

Zapytanie ofertowe DAK-23331-19/2025

Zakup i sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

I. Informacje ogólne i informacje o Zamawiającym

1. Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ppkt.1 ustawy P.z.p.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 63/2024 Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z dnia 16.12.2024r., w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm., oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
4. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

5. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona z należytą starannością i nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.
6. Cena może być tylko jedna, Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte przy obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOSZALINIE**;
- 2) administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** – z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ODO@POLIKLINIKA.KOSZALIN.PL;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie zapytania ofertowego**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P. z. p;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P. z. p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- 12) dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. Warunki zamówienia opisane są w Załączniku nr 2 - Formularzu asortymentowo-cenowym oraz w Załączniku nr 5 – Projekcie umowy.

3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
5. Nazwa i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.
7. Zastosowane skróty w Załączniku nr 2 – Formularzu asortymentowo-cenowym oznaczają:
B – działanie bakteriobójcze,
Tbc – działanie prątkobójcze,
F – działanie grzybobójcze,
V – działanie wirusobójcze,
S – działanie sporobójczy.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Pod uwagę będzie brane kryterium:

Cena brutto – 100 pkt

(cenę za okres usługi miesięcznej netto i brutto za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 100 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena usługi transportu które zostaną podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym - **Załącznik nr 1.**
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty łączności, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami podatki i opłaty, w tym stawkę podatku VAT.
4. Cena przedmiotowej usługi określona w ofercie jest ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – **Załącznik nr 5.**
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą oferowaną cenę brutto. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród, których

dwie lub więcej ważnych ofert będzie oferowało taką samą wartość końcową wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w ofercie:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata, zrealizował należycie, minimum dwa zamówienia polegające na świadczeniu usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
Potwierdzi ten fakt dowodem tj. referencją bądź innym dokumentem, (dokument powinien określać wartość i przedmiot dostaw, podmiot wystawiający dokument) lub oświadczeniem Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów;
 - 2) wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość oferty, którą składa Wykonawca.
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
 - 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3;
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 1.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) Nie złożono wymaganych dokumentów dotyczących przedmiotowego Zapytania;
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 4) Oferta nie została podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentacji Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2024. 507). W związku z powyższym Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia do oferty oświadczenia dotyczącego ww. podstawy wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego);
 - 7) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.
4. Oferta winna:
 - 1) być sporządzona w języku polskim;
 - 2) być przygotowana przez Wykonawcę zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty tj. **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - 3) posiadać datę sporządzenia;
 - 4) być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - 5) zawierać umocowanie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile

- ofertę składa pełnomocnik;
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Próbek oferowanego asortymentu;
 - 2) Kart katalogowych oferowanego asortymentu;
 - 3) W przypadku środków dezynfekcyjnych i detergentów do mycia, zarejestrowanych jako wyrób medyczny:
 - a) deklaracja zgodności wraz z załącznikami,
 - b) certyfikat CE;
 - 4) W przypadku środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych jako produkt biobójczy:
 - a) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru produktu biobójczego i pozwolenie na obrót produktem wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (lub Ministra Zdrowia),
 - b) ulotkę informacyjną lub instrukcję stosowania, potwierdzające informacje zamieszczone na etykiecie opakowania, będące integralną częścią dokumentacji zgłoszenia do właściwego rejestru; ulotka informacyjna lub instrukcja stosowania powinny zawierać m. in. następujące informacje: podstawowe cechy preparatu, obszar zastosowania, skład preparatu, sposób przygotowania i użycia, rodzaj opakowań, skuteczność biobójczą, nazwę producenta i dystrybutora,
 - c) aktualna karta charakterystyki produktu biobójczego (w przypadku sklasyfikowania produktu jako preparat/substancja niebezpieczna) do oferty należy załączyć również kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego/substancji niebezpiecznej,
 - d) dokumenty potwierdzające zgodność w zakresie spektrum działania dla środków dezynfekcyjnych dla obszaru medycznego - w celu potwierdzenia skuteczności działania bójczego środka dezynfekcyjnego do narzędzi i powierzchni (wymaga się, aby był to wyrób medyczny lub produkt biobójczy) należy załączyć dokumenty potwierdzające skuteczność bójczą na podstawie wykonanych badań (Faza 2, etap 1 i 2) oznaczających, iż przedmiot zamówienia został przebadany na organizmach testowych w zakresie działania: B, Tbc, F, V, S i odpowiada Normom Europejskim dotyczącym obszaru medycznego lub Normom Polskim obszaru medycznego lub dokumenty potwierdzające wymaganą w SWZ skuteczność bójczą w obszarze medycznym popartą wykonanymi badaniami w laboratoriach z terenu Unii Europejskiej, reprezentatywnych dla obszaru medycznego.
2. **Zamawiający wymaga złożenia próbek do pozycji**
3. **Próbki należy dostarczyć drogą pocztową, najpóźniej do wyznaczonego dnia i godziny otwarcia ofert.**
4. Zamawiający będzie oceniał zgodność próbek zaproponowanego asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Jako próbkę rozumie się 1 op./szt. asortymentu w poz. 8, 10, 11, 12, 13.

6. Próbki należy przesłać na adres:
„SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin opatrzonej dopiskiem Zamówienia publiczne – Próbki do postępowania nr DAK-23331-19/2025, nie otwierać przed 21.11.2025 r.”
7. Nie złożenie wymaganych przedmiotowych środków dowodowych opisanych w pkt. 1 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.11.2025 r. do godziny 9:00** drogą elektroniczną na adres-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu ofert.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Płatność:

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni – do dnia 19.12.2025 r.

X. Informacje o formalnościach

1. Ogłoszenie wyników zapytania ofertowego zawierające dane Wykonawcy, który został wybrany zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>
2. Do prowadzonego zapytania ofertowego nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Pytania dotyczące zapytania można zadawać pocztą na e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl do dnia 18.11.2025 r.
2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytania złożone po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków i terminów prowadzonego postępowania.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane winny być drogą elektroniczną.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest pracownik Sekcji zamówień publicznych SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, tel. 539-023-894, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl.