**U M O W A Nr ......./GG ……………/2014/0**

W dniu ..................... w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Nauki   
i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej “Ministrem”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

1. …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

* + obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Departament Nauki, 00-529 Warszawa, ul.Hoża 20, Regon 140533156, NIP 7010014467, zwane dalej “Ministerstwem”,

a

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

(nazwa i adres jednostki naukowej, NIP, REGON - w przypadku uczelni podać także adres i nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki – Dz. U. Nr 96, poz.615, z późn. zm.)

reprezentowanym(-ą) przez:

1. ...................................................................................................................
2. ...................................................................................................................

zwanym(-ą) dalej “Jednostką”,

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy jest decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr.................................................... z dnia …………..………….

§ 1.

1. Umowa określa warunki finansowania zrealizowanych działań oraz rozliczenia środków finansowych przyznanych na przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Granty na granty – wsparcie polskich koordynatorów w programach badawczych Unii Europejskiej”.
2. Środki finansowe przeznaczone są na refundację kosztów przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego [*w tym miejscu należy podać nazwę programu*] w odpowiedzi na wezwanie konkursowe o identyfikatorze [*nazwa identyfikatora*].
3. Jednostka oświadcza, że wykonała działania, o których mowa w ust. 2, zgodnie z opisem umieszczonym we wniosku o przyznanie środków finansowych oraz z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do umowy. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 2.

1. Środki finansowe przyznane decyzją Ministra w wysokości .............................. zł (słownie złotych:..........................................................) będą przekazane w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Środki finansowe będą przekazane przez Ministerstwo przelewem bankowym na rachunek Jednostki nr……………………………………  w……………….………[[1]](#footnote-1) .

Główny księgowy/Kwestor

(podpis i pieczęć)

1. Jednostka jest zobowiązana do wyodrębnienia ewidencji księgowej kosztów związanych ze zrealizowanymi działaniami objętymi umową.
2. Środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
3. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Ministra za wydatkowanie środków finansowych zgodnie z umową.

§ 3.

1. Dniem rozpoczęcia realizacji działań, których koszty zostaną zrefundowane w ramach niniejszej umowy, był ………...…, a dniem zakończenia realizacji tych działań był ………….., będący faktycznym dniem złożenia wniosku projektowego na wybrane wezwanie konkursowe.
2. Dniem zamknięcia naboru wniosków w ramach wezwania konkursowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, był dzień ………/w pierwszym etapie był dzień ………, a w drugim był dzień…….[[2]](#footnote-2)

§ 4.

1. Dzień złożenia wniosku projektowego na wybrane wezwanie konkursowe uznaje się za dzień zakończenia działań, do którego muszą zostać zawarte umowy lub wystawione dokumenty finansowe.
2. Jednostka może dokonać płatności wynikających z realizacji działań, o których mowa w § 1, po ich zakończeniu, jednak w terminie nie dłuższym niż termin przewidziany na złożenie raportu, o którym mowa w § 5.

§ 5.

1. Jednostka zobowiązuje się do złożenia w Ministerstwie raportu w dwóch egzemplarzach, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 umowy.
2. Jednostka zobowiązuje się do złożenia raportu w terminie 60 dni od dnia przekazania środków finansowych przez Ministerstwo.
3. Niezłożenie przez Jednostkę raportu, złożenie raportu po terminie określonym w ust. 2 lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy w trybie natychmiastowym i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania tych środków.

§ 6.

1. Jednostka zobowiązuje się do zwrócenia niewykorzystanych środków finansowych w terminie 60 dni od dnia ich przekazania przez Ministerstwo.
2. W przypadku niezwrócenia środków finansowych w terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki ustawowe począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

§ 7.

1. Raport podlega ocenie właściwego zespołu Ministra, zwanego dalej „Zespołem”, według kryterium: prawidłowości wydatkowania środków finansowych na przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej w stosunku do kosztów określonych w umowie.
2. W przypadku wydatkowania przez Jednostkę środków finansowych w inny sposób niż określono w umowie, Zespół może rekomendować zwrot środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z umową, gdy uzna, że sposób ich wydatkowania nie posiada wystarczającego uzasadnienia lub nie jest związany z przygotowaniem wniosku projektowego.
3. Minister, na podstawie oceny Zespołu, uznaje umowę za:

1) wykonaną;

2) niewykonaną w całości lub części, z ewentualnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kary w wysokości do 10 % przekazanych środków finansowych.

1. Jednostka zwraca środki finansowe, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu tych środków. Odsetki ustawowe naliczy się od dnia otrzymania wezwania.
2. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny rozliczenia zrealizowanych działań.

§ 8.

1. Minister zastrzega sobie prawo kontroli zrealizowanych działań stanowiących przedmiot umowy oraz kontroli sposobu wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. W przypadku stwierdzenia niegospodarności, naruszenia zasad gospodarki finansowej lub odmowy poddania się przez Jednostkę kontroli, Minister zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia ich zwrotu.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zrealizowanych działaniach z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10 % przekazanych środków finansowych.

§ 9.

1. Minister ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także wtedy, gdy:
   1. zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Jednostki;
   2. wszczęto wobec Jednostki postępowanie likwidacyjne lub naprawcze;
   3. zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
   4. Jednostka zaprzestała prowadzenia działalności;
   5. Jednostka dokonała zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
2. O okolicznościach, wymienionych w ust.1, Jednostka jest zobowiązana powiadomić Ministra w ciągu 5 dni od ich zaistnienia i przesłać raport, w którym przedstawi stan realizacji działań.
3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust 2, Minister może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania przez Jednostkę wezwania do zwrotu tych środków.
4. Na podstawie oceny raportu przez Zespół, Minister podejmuje decyzję w przedmiocie rozwiązania umowy oraz:
5. o zwrocie całości przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania, lub
6. o zwrocie niewykorzystanych środków finansowych, po odliczeniu udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części działań, w zakresie przewidzianym umową wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Jednostka jest zobowiązana do złożenia raportu w terminie 60 dni dnia wystąpienia okoliczności. Na podstawie oceny raportu przez Zespół Minister podejmuje decyzję w przedmiocie rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron. W takim przypadku, ze środków finansowych przyznanych przez Ministra podlegają sfinansowaniu jedynie udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji działań poniesione przez Jednostkę.

§ 11.

Minister ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych   
w umowie kar umownych.

§ 12.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

§ 13.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:
2. przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.);
3. przepisy komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2014 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Granty na granty – wsparcie polskich koordynatorów w programach badawczych Unii Europejskiej" (M.P. poz. 377);
4. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
5. zasady określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach programu, o którym mowa w pkt 2.

2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Ministra.

§ 14.

Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy strony upoważniają:

Ministerstwo: Aleksandrę Kropop, e-mail: [Aleksandra.Kropop@mnisw.gov.pl](mailto:Aleksandra.Kropop@mnisw.gov.pl), tel: 22 50 17 150

Jednostka: ......................................., e-mail:. .........................., tel.:……………………

§ 15.

Wpłaty wynikające z wykonania postanowień § 6, § 7 ust. 4, § 8 ust. 2 i 3 oraz § 9 ust. 3 i 4 Jednostka przekazuje na konto Ministerstwa w NBP O/O Warszawa,

* na rachunek nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000**, jeśli dotyczą środków finansowych przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,
* na rachunek nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000**, jeśli dotyczą środków finansowych przekazanych w ubiegłych latach budżetowych.

§ 16.

Umowę sporządzono w czterechjednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

MINISTER NAUKI JEDNOSTKA

I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

1. .............................................. 1. .................................................

*(podpis i pieczęć służbowa (podpis i pieczęć służbowa osoby*

*osoby reprezentującej Ministra) uprawnionej ze strony Jednostki)*

2. .............................................. 2. .................................................

*(podpis i pieczęć służbowa (podpis i pieczęć służbowa osoby*

*osoby reprezentującej Ministra) uprawnionej ze strony Jednostki)*

.................................................. .......................................................

(pieczęć firmowa) (pieczęć firmowa)

**Załącznik nr 1**

**Tabela kosztów kwalifikowalnych**

**(w zł)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kosztu | Wysokość kosztu | |
| Ogółem | Środki finansowe na naukę |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |

Główny księgowy/Kwestor Kierownik Jednostki

Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

**Załącznik nr 2**

**Tabela kosztów wynagrodzeń lub kosztów usług podmiotów**

**(w zł)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby lub nazwa podmiotu | Poniesiony koszt wynagrodzenia lub koszt usługi | |
| Ogółem | Środki finansowe  na naukę |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Główny księgowy/Kwestor Kierownik Jednostki

Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

1. Jednostka otrzymująca dotację na działalność statutową ze środków finansowych na naukę podaje numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest ta dotacja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-2)