

Nadleśnictwo Parciaki, ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko  
**referent ds. obsługi kasy i gospodarki magazynowej**  
**w dziale finansowo-księgowym**

**Organizator naboru**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Parciaki

Budziska 1, 06-323 Jednoróżec

e-mail: [parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl)

telefon: 29 751 83 76

**Tryb prowadzenia naboru**

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 21/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 13 sierpnia 2024 r.

**Wymagania podstawowe:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse i rachunkowość, leśnictwo);
- Staż pracy – minimum 1 rok.
- Znajomość obsługi komputera (pakiet Office);

**Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- Znajomość Ustawy o rachunkowości;
- Znajomość prawa podatkowego, w szczególności Ustawy o podatku od towarów i usług oraz Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
- Znajomość Ustawy o lasach; Ustawy o KZP oraz ZFŚS;
- Praktyczna znajomość systemów finansowo-księgowych;
- Dodatkowym atutem będzie znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP i SILPweb) moduł Finanse Księgowość oraz znajomość obsługi Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD-PUW).

**Oczekiwania wobec kandydata:**

- Dobre zdolności organizacyjne, dokładność i systematyczność;
  - Komunikatywność, wysoka kultura osobista;
  - Inicjatywa i zaangażowanie w wykonywanie obowiązków.
-

**Zakres obowiązków:**

- Dekretowanie dokumentów księgowych;
- Kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych stanowiących podstawę zapisów księgowych;
- Wprowadzanie do ksiąg rachunkowych operacji gospodarczych na podstawie dowodów źródłowych (faktur, rachunków, not księgowych i innych dowodów księgowych);
- Ewidencjonowanie obrotów gotówkowych;
- Wystawianie faktur vat;
- Współpraca z US, ZUS itp.
- Prowadzenie dokumentacji magazynowej Nadleśnictwa w podsystemie Gospodarka Towarowa.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

**Oferujemy:**

- Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony (1 rok) z szansą na zawarcie umowy na czas nieokreślony (miejsce pracy: biuro Nadleśnictwa Parciaki, Budziska 1 06-323 Jednorożec);
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do kompetencji, wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami w PGL LP.
- Pakiet dodatkowych świadczeń pracowniczych (zdrowotne i socjalne);
- Możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji;

**Wymagane dokumenty:**

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz nauki;
- List motywacyjny;
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – załącznik nr 1
- Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2
- Oświadczenie kandydata – załącznik nr 3

**Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 27 września 2024 r.**

- pocztą elektroniczną na adres: [parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl),
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Parciaki, Budziska 1, 06-323 Jednorożec; (decydująca jest data wpływu);
- osobiście;

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „**Nabór na stanowisko referenta**” .

**Dodatkowe informacje:**

- Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 29 751 83 76
- Nadleśnictwo Parciaki nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Nadleśnictwo Parciaki nie odsyła dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty będzie można odebrać osobiście w siedzibie nadleśnictwa w terminie do dnia 04.10.2024 r. – po tym czasie zostaną zniszczone.
- Nadleśnictwo Parciaki zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Parciaki zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Paweł Zdzioch  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

### kandydata na pracownika Lasów Państwowych

| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA |          |   |        |
|---------------------------------|----------|---|--------|
| 1                               | nazwisko | 2 | imiona |
|                                 |          |   |        |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 3 | data urodzenia |  |
|---|----------------|--|

| ADRES DO KORESPONDENCJI |                         |   |                   |  |
|-------------------------|-------------------------|---|-------------------|--|
| 4                       | ulica, nr domu i lokalu |   |                   |  |
| 5                       | kod pocztowy            | 8 | poczta            |  |
| 6                       | miejscowość             | 9 | gmina (dzielnica) |  |
| 7                       | województwo             |   |                   |  |

| WYKSZTAŁCENIE |                                            |      |    |                                             |      |  |
|---------------|--------------------------------------------|------|----|---------------------------------------------|------|--|
| 10            | poziom wykształcenia <sup>1</sup>          | 10.1 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 10.2 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 10.3 |    |                                             |      |  |
| 11            | kierunek wykształcenia (zawód specjalność) | 11.1 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 11.2 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 11.3 |    |                                             |      |  |
| 12            | nazwa szkoły                               | 12.1 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 12.2 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 12.3 |    |                                             |      |  |
| 13            | data ukończenia                            | 13.1 | 14 | stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>2</sup> | 14.1 |  |
|               |                                            | 13.2 |    |                                             | 14.2 |  |
|               |                                            | 13.3 |    |                                             | 14.3 |  |

| 15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH |              |                                 |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| Lp.                         | nazwa języka | stopień znajomości <sup>3</sup> |    |    |    |    |    |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>2</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>3</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

|     |                                                                                                |                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 16  | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE<br>(KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>4</sup> |                                          |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych                                                              | data ukończenia<br>(uzyskania uprawnień) |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE |              |
| 17                    | obywatelstwo |

|     |                          |              |    |            |
|-----|--------------------------|--------------|----|------------|
| 18  | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ |              |    |            |
| Lp. | nazwa zakładu pracy      | zatrudnienie |    | stanowisko |
|     |                          | od           | do |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data i podpis kandydata)

<sup>4</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy W Nadleśnictwie Parciaki**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Parciaki przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Parciaki Budziska 1 06-323 Jednoróżec tel./fax 297518376/297518980 adres e-mail: [parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl)

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail [parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl).

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO. Dodatkowo dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO w przypadku podania przez kandydata danych wykraczającym poza dane wymagane przepisami prawa.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:parciaki@olsztyn.lasy.gov.pl).

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wniesć skargę do PUODO na Nadleśnictwo Parciaki w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Parciaki przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Parciaki z siedzibą w Budziskach w zakresie wykraczającym poza dane wymagane przepisami prawa, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.*

*Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.*

.....  
(miejscowość, data i podpis kandydata)

.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

### **OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Ja niżej podpisany/a:

Oświadczam, że:

- a) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych .
- b) Korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- c) Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku: referent ds. obsługi kasy i gospodarki magazynowej.
- d) Nie byłem/am karany/na za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

.....

(podpis czytelny)