

## OGŁOSZENIE

### **o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Wydział Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe

**Przedmiot zamówienia:**

Dostawa suszarki laboratoryjnej.

**Formularz ofertowy należy przysłać na adres:**

GDDKiA Oddział w Poznaniu WTİJBD Laboratorium Drogowe, ul. Hawelańska 12, 61-625 Poznań lub e-mail: [hkwiatkowska@gddkia.gov.pl](mailto:hkwiatkowska@gddkia.gov.pl) do dnia **05.05.2026 r. godz. 14.00**

**Osoba prowadząca sprawę:** Marcin Błazejczak      tel. 61 829 02 42  
Hanna Kwiatkowska      tel. 61 829 02 41

**Termin realizacji zamówienia<sup>1</sup>: 8 tygodni** od daty podpisania umowy.

**Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Inne dane<sup>2</sup>:**

1. Kryteria oceny oferty: najniższa cena – 100%
2. Ofertę należy przesłać na załączonym **formularzu ofertowym**.

**Niniejsze zamówienie jest:** zamówieniem do 170 tys. zł netto

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

### **A K C E P T U J Ę**

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Patryk Kosicki  
dnia 22-04-2026 r

imię i nazwisko  
w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\ w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona

---

<sup>1</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

<sup>2</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)