



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 20 maja 2026 r.

Poz. 107

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 maja 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu do weryfikacji wniosków w ramach naboru wniosków nr 1/2026 na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie utworzenia i prowadzenia na terenie poszczególnych województw specjalistycznych ośrodków pomocy pokrzywdzonym dla dzieci, dla jednostek należących do sektora finansów publicznych na lata 2026–2027

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) w zw. z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2025 r. poz. 1298) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Sprawiedliwości jako dysponent Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości, zwany dalej „Dysponentem”, powołuje Zespół do weryfikacji wniosków, zwany dalej „Zespołem”, który dokona wyboru wniosków w ramach naboru wniosków nr 1/2026 na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie utworzenia i prowadzenia na terenie poszczególnych województw specjalistycznych ośrodków pomocy pokrzywdzonym dla dzieci, dla jednostek należących do sektora finansów publicznych na lata 2026–2027.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Dysponent.
3. Powołując członka Zespołu Dysponent wskazuje zakres jego zadań.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości zapewniającej obsługę Dysponenta lub jego zastępca;
 - 2) Sekretarz Zespołu – pracownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości zapewniającej obsługę Dysponenta;
 - 3) dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości zapewniającej obsługę Dysponenta;
 - 4) Zespół do spraw weryfikacji formalnej, w skład którego wchodzi nie mniej niż 3 przedstawicieli komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości zapewniającej obsługę Dysponenta;
 - 5) Zespół do spraw weryfikacji zgodności wniosków, w skład którego wchodzi nie mniej niż 3 ekspertów zewnętrznych, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, wybranych zgodnie z przepisami zarządzenia nr 1/21/BF Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Ministerstwie Sprawiedliwości¹⁾.
2. W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 pkt 5 nie powołano ekspertów zewnętrznych do Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków, Dysponent może powołać do tego Zespołu pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości. Przepisy ust. 4–6 stosuje się odpowiednio.
3. Dysponent może zaprosić do udziału w pracach Zespołu, jako członków tego Zespołu, dwóch przedstawicieli innej niż wskazana w ust. 1 pkt 3 komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości, lub innej instytucji, którzy posiadają kompetencje w obszarze funkcjonowania pomocy pokrzywdzonym.
4. Członkami Zespołu nie mogą być osoby, które pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz, albo osoby które pozostają we wspólnym pożyciu z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz, a także osoby, które w okresie dwóch lat przed dniem ogłoszenia naboru wniosków pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie albo były członkami jego władz.

¹⁾ Zmienione zarządzeniem nr 7/22/BF Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2022 r., zarządzeniem nr 21/22/BF Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 15 września 2022 r., zarządzeniem nr 4/24/BF Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2024 r., zarządzeniem nr 12/24/BF Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 12 sierpnia 2024 r. oraz zarządzeniem nr 2/26/BF Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2026 r.

5. Członkowie Zespołu składają oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Wyboru Wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 2. Przewodniczący Zespołu przekazuje oświadczenia Dysponentowi.

6. Członkowie Zespołu do czasu zakończenia jego prac powiadamiają niezwłocznie Przewodniczącego Zespołu o każdej zmianie okoliczności, o której mowa w ust. 4. Informacja jest przekazywana niezwłocznie Dysponentowi przez Przewodniczącego Zespołu.

7. Dysponent może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby w charakterze obserwatorów, bez prawa głosu.

8. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 5, nie będący pracownikami Ministerstwa Sprawiedliwości, otrzymują wynagrodzenie za weryfikację wniosków. Koszty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są pokrywane ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

§ 3. 1. W celu dokonania wyboru wniosku do dofinansowania Zespół przeprowadza weryfikację:

- 1) wniosków pod kątem spełnienia kryteriów formalnych;
 - 2) zgodności wniosków z programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz celami Funduszu Sprawiedliwości.
2. Weryfikację wniosków, o której mowa w ust. 1, prowadzi się zgodnie z Regulaminem Wyboru Wniosków, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu.

3. Zespół obraduje kolegialnie na posiedzeniach w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Udział członka Zespołu w posiedzeniu Zespołu jest potwierdzany na liście obecności własnoręcznym podpisem, a w przypadku posiedzeń, które odbywają się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez sprawdzenie i udokumentowanie obecności członka Zespołu przez Sekretarza Zespołu.

5. Członkowie Zespołu, w szczególności wchodzący w jego skład członkowie Zespołu do spraw weryfikacji formalnej oraz Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków, wykonują powierzone im zadania poza posiedzeniami Zespołu.

6. Korespondencja z członkami Zespołu jest prowadzona drogą elektroniczną.

7. Zespół rozwiązuje się z chwilą zakończenia weryfikacji wniosków.

§ 5. Obsługę prac Zespołu zapewnia komórka organizacyjna Ministerstwa Sprawiedliwości zapewniająca obsługę Dysponenta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Waldemar Żurek

Załącznik do zarządzenia
Ministra Sprawiedliwości
z dnia 19 maja 2026 r.
(Dz. Urz. Min. Sprawiedl.
poz. 107)

REGULAMIN WYBORU WNIOSKÓW

WSTĘP

Regulamin Wyboru Wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, zawiera opis procedur związanych z weryfikacją wniosków.

ZASADY WERYFIKACJI WNIOSKÓW

Wybór wniosku obejmuje:

- 1) weryfikację wniosku pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, zwaną dalej: „weryfikacją formalną”,
 - 2) weryfikację zgodności wniosku z programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz celami Funduszu Sprawiedliwości, zwaną dalej „weryfikacją zgodności”
- na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu w sprawie przeprowadzenia naboru wniosków nr 1/2026 na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie utworzenia i prowadzenia na terenie poszczególnych województw specjalistycznych ośrodków pomocy pokrzywdzonym dla dzieci, dla jednostek należących do sektora finansów publicznych na lata 2026–2027, zwany dalej „ogłoszeniem o naborze wniosków nr 1/2026”. Wnioski, które spełnią kryteria formalne, zostaną poddane weryfikacji zgodności.

I. Weryfikacja formalna.

1. Zasady ogólne:

- 1) weryfikacja formalna jest przeprowadzana przez Zespół do spraw weryfikacji formalnej;
- 2) Przewodniczący Zespołu do weryfikacji wniosków wyznacza członków Zespołu do spraw weryfikacji formalnej do weryfikacji formalnej poszczególnych wniosków;
- 3) Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przekazuje każdemu z członków Zespołu do spraw weryfikacji formalnej:
 - a) zbiorcze zestawienie wniosków, które wpłynęły w naborze,
 - b) wnioski, do weryfikacji których został wyznaczony;
- 4) przed przystąpieniem do weryfikacji wniosków członkowie Zespołu do spraw weryfikacji formalnej składają oświadczenie, że nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz, nie pozostają we wspólnym pożyciu z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz, a także że w okresie dwóch lat przed dniem ogłoszenia naboru wniosków nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie i nie były członkami jego władz. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Wyboru Wniosków;
- 5) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4, członek Zespołu do weryfikacji wniosków jest odwoływany przez Dysponenta. Przewodniczący Zespołu do weryfikacji wniosków wyznacza inną osobę do oceny formalnej wniosków, które zostały powierzone odwołanemu członkowi Zespołu;
- 6) weryfikacja formalna jest dokonywana na podstawie Karty weryfikacji formalnej, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2026 zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i dotyczy spełniania lub niespełniania kryteriów formalno-administracyjnych oraz kryteriów kwalifikowalności (ocena 0–1). Warunkiem pozytywnej oceny jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów formalnych;
- 7) na etapie weryfikacji formalnej jest możliwe uzupełnienie braków formalnych podlegających uzupełnieniu, wskazanych w Regulaminie naboru stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2026, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji braków w zakresie kryteriów formalnych podlegających uzupełnieniu, członek Zespołu do spraw weryfikacji formalnej stwierdzający brak formalny, w porozumieniu z drugim członkiem Zespołu prowadzącym weryfikację formalną przygotowuje wezwanie o uzupełnienie wniosku i przekazuje je do podpisu Przewodniczącego Zespołu do weryfikacji wniosków,
 - b) Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przekazuje wezwanie do uzupełnienia braków formalnych,
 - c) Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przekazuje właściwym członkom Zespołu do spraw weryfikacji formalnej informacje o uzupełnieniu braków formalnych lub informację o upływie terminu na uzupełnienie braków formalnych,
 - d) członkowie Zespołu do spraw weryfikacji formalnej, którzy przeprowadzili pierwszą ocenę formalną, dokonują ponownej oceny formalnej wniosku;
- 8) wniosek zawierający braki formalne niepodlegające uzupełnieniu lub wniosek, którego braków formalnych nie uzupełniono w terminie, podlega odrzuceniu;
- 9) Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przygotowuje zbiorcze zestawienie ocen formalnych wniosków i przedstawia je do akceptacji Przewodniczącego Zespołu do weryfikacji wniosków;

- 10) w przypadku, gdy dwóch członków Zespołu do spraw weryfikacji formalnej oceniających formalnie dany wniosek oceniło go odmiennie, ostateczną decyzję dotyczącą oceny formalnej wniosku podejmuje Przewodniczący Zespołu do weryfikacji wniosków;
- 11) niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków informuje wnioskodawców o jej wynikach;
- 12) w przypadku uzyskania przez wniosek oceny pozytywnej na etapie weryfikacji formalnej, wniosek zostaje przekazany do weryfikacji zgodności.

II. Weryfikacja zgodności wniosków.

1. Zasady ogólne:

- 1) weryfikacja zgodności wniosków jest przeprowadzana przez Zespół do spraw weryfikacji zgodności wniosków;
- 2) wnioski są oceniane przez Zespół do spraw weryfikacji zgodności wniosków, składający się z nie mniej niż 3 ekspertów zewnętrznych, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, wybranych przez Dysponenta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Ministerstwie Sprawiedliwości stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1/21/BF Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 3) Przewodniczący Zespołu do weryfikacji wniosków wyznacza osoby do weryfikacji zgodności wniosków;
- 4) Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przekazuje każdemu z członków Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków wnioski, do weryfikacji których został wyznaczony, wraz z wynikami ich oceny formalnej;
- 5) przed przystąpieniem do weryfikacji zgodności wniosków członkowie Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków składają oświadczenie, że nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz, nie pozostają we wspólnym pożyciu z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz, a także że w okresie dwóch lat przed dniem ogłoszenia naboru wniosków nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie i nie były członkami jego władz. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Wyboru Wniosków;
- 6) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, członek Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków jest odwoływany przez Dysponenta. Przewodniczący Zespołu do weryfikacji wniosków wyznacza inną osobę do weryfikacji zgodności wniosków, które były powierzone odwołanemu członkowi Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków;
- 7) weryfikacja zgodności wniosków jest przeprowadzana na podstawie Karty weryfikacji wniosku, która stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2026, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 8) w skład Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków wchodzi eksperci zewnętrzni.

2. Weryfikacja wniosków:

- 1) każdy wniosek jest weryfikowany niezależnie przez dwóch ekspertów;
- 2) proces weryfikacji zgodności wniosków znajduje odzwierciedlenie w Kartach weryfikacji wniosku (weryfikacja zgodności programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz z celami Funduszu), które zawierają przyznane oceny w ramach każdego kryterium oraz uzasadnienie oceny. Wnioski są oceniane w skali od 0 do 50 punktów oraz 10 punktów premiujących. Ostateczna liczba punktów stanowi sumę ocen przyznanych przez dwóch ekspertów.

3. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Na etapie weryfikacji zgodności wniosków Zespół do weryfikacji wniosków może wezwać podmioty składające wnioski do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących treści złożonych przez nie wniosków, w terminie wskazanym przez Zespół weryfikacji wniosków, zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) członek Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków wyznaczony do oceny danego wniosku przekazuje do Sekretarza Zespołu do weryfikacji wniosków zbiorczą informację o wymaganych dodatkowych wyjaśnieniach do ocenianego wniosku;
- 2) Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przygotowuje wezwanie do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu do weryfikacji wniosków nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Przewodniczący Zespołu do weryfikacji wniosków podpisuje wezwanie;
- 3) Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przekazuje wezwanie do podmiotu, który złożył wniosek;
- 4) Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przekazuje właściwym członkom Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków informacje o złożeniu dodatkowych wyjaśnień lub o upływie terminu na ich złożenie;
- 5) każdy z członków Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków może przedstawić jedno wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

4. Zakończenie oceny:

- 1) członek Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków przekazuje kartę oceny Sekretarzowi Zespołu do weryfikacji wniosków;
- 2) członek Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków może złożyć uzasadnioną propozycję zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji lub zmiany kosztorysu wykonania zadania o kwoty, które w ocenie Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków nie odpowiadają rzeczywistości kosztowi realizacji zadania, lub propozycję zmiany działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków nr 1/2026;
- 3) końcowa ocena punktowa wniosku równa jest sumie punktów przyznanych przez każdego z oceniających;
- 4) oferta oceniona jest pozytywnie, jeśli uzyska minimum 50% maksymalnej liczby punktów jaką można uzyskać w końcowej ocenie punktowej, bez punktów premiujących;
- 5) na podstawie ocen członków Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków Sekretarz Zespołu do weryfikacji wniosków przygotowuje zbiorczy protokół weryfikacji wniosków zawierający:

-
- a) zestawienie wniosków ocenionych pozytywnie:
- informację o wynikach weryfikacji poszczególnych wniosków wskazującą liczbę punktów przyznanych przez każdego z oceniających oraz końcową ocenę wniosku stanowiącą sumę liczby punktów przyznanych przez oceniających,
 - informację o propozycji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, złożonej przez osoby oceniające w odniesieniu do poszczególnych wniosków,
 - kwotę proponowanej przez oceniających dotacji,
 - wnioski prezentuje się w kolejności uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej,
 - propozycję rozdysponowania dotacji począwszy od wniosku, który uzyskał najwyższą liczbę punktów,
- b) zestawienie wniosków ocenionych negatywnie:
- informację o wynikach oceny poszczególnych wniosków wskazującą liczbę punktów przyznanych przez każdego z oceniających oraz łączną liczbę punktów.
5. Zatwierdzenie wyników naboru oraz przyznanie dotacji.
- 1) Przewodniczący Zespołu do weryfikacji wniosków przekazuje Dysponentowi zbiorczy protokół z przebiegu naboru wniosków;
 - 2) Dysponent niezwłocznie podejmuje decyzję w przedmiocie przyznania dotacji i zamieszcza ogłoszenie o wynikach naboru wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) Dysponent może odmówić przyznania dotacji albo zmienić kwotę dotacji zaproponowaną przez Zespół do weryfikacji wniosków;
 - 4) Od wyników weryfikacji wniosków nie przysługuje odwołanie.

Załącznik do Regulaminu Wyboru
Wniosków**Oświadczenie o bezstronności**Oświadczenie:¹⁾

członka Zespołu do spraw weryfikacji formalnej przeprowadzającego weryfikację wniosku pod kątem spełnienia kryteriów formalnych;

członka Zespołu do spraw weryfikacji zgodności wniosków przeprowadzającego weryfikację wniosku (weryfikacja zgodności z programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz z celami Funduszu);

członka Zespołu do weryfikacji wniosków – Przewodniczący/Sekretarz/przedstawiciel komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości zapewniającej obsługę Dysponenta/przedstawiciel innej komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości/przedstawiciel innej instytucji

Nr naboru:

Imię (imiona):

Nazwisko:

Na podstawie pkt I.10.10 Regulaminu naboru stanowiącego załącznik do ogłoszenia w sprawie przeprowadzenia naboru wniosków nr 1/2026 na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie utworzenia i prowadzenia na terenie poszczególnych województw specjalistycznych ośrodków pomocy pokrzywdzonym dla dzieci, dla jednostek należących do sektora finansów publicznych na lata 2026-2027, oświadczam, że:

1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

- 2 -

składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2025 r. poz. 1298), zwanego dalej „rozporządzeniem”, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz, nie pozostając we wspólnym pożyciu z podmiotem składającym wniosek lub który przyjmuje zlecenie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia, jego pełnomocnikiem lub członkami jego władz;

2) w okresie dwóch lat przed dniem ogłoszenia naboru wniosków nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym wniosek, nie przyjąłem/ęłam zlecenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia, nie byłem/am członkami jego władz.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie na piśmie Dysponenta, w formie pisemnego wniosku o wyłączenie z procedury weryfikacji wniosku pod kątem spełnienia kryteriów formalnych/weryfikacji zgodności wniosków/ udziału w pracach Zespołu do weryfikacji wniosków²⁾.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt³⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania dnia r

.....
(podpis)

²⁾ Niewłaściwe skreślić.

³⁾ Wymienić pkt 1-2, jeśli dotyczy.