

WYTYCZNE

W SPRAWIE REALIZACJI I DOKUMENTOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDÓW/PRZELOTÓW

NA URLOPY, EGZAMINY DZIECI I WYDARZEŃ OKOLICZNOŚCIOWYCH.

Uprawnienia żołnierzy wyznaczonych do pełnienia służby wojskowej poza granicami państwa określają przepisy art. 203 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.). Na podstawie art. 203 ust. 8 ww. ustawy szczegółowe warunki przyznawania świadczeń z tytułu przejazdów/przeletów określają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 480, z późn. zm.) – zwanego dalej: „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa”.

W związku § 18, § 19, § 20 i § 21 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa ustalam poniższe zasady realizacji i dokumentowania kosztów przejazdów/przeletów na urlopy, egzaminy dzieci i wydarzeń okolicznościowych:

1. Żołnierzowi wyznaczonemu i uprawnionym członkom rodziny przesiedlonymi z nim do kraju pełnienia służby należy się zwrot kosztów przejazdu na urlop, z miejsca pełnienia służby do miejsca zamieszkania w Polsce i z powrotem:
 - 1) raz na 2 lata;
 - 2) nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podjęcia obowiązków;
 - 3) koszty przejazdu pokrywa się ponownie po każdych, następnych 2 latach;
 - 4) kosztów przejazdu nie pokrywa się w roku, w którym następuje powrót żołnierza do Polski.
2. Żołnierzowi wyznaczonemu należy się zwrot kosztów przejazdu na urlop nieprzesiedlonych z nim, uprawnionych członków rodziny z miejsca zamieszkania w Polsce do miejsca pełnienia służby i z powrotem:
 - 1) raz na 2 lata;
 - 2) koszty przejazdu pokrywa się ponownie po następnych 2 latach, licząc od dnia skorzystania przez żołnierza ze świadczenia.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym:

1. Liczbę kilometrów należy ustalić po najkrótszej trasie przejazdu wskazanej przy pomocy bezpłatnych, dostępnych map elektronicznych.
2. Stawka za 1 km przebiegu:
 - 1) pojazdu dla samochodu osobowego:
 - a) o poj. skok. do 900 m³ – 0,89 zł;
 - b) o poj. skok. pow. 900 m³ – 1,15 zł;
 - 2) motocykla:
 - a) 0,69 zł.
3. Zwrot kosztów przejazdu następuje:
 - 1) w wysokości wynikającej z przemnożenia liczby przejechanych kilometrów oraz odpowiedniej stawki przyjętej za 1 km przebiegu;
 - 2) na pisemny wniosek żołnierza po zrealizowaniu przejazdu (załącznik nr 1 do wytycznych);

- 3) do wniosku powinny być załączone dokumenty potwierdzające inne niezbędne wydatki np. na przejazd autostradami, promami, itp. oraz zaświadczenia potwierdzające uprawnienie do korzystania z przejazdu członków rodzin, potwierdzenia dokonania wydatków.

Zwracam uwagę na zasadność wykorzystywania tego samego pojazdu dla członków uprawnionych rodzin, udających się do tego samego miejsca i w tym samym czasie.

W przypadku zmiany Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. poz. 271, z późn. zm.) lub wprowadzenia nowego rozporządzenia regulującego kwestie uregulowane powyższym aktem prawnym skutkujące zmianą kosztów używania pojazdów do celów służbowych za 1 kilometr przebiegu pojazdu żołnierzom przysługiwać będzie stawka za 1 km przebiegu pojazdu określona w takim akcie prawnym.

W przypadku przelotu samolotem:

1. Rezerwacji i zakupu biletów lotniczych należy dokonywać za pośrednictwem Departamentu Administracyjnego (załącznik nr 2 do wytycznych).
2. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Departamentu Administracyjnego może wyrazić zgodę na zakup przez żołnierza biletów lotniczych, z zastrzeżeniem:
 - 1) żołnierz powinien wystąpić z wnioskiem, o zgodę na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przejazdu;
 - 2) pisemny wniosek powinien zawierać:
 - a) szczegółowe uzasadnienie ekonomiczne (lub inne) powodu zakupienia biletów indywidualnie;
 - b) żołnierz dokonując zakupu powinien wykazać, że dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zestawienie co najmniej 3 porównywalnych ofert otrzymanych od wykonawców, do których wysłał zapytanie o zakup biletów lub wydruk (print screen) z portalu internetowego zajmującego się sprzedażą przedmiotowych usług;
 - c) do pisemnego wniosku o zgodę na indywidualny zakup biletów lotniczych z tytułu przelotu na urlop należy dołączyć zestawienia ofert, o których mowa w lit. b.

Zwracam uwagę, że uprawnione do świadczeń są dzieci żołnierza do 25 roku życia, pod warunkiem kontynuowania nauki w szkołach wyższych. W przypadku utraty uprawnień (18 latkowie podejmujący pracę zarobkową, rezygnujący z nauki w szkole wyższej lub ukończenia 26 roku życia) koszty przejazdów/przelotów tych członków rodzin nie są refundowane.

Żołnierzowi nie przysługuje:

- 1) ekwiwalent z tytułu nie skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszych wytycznych;
- 2) zwrot kosztów noclegu, przewozu zwierząt i innych kosztów nie wymienionych w wytycznych.

Tożsame zasady należy stosować w zakresie:

- 1) podróży służbowych objęcia obowiązków/ powrotu ze służby poza granicami kraju;
- 2) przesiedleń uprawnionych członków rodzin do/ z miejsca pełnienia służby przez żołnierza;
- 3) przejazdu na egzaminy kwalifikacyjne dziecka do Polski.

W przypadkach nagłych i braku możliwości dopełniania formalności związanych z rezerwacją i zakupem biletów lotniczych z tytułu przejazdu/przelotu do Polski:

- 1) na leczenie szpitalne,
- 2) pogrzeb najbliższego członka rodziny,

żołnierz ubiegający się o refundację zobowiązany jest do przestrzegania zasad racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO MON


Sławomir PĄCZEK