Bytnica, 20.11.2026 r.

Zn. spr.: S.270.10.2026
(wysłano wyłącznie w formie elektronicznej)

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty

1. Zamawiający

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w m. Bytnica 160, 66 630 Bytnica.
NIP: 926 10 13 331

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 20 stycznia 2026 r.
Wartość zamówienia jest niższa od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wskazanym powyżej, z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców oraz gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Prace remontowe i modernizacyjne w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica w Bytnicy 160”, obejmującego roboty budowlane, remontowe, wykończeniowe oraz instalacyjne.

Nadzór obejmuje wszystkie roboty realizowane w ramach Etapu I i Etapu II inwestycji, w specjalnościach określonych w pkt 5 niniejszego zaproszenia.

Łączna wartość robót budowlanych objętych nadzorem w ramach obu etapów wynosi 1 290 850,55 zł brutto (1 049 471,99 zł netto).

Podstawą przygotowania oferty jest Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dotycząca robót budowlanych. Szczegółowy zakres i zasady wykonywania nadzoru określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

Dokumentacja projektowa, STWiORB, kosztorysy ofertowe oraz umowa z wykonawcą robót budowlanych zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy nadzoru inwestorskiego po zawarciu umowy.

Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica
Tel.: +48 68 391 57 54, e-mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl

4. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia nadzoru ustala się od dnia podpisania umowy, zaś termin zakończenia nadzoru ustala się do zakończenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych objętych niniejszą umową.

5. Warunki dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane uprawniające do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami objętymi przedmiotem zamówienia, tj.:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie uprawniającym do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami objętymi zamówieniem, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień i funkcji, pod warunkiem posiadania przez wskazaną osobę uprawnień odpowiednich do każdej z pełnionych funkcji.

Za odpowiednie uznaje się uprawnienia budowlane wydane zgodnie z art. 12, art. 12a i art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie umożliwiającym sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad przedmiotowymi robotami.

6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków

1) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykaz osób zawarty w formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia wymagań.
3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy przedłoży dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia budowlane wskazanych osób oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile są wymagane przepisami prawa.

7. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć do dnia 26 listopada 2026 r. do godz. 10:00, w jeden z następujących sposobów:
   a) w formie papierowej w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica;
   b) drogą elektroniczną, poprzez przesłanie oferty na adres poczty elektronicznej: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl.

2) Za termin złożenia oferty uważa się odpowiednio datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego albo datę i godzinę wpływu wiadomości zawierającej ofertę na wskazaną skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
3) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez osobę należycie umocowaną.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną dopuszcza się:

a) przesłanie skanu formularza ofertowego zawierającego własnoręczny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy albo należycie umocowanego pełnomocnika;

b) przesłanie formularza ofertowego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku zastosowania podpisu elektronicznego podpis powinien umożliwiać zweryfikowanie osoby składającej podpis oraz integralności podpisanego dokumentu. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest przekazać zarówno podpisany dokument, jak i plik zawierający podpis.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający jego umocowanie, chyba że umocowanie wynika z publicznie dostępnego rejestru, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Pełnomocnictwo może zostać przedłożone w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie albo dokumentu elektronicznego podpisanego w jeden ze sposobów dopuszczonych dla podpisania oferty.

Brak podpisania oferty w jeden z wyżej wskazanych sposobów skutkuje odrzuceniem oferty.

4) Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie rozpatrywana. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację Wykonawcy oraz osoby uprawnionej do jego reprezentowania.

8. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta musi obejmować cały, niepodzielny przedmiot zamówienia określony w pkt 3 Zaproszenia, w tym oba zakresy rzeczowe wskazane w Formularzu ofertowym.
2) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT właściwą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5) W przypadku stwierdzenia omyłki rachunkowej Zamawiający może dokonać jej poprawienia, jeżeli sposób jej poprawienia wynika jednoznacznie z treści oferty, informując o tym Wykonawcę.
6) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną.
7) Ofertę pisemną należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem: „Oferta – nadzór inwestorski, Nadleśnictwo Bytnica".
8) Ofertę elektroniczną należy przesłać z tytułem: „Oferta – nadzór inwestorski, Nadleśnictwo Bytnica".
9) Formularz oferty powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10) Oferta składana w formie papierowej wymaga podpisu własnoręcznego. Oferta przesyłana drogą elektroniczną powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11) Ofertę papierową należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz dopiskiem: „Oferta – nadzór inwestorski, Nadleśnictwo Bytnica".
12) Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna być zatytułowana: „Oferta – nadzór inwestorski, Nadleśnictwo Bytnica".
13) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców.

9. Kryterium wyboru:

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wynikającą z Formularza ofertowego i załączonych kosztorysów.
2) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą najniższą cenę Zamawiający może wezwać tych Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających cenę nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.
3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym elementów mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

10. Badanie ofert i podstawy odrzucenia oferty

1) Zamawiający dokonuje badania ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz jego załącznikach.
2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści oferty, dokumentów lub oświadczeń, a także do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jeżeli nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści złożonej oferty ani naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) została złożona po terminie składania ofert;

b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeżeli ich spełnienie było wymagane i nie zostało potwierdzone również po ewentualnym wezwaniu do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów;
c) jej treść jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu lub jego załącznikach, a stwierdzonej niezgodności nie można usunąć bez istotnej zmiany treści oferty;
d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie zasad określonych w Zaproszeniu;
e) została sporządzona lub podpisana w sposób uniemożliwiający ustalenie Wykonawcy albo osoby uprawnionej do jego reprezentowania, a brak ten nie został usunięty na wezwanie Zamawiającego;
f) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń, jeżeli ich brak uniemożliwia ocenę oferty;
g) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, jeżeli charakter dokonanej poprawy wymaga uzyskania jego akceptacji;
h) jej przyjęcie lub realizacja prowadziłaby do naruszenia obowiązujących przepisów prawa.

4) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne elementy budzą uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny.
5) Odrzucenie oferty podlega udokumentowaniu w dokumentacji postępowania wraz ze wskazaniem przyczyny.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu;
2) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu tej kwoty;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowy wybór Wykonawcy lub zawarcie umowy;
6) wystąpiły inne obiektywne okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia stały się niecelowe albo niemożliwe.
7) Zamawiający dokumentuje przyczynę unieważnienia postępowania.
8) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. Zastrzeżenia Zamawiającego

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
a) wezwania Wykonawców do składania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów na zasadach określonych w Zaproszeniu;

b) poprawienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych, jeżeli sposób ich poprawienia wynika jednoznacznie z treści oferty;
c) unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w pkt 11;
d) niewybrania oferty, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania.

2) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy i nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.

3) Wybór najkorzystniejszej oferty stanowi podstawę do podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

13. Projekt umowy

1) Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.

2) Złożenie oferty oznacza akceptację przez Wykonawcę warunków określonych w projekcie umowy, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przeprowadzonych zgodnie z Zaproszeniem negocjacji, jeżeli takie negocjacje zostaną przeprowadzone.

3) Umowa określa w szczególności:

a) zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
b) termin wykonania;
c) wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady rozliczenia;
d) zasady odbioru robót;
e) obowiązki Stron;
f) odpowiedzialność za wady;
g) okres i warunki gwarancji jakości oraz rękojmi;
h) wysokość kar umownych;
i) zasady rozwiązania lub odstąpienia od umowy;
j) dopuszczalne przypadki i zasady zmiany umowy.

4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownej oceny pozostałych ofert i wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, o ile pozostaje ona ważna i jej wybór jest zgodny z warunkami niniejszego postępowania.

14. Wyjaśnienia dotyczące treści Zaproszenia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia i jego załączników.

2) Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego tj. bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl

3) Jeżeli treść udzielonych wyjaśnień prowadzi do zmiany wymagań lub dokumentacji zamówienia, Zamawiający przekazuje zmianę wszystkim Wykonawcom w taki sam sposób.

4) Jeżeli zakres lub termin wprowadzonych zmian powoduje, że przygotowanie oferty w pierwotnie wyznaczonym terminie byłoby istotnie utrudnione, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.

15. Termin związania ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2) Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga zgody Wykonawcy.

16. Informacja o wyniku postępowania

1) Po zakończeniu badania i oceny ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryterium określonym w niniejszym Zaproszeniu.

2) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w sposób zgodny z Regulaminem obowiązującym w Nadleśnictwie Bytnica.

3) Jeżeli zgodnie z Regulaminem informacja o udzieleniu zamówienia podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego, zostanie ona opublikowana w wymaganym zakresie i terminie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Nadleśnictwie Bytnica oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Bytnica

Krzysztof Edward Miazgowicz

Elektronicznie podpisany przez Krzysztof Edward Miazgowicz
Data: 2026.11.20 09:08:36 +01'00'

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami:
   - Załącznik nr 1 do umowy – Oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.
   - Załącznik nr 2 do umowy – Oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczące robót objętych sprawowanym nadzorem.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Do wiadomości

1. a/a

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres zamawiającego:
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Bytnica
66-630 Bytnica
Bytnica 160

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Prace remontowe i modernizacyjne w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica w Bytnicy 160”.
Dane Wykonawcy:
Nazwa / imię i nazwisko: .....

Adres: .....

NIP: ..... KRS (jeżeli dotyczy): .....

REGON (jeżeli dotyczy): .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

2. Oferta cenowa

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena netto: ..... zł

Podatek VAT (.....%): ..... zł

Cena brutto: ..... zł

Słownie brutto: ..... zł

3. Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam/oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert, udostępnioną SWZ dotyczącą robót budowlanych oraz załącznikami do zaproszenia. Akceptujemy określone w nich warunki, w tym postanowienia projektu umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia w przypadku wyboru naszej oferty.
2) Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych specjalnościach.
3) Dysponujemy lub będziemy dysponować osobami spełniającymi wymagania dotyczące uprawnień budowlanych określone w zaproszeniu, wskazanymi w poniższym wykazie.
4) Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wypełniliśmy obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane przekazujemy Zamawiającemu, w zakresie, w jakim obowiązki te mają zastosowanie.

4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Specjalność	Imię i nazwisko	Nr i zakres uprawnień	Funkcja	Podstawa dysponowania
Konstrukcyjno-budowlana				
Instalacyjna elektryczna				
Instalacyjna sanitarna				

Dopuszcza się wskazanie tej samej osoby w więcej niż jednej specjalności, pod warunkiem posiadania przez nią odpowiednich uprawnień budowlanych.

5. Dokumenty dołączone do oferty
   1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – załącznik nr 4 do zaproszenia.
   2) Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.

Miejscowość i data: .....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy: ……

UMOWA nr 271. .2026

zawarta w dniu ,,,,11.2026 r. w Bytnicy pomiędzy:
Nadleśnictwem Bytnica, Bytnica 160, NIP 926-101-33-31 reprezentowanym przez Krzysztof Miazgowicz - Nadleśniczy,
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**,
a
…… prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ……..,……..
zwanym w treści umowy **„Zleceniobiorcą"** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Prace remontowe i modernizacyjne w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica w Bytnicy 160", obejmującego roboty budowlane, remontowe, wykończeniowe oraz instalacyjne, zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB, SWZ oraz umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.
2. Nadzór inwestorski obejmuje wszystkie roboty realizowane w ramach Etapu I i Etapu II inwestycji, o której mowa w ust. 1 w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej elektrycznej oraz instalacyjnej sanitarnej, zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić przez cały okres realizacji umowy udział osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane, uprawniające do sprawowania nadzoru inwestorskiego w poszczególnych specjalnościach, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
4. Zleceniobiorca zapewni udział inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie i z częstotliwością niezbędną do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, dokumentacji zamówienia oraz niniejszej umowy.
5. W przypadku wykonywania nadzoru przez inspektorów różnych specjalności Zleceniobiorca wskaże jednego z nich jako koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego.
6. Koszty zapewnienia udziału wszystkich wymaganych inspektorów nadzoru inwestorskiego zawarte są w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w umowie.
7. Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego, stanowiącego przedmiot umowy obejmuje:

1) reprezentowanie Zamawiającego przy wykonywaniu robót budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z zawartą umową, egzekwowanie zapisów umownych od Wykonawcy robót,
3) prowadzenie bieżącego i skutecznego nadzoru inwestorskiego z wszelkimi związanymi z tym wymogami formalnymi przewidzianymi przez prawo budowlane i inne przepisy prawa,
4) dopilnowanie usuwania wszelkich zauważonych wad i nieprawidłowości w dokumentacji technicznej i robotach oraz podejmowanie w porozumieniu z Zamawiającym niezbędnych czynności interwencyjnych w tym zakresie,
5) bieżące opiniowanie spraw technicznych, doradztwo techniczne, rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu,

6) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych, uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót terenu robót,
7) kontrolę prawidłowości prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy (remontu) LP/dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
8) sprawdzanie wiarygodności zapisów Wykonawcy robót w książce obmiarów robót, potwierdzanie każdej pozycji wpisu poprzez zamieszczanie parafy i pieczątki imiennej, sprawdzenie kosztorysu powykonawczego,
9) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, sporządzanie protokołów robót zakrytych wraz z dokumentacją pomiarową popartą zdjęciami robót zakrytych wraz z opisem, w formie papierowej,
10) nadzór nad jakością wykonywanych robót, kontrola jakości wbudowanych materiałów budowlanych, egzekwowanie od Wykonawcy certyfikatów, aprobat technicznych, atestów zastosowanych materiałów budowlanych,
11) potwierdzanie na w/w dokumentach zgodności dokumentu z rzeczywiście wbudowanym materiałem budowlanym oraz zgodności wbudowanego materiału z wymogami dokumentacji projektowej,
12) bieżące sygnalizowanie Zamawiającemu w trakcie wykonywania prac budowlanych zmian wartościowych umowy odbiegających od założeń umownych (kosztorysu ofertowego Wykonawcy robót),
13) dopilnowanie, aby cały zakres rzeczowy objęty dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót został wykonany,
14) wydawanie poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
15) żądanie od Wykonawcy robót budowlanych, poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
16) sprawdzanie kosztorysów na roboty podstawowe i dodatkowe nieprzewidziane, konieczne i zamienne
17) informowanie Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót dodatkowych koniecznych, jeśli takie wynikną w trakcie realizacji budowy i zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą,
18) sporządzanie protokołów konieczności (w przypadku, gdyby strony umowy ustaliły wykonanie robót zamiennych w ramach niniejszej umowy, wtedy wartość każdej takiej modyfikacji zostanie poddana osobnej wycenie w oparciu o analizę cen przedstawioną przez Wykonawcę, sprawdzoną przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzoną przez Zamawiającego),
19) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem do odbioru przedmiotu umowy, przyjęcie od Wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej prawidłowości i kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji, nadzór nad dostarczeniem do czasu rozliczenia przedmiotowego zadania do Zamawiającego kompletnej i sprawdzonej dokumentacji powykonawczej, potwierdzenie gotowości do odbioru robót i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przy udziale komisji odbiorowej powołanej przez Nadleśniczego,
20) wykonywanie innych obowiązków spoczywających na Inspektorze Nadzoru Inwestorskiego, wynikających z przepisów Prawa Budowlanego,

21) ponadto po zakończeniu robót budowlanych:
a) udział w czynnościach odbioru końcowego;
b) nadzór nad usuwaniem wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
c) potwierdzenie usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
d) współpraca z Zamawiającym przy końcowym rozliczeniu robót w zakresie sprawowanego nadzoru.
e) współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów,
f) udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych.

8. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do samodzielnego zlecania ani zatwierdzania robót dodatkowych lub zamiennych powodujących powstanie zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zamawiający, z zachowaniem postanowień umowy o roboty budowlane.
9. Zamawiający przekaże Zleceniobiorcy dokumentację niezbędną do wykonywania nadzoru inwestorskiego, w szczególności umowę zawartą z wykonawcą robót budowlanych, kosztorysy ofertowe, dokumentację projektową oraz STWiORB, w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach przy realizacji zadania, a Zamawiający ustosunkuje się pisemnie do powyższych informacji w ciągu 7 dni.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się stawiać na terenie robót odpowiednio do potrzeb wynikłych z toku prowadzonych robót budowlanych wymagających jego nadzoru oraz na każde wezwanie Zamawiającego i dokumentować swoje wizyty wpisem do wewnętrznego dziennika budowy (remontu) LP/dziennika budowy z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone. Strony ustalają minimalną liczbę obecności Zleceniobiorcy na terenie robót w ilości raz w tygodniu. Powyższa minimalna częstotliwość nie ogranicza obowiązku dodatkowej obecności Inspektora w każdym przypadku, w którym wymaga tego charakter lub etap wykonywanych robót, w szczególności przy robotach zanikających lub ulegających zakryciu, próbach, rozruchach, odbiorach oraz na wezwanie Zamawiającego.
12. Termin rozpoczęcia nadzoru ustala się od dnia podpisania umowy, zaś termin zakończenia nadzoru ustala się do zakończenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych objętych niniejszą umową.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nadzór inwestorski będący przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywały następujące osoby:
a) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:
Imię i nazwisko: .....
Nr uprawnień: .....
b) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:
Imię i nazwisko: .....
Nr uprawnień: .....
c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
Imię i nazwisko: ..... ……
Nr uprawnień: .....
2. Funkcję koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie pełnić:
Imię i nazwisko: .....

3. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w więcej niż jednej specjalności.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić ciągłość sprawowania nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych specjalnościach.
5. Zmiana osoby wskazanej do sprawowania nadzoru wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać uprawnienia budowlane nie mniejsze niż wymagane dla zastępowanej funkcji. Zmiana osoby nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Każda osoba skierowana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego złoży przed rozpoczęciem wykonywania czynności oświadczenie o przyjęciu obowiązków, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że osoby skierowane do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadają wymagane przepisami prawa ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest …… …….

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić teren robót w zakresie potrzebnym do wykonania usługi oraz poinformować Wykonawcę prac o uprawnieniach i obowiązkach Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do żądania wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadkach określonych w art. 26 ustawy – Prawo budowlane, w szczególności, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie albo spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową. O podjętych czynnościach Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zamawiającego, dokumentując ich przyczynę i zakres.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
   netto: ..... zł,
   podatek VAT (.....%): ..... zł,
   brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych specjalnościach.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest podpisany przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych protokół odbioru końcowego ostatniego etapu robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego ostatniego etapu robót budowlanych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Faktura zostanie wystawiona i doręczona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, w tym mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli znajdzie zastosowanie.
7. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Zleceniobiorcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Zleceniobiorcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym niezależnie od ich wymagalności.

§ 7

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań określonych w Umowie na zasadach ogólnych polskiego prawa cywilnego.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania wymaganych czynności nadzoru inwestorskiego, pomimo wezwania Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1-% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, za który odpowiada Zleceniobiorca.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie przystąpił do wykonywania obowiązków, przerwał ich wykonywanie lub pomimo pisemnego wezwania wykonuje je w sposób niezgodny z umową. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, niepóźniej, niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Zleceniobiorcy, wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. Powyższe nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych.
6. Kary umowne i odszkodowania będą płacone przelewem na konto Zamawiającego na podstawie stosownej Noty Debetowej (Noty Księgowej), w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty przez Zleceniobiorcę lub potrącane z należnych płatności niezalenie od ich wymagalności.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
1) Kodeksu Cywilnego
2) ustawy Prawo Budowlane

§ 9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 12

Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Bytnica Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, któremu podlega Administrator w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi i dostawy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z wykonawcą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO.

Zamawiający: Zleceniobiorca:

Załącznik nr 1 do umowy
Bytnica dnia .11.2026 r.

……
imię i nazwisko

……
adres

……
nr tel. , e-mail

OŚWIADCZENIE

o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego

Oświadczam, że posiadając wymagane przygotowanie zawodowe, z dniem ……..11.2026 r. przejmuję obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności ..... przy realizacji zadania pn. „Prace remontowe i modernizacyjne w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica w Bytnicy 160".

(rodzaj robót, obiekt, lokalizacja)

Posiadam uprawnienia ……. wydane przez: ……
(nazwa instytucji, miejscowość)

w specjalności ……..

w zakresie: ……

potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z dnia…….

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są obowiązki i prawa inspektora nadzoru inwestorskiego określone w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane oraz przepisy o odpowiedzialności karnej i zawodowej w budownictwie zawarte w rozdziale 9 przedmiotowej ustawy.

.....
data, podpis i pieczątka

Do o świadczenia załączam:

1. uwierzytelnioną kopię uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
2. uwierzytelnione zaświadczenie o wpisie na listę izby samorządu zawodowego.

Załącznik nr 2 do umowy

…… dnia ……

……
imię i nazwisko

……
adres

……
nr tel. , e-mail

OŚWIADCZENIE
inspektora nadzoru inwestorskiego

Oświadczam, że w zakresie sprawowanego przeze mnie nadzoru inwestorskiego w specjalności ..... …… roboty …… objęte zadaniem pn. „Prace remontowe i modernizacyjne w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica w Bytnicy 160” zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, z zastrzeżeniem uwag i nieprawidłowości wskazanych poniżej:

.....

.....
data, podpis i pieczątka

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Bytnica, e-mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl , tel. 68 3915754. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Załącznik nr 4

_____
_____
_____
(Nazwa i adres wykonawcy)
_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY* DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pn. „Prace remontowe i modernizacyjne w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica w Bytnicy 160”

Ja niżej podpisany

_____
_____
_____

działając w imieniu i na rzecz

_____
_____
_____

oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia).*