Warszawa, dnia 30.10.2019 r.

**OGŁOSZENIE**

Komisja Konkursowa, powołana na podstawie § 1 ust. 1 Regulaminu pracy Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik nr 2 do *Zasad powierzania realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego z dnia 26 lipca 2019 r.,* zwanych dalej „Zasadami” oraz w związku z § 6 *Zasad*, w celu rozpatrzenia ofert konkursowych na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn*.:* ***Prowadzenie monitoringu zadań z zakresu zdrowia publicznego***, w ramach Zadań koordynacyjnych, ewaluacyjnych i badawczych w latach 2019-2020 *Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020* ogłasza listę ofert spełniających warunki formalne oraz listę ofert niespełniających warunków formalnych.

**Brak ofert spełniających warunki formalne.**

**Oferty niespełniające warunków formalnych wraz ze wskazaniem braków formalnych:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa Oferenta*** | ***Braki formalne*** |
| Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny | 1. Brak wskazania w *cz. II Formularza Oferty* deklaracji zapewnienia Ministrowi Zdrowia wsparcia merytorycznego w zakresie dalszego opracowywania danych i monitorowania zadań z zakresu zdrowia publicznego w postaci okresu czasu trwania wsparcia, który został określony w pytaniu nr 4 w *Karcie Oceny* – konieczność uzupełnienia *cz. II Formularza Oferty* o określenie czasookresu zapewnienia Ministrowi Zdrowia ww. wsparcia merytorycznego;
2. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* w kolumnie nr 5 tabeli „Koszt jednostkowy w zł” zostały błędnie podane koszty – koszt jednostkowy działania powinien zawierać w sobie koszty administracyjne i tym samym powinien być równy dofinansowaniu z Ministerstwa Zdrowia, jeśli liczba oferowanych działań w danej pozycji wynosi 1. Przy liczbie oferowanych działań większej niż 1, dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia wpisane w pozycji winno być wielokrotnością kosztu jednostkowego pomnożonego przez liczbę działań – konieczność prawidłowego uzupełnienia kolumny nr 5 w tabeli wskazanej w cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy*, zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r.;
3. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* w kolumnie nr 6 tabeli „Koszty administracyjne w zł” koszty nie wynoszą 15% z całości kosztów danego poddziałania. Koszty wskazane w tej pozycji winny wynosić 15% kosztów realizacji danego poddziałania/zadania (a nie wyliczone jako 15% z kosztów merytorycznych), tym samym sumaryczne koszty administracyjne w kosztach realizacji zadania w roku 2019 i w roku 2020 (w zł) powinny być wyliczone na podstawie pomnożenia łącznej kwoty na realizację zadania danym roku przez przez % kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania tj. 15% - konieczność prawidłowego uzupełnienia kolumny nr 6 w tabeli wskazanej w cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* oraz sumarycznych danych dla kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania (w zł) oraz % kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania, zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r.
 |
| Polskie Towarzystwo Programów Zdrowotnych | 1. Brak wskazania w cz. II Formularza Oferty deklaracji zapewnienia Ministrowi Zdrowia wsparcia merytorycznego w zakresie dalszego opracowywania danych i monitorowania zadań z zakresu zdrowia publicznego w postaci okresu czasu trwania wsparcia, który został określony w pytaniu nr 4 w Karcie Oceny – konieczność uzupełnienia cz. II Formularza Oceny o określenie czasookresu zapewnienia Ministrowi Zdrowia ww. wsparcia merytorycznego,
2. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* w kolumnie nr 5 tabeli „Koszt jednostkowy w zł” zostały błędnie podane koszty – koszt jednostkowy działania powinien zawierać w sobie koszty administracyjne i tym samym powinien być równy dofinansowaniu z Ministerstwa Zdrowia, jeśli liczba oferowanych działań w danej pozycji wynosi 1. Przy liczbie oferowanych działań większej niż 1, dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia wpisane w pozycji winno być wielokrotnością kosztu jednostkowego pomnożonego przez liczbę działań – konieczność prawidłowego uzupełnienia kolumny nr 5 w tabeli wskazanej w cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy*, zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r.;
3. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* w kolumnie nr 6 tabeli „Koszty administracyjne w zł” koszty nie wynoszą 15% z całości kosztów danego poddziałania. Koszty wskazane w tej pozycji winny wynosić 15% kosztów realizacji danego poddziałania/zadania (a nie wyliczone jako 15% z kosztów merytorycznych), tym samym sumaryczne koszty administracyjne w kosztach realizacji zadania w roku 2019 i w roku 2020 (w zł) powinny być wyliczone na podstawie pomnożenia łącznej kwoty na realizację zadania danym roku przez przez % kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania tj. 15% - konieczność prawidłowego uzupełnienia kolumny nr 6 w tabeli wskazanej w cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* oraz sumarycznych danych dla kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania (w zł) oraz % kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania, zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r.;
4. Brak wskazania adresu skrzynki ePUAP w cz. III *Formularza Oferty* pn. *Zgłoszenie ofertowe* – konieczność podania adresu skrzynki ePUAP w pozycji 6. *Zgłoszenia ofertowego*;
5. W cz. IV *Formularza Oferty* pn. *Informacja o prowadzonej działalności* w punkcie 1, w tabeli dot. wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, związanej z przedmiotem konkursu, w kolumnie nr 5 i nr 6 brak danych dla pozycji 1 oraz w kolumnie nr 2 brak danych dla pozycji 7 – konieczność uzupełnienia danych dla wskazanych pozycji w cz. *Formularza Oferty* pn. *Informacja o prowadzonej działalności*.
 |
| Prometriq Akademia Zarządzania Sp. z o.o. | 1. Brak wskazania adresu skrzynki ePUAP w cz. III *Formularza Oferty* pn. *Zgłoszenie ofertowe* – konieczność podania adresu skrzynki ePUAP w pozycji 6. *Zgłoszenia ofertowego*;
2. W cz. II *Formularza Oferty* pn. *Koncepcja realizacji zadania* w punkcie 2 dot. zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opisu sposobu ich monitorowania/ewaluacji, brak określenia miernika poziomu osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa) w pozycji nr 1 i nr 2 – konieczność zmiany/dookreślenia danych wskazanych jako planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu dla ww. pozycji;
3. W cz. II *Formularza Oferty* pn. *Koncepcja realizacji zadania* w punkcie 3 dot. materiałów planowanych do wytworzenia w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, brak wskazania szacowanego kosztu przeniesienia na Ministra Zdrowia autorskich praw majątkowych – konieczne uzupełnienie danych dla każdej pozycji ze wskazaniem kosztu w formie liczbowej;
4. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* wszystkie liczby zostały zapisane przy użyciu przecinka jako znaku oddzielającego wartości tysięczne tj. separatora – konieczność prawidłowego zapisania kwoty przy użyciu kropki jako separatora wartości;
5. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* w kolumnie nr 5 tabeli „Koszt jednostkowy w zł” zostały błędnie podane koszty – koszt jednostkowy działania powinien zawierać w sobie koszty administracyjne i tym samym powinien być równy dofinansowaniu z Ministerstwa Zdrowia, jeśli liczba oferowanych działań w danej pozycji wynosi 1. Przy liczbie oferowanych działań większej niż 1, dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia wpisane w pozycji winno być wielokrotnością kosztu jednostkowego pomnożonego przez liczbę działań – konieczność prawidłowego uzupełnienia kolumny nr 5 w tabeli wskazanej w cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy*, zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r.;
6. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* w kolumnie nr 6 tabeli „Koszty administracyjne w zł” koszty nie wynoszą 15% z całości kosztów danego poddziałania. Koszty wskazane w tej pozycji winny wynosić 15% kosztów realizacji danego poddziałania/zadania (a nie wyliczone jako 15% z kosztów merytorycznych), tym samym sumaryczne koszty administracyjne w kosztach realizacji zadania w roku 2019 i w roku 2020 (w zł) powinny być wyliczone na podstawie pomnożenia łącznej kwoty na realizację zadania w danym roku przez % kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania tj. 15% - konieczność prawidłowego uzupełnienia kolumny nr 6 w tabeli wskazanej w cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* oraz sumarycznych danych dla kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania (w zł) oraz % kosztów administracyjnych w kosztach realizacji zadania, zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r.;
7. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r. w kolumnie nr 9 i nr 10 tabeli wskazano koszty, które przy prawidłowym wyliczeniu sumarycznie przekraczają wysokość dofinansowania przyznaną na dany rok realizacji zadania – konieczność zmiany kosztów zadania, tak by w danym roku realizacji łącznie kwota na realizację zadania nie przekroczyła 200 tys. zł;
8. W cz. III *Formularza Oferty* pn. *Plan rzeczowo-finansowy* zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r. wyliczono nieprawidłowo sumaryczne podsumowanie kwoty całościowego kosztu dofinansowania z Ministerstwa Zdrowia – konieczność prawidłowego wyliczenia i wskazania kwot w pozycji sumarycznie oraz łącznie kwoty na realizację zadania, zarówno dla 2019 r. jak i 2020 r.;
9. W cz. IV *Formularza Oferty* pn. *Informacja o prowadzonej działalności* w punkcie 1, w tabeli dot. wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, związanej z przedmiotem konkursu, w kolumnie nr 8 brak wyczerpującego opisu badania pozycji 4 pn. Badanie DOBROSTAN – konieczne rozszerzenie opisu o dokładne informacje na czym polegała wcześniejsza realizacja badania DOBROSTAN;
10. Brak jednoznacznego wskazania dysponowania przez Oferenta kadrą o odpowiednim wykształceniu do celów realizacji zadania – mając na uwadze, iż z zapisów cz. IV *Formularza Oferty* pn. *Informacja o prowadzonej działalności*, w punkcie2. Informacja o zasobach kadrowych Oferenta (…) nie wynika który z danych ekspertów jest specjalistą z tytułem magistra zdrowia publicznego/ze specjalizacją ze zdrowia publicznego/ze stopniem naukowym doktora w dziedzinie zdrowia publicznego, specjalistą z doświadczeniem w prowadzeniu analiz ilościowych i jakościowych (w tym tzw. Big Data) lub specjalistą z obszaru epidemiologii, konieczne jednoznaczne wskazanie w kolumnie nr 6 przy każdej pozycji specjalizacji danego członka kadry Oferenta.
 |

Uzupełnione w zakresie ww. błędów dokumenty należy składać w formie elektronicznej **w terminie 5 dni roboczych,** liczonym od dnia ukazania się listy tj. **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 listopada 2019 r. do godz. 23.59**, poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia właściwej do złożenia oferty i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego:

* **dla osób prawnych** oraz jednostek posiadających zdolność prawną, w tym podmiotów leczniczych: **/8tk37sxx6h/konkursy**
* **dla osób fizycznych** reprezentujących wnioskodawcę i składających wniosek w imieniu podmiotu: **/8tk37sxx6h/SkrytkaESP**

Więcej informacji o elektronicznym załatwianiu spraw poprzez serwis ePUAP dostępne jest pod adresem: [**https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/serwis-epuap**](https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/serwis-epuap)**.**

W przypadku braku możliwości przekazania oferty na adres skrzynki **/8tk37sxx6h/konkursy** (brak wyświetlenia) możliwe jest wybranie następnego właściwego adresu skrzynki podawczej: **/8tk37sxx6h/SkrytkaESP**.

Uzupełnienie braków formalnych należy opisać:

**„Uzupełnienie do konkursu: MONITORING ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO, - [SKRÓT NAZWY WNIOSKODAWCY], [NAZWA MIEJSCOWOŚCI]”.**

O zachowaniu terminu decyduje **dzień wpływu uzupełnienia** do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. W przypadku przekroczenia przez wnioskodawcę tego terminu złożony wniosek podlega odrzuceniu. Komisja odrzuca wnioski niespełniające kryteriów formalnych i nie kieruje ich do oceny merytorycznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. **882 358 873.**

Ponadto, Komisja Konkursowa informuje, iż zmiany w zakresie pozostałej treści oferty tj., niepodlegającej uzupełnieniu braków formalnych nie będą brane pod uwagę – zgodnie z zapisami przedmiotowego ogłoszenia o konkursie ofert, usunięcie błędów w ofercie jest możliwe wyłącznie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Komisję Konkursową.