**Wzór wniosku o legitymację nauczyciela**

|  |
| --- |
| Data wpływu: -- |

*Wypełnia konsul*

……………………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………………

Adres zamieszkania

**Konsul RP w …………………**

Za pośrednictwem\*

……………………………………………………………………………………

Nazwa szkoły

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI NAUCZYCIELA**

Wnoszę o wydanie/przedłużenie ważności\*\* legitymacji nauczyciela dla:

Imię i nazwisko nauczyciela: ………………………………………………………………obywatelstwo…………………..……

Data urodzenia nauczyciela: ………………………………………………………………

Nazwa szkoły i jej siedziba: …………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nauczane przedmioty: …………………………………………………………………………………….…………………………………

Załączniki\*\*\*:……………………………………………………………………………….…………………………………………………….

………………………………………………………

 Podpis

**Potwierdzenie prowadzenia nauki\*\*\***

Potwierdzam, że ww. nauczyciel prowadzi w roku szkolnym ……………… nauczanie: języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim\*\* w …………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa szkoły)

…………………………… …….……….……………………………………………………………

Miejscowość, data Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której nauczyciel prowadzi nauczanie. Wniosek może być także złożony bezpośrednio przez osobę zainteresowaną (nauczyciela) u właściwego konsula.

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia nauczania przez nauczyciela

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG …………………………………………………….

Wydano legitymację/przedłużono ważność legitymacji\* nr ……..

Data wydania/przedłużenia ważności\* legitymacji ……..

Data ważności …….

…………………………………………………….

 (data i podpis)

**POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI**Potwierdzam odbiór legitymacji-- ……………………………………….(podpis przedstawiciela szkoły, w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem szkoły)
-- ………………………………………(podpis wnioskodawcy, w przypadku złożenia wniosku indywidualnie)

Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) są dostępne
w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki zagranicznej, właściwej dla państwa w którym składany jest wniosek.

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik do wniosku**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
przez placówkę zagraniczną i Ministerstwo Spraw Zagranicznych**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, z siedzibą w Polsce, w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 23 oraz kierownika placówki zagranicznej - Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Bratysławie.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  Dane kontaktowe IOD:

adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres  e-mail: iod@msz.gov.pl.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez placówkę zagraniczną i MSZ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie legitymacji nauczyciela.
2. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
3. imię i nazwisko,
4. dane teleadresowe:

- adres poczty elektronicznej,

- numer telefonu, faksu

c) dane zawarte we wniosku

1. Dane zostały przekazane placówce zagranicznej bezpośrednio przez wnioskodawcę w związku z ubieganiem się o wydanie legitymacji nauczyciela.
2. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy placówki zagranicznej
i Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
3. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom trzecim, uprawnionym do dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rozpatrzenia wniosku o wydanie legitymacji nauczyciela, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217, z późn.zm.).
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone
w art. 15-16 w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO – prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa