

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Radziejowie z/s w Przemystce, Przemystka 23, 88-200 Radziejów

Siedziba Biura Powiatowego ARiMR w Radziejowie z/s w Przemystce zlokalizowana jest w miejscowości Przemystka 23, w budynku Zespołu Szkół - Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Ziemi Kujawskiej w Przemystce.

W budynku mieszczą się biura:

Ośrodka Doradztwa Rolniczego, Biuro Izby Rolniczej, biuro Spółki Wodnej, internat Zespołu Szkół, mieszkania prywatne - wejście osobną klatką schodową.

Biuro Powiatowe ARiMR mieści się na parterze

Dojście do budynku

Dojście piesze od parkingu chodnikiem o długości 50 m.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z połączenia autobusowego. Dworzec znajduje się w centrum Radziejowa przy ulicy Komunalnej. Z tego miejsca beneficjenci mogą udać się do Biura Powiatowego taksówką bądź pieszo (odległość około 1 km).

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym, znajdującym się przy budynku internatu Zespołu Szkół (wjazd od drogi powiatowej łączącej Radziejów – Bronisław).

Wejście do budynku





Wejście do budynku jest możliwe po pokonaniu trzech stopni. Dla osób poruszających się na wózku, zbudowany jest podjazd wyposażony w poręcz. Bezpośrednio do budynku można wejść przez drzwi otwierane na zewnątrz i osoba na wózku jedną ręką musi przytrzymać drzwi, a drugą kręcić kołem wózka, żeby wjechać do środka.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w dwóch pomieszczeniach na parterze tj. w Pokoju Obsługi Klienta oraz w Kancelarii. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałej części Biura.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- p. Patrycja Karkosik, tel. 54 237 07 09, e-mail: patrycja.karkosik@arimr.gov.pl
- p. Anna Stańczak, tel. 54 285 5938, e-mail: anna.stanczak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Salę konferencyjne

Nie dotyczy

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez korytarz główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).