

	ORGAN DO KTÓREGO KIERUJESZ ZAWIADOMIENIE:		Adnotacje urzędu	
	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie			
Wniosek o wydanie opinii o lokalu apteki ogólnodostępnej, punktu aptecznego, hurtowni farmaceutycznej, składu celnego, składu konsygnacyjnego *				
Podstawa prawna:	- art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. <i>o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</i> (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w zw. z art. 100 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. <i>Prawo farmaceutyczne</i> (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 686, z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111, z późn. zm.) nie podlega opłacie skarbowej złożenie wniosku oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu			
I. Instrukcja wypełnienia dokumentu 1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie jest organem właściwym do wydania opinii dla obiektów zlokalizowanych na terenie powiatu piaseczyńskiego. 2. Wniosek kierowany do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie złożyć w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie, ul. Dworska 7, 05-510 Chylice. 3. Zawiadomienie wypełnij WIELKIMI literami. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim.				
II. Dane inwestora/inwestorów – adres siedziby lub miejsca zamieszkania				
2. Nazwa firmy/Imię i nazwisko			3. Miejscowość	
4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu	7. Kod pocztowy	8. Poczta
9. Numer telefonu		10. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		11. NIP firmy
III. Adres korespondencyjny inwestora <i>(należy wypełnić jeśli jest inny niż wskazany powyżej)</i>			12. Miejscowość	
14. Nr domu		15. Nr lokalu		13. Ulica
16. Kod pocztowy		17. Poczta		
IV. Dane pełnomocnika <i>(jeśli został ustanowiony; adres do korespondencji)</i>		18. Imię		19. Nazwisko
20. Miejscowość				
21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Kod pocztowy
25. Poczta				
26. Numer telefonu (nieobowiązkowy)		27. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		
V. Treść wniosku:				
VI. Adres obiektu, którego dotyczy wniosek		28. Gmina		29. Miejscowość
30. Ulica		31. Nr domu		32. Nr lokalu
33. Obręb (nieobowiązkowy)				
34. Arkusz (nieobowiązkowy)		35. Numer(y) działki/działek (nieobowiązkowy)		
VII. Podstawa władania lokalem <i>(zaznacz właściwe)</i>		36. Tytuł własności ☐		37. Umowa najmu ☐
VIII. Dane dotyczące decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych <i>(wypełniasz gdy decyzja była wydana)</i>		38. Data wydania decyzji		39. Numer decyzji
40. Znak sprawy		41. Nazwa organu, który wydał decyzję		

IX. Dane dotyczące zgłoszenia <i>(wypełniasz gdy lokal został przygotowany do prowadzenia działalności na podstawie zgłoszenia)</i>		42. Data zgłoszenia		D	D	M	M	R	R	R	R
43. Nazwa podmiotu do którego dokonano zgłoszenia											
X. Załączniki <i>(niepotrzebne skreślić)</i>											
44. Dokument pełnomocnictwa <i>(jeśli został ustanowiony pełnomocnik)</i>											
45. Kopia decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych poświadczona za zgodność z oryginałem <i>(jeśli była wydana)</i> .											
46. Kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem:											
47. Inne:											
XI. Oświadczenia Oświadczam, iż zapoznałem się z <i>Klauzulą obowiązku informacyjnego</i> w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 13 i art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1, ze zm.) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r.poz.1781).											
XII. Dane osoby składającej wniosek		48. Imię				49. Nazwisko					
50. Miejscowość		51. Data		D	D	M	M	R	R	R	R
Informacja 1. Zasady uwierzytelniania dokumentów zostały określone w art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572). 2. Klauzula obowiązku informacyjnego została umieszczona poniżej. 3. Szczegółowy wykaz dokumentów jakie wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Piasecznie w związku z wnioskiem o wydanie opinii o lokalu znajduje się na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie.											

PSSE w Piasecznie – Obowiązek informacyjny - Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako Rozporządzenie):

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piasecznie ul. Dworska 7, 05-510 Chylice reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie. Dane kontaktowe: e-mail sekretariat.psse.piaseczno@sanepid.gov.pl; tel: 22 756 46 20. przez E-doręczenia: AE:PL-25767-69321-JFUEH-29

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno– Epidemiologicznej w Piasecznie inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: piotr.pawelec@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego i nie są udostępniane innym odbiorcom.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie innym organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416); ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2025 poz. 750 ze zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1691).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych; jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie przetwarza Pani/Pana dane osobowe na zasadach opisanych w niniejszej informacji, w celu rozpoznania sprawy i wydania opinii/zgody rozstrzygającej sprawę co do istoty.

7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Wyjątkiem od przywołanej powyżej zasady nieudostępniania danych, jest prawo przysługujące stronie (stronom) postępowania administracyjnego na mocy art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1691). Na mocy przywołanego przepisu, Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Realizacja wskazanego uprawnienia może prowadzić do udostępnienia danych osobowych stron i innych uczestników postępowania.