

**Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego  
Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie**

Działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 2004 z póź. zm.), Okręgowy Inspektorat Pracy w Rzeszowie informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego.

Nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych lub może być dokonana darowizna na rzecz:

- 1) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych;
- 2) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.,  
zgodnie z § 38,39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r (Dz.U. z 2019 r. poz. 2004 z póź. zm.).

Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, kierowany do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie, powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie, darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- uzasadnienie;
- w przypadku darowizny, wniosek powinien zawierać dodatkowo statut podmiotu;
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.
- imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, telefon kontaktowy.

Zainteresowani nabyciem składników majątku ruchomego proszeni są o złożenie wniosku o zakup składników na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę oraz zakup składników prosimy kierować na adres email kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl do dnia 03.06.2022r. o pierwszeństwie zakupu decyduje

kolejność zgłoszeń.

Okręgowy Inspektorat Pracy w Rzeszowie zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu w Rzeszowie żadne roszczenia. Zgodnie z § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Zużyte składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie:

p. Dawid Włosiński, tel 17 71 72 073 w godz. 9.00 - 15.00

**Grzegorz Stęchły**  
**p.o. zastępcy**  
**Okręgowego Inspektora Pracy**  
**ds. Nadzoru**  
/podpisy na oryginale/