Warszawa, 26.11.2019 r.

**Ministerstwo Rozwoju**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**ul. Plac Trzech Krzyży 3/5**

**00-507 Warszawa**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące dostawy i wdrożenia Systemu archiwizacji poczty elektronicznej, wraz ze wsparciem technicznym producenta oraz gwarancją, dla Ministerstwa Rozwoju

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Ministerstwo Rozwoju

ul. Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

NIP 7010797920

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia, jest dostawa i wdrożenie Systemu archiwizacji poczty elektronicznej, wraz ze wsparciem technicznym producenta oraz gwarancją, dla Ministerstwa Rozwoju, zwanego dalej „Systemem”.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowany System archiwizacji poczty elektronicznej był rozwiązaniem w postaci sprzętu wraz z oprogramowaniem do archiwizacji poczty elektronicznej, stanowiącym jedno spójne rozwiązanie, zarządzane z poziomu jednej konsoli. Nie dopuszcza się rozwiązania, w którym sprzęt i/lub oprogramowanie nie będą w pełni zintegrowane pod względem funkcjonalnym pomiędzy sobą i wymagającego wykorzystywania różnych konsol dla zarządzania czy konfiguracji.

Dostawa i wdrożenie Systemu zostaną zrealizowane **w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.**

Dostawa i wdrożenie musi obejmować wszystkie niezbędne elementy Systemu. Jeśli do wdrożenia Systemu niezbędne są jakiekolwiek licencje oprogramowania to muszą one zostać dostarczone i stanowić całość oferty.

Sprzęt składający się na System zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, w terminie uzgodnionym z Zamawiającymi w obecności osób wyznaczonych przez Zamawiającego. Wymagania dotyczące sprzętu składającego się na System zostały opisane w pkt III.

Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, przeznaczony do sprzedaży na rynku europejskim (zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2018 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Dz.U. z 2019 r. poz. 155) i z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r. oraz objęty wymaganą przez Zamawiającego gwarancją w Polsce. Zamawiający nie dopuszcza produktów ,,odnawianych" (ang. refurbished).

Zaoferowany sprzęt wraz z pozostałymi elementami Systemu nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, wsparcia lub sprzedaży.

Wszystkie elementy dostarczone ze sprzętem, będą pochodziły od jednego producenta. Stosowane elementy muszą być wspierane przez producenta sprzętu i być objęte możliwością analizy ewentualnych błędów w trakcie potencjalnych zgłoszeń serwisowych. Muszą one pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów urządzeń na rynek polski lub Unii Europejskiej.

1. **Wymagania techniczne Systemu archiwizacji poczty elektronicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | **Parametry techniczne** |
| 1 | Obudowa typu RACK o wysokości maksymalnie 2U; |
| 2 | Minimalna liczba interfejsów sieciowych urządzenia: co najmniej 2 interfejsy 1 Gigabit; |
| 3 | Sprzęt musi być wyposażone w dysk twardy o pojemności co najmniej 8 TB; |
| 4 | Sprzęt musi być wyposażony w dyski twarde w macierzy RAID-6; |
| 5 | Sprzęt musi pracować w klastrze wysokiej dostępności HA; |
| 6 | Oferowany System musi posiadać deklarację zgodności CE |

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | **Archiwizacja** |
| 1 | System archiwizacji poczty musi pobierać i archiwizować pocztę elektroniczną z dowolnego serwera pocztowego poprzez protokół imap i pop3. |
| 2 | System archiwizacji poczty musi nawiązywać szyfrowane połączenia z serwerem pocztowym w oparciu o protokół TLS i SSL. |
| 3 | System archiwizacji poczty musi umożliwiać zdefiniowanie jak często będą pobierane do archiwizacji wiadomości e-mail z serwera pocztowego. |
| 4 | System archiwizacji poczty musi pozwalać na konfigurację interwału pobierania z serwera pocztowego wiadomości, co najmniej co 1 sekundę. |
| 5 | System archiwizacji poczty musi umożliwiać zaimportowanie pliku pst/nsf z wiadomościami, które mają zostać zarchiwizowane na urządzeniu. |
| 6 | System archiwizacji poczty musi umożliwiać integrację z serwerem pocztowym Lotus Notes i archiwizację poczty elektronicznej znajdującej się na tym serwerze. |
| 7 | System archiwizacji poczty musi umożliwiać integrację z serwerem pocztowym Microsoft Exchange i archiwizację poczty elektronicznej znajdującej się na tym. |
| 8 | System archiwizacji poczty musi zapewnić kompatybilność z Lotus Notes/Domino wersji min. 8.0. |
| 9 | System archiwizacji poczty musi zapewnić kompatybilność z Microsoft Office 365. |
| 10 | System archiwizacji poczty musi zapewnić kompatybilność z Serwerami Unix działającymi w oparciu o Sendmail, Postfix, qmail. |
| 11 | System archiwizacji poczty musi umożliwić przenoszenie załączników z serwera pocztowego Lotus Notes, Microsoft Exchange i przechowywania ich lokalnie na urządzeniu. Załączniki mogą być archiwizowane dla: wszystkich użytkowników, poszczególnych użytkowników, poszczególnych adresów email, folderów publicznych, list dystrybucyjnych, po określeniu jaka jest minimalna wielkość załącznika. |
| 12 | System archiwizacji poczty musi umożliwić zaimportowanie całkowitej struktury katalogów i podkatalogów użytkownika. Import może zostać dokonany dla: wszystkich użytkowników, poszczególnych użytkowników, poszczególnych adresów email, list dystrybucyjnych. |
| 13 | System archiwizacji poczty musi umożliwić archiwizowanie wiadomości pocztowych przesyłanych bezpośrednio z serwera pocztowego przy pomocy protokołu SMTP na dowolnym skonfigurowanym porcie. |
| 14 | System archiwizacji poczty musi umożliwiać skanowanie antywirusowe wiadomości e-mail |

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | **Polityki** |
| 1 | System archiwizacji poczty musi umożliwić skonfigurowanie polityk, które pozwalają na wysłanie automatycznego powiadomienia jeżeli jakakolwiek wiadomość spełni kryteria podane w polityce. |
| 2 | System archiwizacji poczty musi umożliwić co najmniej 3 predefiniowane przez producenta polityki powiadomień. |
| 3 | Administrator musi mieć możliwość tworzenia własnych reguł z kryteriami według których mają być wyszukiwane wiadomości i użycia tych reguł w politykach powiadomienia o wystąpieniu takich wiadomości. |
| 4 | Administrator musi mieć możliwość skonfigurowania globalnie czasu archiwizacji wiadomości które będą przechowywane na urządzeniu i uruchomienia automatycznego usuwania wiadomości po przekroczeniu zadanego limitu czasowego. |
| 5 | Administrator musi mieć możliwość tworzenia odrębnych polityk przechowywania wiadomości, dla poszczególnych wiadomości, zgodnych ze skonfigurowanymi przez niego regułami wyszukiwania. |

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | **Przeszukiwanie wiadomości** |
| 1 | Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania wiadomości e-mail, co najmniej po: |
|  | a)    frazie w wiadomości, |
|  | b)   temacie wiadomości, |
|  | c)    polu od/do (nadawca, odbiorca), |
|  | d)    domenie, |
|  | e)    załączniku,  |
|  | f)     nazwie załącznika, |
|  | g)    typie obrazka zawartego w wiadomości, |
|  | h)    nadawcy, odbiorcy wiadomości, |
|  | i)     dacie wiadomości, |
|  | j)     czasie archiwizacji wiadomości, |
|  | k)    typie wiadomości: przychodząca, wychodząca. |
| 2 | Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania notatek, co najmniej po: |
|  | a)    frazie w notatce, |
|  | b)   właścicielu notatki, |
|  | c)    temacie notatki, |
|  | d)    dacie notatki, |
|  | e)    nazwie załącznika. |
| 3 | Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania spotkań, co najmniej po: |
|  | a)    frazie w nazwie spotkania, |
|  | b)   polu ‘od’, |
|  | c)    temacie spotkania, |
|  | d)    dacie spotkania, |
|  | e)    miejscu spotkania, |
|  | f)     uczestnikach spotkania, |
|  | g)    nazwie załącznika. |
| 4 | Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania zadań, co najmniej po: |
|  | a)    frazie w zadaniu, |
|  | b)   zlecającym zadanie, polu ‘od’, |
|  | c)    temacie zadania, |
|  | d)    dacie zadania, |
|  | e)    wykonującym zadanie, polu ‘do’, |
|  | f)     statusie, |
|  | g)    nazwie załącznika. |
| 5 | Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania kontaktów, co najmniej po: |
|  | a)    frazie w kontakcie, |
|  | b)   właścicielu, |
|  | c)    temacie, |
|  | d)    dacie, |
|  | e)    adresie, |
|  | f)     adresie email. |
| 6 | Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania list dystrybucyjnych. |
| 7 | Administrator musi mieć możliwość zapisywania stworzonych przez siebie reguł wyszukiwania wiadomości. |
| 8 | Administrator musi mieć możliwość przypisywania wyszukanym wiadomościom tagów, które pozwalają na kategoryzację i identyfikację wiadomości. |
| 9 | Administrator musi mieć możliwość sprawdzenia statusu zleconych przez siebie zadań na urządzeniu. |
| 10 | Użytkownik musi mieć możliwość wyszukiwania zarchiwizowanych wiadomości za pomocą aplikacji, zainstalowanych na urządzeniach mobilnych z systemem iOS oraz urządzeniach mobilnych z systemem Android co najmniej w wersji 4.0 |
| 11 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość archiwizacji: spotkań, kontaktów, zadań, notatek z serwera Lotus Notes, Microsoft Exchange. Wymienione elementy mogą być archiwizowane dla: wszystkich użytkowników, poszczególnych użytkowników, poszczególnych adresów email, folderów publicznych, list dystrybucyjnych. |
| 12 | System archiwizacji poczty musi pozwalać na użycie dedykowanego oprogramowania na systemy operacyjne oparte o Microsoft Windows, służącego do przeszukiwania zarchiwizowanych wiadomości. Aplikacja musi być dostępna w ramach zaproponowanej licencji. |
| 13 | System archiwizacji poczty musi pozwalać na użycie dedykowanego pluginu do aplikacji Microsoft Outlook i Lotus Notes dostępnego w ramach zaproponowanej licencji, który umożliwia przeszukiwanie archiwum. |
| 14 | System archiwizacji poczty musi pozwalać na użycie interfejsu webowego, w celu przeszukania i odzyskania wiadomości z archiwum przez użytkowników. |
| L.P. | **Użytkownicy** |
| 1 | Użytkownik musi mieć możliwość wyszukiwania zarchiwizowanych wiadomości za pomocą aplikacji, zainstalowanych na urządzeniach mobilnych z systemem iOS oraz urządzeniach mobilnych z systemem Android co najmniej w wersji 4.0 |
| 2 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość tworzenia lokalnych kont użytkowników. |
| 3 | System archiwizacji poczty musi pozwalać na nadawanie użytkownikowi jednej z co najmniej 3 zdefiniowanych ról dla użytkowników takich jak: użytkownik, administrator, audytor. |
| 4 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość integracji z co najmniej takimi usługami katalogowymi jak: Microsoft Active Directory, LDAP. |

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | **Raportowanie** |
| 1 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość generowania co najmniej 4 predefiniowanych raportów. |
| 2 | Raporty muszą być wysyłane pod wskazane adresy email oraz muszą być uruchamiane na żądanie administratora i wyświetlane na stronie Web. |
| 3 | Administrator musi mieć możliwość definiowania za jaki okres czasu ma być przygotowany raport. |

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | **Administracja** |
| 1 | System archiwizacji poczty musi być konfigurowane za pomocą graficznego interfejsu dostępnego przez przeglądarkę internetową. |
| 2 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość takiej konfiguracji aby zarządzanie było możliwe tylko przy użyciu szyfrowanego protokołu HTTPS/SSL |
| 3 | System archiwizacji poczty musi posiadać mechanizm informowania administratora o wystąpieniu problemów za pośrednictwem automatycznie generowanych wiadomości wysyłanych pocztą elektroniczną. |
| 4 | System archiwizacji poczty musi posiadać wbudowany w graficzny interfejs administracyjny moduł diagnostyki sieci obejmujący co najmniej następujące polecenia diagnostyczne: ping, telnet, Dig/NS-lookup, TCP dump, traceroute. |
| 5 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość backupu przetrzymywanego archiwum za pomocą NFS oraz SMB. |
| 6 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość backupu konfiguracji zgodnie z harmonogramem do lokalizacji FTP oraz SMB. |
| 7 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość łączenia kilku urządzeń tego samego producenta, służących do archiwizacji poczty, w celu zwiększenia pojemności potrzebnej na przechowywanie archiwum. |
| 8 | System archiwizacji poczty musi udostępniać mechanizm pozwalający na przeszukiwanie wszystkich połączonych urządzeń z jednego miejsca. |
| 9 | System archiwizacji poczty musi mieć możliwość ustawienia własnego logo (Zamawiającego) w interfejsie webowym. |
| 10 | System archiwizacji poczty ma posiadać pamięć ECC |

1. **Wymagania dotyczące wsparcia technicznego oraz gwarancji**

|  |
| --- |
| **Wsparcie techniczne dla Systemu** |
| 1. Dostarczony System (w tym sprzęt i oprogramowanie) musi zostać objęty wsparciem technicznym Producenta na okres min. 36 miesięcy. Wsparcie techniczne musi obejmować możliwość aktualizacji Systemu przez Zamawiającego do najnowszych wersji dostępnych (ang. firmware upgrade) w trakcie użytkowania Systemu w okresie obowiązywania umowy na dostarczonej przez Wykonawcę platformie sprzętowej.

Wsparcie techniczne obejmie usuwanie Błędów, Awarii/Wad oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów m.in. w obsłudze, konfiguracji, nieprawidłowości działania Systemu (w tym sprzęt i oprogramowanie). Wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu, instalacji i uruchomienia ponosi Wykonawca. |
| 1. Wsparcie techniczne świadczone będzie w dni robocze w godz. 8-17 w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.
 |
| 1. Zgłoszenia w ramach wsparcia technicznego będą przekazywane przez Zamawiającego do Wykonawcy lub bezpośrednio producentowi kontaktując się poprzez dedykowany adres email lub dedykowany numer infolinii.
 |
| 1. Wraz z dostawą Systemu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykupienie wsparcia technicznego producenta zaoferowanego Systemu.
 |
| **Usługi gwarancyjne dla Systemu** |
| 1. Oferowany System musi być objęty minimum 36-miesięczną gwarancją obejmującą wszystkie elementy. Gwarancja na System oraz wszystkie jego elementy będzie realizowana za pośrednictwem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Gwarancja dla zaoferowanego Systemu zostanie potwierdzona przez Wykonawcę dokumentem udzielenia gwarancji.
 |
| 1. Zamawiający wymaga, aby w ramach udzielonej gwarancji, przez cały okres jej trwania, zapewniona była naprawa lub wymiana wszelkich elementów Systemu (w tym sprzętu i oprogramowania), w których wystąpiły Błędy, Awarie/Wady, na nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
 |
| 1. W razie wystąpienia Błędów, Awarii/Wad, które uniemożliwiają prawidłowe funkcjonowanie Systemu Wykonawca w ramach udzielonej Gwarancji zapewni wymianę wszelkich elementów Systemu (w tym sprzętu i oprogramowani), w których wystąpiły Błędy, Awarie/Wady na nowy model. Nowy sprzęt zostanie wysłany Zamawiającemu przesyłką kurierską w następnym dniu roboczym po potwierdzeniu usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie Systemu. Wysyłka sprzętu odbywa się na koszt Wykonawcy. Organizacja i koszty odbioru wadliwego sprzętu obciążają Wykonawcę.
 |
| 1. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt będzie pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski lub Unii Europejskiej.
 |
| 1. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawne funkcjonowanie sprzętu i oprogramowania Systemu stanowiącego przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu i oprogramowania powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego lub osób trzecich działających w jego imieniu.
 |

1. **Dostawa i wdrożenie** Systemu archiwizacji poczty elektronicznej

W ramach dostawy i wdrożenia Systemu Wykonawca zrealizuje:

1. Dostawę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego pod adres Ministerstwo Rozwoju, Biuro Dyrektora Generalnego, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Uruchomienie Systemu - nastąpi w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, nie później niż w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.
3. Dostarczone rozwiązanie musi być w pełni skonfigurowane, a więc przygotowane do realizacji wszystkich wymaganych funkcjonalności opisanych w SOPZ.
4. Wykonawca po wykonaniu instalacji i konfiguracji Systemu przekaże Zamawiającemu Dokumentację powdrożeniową Systemu, która musi w szczególności zawierać następujące elementy:
* architekturę logiczną Systemu;
* opis elementów infrastruktury Systemu obejmujący parametry sprzętowe, konfigurację, konfigurację oprogramowania;
* procedury eksploatacyjne i administracyjne zawierające informacje m.in. o okresowych zadaniach, które muszą być wykonywane przez administratorów;
* procedury serwisowe, zawierające informacje kontaktowe oraz jeśli to wymagane, formularze niezbędne do otworzenia zgłoszenia;
* procedury bieżącego monitoringu i utrzymania.
1. Wykonawca zapewni instruktaż dla minimum 4 administratorów wskazanych przez Zamawiającego. Instruktaż zostanie przeprowadzony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (jednak nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy), w jego siedzibie, tj. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

Instruktaż powinien obejmować:

* omówienie dostarczonego sprzętu i oprogramowania (parametry, funkcjonalności);
* omówienie przeprowadzonych prac instalacyjno-konfiguracyjnych;
* omówienie i weryfikację przygotowanych i dostarczonych procedur;
* omówienie scenariuszy w przypadku wystąpienia błędów/awarii;

Przed ustalonym terminem instruktażu Wykonawca prześle Zamawiającemu zakres tematyczny/program instruktażu. Zamawiający będzie miał prawo do weryfikacji zakresu tematycznego/programu instruktażu i zgłoszenia ew. dodatkowego zakresu tematycznego.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Do 10 dni** od dnia podpisania umowy.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy przesłać do dnia **02.12.2019 r. do godziny 12:00.**
3. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Krzysztof.M.Dabrowski@mpit.gov.pl oraz Olga.Mozer@mpit.gov.pl
4. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie terminu (nie krótszego niż 30 dni kalendarzowych), w którym będzie on związany złożoną ofertą.
7. **OCENA OFERT**
8. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej, tj. PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
10. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
11. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Niniejsze zapytanie o złożenie oferty nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie kształtuje zobowiązania Ministerstwa do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
4. Jednocześnie informujemy, że Ministerstwo Rozwoju zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pisząc na adres e-mail: Krzysztof.M.Dabrowski@mpit.gov.pl

1. **FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot Zamówienia** | **Model/Producent sprzętu w ramach zaoferowanego Systemu** | **Wartość (cena oferty) netto w złotych** | **Stawka podatku VAT (w%)** | **Wartość (ceny oferty) brutto w złotych** |
| 1 | System archiwizacji poczty elektronicznej, wraz ze wsparciem technicznym producenta min. na okres 36 miesięcy oraz gwarancją |  |  |  |  |
| 2 | **Razem:** |  |  |  |  |