

**DYREKTOR PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ i ST. IM. JANINY GARŚCI
W TCZEWIE**

ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

„Zakup instrumentów perkusyjnych do prowadzenia zajęć.”

w trybie zapytania ofertowego, której wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.

Zapytanie ofertowe nr 3/2025

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy.

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup instrumentów perkusyjnych do prowadzenia zajęć według zapotrzebowania z załącznika nr 1

2. Zamawiający: **Państwowa Szkoła Muzyczna im Janiny Garści w Tczewie, Plac Św. Grzegorza 6, 83-110 Tczew, tel__ 58 5312351, e-mail: sekretariat@psm.tczew.pl**
3. Termin realizacji zamówienia: do 31.07.2025r.
4. Kryteria oceny ofert: **cena - 100%**
5. Oferty należy składać w administracji PSM I st. do dnia 09.07.2025 r. do godz. 12:00
6. Otwarcie ofert nastąpi w PSM I st. w dniu 10.07.2025r. o godz.12:00
7. Do oferty należy załączyć uwiarygodnioną kopię:
 - a) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
 - b) kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z kosztorysem nakładczym/ ślepym/

8. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto wyrażoną liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym.
9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę można umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „Zapytanie ofertowe nr 3/2025 zadanie „Zakup instrumentów perkusyjnych do prowadzenia zajęć”.

Oferta będzie również ważna jeżeli zostanie przesłana e- mailem na adres sekretariat@psm.tczew.pl

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
Piotr Kowalkowski tel. 604-527-017

10. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert dyrektor zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- o czym niezwłocznie informuje dyrektora o dokonanej poprawie w ofercie, następnie niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) Zawiera braki uniemożliwiające dokonani oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert,
- 2) Jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, a w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora,
- 5) Wpłynęła po terminie składania ofert,

Na zapytanie Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego pracownik merytoryczny udziela informacji wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Tczew, dnia 25.06.2025r.

