

OGŁOSZENIE O NABORZE
PAŃSTWOWA INSPEKcja PRACY
OŚRODEK SZKOLENIA PAŃSTWOWEJ INSPEKcji PRACY WE WROCŁAWIU
ogłasza nabór na stanowiska:

I SPECJALISTY DO DZIAŁU SZKOLEŃ

1. **Miejsce wykonywania pracy:** siedziba Ośrodka Szkolenia PIP, adres jak niżej
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
3. **Wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy:**
wyższe prawnicze, staż pracy 4 lata (uwaga: w przypadku niespełniania wymagania dot. stażu pracy istnieje możliwość zatrudnienia na stanowisku starszego referenta)
4. **Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
 - udział w identyfikowaniu potrzeb szkoleniowych i planowanie szkoleń,
 - kierowanie procesem szkolenia w przydzielonych grupach szkoleniowych (planowanie, opracowywanie programów i harmonogramów szkoleń, dobór wykładowców, materiałów szkoleniowych, metod dydaktycznych, opieka organizacyjna, monitorowanie przebiegu, ocena efektywności, hospitowanie zajęć, prowadzenie dokumentacji, sprawozdawczość)
 - udział w przedsięwzięciach informacyjno-promocyjnych i programach prewencyjnych Państwowej Inspekcji Pracy,
 - dokumentowanie realizowanych zadań i przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji,
 - obsługa programu komputerowego dokumentującego szkolenia
5. **Wymagania:**
 - dobra znajomość zagadnień związanych z prawną ochroną pracy oraz znajomość działalności Państwowej Inspekcji Pracy,
 - biegła znajomość Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
dodatkowym atutem będzie znajomość zagadnień związanych z kształceniem dorosłych, prawo jazdy kat. B, znajomość języka obcego
6. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 - życiorys i list motywacyjny wraz z danymi umożliwiającymi kontakt (telefon, e-mail)
 - kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, odbyte szkolenia, posiadane uprawnienia oraz staż pracy (świadectwa pracy, a w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie do celów naboru,

OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ WŁASNORECZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATA.

7. **Termin składania dokumentów i oświadczeń:** **5 LISTOPADA 2021 R.**

O ważności oferty kandydata decyduje data wpływu do Ośrodka Szkolenia PIP. Dokumenty otrzymane po terminie lub niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

8. **Miejsce składania dokumentów i oświadczeń (osobiście lub listownie):**

OŚRODEK SZKOLENIA PIP, UL. KOPERNIKA 5, 51-622 WROCŁAW, z dopiskiem „**oferta pracy – PSZ prawnik**”

9. **Przewidywany termin zatrudnienia** listopad/grudzień 2021 roku

10. **Inne informacje:**

Do składania ofert zapraszamy także osoby o orzeczonej niepełnosprawności.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty pracy niewykorzystane w procesie naboru są niszczone niezwłocznie po jego zakończeniu, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

Informację o zakończeniu naboru publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia. Informację publikuje się na okres 14 dni.

ORAZ

II SPECJALISTY DO DZIAŁU SZKOLEŃ

1. **Miejsce wykonywania pracy:** siedziba Ośrodka Szkolenia PIP, adres jak niżej
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
3. **Wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy:**
wyższe techniczne, staż pracy 4 lata (uwaga: w przypadku niespełniania wymagania dot. stażu pracy istnieje możliwość zatrudnienia na stanowisku starszego referenta)
4. **Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
 - udział w identyfikowaniu potrzeb szkoleniowych i planowanie szkoleń,
 - kierowanie procesem szkolenia w przydzielonych grupach szkoleniowych (planowanie, opracowywanie programów i harmonogramów szkoleń, dobór wykładowców, materiałów szkoleniowych, metod dydaktycznych, opieka organizacyjna, monitorowanie przebiegu, ocena efektywności, hospitowanie zajęć, prowadzenie dokumentacji, sprawozdawczość)
 - udział w przedsięwzięciach informacyjno-promocyjnych i programach prewencyjnych Państwowej Inspekcji Pracy,
 - dokumentowanie realizowanych zadań i przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji,
 - obsługa programu komputerowego dokumentującego szkolenia
5. **Wymagania:**
 - dobra znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem pracy i prawną ochroną pracy oraz znajomość działalności Państwowej Inspekcji Pracy,
 - biegła znajomość Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
dodatkowym atutem będzie znajomość zagadnień związanych z kształceniem dorosłych, prawo jazdy kat. B, znajomość języka obcego
6. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 - życiorys i list motywacyjny wraz z danymi umożliwiającymi kontakt (telefon, e-mail)
 - kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, odbyte szkolenia, posiadane uprawnienia oraz staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie do celów naboru,

OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ WŁASNOREČZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATA.

7. **Termin składania dokumentów i oświadczeń:** 5 LISTOPADA 2021 R.

O ważności oferty kandydata decyduje data wpływu do Ośrodka Szkolenia PIP. Dokumenty otrzymane po terminie lub niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

8. **Miejsce składania dokumentów i oświadczeń (osobiście lub listownie):**

OŚRODEK SZKOLENIA PIP, UL. KOPERNIKA 5, 51-622 WROCŁAW, z dopiskiem „**oferta pracy – PSZ inżynier**”

9. **Przewidywany termin zatrudnienia** listopad/grudzień 2021 roku

10. **Inne informacje:**

Do składania ofert zapraszamy także osoby o orzeczonej niepełnosprawności.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty pracy niewykorzystane w procesie naboru są niszczone niezwłocznie po jego zakończeniu, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

Informację o zakończeniu naboru publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia. Informację publikuje się na okres 14 dni.