



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 4 lipca 2025 r

PS-IV.431.1.17.2025

**Szanowny Pan
Piotr Sądzewicz
Kierownik
Polskiego Związku Niewidomych
Środowiskowego Domu Samopomocy
„Tezeusz” w Olsztynie**

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Polskim Związku Niewidomych Środowiskowym Domu Samopomocy „Tezeusz” w Olsztynie przy ul. Paukszty 57 (zwanego dalej ŚDS) w dniach 7-25 kwietnia 2025 r.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełnił Pan obowiązki kierownika Polskiego Związku Niewidomych Środowiskowego Domu Samopomocy „Tezeusz” w Olsztynie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.268.2025 z 27 marca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 25 (książka założona w 2012 r.).

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia:

1. Funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w latach 2024 i 2025, za okres od 1 stycznia 2024 roku do dnia zakończenia kontroli.

2. Wykorzystanie dotacji celowych za rok 2024 w zakresie funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy "Tezeusz" w Olsztynie, zgodnie ze standardami usług świadczonych przez Dom.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285, z późn. zm.).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 13 czerwca 2025 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, obserwacje i rozmowy z uczestnikami ŚDS, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana oraz pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniać osoby spełniające wymóg dotyczący posiadania trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Organizując szkolenia dla pracowników, o których mowa w § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, przestrzegać zasady aby ich zakres tematyczny był związany z funkcjonowaniem ŚDS.
3. Indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników (dalej: IPPW-A, plan) oraz oceny planów opatrywać datą, zgodną z posiedzeniami zespołu wspierająco-aktywizującego, na których sporządzono IPPW-A lub omówiono ich realizację i osiągnięte rezultaty w celu dokonania ewentualnej modyfikacji, stosownie do § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Przestrzegać zasady, aby okres niezbędny do realizacji IPPW-A, zawarty w planach uczestników, był zgodny z okresem wskazanym we wniosku zespołu wspierająco-aktywizującego dotyczącym przedłużenia pobytu uczestnika w ŚDS oraz z terminem określonym w decyzji administracyjnej kierującej/przedłużającej pobyt uczestnika w ŚDS, mając na uwadze § 7 ust. 7 i 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Przestrzegać zasady, aby IPPW-A realizować w porozumieniu z uczestnikiem,

a fakt ten dokumentować podpisem uczestnika w planie oraz w ocenach realizacji planu i osiągniętych rezultatów, zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

6. Dostosować metraż powierzchni użytkowej Polskiego Związku Niewidomych Środowiskowego Domu Samopomocy „Tezeusz” do statutowej liczby miejsc lub zmniejszyć liczbę uczestników, mając na uwadze § 18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Rzetelnie ewidencjonować i oznaczać zakupione środki trwałe.
8. Rzetelnie sporządzać miesięczne meldunki dot. frekwencji uczestników w ŚDS, przekazywane za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować Regulamin Organizacyjny ŚDS w zakresie: dodania aktualnego Zarządzenia nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 12 grudnia 2024 r. w sprawie stosowania wytycznych dot. zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim; uaktualnienia metrażu, jakim dysponuje ŚDS lub usunięcie ww. zapisu; uzupełnienia godzin funkcjonowania Domu, wskazania zatrudnienia w jednostce zgodnego ze stanem faktycznym.
2. Wyeliminować z obrotu prawnego nieaktualne zarządzenia w sprawie powołania zespołu wspierająco-aktywizującego (zwanego dalej ZWA). W przypadku konieczności wprowadzenia do obrotu nowego zarządzenia, wskazywać w przepisach końcowych informację, że dotychczasowe traci moc.
3. Rzetelnie protokołować posiedzenia zespołu wspierająco-aktywizującego, w tym opatrywać datą sporządzenia każdy dokument z zebrania zespołu, a także odnotowywać w protokołach ustalenia/wnioski ZWA dotyczące omawianych spraw związanych z funkcjonowaniem uczestników ŚDS, mając na uwadze § 22 pkt 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Rzetelnie opracowywać IPPW-A, uwzględniając potrzeby i możliwości psychofizyczne każdego uczestnika, dobierając odpowiednio rodzaj i zakres usług świadczonych w ŚDS, zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Rzetelnie sporządzać opinie ZWA we wnioskach kierowanych do ośrodka pomocy społecznej w sprawie przedłużenia pobytu uczestników w ŚDS, w myśl § 7 ust. 8

rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

6. W przypadku dokonywania przez ZWA oceny możliwości zaproponowania indywidualnego planu postępowania osobom skierowanym do ŚDS na 3 miesiące, badać przesłanki określone w § 2 pkt 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz zakres usług świadczonych przez jednostkę i ewentualnie wnioskować do jednostki zlecającej o zaproponowanie uczestnikowi innych form wsparcia. W przypadku osiągnięcia przez wieloletnich uczestników poziomu samodzielności umożliwiającego uczestnictwo w innych formach wsparcia, wnioskować do jednostki zlecającej o zaproponowanie uczestnikowi innych form wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielnienia poprzez odpowiednie formy rehabilitacji zawodowej lub zatrudnienia, zgodnie z § 13 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

Ponadto, w toku kontroli stwierdzono, że w zarządzeniach dot. powoływania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego wskazywał Pan pracowników z imienia i nazwiska, w związku z czym, przy zmianach kadrowych, konieczne były zmiany zarządzeń w sprawie powoływania ZWA.

Mając na uwadze powyższe, rekomenduje się, aby w zarządzeniu dot. powołania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego wskazywać jedynie stanowiska pracowników wchodzących w jego skład.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/