



PROJEKT REGULAMIN KONKURSU „INNOWACJE SPORTOWE KLUB PRO 2026”

Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej

Warszawa, 2026 r.

Planowany budżet Konkursu	696 000,00 zł
Liczba laureatów	do 10 Klubów
Nabór zgłoszeń do Konkursu	od 1 do 14 września 2026 r.
Termin zakończenia zakupów i wdrożeń	30 listopada 2026 r.
Ogłoszenie wyników Konkursu	21 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa warunki i zasady – w tym tryb naboru zgłoszeń, sposób wyboru laureatów i kryteria ich oceny – realizacji oraz rozliczenia Konkursu „Innowacje Sportowe KLUB PRO 2026” (dalej: „Konkurs”).
2. Organizatorem Konkursu jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728), przy ul. Targowej 25, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000345434 (dalej: „Fundacja”, „Organizator”).
3. Konkurs stanowi działanie uzupełniające wobec Programu „KLUB PRO 2026” i służy wsparciu klubów sportowych w zakresie wdrażania innowacji podnoszących jakość szkolenia, diagnostyki, organizacji oraz zarządzania procesem sportowym.
4. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ma charakter niekomercyjny. Środki przyznane w ramach Konkursu mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w niniejszym Regulaminie i umowie, która zostanie zawarta z laureatem Konkursu.
5. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zobowiązaniem Klubu do przestrzegania jego postanowień.

§ 2. Definicje

1. Klub – klub sportowy uprawniony do udziału w Programie „KLUB PRO 2026”, który złożył wniosek w Konkursie.
2. Wniosek – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, składany w Systemie operatora.
3. Grant – środki finansowe przyznane laureatowi Konkursu na realizację zaakceptowanego projektu innowacyjnego.
4. Kapituła – zewnętrzne gremium eksperckie powołane przez Fundację do oceny merytorycznej wniosków.

5. Innowacja sportowa – rozwiązanie sprzętowe, cyfrowe, diagnostyczne, badawczo-rozwojowe, organizacyjne albo wdrożeniowe, które w sposób mierzalny może podnieść jakość szkolenia sportowego lub funkcjonowania Klubu.
6. Projekt – planowane przez Klub działanie, zakup lub wdrożenie opisane we Wniosku.
7. System operatora – elektroniczny system składania wniosków i obsługi Konkursu, wskazany przez Fundację.

§ 3. Cel Konkursu

1. Celem głównym Konkursu jest wsparcie Klubów w projektowaniu, zakupie i wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań zwiększających efektywność szkolenia dzieci i młodzieży, objętych współzawodnictwem sportowym.
2. Cele szczegółowe Konkursu obejmują w szczególności: zwiększenie jakości procesu treningowego, rozwój diagnostyki i monitoringu zawodników, wykorzystanie danych w szkoleniu sportowym, poprawę organizacji pracy Klubów, prewencję urazów oraz upowszechnianie dobrych praktyk wdrożeniowych.
3. Fundacja może promować najciekawsze rozwiązania wdrożone w ramach Konkursu jako przykłady dobrych praktyk w sporcie młodzieżowym i klubowym.

§ 4. Budżet i forma wsparcia

1. Łączny planowany budżet Konkursu wynosi 696 000,00 zł brutto.
2. W ramach Konkursu planuje się wyłonienie do 10 laureatów.
3. Warunkiem przekazania środków laureatowi Konkursu jest zawarcie umowy pomiędzy Fundacją, a laureatem (dalej: „Umowa”).
4. Szczegółowe zasady przekazywania środków, terminy oraz obowiązki stron określa Umowa.

§ 5. Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie Kluby uprawnione do udziału w Programie „KLUB PRO 2026”.
2. Klub może złożyć tylko jeden Wniosek w ramach Konkursu.
3. Złożenie więcej niż jednego Wniosku przez ten sam Klub skutkuje oceną wyłącznie ostatniego prawidłowo złożonego Wniosku, chyba że Fundacja postanowi inaczej w ogłoszeniu o naborze.
4. Klub składający Wniosek oświadcza, że posiada zdolność organizacyjną, finansową i kadrową do realizacji Projektu oraz do jego rozliczenia w terminach określonych Regulaminem i Umową.

§ 6. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Środki przyznane w ramach Konkursu mogą zostać przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją Projektu, mieszczące się w jednej lub kilku z poniższych kategorii:

Zakup innowacyjnego sprzętu treningowego i diagnostycznego

- 1) Do kosztów kwalifikowanych zalicza się w szczególności zakup sprzętu podnoszącego jakość szkolenia, monitoringu, diagnostyki lub prewencji urazów zawodników, w tym:
 - sensory, fotokomórki oraz systemy pomiaru szybkości, reakcji i skoczności;
 - urządzenia do monitorowania obciążeń treningowych oraz regeneracji;

- sprzęt do analizy techniki ruchu;
- mobilne urządzenia do rejestracji treningu, meczu lub zawodów;
- specjalistyczny sprzęt wspierający prewencję urazów i ocenę gotowości do wysiłku.

Zakup oprogramowania i narzędzi cyfrowych

- 2) Do kosztów kwalifikowanych zalicza się w szczególności zakup lub czasowe udostępnienie narzędzi software'owych i hardware'owych wspierających działalność sportową lub organizacyjną Klubu, w tym:
 - licencje do analizy video, statystyk i danych treningowych;
 - systemy do planowania, ewidencji i monitorowania treningów;
 - narzędzia do monitorowania rozwoju zawodników;
 - platformy do komunikacji z zawodnikami, rodzicami i trenerami;
 - systemy CRM, rekrutacyjne, organizacyjne i raportowe dla Klubu;
 - aplikacje wspierające zarządzanie Klubem, harmonogramami i sprawozdawczością.

Zakup usług badawczo-rozwojowych, eksperckich i wdrożeniowych

- 3) Do kosztów kwalifikowanych zalicza się w szczególności usługi zewnętrzne niezbędne do zaprojektowania, konfiguracji, uruchomienia, walidacji lub ewaluacji innowacji, w tym:
 - opracowanie modelu wdrożenia innowacji w Klubie;
 - przygotowanie indywidualnych narzędzi diagnostycznych, analitycznych lub raportowych;
 - usługi analityczne, testy, pomiary i ewaluację efektów wdrożenia;
 - konfigurację, integrację i uruchomienie zakupionych systemów;
 - wsparcie eksperckie w zakresie wdrożenia i oceny rezultatów.

§ 7. Koszty niekwalifikowane

1. Za koszty niekwalifikowane uznaje się w szczególności wydatki niezwiązane bezpośrednio z konkursem, wydatki poniesione niezgodnie z Regulaminem lub Umową, wydatki nieudokumentowane, wydatki o charakterze reprezentacyjnym oraz wydatki służące działalności komercyjnej.
2. Nie są kwalifikowane koszty zakupu sprzętu, usług lub oprogramowania, których wykorzystanie nie zostało uzasadnione we Wniosku albo nie służy osiągnięciu celów Konkursu.
3. Fundacja może określić szczegółowy katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ogłoszeniu o naborze lub w załączniku do Regulaminu.

§ 8. Nabór Wniosków

1. Nabór Wniosków zostanie ogłoszony na stronie internetowej Fundacji i Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz, jeżeli będzie to przewidziane, w Systemie operatora.
2. Planowany termin uruchomienia Konkursu przypada na 1 września 2026 r. Konkurs będzie trwał do 14 września 2026 r.
3. Wnioski składa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu operatora wskazanego przez Fundację.
4. Wniosek powinien obejmować co najmniej: opis proponowanej innowacji, plan jej wdrożenia, budżet, harmonogram, oczekiwane rezultaty, mierniki efektów oraz informacje o potencjale Klubu do realizacji Projektu.

§ 9. Dokumenty wymagane przy składaniu Wniosku

Fundacja może wymagać złożenia w szczególności, następujących dokumentów lub oświadczeń:

- 1) wypełniony formularz Wniosku w Systemie operatora;
- 2) formularz ankiety diagnostycznej dotyczącej potrzeb Klubu;
- 3) budżet Projektu wraz z uzasadnieniem poszczególnych wydatków;
- 4) harmonogram zakupów, wdrożenia i ewaluacji;
- 5) oświadczenie o akceptacji Regulaminu;
- 6) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we Wniosku;
- 7) oświadczenie dotyczące podatku VAT, jeżeli będzie wymagane;
- 8) dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwa, jeżeli Fundacja uzna je za niezbędne do weryfikacji.

§ 10. Ocena formalna

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez Fundację.
2. Ocena formalna obejmuje w szczególności, weryfikację uprawnień Klubu do udziału w Konkursie, kompletności Wniosku, dochowania terminu naboru oraz zgodności Projektu z zakresem Konkursu.
3. Wnioski spełniające warunki formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej przez Kapitułę Konkursu.

§ 11. Kapituła Konkursu

1. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Kapituła Konkursu powołana przez Fundację.
2. Kapituła składa się z: 5 osób posiadających doświadczenie w obszarze sportu, szkolenia, nauki, technologii, zarządzania, diagnostyki, analityki lub wdrażania innowacji.
3. Członek Kapituły jest zobowiązany do zachowania bezstronności, poufności oraz do ujawnienia wszelkich okoliczności, które mogą powodować konflikt interesów.
4. Członkowie Kapituły, po powołaniu przez Fundację i przed przystąpieniem do oceny merytorycznej Wniosków składają oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania bezstronności, poufności oraz o braku konfliktu interesów, o treści według wzoru stanowiącego Załącznik do Regulaminu

§ 12. Kryteria oceny merytorycznej

1. Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Rekomendowana karta oceny merytorycznej obejmuje następujące kryteria:

Innowacyjność rozwiązania	30 pkt	Nowatorstwo rozwiązania, adekwatność do potrzeb sportowych, potencjał wyróżniający projekt na tle standardowych działań Klubu.
Wpływ na jakość szkolenia sportowego	25 pkt	Przewidywany wpływ na proces treningowy, diagnostykę, monitoring, prewencję urazów, rozwój zawodników lub efektywność pracy trenerów.
Wykorzystanie danych i technologii	15 pkt	Spójność harmonogramu, dostępność zasobów, przygotowanie organizacyjne Klubu oraz możliwość zakończenia zakupów i wdrożenia do 30 listopada 2026 r.

Mierzalność rezultatów	10 pkt	Jasno określone wskaźniki, sposób pomiaru efektów, możliwość przedstawienia danych, wyników lub statystyk po wdrożeniu.
Potencjał rozwojowy i oddziaływanie projektu	10 pkt	Potencjał wykorzystania rozwiązania przez inne Kluby oraz możliwość opisanie projektu jako dobrej praktyki.
Racjonalność inwestycji	10 pkt	Adekwatność kosztów do zakresu Projektu, zasadność zakupów i zgodność z katalogiem kosztów kwalifikowanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej Wniosków tej samej liczby punktów, pierwszeństwo przysługuje Wnioskowi, który uzyskał wyższą punktację w kryterium „Wpływ na jakość szkolenia sportowego”.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu Grantów podejmie Kapituła w dniu 21 września 2026 r.

§ 13. Wybór laureatów i ogłoszenie wyników

1. Laureatami Konkursu zostanie do 10 Klubów, których Wnioski uzyskają najwyższą ocenę merytoryczną, z zastrzeżeniem dostępności środków
2. Lista laureatów zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki i przekazana do wiadomości Klubów w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.

§ 14. Realizacja Projektu

1. Laureat jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem, Regulaminem oraz Umową.
2. Zakupy, wdrożenia i działania objęte Grantem muszą zostać zakończone najpóźniej do 30 listopada 2026 r., chyba że Fundacja określi inny termin w Umowie albo ogłoszeniu o naborze.
3. Laureat jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację Projektu, w szczególności faktur, rachunków dokumentacji odbiorów, dokumentacji fotograficznej oraz materiałów potwierdzających wdrożenie.
4. Sprzęt, oprogramowanie lub usługi zakupione w ramach Grantu powinny być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem wskazanym we Wniosku.
5. Laureat nie może wykorzystywać Grantu do finansowania działań komercyjnych ani działań niezwiązanych z celami Konkursu.

§ 15. Sprawozdawczość i prezentacja rezultatów

1. Laureat jest zobowiązany do przedstawienia Fundacji raportu z realizacji Projektu, obejmującego opis wdrożonego rozwiązania, poniesione wydatki, osiągnięte rezultaty oraz podstawowe wskaźniki efektywności.
2. Raport powinien mieć formę syntetyczną, rekomendowaną jako „onepager”, zestawienie wyników i statystyk albo krótką prezentację obejmującą maksymalnie 3 slajdy.
3. Raport powinien zawierać w szczególności: opis potrzeby, opis zakupionego lub wdrożonego rozwiązania, termin realizacji, grupę użytkowników, wskaźniki rezultatu, wnioski z wdrożenia oraz rekomendacje dla innych Klubów.
4. Fundacja może określić wzór raportu lub zakres wymaganych danych w ogłoszeniu o naborze, Umowie albo załączniku do Regulaminu.
5. Brak złożenia raportu, złożenie raportu niekompletnego lub niezgodnego z Umową może skutkować obowiązkiem złożenia wyjaśnień, korekty, a w przypadkach określonych Umową także zwrotu całości lub części grantu.

§ 16. Promocja i obowiązki informacyjne

1. Laureat jest zobowiązany do informowania o uzyskanym wsparciu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Fundację oraz zasadami wynikającymi z Regulaminu, a także Regulaminu Programu „KLUB PRO 2026”.
2. W materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, prezentacjach, komunikatach, mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Klubu należy umieszczać logotypy i informacje wskazane przez Fundację.
3. Laureat odpowiada za uzyskanie wszelkich zgód niezbędnych do publikacji materiałów foto/video, w szczególności wizerunku zawodników, w tym niepełnoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Fundacja może wykorzystywać informacje o Projekcie, nazwę laureata, opis wdrożenia, zdjęcia i materiały przekazane przez laureata w celach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych, na zasadach określonych w Umowie.

§ 17. Kontrola i wyjaśnienia

1. Fundacja sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizacji Konkursu oraz wykorzystania przyznanych środków.
2. Fundacja ma prawo żądać od Klubu wyjaśnień, dokumentów, uzupełnień, materiałów dokumentujących wdrożenie oraz innych informacji niezbędnych do weryfikacji realizacji Projektu.
3. Laureat jest zobowiązany do umożliwienia Fundacji przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym weryfikacji dokumentacji księgowej i merytorycznej związanej z Projektem.
4. Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. Dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie wydatku do Projektu.

§ 18. Wyróżnienia dodatkowe

1. Kluby, które wdrożą najciekawsze, najbardziej efektywne lub szczególnie wartościowe innowacje, mogą zostać rekomendowane do dodatkowego wyróżnienia Ministra Sportu i Turystyki w ramach planowanych działań w 2026 r.
2. Rekomendacje do wyróżnień mogą być przygotowywane na podstawie wyników oceny Wniosków, jakości wdrożenia, rezultatów przedstawionych w raporcie oraz potencjału upowszechnienia rozwiązania.
3. Szczegółowe zasady przyznawania wyróżnień, ich forma oraz termin ogłoszenia mogą zostać określone odrębnie przez właściwe podmioty.

§ 19. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z Konkursem jest Fundacja, chyba że odrębne dokumenty lub przepisy stanowią inaczej.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji Konkursu, oceny Wniosków, zawarcia i realizacji Umów, rozliczenia środków, kontroli, archiwizacji oraz realizacji obowiązków prawnych Fundacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane w formularzu Wniosku, ogłoszeniu o naborze lub odrębnej klauzuli informacyjnej.
4. Klub zobowiązuje się do posiadania podstaw prawnych do przekazania Fundacji danych osób wskazanych we Wniosku lub dokumentach związanych z realizacją Projektu.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego oraz postanowienia Umowy zawartej z laureatem, a także postanowienia Regulaminu Programu „KLUB PRO 2026”.
 2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany warunków organizacyjnych, finansowych, prawnych lub technicznych realizacji Konkursu.
 3. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji lub przekazana Klubom w sposób określony przez Fundację.
 4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Klub nieprawdziwych, niepełnych lub nieaktualnych danych.
 5. Treści zawarte w materiałach promocyjnych dotyczących Konkursu mają wyłącznie charakter informacyjny.
 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji albo z dniem wskazanym przez Fundację.
-