



3033-7.262.187.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

regularny wywóz odpadów segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, położonej w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Piastów 10L.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę pojemników, odbiór, wywóz oraz utylizację odpadów segregowanych zgodnie z określoną częstotliwością, ilością oraz pojemnością pojemników/worków;

- a) papier, makulatura – odbiór około 800 litrów miesięcznie,
- b) tworzywa sztuczne – odbiór około 500 litrów miesięcznie,
- c) szkło – odbiór około 150 litrów miesięcznie,
- d) odpady zmieszane – odbiór około 500 litrów miesięcznie,
- e) bio - odbiór około 250 litrów miesięcznie (wyłącznie w określonych miesiącach).

2. Kod CPV – 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.

3. Częstotliwość wywozu uzależniona jest od pojemności dzierżawionych pojemników/worków, jednak w przypadku odpadów zmieszanych i bio nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

4. Ilość pojemników/worków określa podział selektywnej zbiórki odpadów (pkt. 1a – 1e) i uzależniony jest od ich pojemności.

5. Pojemność pojemników/worków musi oscylować w granicach 120 litrów (w przypadku worków) od 240 litrów do 1100 litrów (w przypadku pojemników).

6. Wykonawca umożliwia dodatkowy wywóz odpadów, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby.

7. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane

z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dzierżawę pojemników.

8. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*).

9. Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy, z zaznaczeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu 01.08.2025 r.

10. Wskazana w ofercie cena jednostkowa za dzierżawę pojemnika oraz usługę wywozu odpadów będzie ceną netto wraz ze wskazaniem stawki podatku Vat.

11. Ustalony okres rozliczeniowy – miesięczny - w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

12. Na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą: opłata za dzierżawę 1 szt. pojemnika oraz iloczyn stawki za wywóz pojemnika i ilości wywozów w danym okresie rozliczeniowym.

13. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia stanowi protokół odbioru usługi, podpisany przez strony.

14. Termin płatności faktur wynosi 21 dni liczonych od daty jej wpływu wraz z protokołem do siedziby zamawiającego. W fakturze wykonawca wskaże numer rachunku bankowego, na który zamawiający prześle wynagrodzenie..

15. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 80 punktów.

Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$

16. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

17. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty.

18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

19. Osobą upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest Joanna Grzywnowicz tel.: 68-32-91-840, adres email: joanna.grzywnowicz@prokuratura.gov.pl.

22. Przygotowaną ofertę, należy przesłać w terminie do **03.07.2025 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

1/ formularz ofertowy

2/ projekt umowy

3/ klauzula informacyjna RODO

Zastępca Prokuratora Okręgowego

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego 3033-7.262.187.2025

Projekt

Umowa nr 3033-7.262.187.2025

zawarta pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 9291456582, REGON 000000448, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Roberta Kmiecika – Prokuratora Okręgowego,

a

firmą z siedzibą w przy
ul., NIP, REGON
....., zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną
przez:.....,

zwanymi razem w dalszej części umowy Stronami została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, położonej przy ul. Piastów 10L, 66-600 Krosno Odrzańskie.
2. Wykonanie usługi obejmować będzie dzierżawę, odbiór, wywóz oraz utylizację odpadów segregowanych z określoną częstotliwością, ilością oraz pojemnością pojemników/worków*:
 - a) papier, makulatura – ... szt. pojemnika/worków* o pojemności litrów odbierany raz w miesiącu;
 - b) tworzywa sztuczne – szt. pojemnika/worków* o pojemności litrów odbierany razy w miesiącu;
 - c) szkło – szt. pojemnika/worków* o pojemnościlitrów odbierany raz w miesiącu;
 - d) odpady zmieszane – szt. pojemnika/worków* o pojemności litrów odbierany razy w miesiącu;

- e) bio – szt. pojemnika/worków* o pojemności litrów odbieranyraz w miesiącu.
3. Wykonawca umożliwi wykonanie w tej samej cenie dodatkowej usługi odbioru i wywozu odpadów, poza ustalonym harmonogramem, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest(imię i nazwisko),
tel., e-mail:
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest Joanna Grzywnowicz,
Tel. 68 329 18 40; 668 052 939, e-mail: jgrzywnowicz@zielon-gora.po.gov.pl
natomiast w zakresie realizacji usług określonych w umowie jest Kierownik sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim – Dorota Smoleńska, Tel. 68 383 89 30; 503 034 123.

§ 2

1. Wykonawca nie ma obowiązku wywozu odpadów pozostawionych poza pojemnikiem, z wyjątkiem przypadków przepełnienia pojemnika spowodowanego nie wykonaniem usługi w terminie.
2. Wykonawca ma obowiązek sprzątnąć miejsce załadunku odpadów w przypadku ich rozsypania w czasie wykonania usługi.
3. Utrzymanie czystości w miejscu stałego ustawienia pojemników należy do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek zapewnić swobodny dojazd do miejsca wykonania usługi.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową za zaginięcie lub uszkodzenie pojemnika użyczonego od Wykonawcy, spowodowane niewłaściwym jego użytkowaniem.

§ 3

1. Za wykonaną usługę objętą niniejszą umową, Wykonawca będzie naliczał należności, które obejmować będą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności dzierżawę pojemników.

2. Cena jednostkowa za dzierżawę pojemnika oraz usługę wywozu odpadów będzie ceną netto wraz ze wskazaniem stawki podatku Vat.
3. Na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą: opłata za dzierżawę 1 szt. pojemnika oraz iloczyn stawki za wywóz pojemnika i ilości wywozów w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z przedłożą ofertą na formularzu ofertowym będącym Załącznikiem nr 2 do mniejszej umowy i stanowiącym jej integralną część.

§ 4

1. Faktury wystawiane będą miesięcznie, na podstawie pisemnego potwierdzenia wykonania usługi dokonanego przez Zamawiającego i płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania na rachunek bankowy w nich wskazany.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest faktura i protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. na 48 miesięcy, liczonych od dnia 1 sierpnia 2025 r., bądź do wyczerpania całości kwoty przeznaczonej na jej realizację, tj. zł brutto (słownie: złotych /100) – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Kwota przeznaczona na realizację umowy stanowi wartość przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany stawek za odbiór odpadów w ramach obowiązującego w tym zakresie prawa) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne za:
 - a) rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy – 5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokryje szkód poniesionych przez Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę nie niższą niż 200 000,00 złotych i zobowiązuje się do utrzymania umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron / *Umowę zawarto w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Protokół wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy 3033-7.262.187.2025

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Usługę wykonano w
.....
.....
dnia

Uwagi, wnioski:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAŁ

POTWIERDZENIE WYKONANIA

.....
(data, pieczęć, podpis)

.....
(data, pieczęć, podpis)

*Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.187.2025*

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 t.j. 2024.08.30), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl reprezentowana przez [Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze](#)
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi wywozu odpadów segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, znak 3033-7.262.187.2025, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);

- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.
- *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.