Zachodniopomorski
Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu

Znak: L-1.271.101.2026.AP
Szczecin, r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim
w Szczecinie

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie ~~dostawy~~/usługi/~~roboty~~ o wartości poniżej 170 tys. zł netto, której przedmiotem jest: **„Wydzielenie etapów II, III i IV inwestycji pn. Przystosowanie budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej na podstawie dokumentacji projektowej."**

Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

Dokumentacja do zaproszenia dostępna jest pod linkiem: Dokumentacja do zaproszenia

1) oferta powinna obejmować całość zamówienia,
2) wymagany termin realizacji: **do 21 grudnia 2026 r.**
3) termin i forma płatności: przelew do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego)
4) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - *100 %* (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%), ~~lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia z wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny~~:*
5) inne warunki dotyczące realizacji zamówienia
6) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7) sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: ~~osobiście, poprzez złożenie w pok. nr ....., drogą pocztową~~/e-mailem* na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, e-mail: apilarska@szczecin.uw.gov.pl;
8) osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Roman Kapczyński tel. 882788381, adres email: rkapczynski@szczecin.uw.gov.pl;

Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1) , w terminie do dnia 02.11.2026 r. godz. 15.00. na adres: apilarska@szczecin.uw.gov.pl

Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

z up. Dyrektora Generalnego ZUW
Roman Kapczyński
Dyrektor Biura Logistyki
i Zamówień Publicznych

/dokument podpisany elektronicznie/

Zał.:

1) Opis przedmiotu zamówienia
2) formularz oferty cenowej
3) wzór umowy
4) dokumentacja do postępowania znajduje się pod linkiem Dokumentacja do zaproszenia

(*) - niepotrzebne skreślić

<u>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 170 tys. netto.</u>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych[1)] w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*:
   Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ……
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

……..

(*podpis dyrektora*)

Łączę wyrazy szacunku
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Dyrektor Biura

Roman Kapczyński