



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+ O NR 2025-1-PL01-KA121-VET-000317755

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady I etapu rekrutacji uczestników Projektu **W PROGRAMIE Erasmus+**. Udział w projekcie wiąże się z odbyciem 4 tygodniowego stażu zawodowego oraz uczestnictwem w zajęciach językowych, uczestnictwem w internetowym kursie języka angielskiego na platformie OLS, przystąpieniem do testu językowego na platformie OLS, uczestnictwem w przygotowaniu kulturowym, uczestnictwem w zajęciach psychologiczno – pedagogicznych, uczestnictwem w zajęciach związanych z bezpieczeństwem i zapobieganiem ryzyku.

Rekrutacja na staż przeprowadzana będzie w formie konkursu. Kryteria naboru są transparentne, sprawiedliwe i dające wszystkim równe szanse.

Do pierwszego etapu projektu zakwalifikowani zostaną uczennice/uczniowie następujących zawodów:

- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
- technik żywienia i usług gastronomicznych.

Projekt stanowi odpowiedź na potrzeby uczniów w zakresie realizacji ciekawych staży zawodowych, wdrażających do mobilności zawodowej i geograficznej oraz rozwijających kompetencje w zakresie języka obcego zawodowego. Dzięki praktykom zagranicznym mobilność zawodowa uczniów zostanie znacząco wzbogacona. Poprzez codzienny kontakt z językiem obcym będą mieli okazję do sprawdzenia i znacznego podniesienia poziomu swoich umiejętności językowych. Udział w projekcie jest bezpłatny i w 100% finansowany ze środków europejskich.

Projekt **realizowany w ramach Programu Erasmus+** ma następujące cele operacyjne:

Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

Rozwój kompetencji kulturowych, organizacyjnych, społecznych uczniów.

Podniesienie jakości i efektywności nauczania języka angielskiego na każdym etapie edukacyjnym.

Nabycie przez nauczycieli kompetencji i umiejętności językowych w celu skutecznej komunikacji z nauczycielami z innych krajów europejskich podczas realizacji wspólnych międzynarodowych projektów.

Wzrost kompetencji zawodowych oraz zdobywanie nowych doświadczeń przez nauczycieli przedmiotów zawodowych.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej**.
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum w zawodach: technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki i technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. **Pierwszeństwo uczestnictwa mają uczniowie, którzy nie brali udziału w żadnej zagranicznej mobilności.**

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w **Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej**.



2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

- koordynator projektu,
- zastępca koordynatora projektu,
- wychowawcy klas.

3. W projekcie weźmie udział 23 uczniów z listy głównej i 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych.

4. Rekrutacja odbywać się będzie niezależnie dla każdego wyjazdu według listy rankingowej.

5. Proces rekrutacji upubliczniony będzie na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej szkoły, a także przez wychowawców klas.

6. Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:

- jest uczniem/uczennicą lub absolwentem/absolwentką klasy o specjalności technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki i technik żywienia i usług gastronomicznych;
- jest zainteresowany zawodem, w którym się kształci;
- będzie uczestniczył we wszystkich zaplanowanych działaniach projektowych mających na celu jak najlepsze przygotowanie do odbycia czterotygodniowych staży;
- bierze udział w szkolnych uroczystościach i promuje kierunki kształcenia realizowane przez szkołę podczas imprez branżowych międzynarodowych, ogólnopolskich, wojewódzkich czy międzyszkolnych;
- wypełni poprawnie formularz aplikacyjny i złoży go do koordynatora projektu;
- dostarczy zgodę rodziców na wyjazd;
- posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wyjazdu lub zalecenia dotyczące problemów zdrowotnych;
- posiada dobrą znajomość języka angielskiego.

7. Proces rekrutacji obejmuje:

- ogłoszenie o naborze do projektu i terminie pierwszego spotkania organizacyjnego (po podpisaniu umowy) - informacja przekazana przez koordynatora projektu wychowawcom klas,
- spotkanie informacyjne z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie - zapoznanie z kryteriami uczestnictwa,
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez kandydatów,
- powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej, w skład której wejdą: koordynator projektu, zastępca koordynatora projektu, wychowawcy klas,
- ocena formularzy przez komisję zgodnie z przyjętymi kryteriami,
- sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
- ogłoszenie wyników rekrutacji - informacja zostanie przekazana wszystkim wnioskującym i wywieszona na tablicy informacyjnej,
- wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
- uczniowie/uczennice, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym wraz z opiekunami/rodzicami,
- zawarcie umowy z uczestnikami projektu.

8. Uczeń pełnoletni/uczennica pełnoletnia/rodzic/prawny opiekun wypełni oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.



- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu,
- złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi,
- w przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

9. Kryteria rekrutacji.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji należy zgłosić się do koordynatora projektu w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego. Potwierdzony przez wychowawcę formularz, podpisany przez kandydata należy dostarczyć do koordynatora projektu.

Kandydat/kandydatka będzie mógł uzyskać 45 punktów, na które składa się:

- a. test z języka angielskiego (0-10 pkt.)
- b. średnia ocen końcowo rocznych (0-10 pkt.)
- c. ocena końcowo roczna z języka angielskiego (0-10 pkt.)
- d. ocena z zachowania (0-5 pkt.)
- e. list motywacyjny w języku angielskim (ewentualnie rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim) (0-5 pkt.)
- f. opinia wychowawcy (0-5 pkt.)

W celu selekcji kandydatów zastosowane zostaną następujące kryteria:

I. Test z języka angielskiego

- 20 – 30% - 2 pkt.
- 31 – 50% - 4 pkt.
- 51- 80% - 6 pkt.
- 81 – 90% – 8 pkt.
- 91 – 100% - 10 pkt.

II. Średnia ocen ogólna z końca poprzedniego roku szkolnego

- średnia 3,1-3,99 - 2 pkt.
- średnia 4,0-4,19 - 4 pkt.
- średnia 4,2-4,39 - 6 pkt.
- średnia 4,4-4,7 – 8 pkt.
- Średnia powyżej 4,71 - 10 pkt.

III. Ocena z języka angielskiego na koniec poprzedniego roku szkolnego

- dopuszczający 2 pkt.
- dostateczny 4 pkt.
- dobry 6 pkt.
- bardzo dobry 8 pkt.
- celujący 10 pkt.

IV. Ocena z zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego

- poprawne 2 pkt.
- dobre 3 pkt.
- bardzo dobre 4 pkt.
- wzorowe 5 pkt.



Do procesu selekcji nie kwalifikuje się osoba sprawiająca rażące problemy wychowawcze zasygnalizowane przez wychowawcę.

5. List motywacyjny.

List oceniany jest w skali 1 – 5 pkt (maksymalnie 2 punkty przyznaje się za poprawność i maksymalnie 3 punkty za treść).

6. Opinia wychowawcy klasy.

Wychowawca pisze opinię o uczniu i ocenia jego zaangażowanie w proces edukacyjny i udział w życiu szkoły i ocenia w skali 1 – 5 pkt.

7. W przypadku dodatkowych osiągnięć lub wybitnego zaangażowania w życie szkoły lub środowiska lokalnego komisja rekrutacyjna może przyznać dodatkowe punkty (2 pkt. za każde potwierdzone przez wychowawcę osiągnięcie), oraz po 1 punkcie za mniejsze szanse: trudna sytuacja rodzinna, niski status materialny, niepełnosprawności, trudności w nauce.

8. W przypadku kandydatów z taką samą ilością punktów pierwszeństwo będą mieli uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności i z rodzin niepełnych. Ostateczna rekrutacja odbędzie się według listy rankingowej. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. Lista osób zakwalifikowanych zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń szkoły.

Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja sporządzi dwie listy uczniów listę główną i listę rezerwową.

9. Uczeń pełnoletni/uczennica pełnoletnia/rodzic/prawny opiekun zakwalifikowany do udziału w projekcie złoży deklarację uczestnictwa w projekcie.

10. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zostanie on wykluczony z wyjazdu, a prawo do uczestnictwa zyska uczeń z listy rezerwowej.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik mobilności ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów edukacyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- pełnego uczestnictwa we wszystkich etapach realizacji projektu, w tym działaniach przygotowawczych, zajęciach kulturowych i językowych oraz wdrażaniu zdobytej wiedzy i kontynuacji działań po zakończeniu projektu,
- rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów projektowych,
- w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika jest on zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez organizatorów w związku z jego udziałem w dotychczasowych działaniach oraz zobowiązania względem organizatorów wybranego kursu.
- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi).



§ 5.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została zgłoszona na piśmie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny, jeżeli uczeń/uczennica nie brał/a udziału w żadnych zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach projektu,
- rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji; rezygnacja musi być na odpowiednim formularzu, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 6.

Procedura odwoławcza.

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożone odwołanie musi zawierać:

- a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu rekrutacyjnym do projektu,
- b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez komisję rekrutacyjną.

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu komisja rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata.

6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu komisja rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.

7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.

8. Powtórna ocena dokonana przez komisję rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.



§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu
3. **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej** zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, informując o tym fakcie wszystkich Uczestników Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz wątpliwościach interpretacyjnych decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
7. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.