

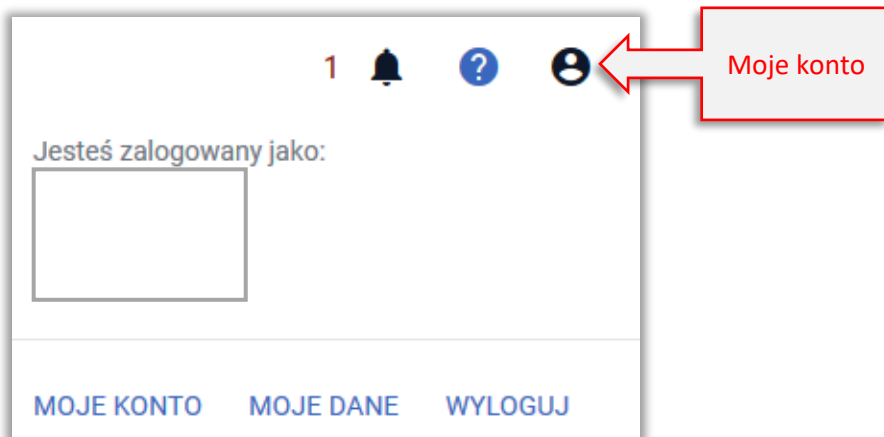
3_Wypełnij wniosek

Spis treści

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus	2
2. ZMIANA HASŁA.....	3
3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ	4
4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2023 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2022 (wniosek spersonalizowany)	10
5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU	11
6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU.....	15
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU.....	17
8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU	24
9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku).....	35
10. WNIOSEK ROBOCZY	43
11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU	46
12. WYŚLIJ WNIOSEK	49
13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU	58
14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU.....	61
15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?.....	65
16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV.....	67
17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY	72
18. KONTO DORADCY	81
19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień.....	89

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus

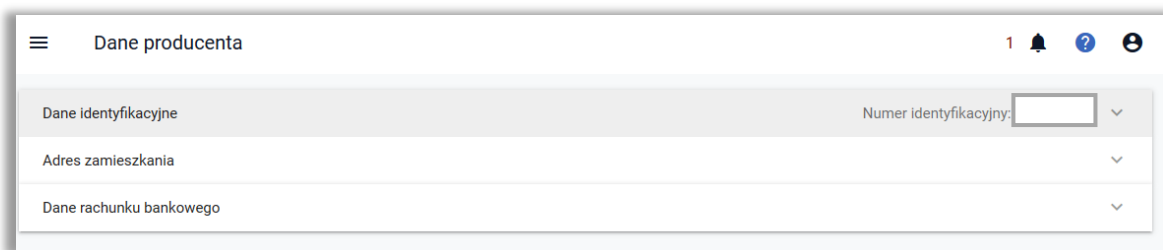
Ikona Moje konto jest dostępna na górnym panelu aplikacji.



Z poziomu panelu Moje konto dostępne są sekcje: **MOJE KONTO**, **MOJE DANE** i opcja **WYLOGUJ**.

Po użyciu opcji **MOJE DANE** wyświetlane są w ramach przeglądu bez możliwości edycji dane z Ewidencji Producentów w zakresie:

- ✓ Danych identyfikacyjnych
- ✓ Adresu zamieszkania
- ✓ Danych rachunku bankowego



W celu aktualizacji/zmiany tych danych np. numeru rachunku bankowego czy adresu konieczne jest zgłoszenie **ZMIANY DANYCH** na Wniosku o wpis do ewidencji producentów. Wniosek ten należy złożyć w formie papierowej w Biurze Powiatowym ARiMR lub za pośrednictwem ePUAP. Wzór oraz instrukcja wypełnienia tego wniosku są dostępne na stronie internetowej ARiMR <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>.

W powyższej lokalizacji zamieszczona została również, Instrukcja opisująca składanie wniosków o wpis do ewidencji producentów z wykorzystaniem portalu gov.pl oraz ePUAP”.

Po użyciu opcji **MOJE KONTO** wyświetlane są następujące sekcje:

- ✓ Dane konta (widoczne jest imię i nazwisko oraz numer producenta właściciela konta)
- ✓ Zmiana hasła
- ✓ Konfiguracja powiadomień

2. ZMIANA HASŁA

W celu zmiany hasła należy przejść do sekcji Zmiana hasła.

Następnie należy podać aktualne hasło → wpisać dwukrotnie NOWE hasło → użyć opcji ZMIEN HASŁO.



Pamiętaj, że nowe hasło powinno mieć co najmniej 8 znaków, przynajmniej jedną wielką literę, przynajmniej jedną małą literę, przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (dopuszczalne znaki specjalne w hasle to: ~!@#\$%^&*()_+={[}]\\:;'"<,>./). Jeżeli w nowym hasle brakuje jednego ze wskazanych elementów podpowiedź po prawej stronie dla tego elementu będzie się wyświetlać na czerwono, nie będzie też dostępny przycisk ZMIEN HASŁO.

W hasle nie ma żadnej cyfry, nie użyto również żadnego znaku specjalnego

Twoje hasło powinno zawierać:

co najmniej 8 znaków

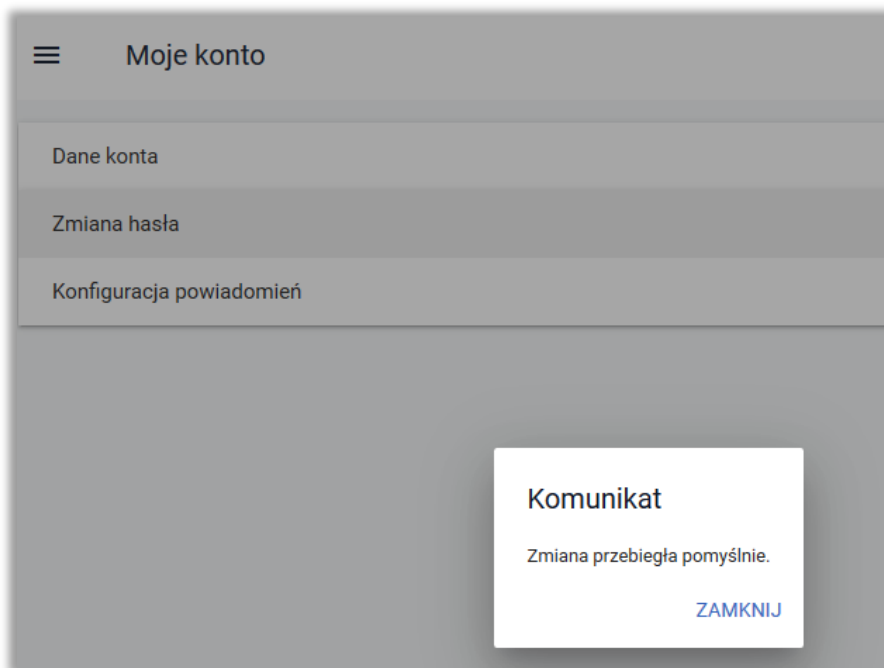
przynajmniej jedną wielką literę

przynajmniej jedną małą literę

przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny

Hasło i powtórzenie hasła muszą być zgodne ze sobą.

Po zmianie hasła aplikacja prezentuje komunikat:



3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ

Powiadomienia automatyczne z aplikacji eWniosekPlus

W tym miejscu w aplikacji rolnik decyduje o tym czy chce otrzymywać powiadomienia (komunikaty) na podany numer telefonu lub adres e-mail. Powiadomienia wysyłane przez aplikację eWniosekPlus dotyczą np. kontroli krzyżowej, czyli sytuacji, w której te same powierzchnie/działki znajdują się w więcej niż jednym wniosku oraz informacji na temat odrzucenia przez wskazanego doradcę upoważnienia do wypełnienia wniosku.

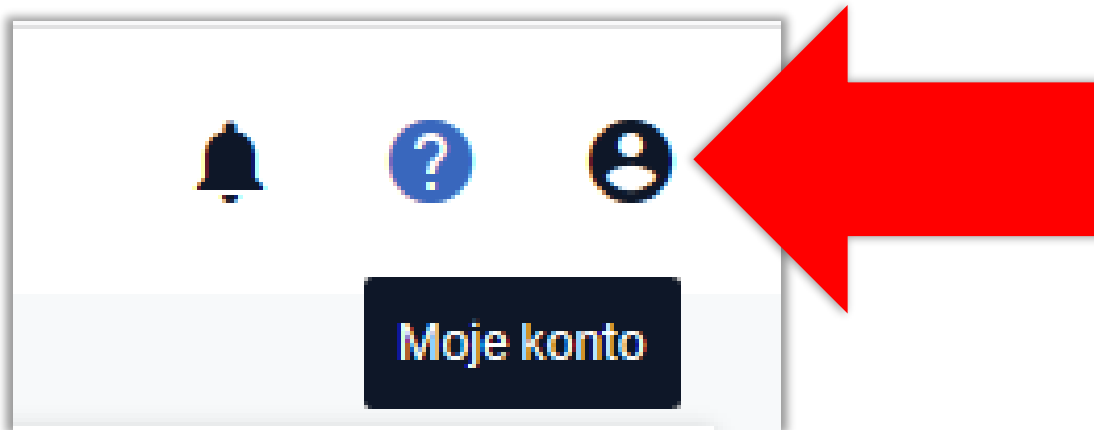
Możliwość kontaktu ze strony pracowników ARiMR.

Dodatkowo w przypadku, gdy rolnik poda swój numer telefonu i/lub adres e-mail oraz wyrazi zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR, pracownicy Agencji będą mogli się skontaktować:

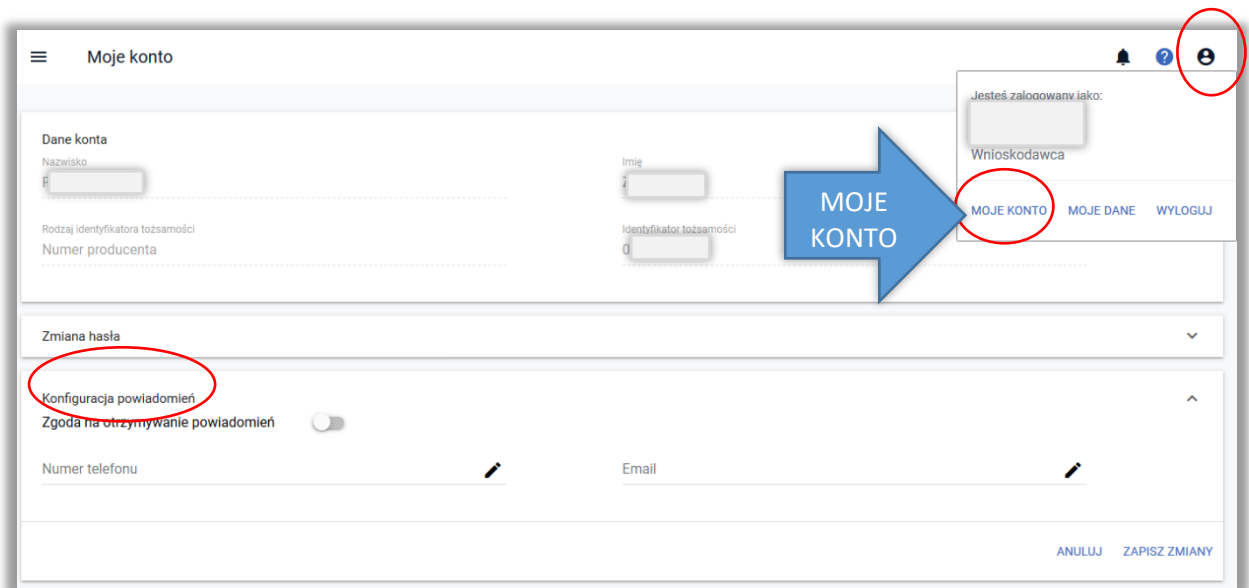
- w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności
- w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję

W przypadku, gdy rolnik chce otrzymywać powiadomienia z ARiMR należy przejść do sekcji Konfiguracja powiadomień.

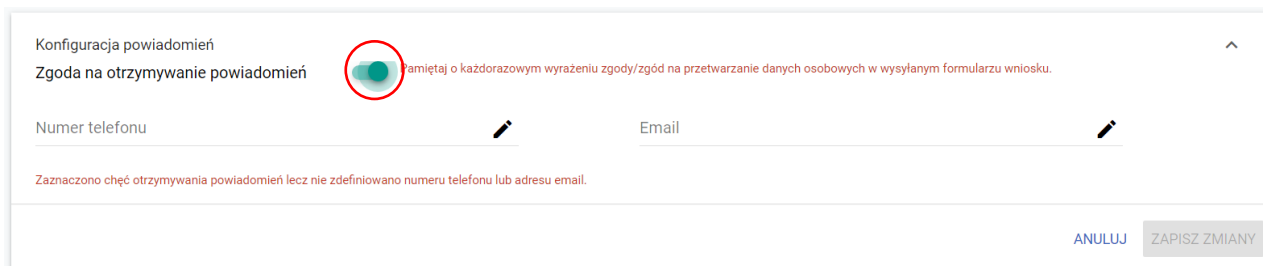
W górnym panelu należy wybrać „Moje konto”.



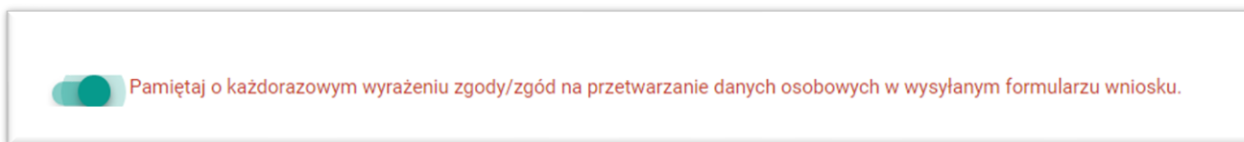
Następnie należy wybrać opcję **MOJE KONTO**. Następnie należy kliknąć w sekcję „Konfiguracja powiadomień”.



W ramach sekcji „Konfiguracja powiadomień” należy zaznaczyć „Zgodę na otrzymywanie powiadomień” (przełącznik ustawiony na zielono).



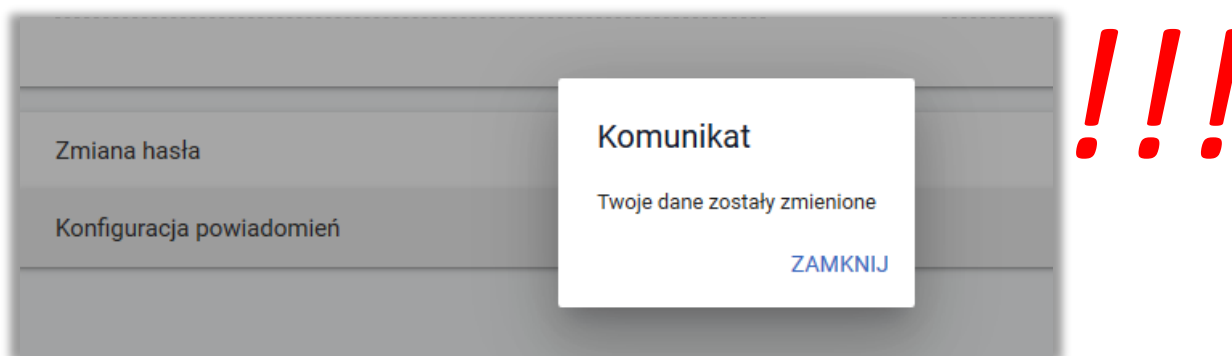
Po włączeniu opcji otrzymywania powiadomień w aplikacji pojawi się informacja: „Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysyłanym formularzu wniosku”. To oznacza, że pomimo włączenia otrzymywania powiadomień, należy przed wysłaniem wniosku do ARiMR w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK zaznaczyć zgodę/zgody na przetwarzanie danych.



Następnie należy wprowadzić numer telefonu i/lub adres e-mail oraz zapisać wprowadzone zmiany (może to potrwać kilkanaście sekund – nie należy w tym czasie przechodzić do innych zakładek)

A screenshot of the notification configuration screen. At the top, it says "Konfiguracja powiadomień". Below that, there is a toggle switch for "Zgoda na otrzymywanie powiadomień" which is turned on. To the right of the toggle is the same text as in the previous image: "Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysyłanym formularzu wniosku." Below the toggle, there are two input fields: "Numer telefonu" with the value "123456789" and "Email" with the value "rolnik@poczta.pl". Both fields have edit icons. At the bottom right, there are two buttons: "ANULUJ" and "ZAPISZ ZMIAN", with the latter highlighted by a red box.

Po zapisaniu zmian aplikacja wyświetla komunikat:



Uwaga! Jeżeli użytkownik zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zgody na przetwarzanie danych osobowych celem ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z rolnikiem jak również otrzymywania przez niego treści informacyjnych lub promocyjnych nie są już prezentowane w oknie OŚWIADCZEŃ i ZOBOWIĄZAŃ wyświetlanym przed wysłaniem wniosku do ARiMR lecz znajdują się w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK.

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSK MAPA PODSUMOWANIE

Załączniki

Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

123456789 AKTUALIZUJ NR TEL.

W sytuacji, gdy po zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych pole „Numer telefonu” pozostaje puste, oznacza to, że rolnik albo nie podał w ogóle numeru telefonu albo nie zaznaczył zgody na otrzymywanie powiadomień. Taki przypadek sygnalizowany jest w aplikacji błędem kompletności.

We wniosku wyrażono minimum jedną ze zgód na przetwarzanie danych osobowych przez ARiMR (w celu przyspieszenia kontaktu), a nie podano numeru telefonu lub nie wyrażono zgody na powiadomienia w panelu MOJE KONTO. Jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia sms / e-mail z aplikacji eWniosekPlus obowiązkowe jest zaznaczenie zgody na otrzymywanie powiadomień w panelu MOJE KONTO.

Zgody i zobowiązania

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu

W powyższej sytuacji, należy zapisać wniosek roboczy (kliknąć dyskietkę w prawym górnym rogu), a następnie wybrać opcję „AKTUALIZUJ NR TEL.” Aplikacja przekieruje rolnika do panelu Moje Konto gdzie będzie możliwość wprowadzenia/aktualizacji danych i zaznaczenia zgody na otrzymywanie powiadomień.

Uwaga!

W przypadku, gdy rolnik podawał wcześniej numer telefonu lub adres e-mail a w chwili obecnej nie zgadza się na otrzymywanie powiadomień należy ustawić „Zgodę na otrzymywanie powiadomień”, jako nieaktywną bez usuwania danych i zapisać zmiany. W tej sytuacji dane kontaktowe nie będą wykorzystywane przez pracowników ARiMR.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

Numer telefonu 123456789

Email gospodarstwo@rolnik.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Możliwe jest także usunięcie danych kontaktowych i zapisanie zmian.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

Numer telefonu

Email

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

W sytuacji, gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień i zaznaczył zgody w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK, po wysłaniu wniosku, ma możliwość przejrzenia zaznaczonych przez siebie zgód po wyjściu w przegląd wniosku w zakładce WYŚLĄNE.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysłanym formularzu wniosku.

Numer telefonu 123456789

Email rolnik@poczta.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY



☰ Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSK MAPA PODSUMOWANIE

Załączniki

Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu

☰ Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

-PLA-23-0005

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-28 11:25
Status: przyjęty

WNIOSK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Historia złożonych dokumentów

-PLA-23-0001

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:55
Status: przyjęty

WNIOSK POTWIERDZENIE DRUKUJ



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

☰ Podgląd wniosku o płatności 2023

WNIOSK

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

Rozbieżności

Lista rozbieżności z obsługiwanego wniosku

Lista rozbieżności z poprzednich wniosków Liczba rozbieżności: 0

Zgody i zobowiązania

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu
123456789

Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020)

4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2023 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2022 (wniosek spersonalizowany)

Wstępnie przygotowany wniosek na kampanię 2023 w eWniosekPlus jest tworzony automatycznie dla każdego rolnika, który wysłał wniosek w aplikacji eWniosekPlus w roku 2022. Wniosek ROBOCZY jest tworzony na podstawie ostatniego wniosku z roku 2022 z uwzględnieniem zmian w sposobie deklaracji upraw na kampanię 2023. Wniosek ten będzie widoczny w zakładce ROBOCZE.

Wyświetlony w aplikacji eWniosekPlus wniosek ROBOCZY przygotowany jest na podstawie ostatniego wniosku wysłanego przez rolnika w kampanii 2022. W przypadku, gdy rolnik wysłał Wniosek a potem Zmianę do wniosku, wniosek na 2023 zostanie przygotowany na podstawie tej Zmiany do wniosku. W przypadku, gdy w kampanii 2022 nie ma wniosku WYŚLANEGO, ale jest wniosek ROBOCZY, który nie został wysłany do ARiMR, dane zostaną skopiowane z wniosku ROBOCZEGO. W sytuacji gdy rolnik wycofał wniosek w roku 2022, personalizacja na kampanię 2023 zostanie przygotowana w oparciu o dane z wycofanego w roku poprzednim wniosku.

Do kampanii 2022 wniosek ROBOCZY na dany rok wyglądał jak ostatni wysłany wniosek z roku poprzedniego.

Od kampanii 2023 zmianie ulega podejście do deklaracji upraw do płatności za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus tj. jedna zadeklarowana do płatności powierzchnia zostanie automatycznie przegenerowana przez aplikację na jedną działkę rolną, oznaczoną literą alfabetu, zamiast dotychczasowych działek rolnych głównych i podrzędnych oznaczanych odpowiednio literami alfabetu i cyframi.

Powyższa zmiana przełożyła się na fakt, że wniosek o przyznanie płatności, spersonalizowany na kampanię 2023 nie zawiera już hierarchicznej struktury działek rolnych głównych i podrzędnych zbudowanych na podstawie wyrysowanych na mapie upraw lecz posiada „płaską” strukturę jednej działki rolnej odnoszącej się do jednej uprawy, do której należy zawnieść o wybrane płatności (zweryfikować zaznaczone automatycznie przez aplikację płatności). Personalizacja wzorem lat ubiegłych obejmuje również geometrie upraw na mapie, które uwzględniając zmiany w deklaracji upraw odnoszą się stricte do jednej działki rolnej a nie działek rolnych głównych i podrzędnych mimo tego, że nie wymagały one wielokrotnego wrysowywania na mapie.

Przykładowo personalizacja na rok 2023 z uwzględnieniem powyższego wygląda następująco:

Deklaracja 2022 rok:

A - JPO – 4 ha

A1 – GRU – pszenica – 2 ha

A2 – P_STR – 2 ha

A2a – GRU – łubin – 2 ha

A3 – UPP – 4 ha

Personalizacja na 2023 rok:

A – pszenica – 2 ha (PWD, UPP – checkboxy zaznaczone automatycznie)

B – łubin – 2 ha (PWD, UPP, P_STR – checkboxy zaznaczone automatycznie)

Oznacza to, że na etapie personalizacji wniosku na kampanię 2023 aplikacja pobierze informacje z roku 2022 w odniesieniu do najniższego poziomu, na którym znajdowała się konkretna uprawa i utworzy na tej podstawie pojedyncze działki rolne oznaczone literami alfabetu bez cyfr. Etap personalizacji uwzględnia nie tylko automatyczne zaznaczenie na mapie płatności, o które rolnik wnioskował w poprzedniej kampanii, ale również zmianę nazw płatności obowiązujących do kampanii 2022 na te, które wynikają z wdrażanego Planu Strategicznego. Jeśli rolnik w 2022 wnioskował o płatność JPO (i w domyśle o płatność za zazielenienie i płatność dodatkową), we wniosku na 2023 rok automatycznie zaznaczony będzie checkbox PWD tj. Podstawowe wsparcie dochodów i płatność redystrybucyjna.

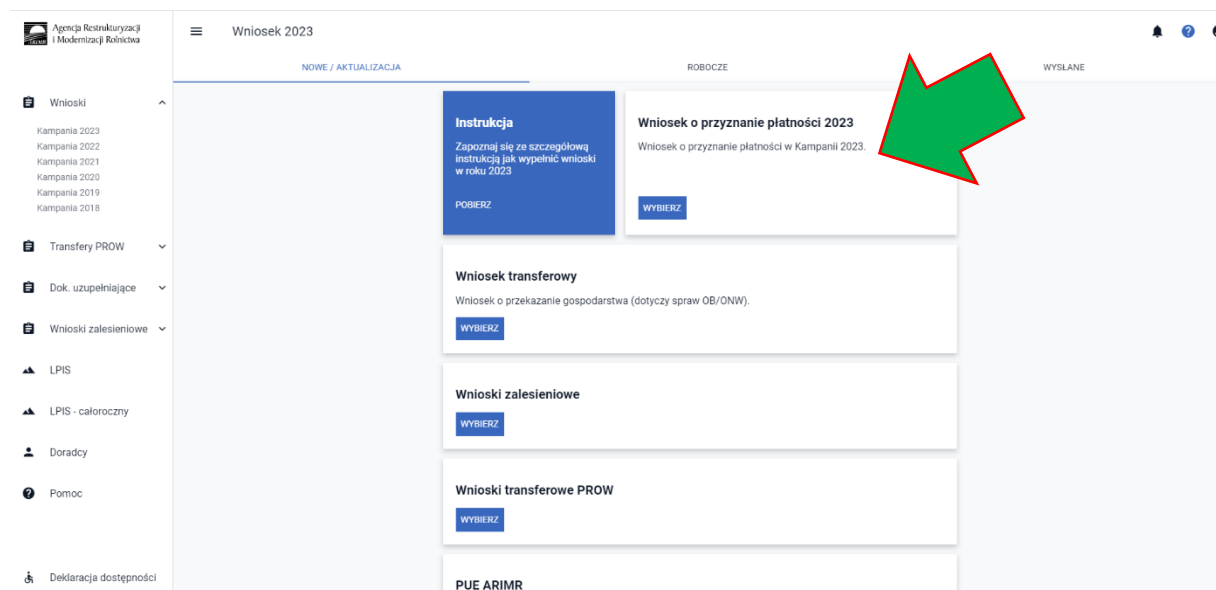
Podczas przygotowania wniosku roboczego na bazie wniosku z roku 2022 usunięte zostaną następujące dane:

- załączniki dołączone w roku poprzednim,
- znaki zwierząt,
- wszystkie deklarowane dotąd elementy EFA ze względu na fakt, że od kampanii 2023 nie obowiązuje płatność za zazielenienie, na potrzeby której elementy proekologiczne były deklarowane we wnioskach w gospodarstwach o powierzchni gruntów ornych przekraczających 15 ha
- powierzchnie niekoszone
- zgłoszone rozbieżności

Niezależnie od powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie, wszyscy rolnicy są zobowiązani do zadeklarowania gatunku rośliny uprawnej, którą faktycznie użytkują na danej działce.

5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU

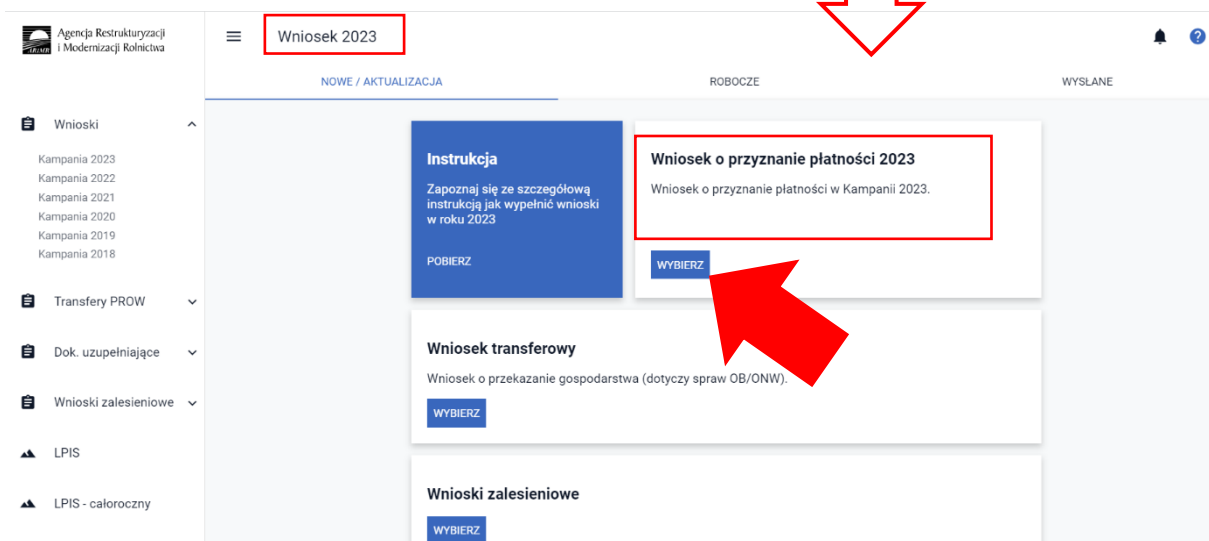
Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus prezentowany jest panel Wnioski. Domyślnie wyświetlają się wnioski dla kampanii 2023. Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:



- 1) NOWE / AKTUALIZACJA (w tej zakładce należy wybierać typ wypełnianego wniosku)
- 2) ROBOCZE (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy, tzn. mając taki wniosek pracujemy na jednym dokumencie, nie ma możliwości aby utworzyć dodatkowy wniosek roboczy)
- 3) WYŚLANE (w tej zakładce znajdują się wszystkie wnioski wysłane – złożone w ARiMR)

W celu wypełnienia wniosku na rok 2023 należy wybrać Wniosek o przyznanie płatności 2023.

Kampania, dla której wypełniamy wniosek, jest wyświetlana w górnym panelu jak również w opisie wybieranego wniosku

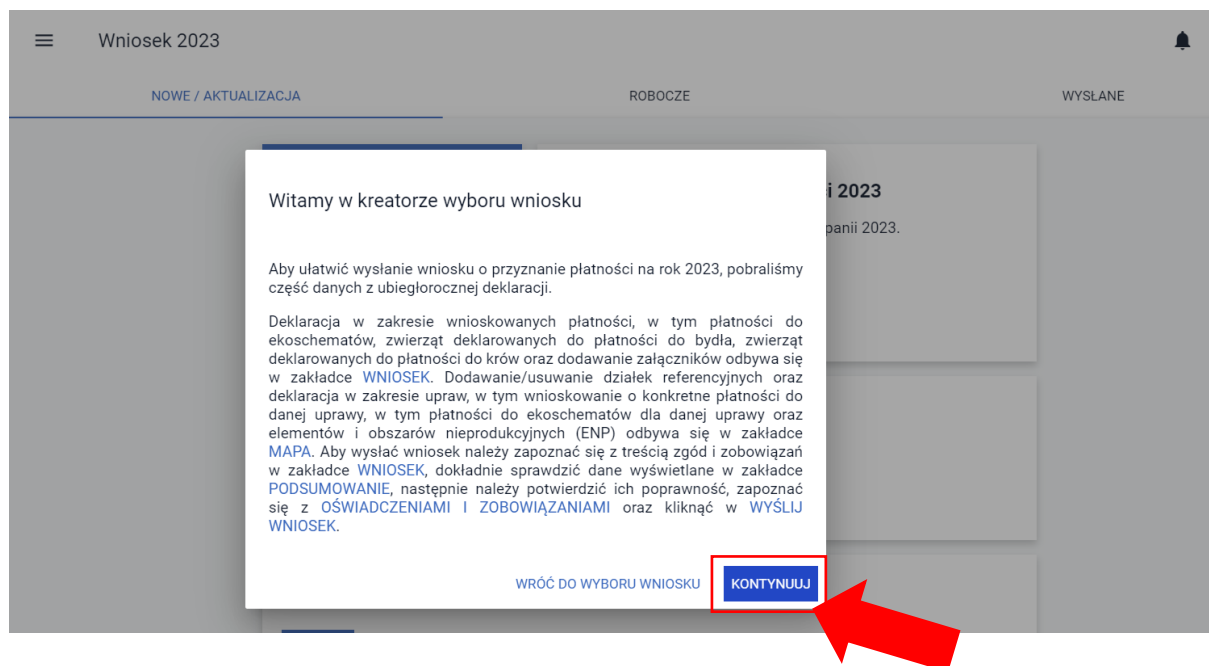


Aby ułatwić wysłanie wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, pobraliśmy część danych z ubiegłorocznej deklaracji.

Deklaracja w zakresie wnioskowanych płatności, w tym płatności do ekoschematów, zwierząt deklarowanych do płatności do bydła, zwierząt deklarowanych do płatności do krów oraz dodawanie załączników odbywa się w zakładce WNIOSEK.

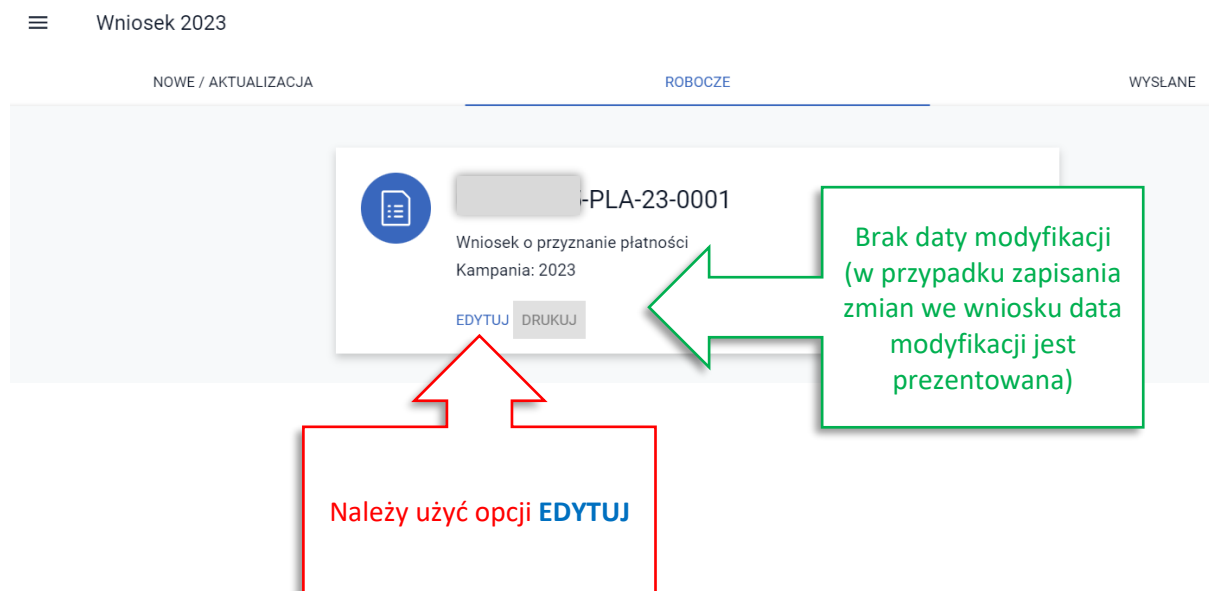
Dodawanie/usuwanie działek referencyjnych oraz deklaracja w zakresie upraw, w tym wnioskowanie o konkretne płatności do danej uprawy, w tym płatności do ekoschematów dla danej uprawy oraz elementów i obszarów nieprodukcyjnych (ENP) w celu wykazania spełnienia normy GAEC 8, odbywa się w zakładce MAPA. Aby wysłać wniosek należy zapoznać się z treścią zgód i zobowiązań w zakładce WNIOSEK, dokładnie sprawdzić dane wyświetlane w zakładce PODSUMOWANIE, następnie należy potwierdzić ich poprawność, zapoznać się z OŚWIADCZENIAMI I ZOBOWIĄZANIAM I kliknąć w WYŚLIJ WNIOSEK.

Po zapoznaniu się z treścią komunikatu należy wybrać opcję KONTYNUUJ, możliwy jest również powrót do okna z wyborem wniosku.



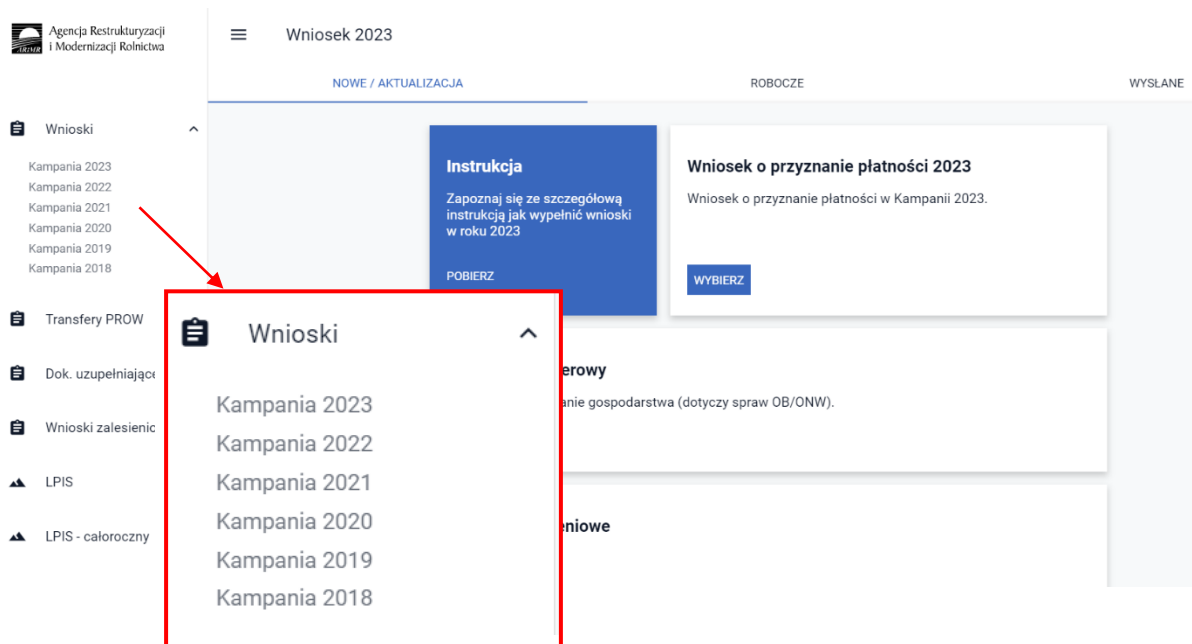
Po wybraniu opcji KONTYNUUJ wyświetli się Kreator wniosku o płatności 2023.

W celu uruchomienia wniosku możliwe jest też przejście do zakładki ROBOCZE i wybór edycji wniosku roboczego (spersonalizowanego na podstawie wniosku z roku 2022). W przypadku pierwszego uruchomienia konta dla kampanii 2023 wniosek roboczy nie ma uzupełnionej daty modyfikacji.

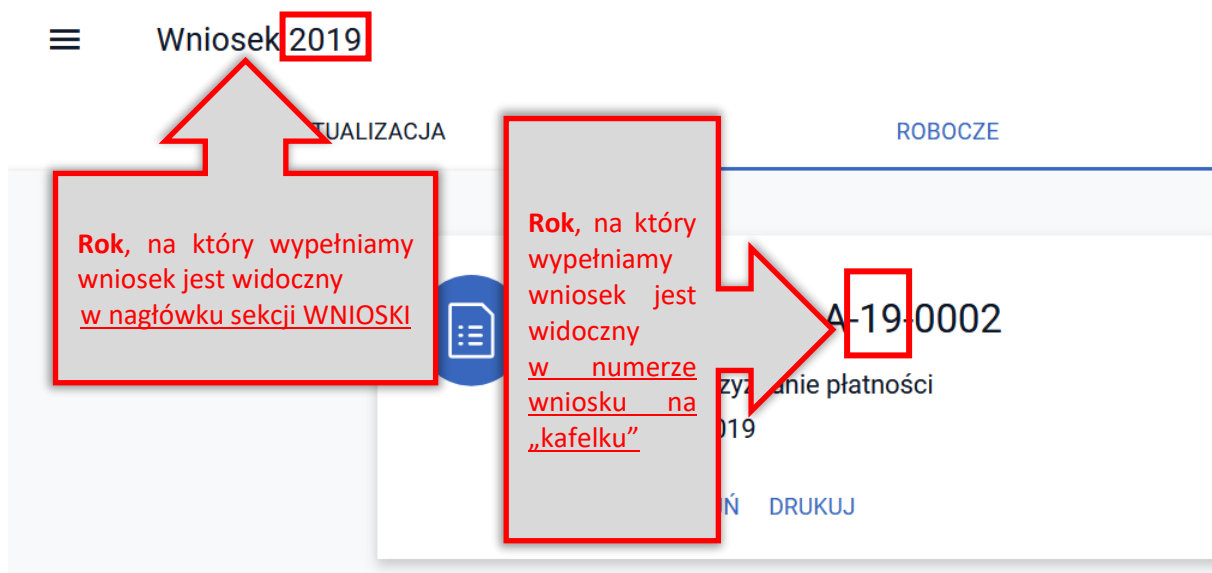


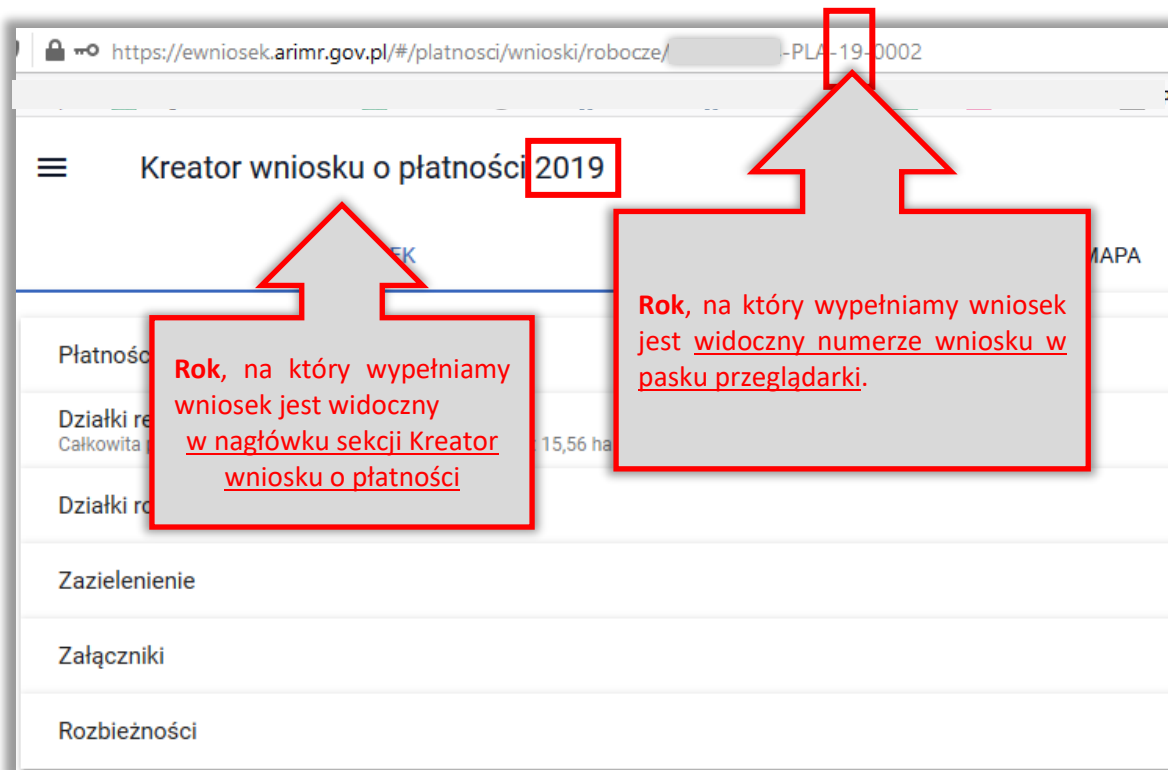
Wszystkie operacje w aplikacji eWniosekPlus wykonywane są z wykorzystaniem lewego przycisku myszy.

W celu przełączenia widoku na kampanię 2018, 2019, 2020, 2021 lub 2022 należy z Menu bocznego wybrać kampanię 2018, 2019, 2020, 2021 lub 2022 na rozwijalnej liście pod sekcją WNIOSKI.



Uwaga! Należy pamiętać o tym, żeby przełączyć widok na kampanię 2023, jeżeli celem jest złożenie wniosku na 2023. Na zrzutach poniżej widoczny jest przykładowy wniosek na rok 2019.

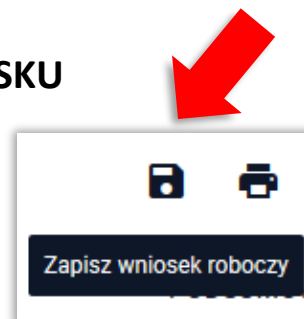




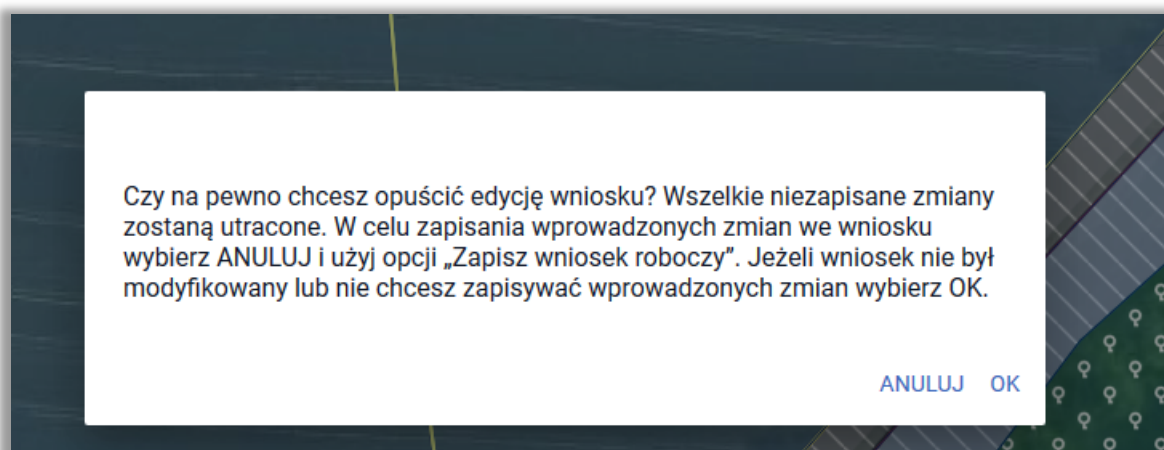
Wnioski wypełnione na formularzu dla kampanii 2018, 2019, 2020, 2021 lub 2022 i wysłane w roku 2023 nie są traktowane, jako skutecznie złożone wnioski na kampanię 2023. Domyślnie, po zalogowaniu się do aplikacji, kreator wypełniania wniosku prezentuje bieżącą kampanię.

6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU

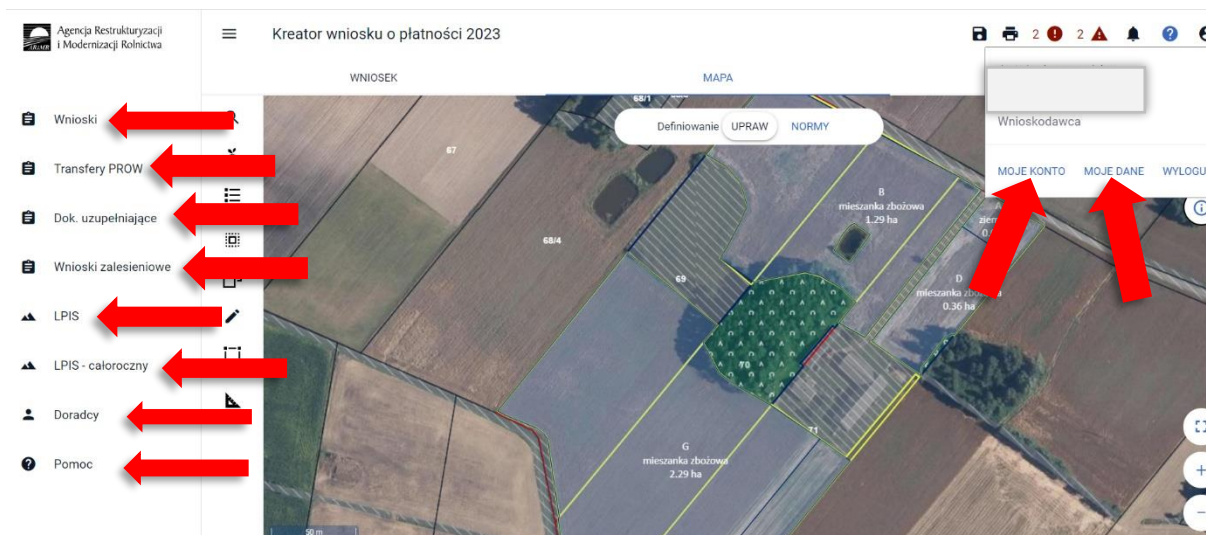
Aby zapisać zmiany we wniosku, które zostały wprowadzone przez rolnika/doradcę konieczne jest użycie ikonki z dyskieta „Zapisz wniosek roboczy”. W przeciwnym razie w przypadku przejścia do innej sekcji np. LPIS lub MOJE KONTO zmiany wprowadzone we wniosku nie zostaną zapisane.



Aby uniknąć sytuacji, kiedy przypadkowe wyjście z wniosku ROBOCZEGO spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



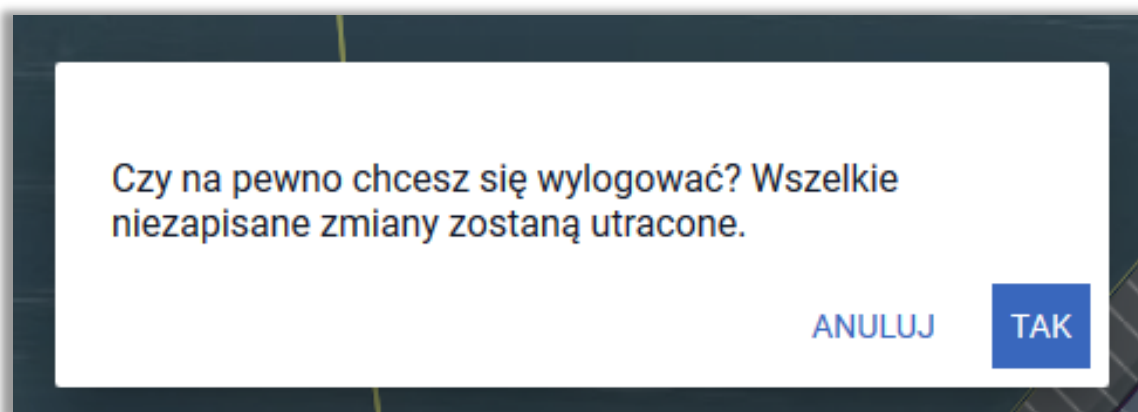
Komunikat prezentowany jest w przypadku, gdy użytkownik próbuje użyć jednej z funkcji dostępnych w lewym menu aplikacji: „Wnioski”, „Transfery PROW”, „Dok. Uzupełniające”, „Wnioski Zalesieniowe”, „LPIS”, „LPIS – całoroczny”, „Doradcy”, „Pomoc” oraz jedną z funkcji dostępnych w górnym menu aplikacji „Moje konto” oraz „Moje dane”.



Uwaga! Komunikat wyświetlany jest niezależnie od tego, czy w ramach danej sesji były wprowadzane zmiany we wniosku czy też nie.

W przypadku, gdy wniosek nie był modyfikowany lub użytkownik nie chce zapisywać wprowadzonych zmian należy wybrać opcję OK. W przypadku, gdy użytkownik chce zapisać zmiany należy wybrać opcję ANULUJ i użyć opcji ZAPISZ WNIOSEK ROBOCZY.

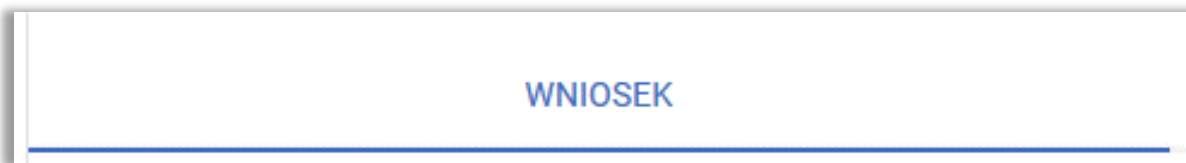
Aby uniknąć sytuacji, kiedy wylogowanie z aplikacji eWnioskiPlus spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU

Dane w zakresie wnioskowanych płatności wypełniane są w zakładkach **WNIOSEK** i **MAPA**.

ZAKŁADKA WNIOSEK (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK)



KROK 1 WYBIERZ PŁATNOŚCI, o jakie chcesz się ubiegać.

Należy zaznaczyć płatności, o jakie rolnik chce się ubiegać w danym roku. W przypadku, gdy wniosek ROBOCZY został utworzony automatycznie na podstawie wniosku z poprzedniego roku (wniosek spersonalizowany) należy sprawdzić listę zaznaczonych płatności i usunąć (odznaczyć) te, o które rolnik nie będzie się ubiegał w bieżącym roku pamiętając o wcześniejszym usunięciu upraw na mapie zgłoszonych do tych płatności

Należy także dodać płatności, o które rolnik zamierza się ubiegać, a nie zostały one zaznaczone automatycznie podczas personalizacji ponieważ rolnik nie wnioskował o nie w roku 2022.

Interwencja Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED) stanowi odpowiednik dotychczasowego JPO (w domyśle z zazielenieniem i płatnością dodatkową). Nazwy poszczególnych płatności – oprócz PWD różnią się od tych obowiązujących do kampanii 2022 w niewielkim stopniu a zmiany te odnoszą się stricte do formalnego zapisu samej nazwy a nie zasad przyznawania pomocy.

Od kampanii 2023, rolnik może ubiegać się o nowy rodzaj płatności bezpośrednich – Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy). Przy zaznaczaniu wnioskowania o dany ekoschemat (w zakładce WNIOSEK) aplikacja prezentuje do niego pomoc kontekstową z najważniejszymi informacjami określającymi wymagania jakie rolnik musi spełnić chcąc zawnieść wniosek o płatności w tym zakresie.

Deklaracja określonego ekoschematu/praktyki wymaga zaznaczenia checkboxu głównego Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt co przełoży się na rozwinięcie listy z konkretnymi ekoschematami. Wśród nich znajduje się ekoschemat Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi obejmujący 8 punktowanych praktyk, których zaznaczenie aplikacja umożliwi dopiero w momencie zawnieśnięcia wniosku o główny ekoschemat: Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi.

W związku z faktem, że dla kampanii 2023 obowiązuje nowy okres referencyjny w zakresie płatności niezwiązanej do tytoniu, aplikacja nie personalizuje jej we wniosku na 2023 r. Dlatego też, rolnik chcąc ubiegać się o tę płatność, w bieżącej kampanii musi manualnie zaznaczyć odpowiedni checkbox.

Płatność ekologiczna – nowe zobowiązania w ramach WPR 2023-2027 (RE2327)

Płatności zalesieniowe

- Pomoc na zalesianie (PROW 2007-2013) – wniosek o wypłatę (ZAL713/I)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020) (ZAL1420)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)

Płatności pozostałe

Płatność niezwiązana do tytoniu

KROK 2 DODAJ ZAŁĄCZNIKI, jeżeli ubiegasz się o wsparcie dochodów związane z produkcją do: :

Załączniki dodawane w sekcji PŁATNOŚCI

- ! buraków cukrowych,
- ! ziemniaków skrobiowych,
- ! pomidorów,
- ! konopi włóknistych (niezależnie od rodzaju wsparcia, załączniki należy dostarczyć zarówno przy deklaracji do P_konopie jak również w przypadku deklaracji do samego PWD)
- ! UWAGA jeżeli ubiegasz się o Płatności dla młodych rolników musisz dołączyć w tej sekcji dokumenty potwierdzające wykształcenie – obowiązkowe dla wszystkich wnioskujących o tą płatność,

KROK 3 DODAJ ZWIERZĘTA Wypełnij deklarację w zakresie płatności do zwierząt.

Płatności do zwierząt

Wsparcie dochodów związane z produkcją do krów

Zwierzęta zadeklarowane do płatności
Krowy

- Wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do owiec
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do kóz

KROK 4 UZUPEŁNIJ SEKCJĘ SPÓŁDZIELNIE w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity powierzchniowe dla płatności redystrybucyjnej, płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW) oraz dla wsparcia dochodów związanego z produkcją do roślin pastewnych. Ubieganie się o przyznanie płatności jako spółdzielnia wymaga dołączenia odpowiednich załączników tj.

potwierdzenia, że dany podmiot jest spółdzielnią (wskazanie liczby członków), którego skan należy dodać poprzez sekcję Załączniki wybierając typ Z0272 oraz skanu oświadczenia o poddaniu się spółdzielni badaniu lustracyjnemu, o którym mowa w art. 91 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r. poz. 648), w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o przyznanie tej płatności. Skan oświadczenia lustracyjnego również należy złożyć poprzez sekcję Załączniki wybierając jako typ Załącznik niemerytoryczny Z0031.

Spółdzielnie

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

KROK 5 UZUPEŁNIJ SEKCJĘ ROLNIK AKTYWNY ZAWODOWO w przypadku gdy Twoje płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzisz działalność w zakresie administrowania portami lotniczymi, wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczysz usługi przewozu kolejowego lub zarządzania nieruchomościami wykonywanej na zlecenie (z określonymi wyjątkami) lub istnieje powiązanie z podmiotem prowadzącym jedną z wymienionych działalności (aplikacja wygeneruje błąd kompletności) należy uzupełnić sekcję i dodatkowo dodać skany dokumentów potwierdzających aktywność zawodową rolnika (załącznik może być dodany z poziomu tej sekcji lub poprzez sekcję załączniki).

Rolnik aktywny zawodowo

Sekcję należy wypełnić, jeżeli płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzona jest działalność w jednym z wymienionych zakresów.

Oświadczam, że jestem rolnikiem aktywnym zawodowo, pomimo że:

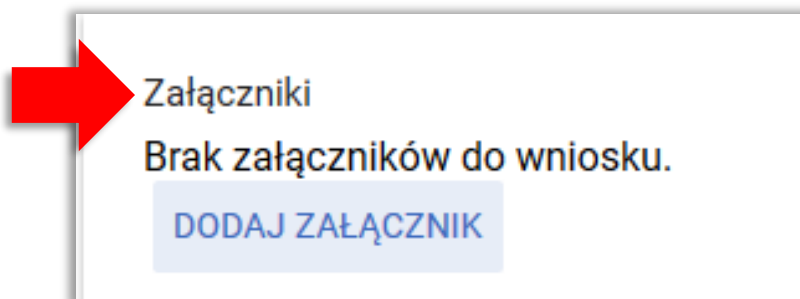
administruję portami lotniczymi, wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczę usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami

jestem powiązany z podmiotem prowadzącym jedną z powyższych działalności.

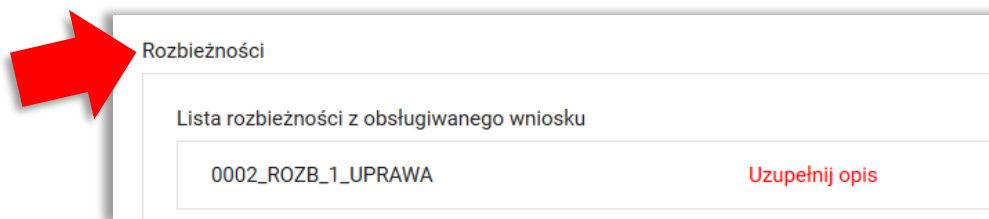
Dokumenty potwierdzające aktywność zawodową rolnika:

[DODAJ POTWIERDZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ](#)

KROK 4 DODAJ ZAŁĄCZNIKI Pozostałe załączniki są dołączane w sekcji ZAŁĄCZNIKI.



KROK 5 ROZBIEŻNOŚCI - uzupełnij dane w zakresie zgłoszonych rozbieżności, jeżeli zostały zgłoszone. Sprawdź powierzchnie na działkach ROLNYCH, gdzie została zgłoszona rozbieżność. W niektórych przypadkach koniecznym będzie ręczne uzupełnienie lub poprawa powierzchni zgłaszanych do płatności na działce rolnej. Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji (Część 5_Zakładka MAPA – Deklaracja upraw na działkach nieistniejących w bazie ARiMR).



KROK 6 ZGODY I ZOBOWIĄZANIA – w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych należy zaznaczyć odpowiednie checkboxy i zaktualizować numer telefonu (aplikacja po kliknięciu w opcję „Aktualizuj nr tel.” przekieruje użytkownika do panelu Moje konto gdzie w konfiguracji powiadomień należy podać numer telefonu i/lubemail i zaznaczyć na TAK zgodę na otrzymywanie powiadomień.

Zgody i zobowiązania

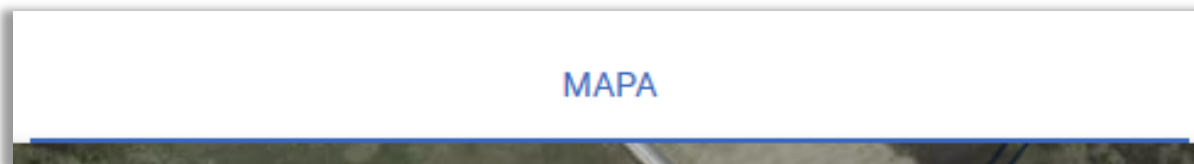
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu
123456789 [AKTUALIZUJ NR TEL.](#)

Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020)

ZAKŁADKA MAPA (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki MAPA i FUNKCJI NA MAPIE)



KROK 1 DODAJ/USUŃ DZIAŁKI REFERENCYJNE. Należy sprawdzić listę działek referencyjnych (spersonalizowanych), jeżeli lista działek nie jest zgodna z sytuacją w gospodarstwie w danym roku należy poprawić wniosek w tym zakresie. W związku z tym należy dodać nowe działki (których nie było we wniosku w poprzednim roku) lub usunąć działki, które nie są już w posiadaniu rolnika w roku 2023.

KROK 2 DODAJ/USUŃ/POPRAW GRANICE UPRAW. Należy narysować granice upraw na poszczególnych działkach referencyjnych i wskazać, jaka roślina/mieszanka roślin jest/będzie uprawiana w bieżącym roku. W przypadku, gdy we wniosku uprawy zostały spersonalizowane, czyli skopiowane z poprzedniego roku należy obowiązkowo sprawdzić czy granice tych upraw oraz wyświetlone rośliny uprawne są zgodne z użytkowaniem w bieżącym roku. Jeżeli uprawy nie są zgodne ze stanem w bieżącym roku należy je poprawić.

Poprawy granicy uprawy należy dokonać poprzez pojedyncze kliknięcie w nią myszką na mapie. Możliwe staje się wtedy przesunięcie punktów geometrii jak również wybór funkcjonalności modyfikacji (po kliknięciu w symbol Modyfikuj).

Poprawy rośliny uprawnej i innych danych opisowych można dokonać poprzez podwójne kliknięcie w nią myszką na mapie (jedno kliknięcie edytuje jej granice, drugie wywołuje okno danych alfanumerycznych/opisowych) lub po włączeniu listy upraw (symbol buraczka) i użyciu

symbolu ołówka przy danej uprawie co przełoży się na wyświetlenie okna danych alfanumerycznych/opisowych.

Jeśli na mapie, na liście upraw roślina jest prezentowana czerwoną czcionką oznacza to, że aplikacja zidentyfikowała błędy w jej geometrii i należy poprzez edycję dokonać jej poprawy.

W takiej sytuacji aplikacja będzie generować błąd kontroli kompletności w tym zakresie. Zostanie zablokowana również możliwość wysyłki wniosku do czasu poprawy geometrii.

KROK 3 ZWERYFIKUJ ZAZNACZONE PRZEZ APLIKACJĘ PŁATNOŚCI DLA UPRAWY/WSKAŹ MANUALNIE NOWE/POZOSTAŁE PŁATNOŚCI

W wyniku personalizacji wniosków lub po wyborze ze słownika rośliny uprawnej aplikacja automatycznie zaznaczy wszystkie płatności jakie do danej uprawy przysługują i co do których rolnik nie musi spełniać dodatkowych kryteriów np. posiadanie umowy. Aplikacja podpowie również dodatkowo te płatności, do których dana roślina może zostać zgłoszona, ale których zaznaczenie będzie wymagało manualnego wskazania przez rolnika.

Oznacza to, że płatności PWD, UPP, P_truskawka, P_len, P_chmiel, P_STR, P_PAS w zależności od gatunku rośliny będą zaznaczone przez aplikację automatycznie. W przypadku deklaracji konopi włóknistych, mimo tego, że rolnik obowiązuje dołączenie dodatkowych załączników (Zaświadczenie z KOWR, etykiety konopi) aplikacja również zaznaczy płatność P_konopie automatycznie po wybraniu danej odmiany konopi. Wynika to z faktu, że niezależnie od tego czy jest to deklaracja do płatności produkcyjnej P_konopie, czy płatność wynikająca z deklaracji do Podstawowego wsparcia dochodów (PWD), rolników obowiązują dokładnie te same zasady dołączenia dodatkowych dokumentów, o których mowa powyżej.

Deklaracja rośliny kwalifikującej się do wsparcia związanego z produkcją do buraków cukrowych (P_burak cukrowy), związanego z produkcją do pomidorów (P pomidory) i związanego z produkcją do ziemniaków skrobiowych (P skrobia) wymaga dołączenia do wniosku skanu umowy na dany surowiec, zatem na etapie deklaracji uprawy na mapie konieczne jest manualne zaznaczenie checkboxa przy jednej z powyższych płatności, gdyż rolnik może nie chcieć ubiegać się o płatność np. P_skrobia (co wymaga dołączenia umowy) a jedynie o płatność wynikającą z podstawowego wsparcia dochodów. Niemniej jednak, aplikacja podczas deklaracji uprawy „ziemniak” podpowie płatność P_skrobia (bez automatycznego zaznaczenia).

Jeśli rolnik w roku 2022 deklarował np. łubin biały, we wniosku na 2023, na mapie po edycji uprawy automatycznie zaznaczone będą checkbox-y PWD (dawne JPO), UPP, P_STR. W sytuacji gdy w 2022 roku deklaracja dotyczyła buraków cukrowych, we wniosku na 2023, na mapie po edycji uprawy automatycznie zaznaczony będzie tylko checkbox PWD. Aplikacja podpowie/pokaże checkbox P_burak cukrowy, jednak jego zaznaczenie będzie wymagało manualnego wskazania przez rolnika.

Płatność ONW jest zaznaczana/podpowiadania dla upraw położonych na obszarach ONW pod warunkiem zaznaczenia wnioskowania o tę płatność w zakładce WNIOSEK.

W przypadku gdy rolnik posiada w swoim gospodarstwie działki referencyjne lub obszary, których nie chce zgłaszać do płatności (bo np. nie posiada do nich tytułu prawnego) należy mimo wszystko wyrysować na nich uprawy, wybrać konkretną roślinę i odznaczyć wszystkie płatności, które aplikacja zaznaczyła automatycznie. W momencie odznaczenia płatności zostanie zaprezentowany checkbox „Niezgłoszona do płatności”, który należy zaznaczyć. Na tej podstawie zostanie utworzona działka rolna z cechą „niezgłoszona do płatności”. W sytuacji gdy zostaną odznaczone wszystkie płatności a nie zostanie wskazany checkbox „Niezgłoszona do płatności” aplikacja zablokuje możliwość zapisu danych działki do momentu poprawy (zaznaczenie podpowiadanych przez aplikację płatności lub checkboxa „Niezgłoszona do płatności”).

KROK 4 ZAZNACZ PŁATNOŚCI DLA EKOSCHEMATÓW

Jeśli w zakładce WNIOSEK zadeklarowano płatności do ekoschematów, podczas deklaracji uprawy na mapie również należy je wskazać. Służy temu oddzielne pole w oknie edycji danych – Ekoschematy, gdzie z rozwijalnej listy należy zaznaczyć checkboxy odnoszące się do tych ekoschematów, o które wnioskowano w zakładce WNIOSEK z uwzględnieniem, że na tej samej powierzchni deklarowanej do płatności niektóre z ekoschematów/praktyk węglowych nie łączą się ze sobą. W momencie zaznaczenia jednego z ekoschematów/praktyk aplikacja umożliwi wybór tylko tych ekoschematów/praktyk, o które można wnioskować na tej samej powierzchni deklarowanej do płatności. Pozostałe checkboxy będą nieaktywne. O praktykę Zróżnicowana struktura upraw deklarowanej w ramach Ekoschematu rolnictwo węglowe oraz ekoschemat Retencjonowanie wody na TUZ należy wnioskować tylko w zakładce WNIOSEK. Ich wybór podczas deklaracji uprawy na mapie nie będzie możliwy.

Po wykonaniu **KROKÓW 1-4** aplikacja eWniosekPlus utworzy automatycznie działki rolne, działki rolne z cechą niezgłoszone do płatności (o ile rolnik takie wskaże) oraz wypełni pozostałe dane alfanumeryczne (liczbowe) dla działek referencyjnych oraz działek rolnych. W związku z tym powierzchnia kwalifikującego się hektara ogółem, powierzchnia gruntów ornych jak również komplet danych dla działek rolnych zostanie uzupełniony automatycznie w zakładce WNIOSEK na podstawie tego, co zostało wyrysowane/wypełnione w danych opisowych w zakładce MAPA.

KROK 5 Zadeklaruj obszary i elementy nieprodukcyjne (ENP)

Krok ten dotyczy rolników, którzy posiadają w swoich gospodarstwach ponad 10 ha gruntów ornych. Od 2023 roku deklaracja obszarów i elementów nieprodukcyjnych wynikająca z konieczności wypełnienia normy GAEC8 w ramach Warunkowości (ENP) zastąpiła dotychczasowe obszary proekologiczne (EFA) deklarowane na potrzeby spełnienia warunków dot. zazielenienia. *Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji.* W kampanii 2023, w przypadku deklaracji ugoru z uprawą, zakaz stosowania na nich środków ochrony roślin nie obowiązuje.



Pamiętaj, że dla ENP: ENP1, ENP1a, ENP14a, ENP14b, ENP14c i ENP15 obowiązuje zakaz stosowania środków ochrony roślin w okresie utrzymywania elementu ENP. W przypadku zamiaru zastosowania środków ochrony roślin należy usunąć dany ENP z listy deklarowanych elementów nieprodukcyjnych w zakładce MAPA.

Gdzie mogę przejrzeć podsumowanie mojego wniosku?



ZAKŁADKA PODSUMOWANIE

Przegląd danych we wniosku będzie aktualizowany na bieżąco i widoczny w zakładce WNIOSEK oraz PODSUMOWANIE. W zakładce PODSUMOWANIE widoczne są dane takie jak w zakładce WNIOSEK, z tym że wyłącznie, jako przegląd, a więc nie ma tam możliwości poprawy danych, np. dodania załącznika, dodania/usunięcia płatności. Dodatkowo w zakładce PODSUMOWANIE dostępna jest tabela Podsumowanie powierzchni, w której widoczne są wszystkie interwencje o jakie ubiega się rolnik wraz z powierzchnią zgłoszoną do każdej z nich. Widoczne jest również szczegółowe podsumowanie z wygenerowaną listą roślin uprawnych zadeklarowanych do poszczególnych interwencji po rozwinięciu szczegółów danej sekcji.

☰ Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSEK MAPA **PODSUMOWANIE**

Producent	Numer identyfikacyjny
Płatności	Liczba płatności: 6
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,33 ha</small>	Liczba działek: 6
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 5
Ekoschemat Rolnictwo Węglowe	
Podsumowanie powierzchni	
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	
Powierzchnie deklarowane do płatności ONW	
Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej	
Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych	
Uprawy zgłoszone do płatności / ekoschematu	

Płatności bezpośrednie

Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Podstawowe wsparcie dochodów	3,20 ha
Podsumowanie powierzchni dopłaty bezpośrednie	
Roślina uprawna	Powierzchnia
mieszanka zbożowa	1,55 ha
Trawy na gruntach ornych	1,65 ha

Płatności ONW

Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
ONW	3,20 ha
Podsumowanie powierzchni dopłaty ONW	
Roślina uprawna	Powierzchnia
mieszanka zbożowa	1,55 ha
Trawy na gruntach ornych	1,65 ha

Płatności UPP

Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Uzupełniająca płatność podstawowa	1,55 ha
Podsumowanie powierzchni Uzupełniającej płatności podstawowej	
Roślina uprawna	Powierzchnia
mieszanka zbożowa	1,55 ha

Grupa upraw	Pakiet / wariant	Lączna powierzchnia deklarowana
Płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna (PROW 2014-2020)	2.1	1,71 ha

Nazwa płatności do ekoschematu	Wariant	Lączna powierzchnia deklarowana
Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia	Z wapnowaniem	3,20 ha
Stosowanie płynnych nawozów naturalnych		1,65 ha
Wymieszanie słomy z glebą		1,55 ha
Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia		3,20 ha

Nazwa uprawy	Lączna powierzchnia deklarowana
mieszanka zbożowa	3,10 ha
Trawy na gruntach ornych	3,30 ha

Płatności PRŚK

Płatności do ekoschematów

8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU



W górnym panelu aplikacji po wejściu w edycję wniosku dostępne są następujące opcje:

➤ Zapisz wniosek roboczy

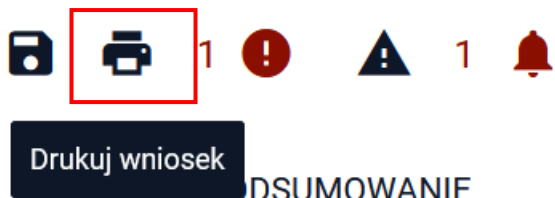


Zapisz wniosek roboczy

PODSUMOWANIE

Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku nie powoduje przesłania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku. W aplikacji eWniosekPlus nie ma funkcji automatycznego zapisu, w celu zapisania zmian we wniosku należy użyć opcji Zapisz wniosek roboczy.

➤ Drukuj wniosek




Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. W ramach tej funkcji istnieje możliwość wydruku całego wniosku wraz z załącznikami generowanymi przez aplikację, jak również jego części z podziałem na dane alfanumeryczne (sam wniosek) oraz graficzne (np. geometrie działek rolnych czy elementów i obszarów nieprodukcyjnych). Możliwy jest również wydruk tabeli z podsumowaniem powierzchni upraw zgłoszonych do poszczególnych interwencji pomocowych.

Plik PDF jest generowany po użyciu przycisku „Drukuj wniosek” dlatego w przypadku „dużych” wniosków wygenerowanie pliku może potrwać dłużej niż w przypadku wniosków powierzchniowo mniejszych.

Na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

W zależności od wyboru użytkownika generowany wydruk obejmie odpowiedni zakres wniosku.

Wydruk obejmie swoim zakresem cały wniosek. Po kliknięciu symbolu  nastąpi rozwinięcie listy z możliwością wyboru typów obiektów, które składają się na część graficzną wniosku

Zaznaczając checkbox „część graficzna”, aplikacja domyślnie zaznacza do druku wszystkie typy obiektów graficznych. Chcąc wydrukować z tej części np. działki rolne, należy odznaczyć checkbox przy pozostałych obiektach (uprawy niezgłoszone, uprawy zalesieniowe, elementy nieprodukcyjne oraz ostoje przyrody)

Wybierając opcję Podsumowanie powierzchni aplikacja wygeneruje plik w formacie pdf z tabelą będącą podsumowaniem łącznej powierzchni upraw zgłoszonych do poszczególnych interwencji pomocowych w ramach składanego/złożonego wniosku o przyznanie płatności. Wydruk każdej z opcji działa niezależnie od pozostałych. Nie ma konieczności generowania całego wniosku w celu wydruku np. samego podsumowania powierzchni czy części alfanumerycznej (opisowej). W przypadku braku deklaracji uprawy do danej interwencji na wydruku w polu Powierzchnia widnieje wartość 0.

Podsumowanie powierzchni deklarowanych w ramach wniosku o przyznanie płatności na rok 2023

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich

Nazwa płatności	Powierzchnia
Podstawowe wsparcie dochodów	13.36
Płatność do powierzchni upraw roślin strączkowych na nasiona	0.05
Uzupełniająca płatność podstawowa	13.36

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych

Nazwa płatności	Wariant	Powierzchnia
Wymieszanie obornika na gruntach ornych		4.45
Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia	Podstawowy	0.39
Międzyplon ozimy/Wsiewki śródplonowe	Międzyplon ozimy	3.58
Międzyplon ozimy/Wsiewki śródplonowe	Wsiewki śródplonowe	2.94

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do płatności ONW

Nazwa płatności	Powierzchnia
Płatność ONW	13.36

Sumaryczne powierzchnie niezgłoszone

Nazwa płatności	Powierzchnia
Suma powierzchni niezgłoszonych	0.84

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do PRSK1420

Nazwa płatności	Pakiet / wariant	Powierzchnia
		0



Wyświetl błędy

Umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują.

1) Wyświetl błędy

Błędy Liczba błędów: 3

! Powierzchnia uprawy A lubin biały jest mniejsza od 0,10ha. Warunkiem przyznania płatności dla danej uprawy jest spełnienie wymogu minimalnej powierzchni 0,10 ha, przy czym w ramach tej powierzchni uwzględnia się również inne przylegające uprawy stanowiące łącznie zwarty obszar. Jeżeli ww. zwarty obszar nie będzie posiadał minimum 0,10ha wówczas dla takich upraw nastąpi odmowa przyznania płatności ze względu na brak spełnienia warunku minimalnej powierzchni.

! Na mapie wyrysowano uprawę J bazyliia pospolita, na działce referencyjnej 142703_2.0030.28 której powierzchnia przekracza 0,10 ha i uprawa ta nie została zgłoszona do żadnej płatności. W celu zadeklarowania uprawy do płatności należy uzupełnić wnioskowane płatności w zakładce MAPA.

Zadeklarowana powierzchnia obszarów i elementów nieprodukcyjnych w tym gruntów

Obok ikonki prezentowany jest licznik błędów, który w miarę poprawiania deklaracji będzie się zmniejszał.

Treść nowych/kolejnych błędów będą pojawiały się na dole listy.

Przeglądając wysłany wniosek widoczne są błędy, z którymi wniosek został wysłany.

5 2

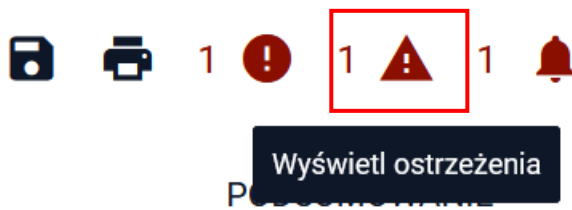
platności. W celu zadeklarowania uprawy do płatności należy uzupełnić wnioskowane płatności w zakładce MAPA.

Zadeklarowana powierzchnia obszarów i elementów nieprodukcyjnych w tym gruntów ugorowanych oraz międzyplonów lub upraw wiążących azot wynosi 514.68 m2 co stanowi 0.36 % gruntów ornych. Zadeklarowana powierzchnia obszarów i elementów nieprodukcyjnych wynosi 0 m2 co stanowi 0 % gruntów ornych. Nie został spełniony warunek przeznaczenia 7 % gruntów ornych w gospodarstwie na obszary i elementy nieprodukcyjne w tym grunty ugorowane oraz międzyplony i uprawy wiążące azot lub nie został spełniony warunek przeznaczenia 3 % gruntów ornych w gospodarstwie na obszary i elementy nieprodukcyjne w tym grunty ugorowane.

Nie zgłoszono uprawy w ramach zgłoszonego Wsparcia dochodów związanego z produkcją do buraków cukrowych.

Nie załączono umowy w ramach zgłoszonego Wsparcia dochodów związanego z produkcją do buraków cukrowych.

2) Wyświetl ostrzeżenia



Umożliwia na etapie wypełniania wniosku obsługę ostrzeżeń generowanych przez aplikację w zakresie użytkowania działki.

W przypadku gdy aplikacja wykryje, że deklaracja uprawy nie obejmuje swoim zasięgiem całej powierzchni kwalifikowanej do płatności (aplikacja wycisza te dane automatycznie) zostanie wygenerowane ostrzeżenie jak na poniższym zrzucie.

Chcąc szybko przejść do działki, dla której ostrzeżenie zostało wygenerowane należy kliknąć w treść ostrzeżenia po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tą wskazaną w treści ostrzeżenia. Należy przy tym pamiętać, że funkcjonalność ta działa tylko w zakładce MAPA.

Fragment działki, na której nie zadeklarowano uprawy choć na dzień składania wniosków obszar ten kwalifikuje się do płatności

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.16/26 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.16/26 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

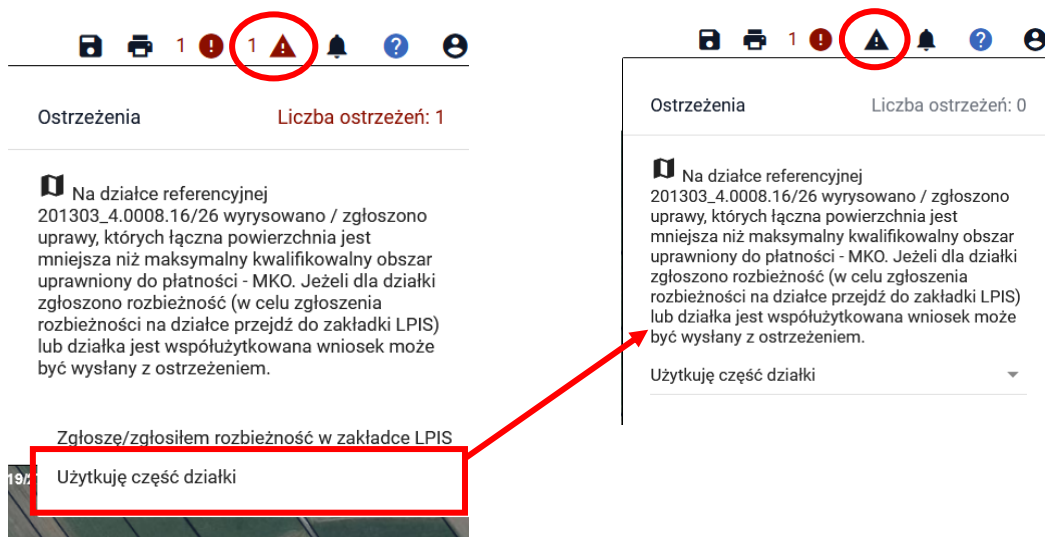
Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS
Użytkuję część działki

Celem obsługi ostrzeżenia, należy z rozwijalnej listy wybrać:

- Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS
(w przypadku gdy rolnik na części działki zamierza np. wybudować dom)
- Użytkuję część działki (w przypadku gdy działka jest użytkowana np. przez dwóch rolników)

Po wyborze sposobu obsługi ostrzeżenia licznik w górnym panelu mapy będzie się zmniejszał. Jeśli zostaną obsłużone wszystkie ostrzeżenia kolor symbolu ostrzeżenia zmieni się z czerwonego na czarny.

W przypadku wyboru współużytkowania działki, użytkownik nie podejmuje innych czynności w tym zakresie, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się również cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń.



W przypadku gdy użytkownik jako sposób obsługi ostrzeżenia wybierze Zgłoszę/Zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się także cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń. Jednak w tym przypadku użytkownik powinien podjąć dodatkowe działania tzn. powinien po zapisaniu wniosku roboczego przejść do panelu LPIS i zgłosić rozbieżność.



Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.16/26 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS

Użytkuję część działki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

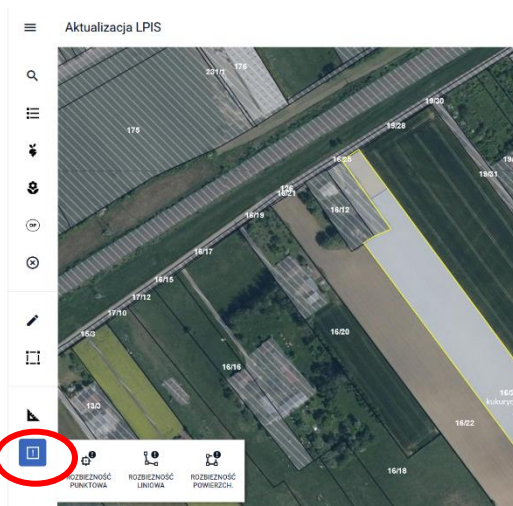


Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 0

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.16/26 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce ...

Po przejściu do panelu LPIS celem zgłoszenia rozbieżności należy użyć funkcjonalności *Tworzenie rozbieżności* i wybrać jedną z dostępnych opcji jak na poniższym zrzucie.

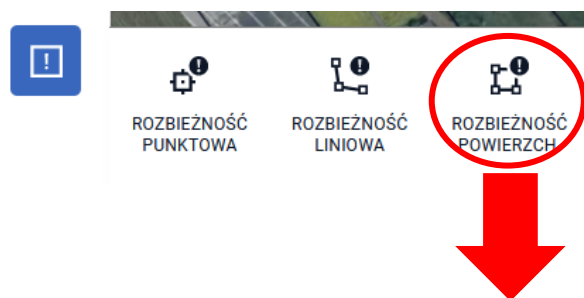


W zakładce LPIS istnieje możliwość zgłoszenia 3 typów rozbieżności:

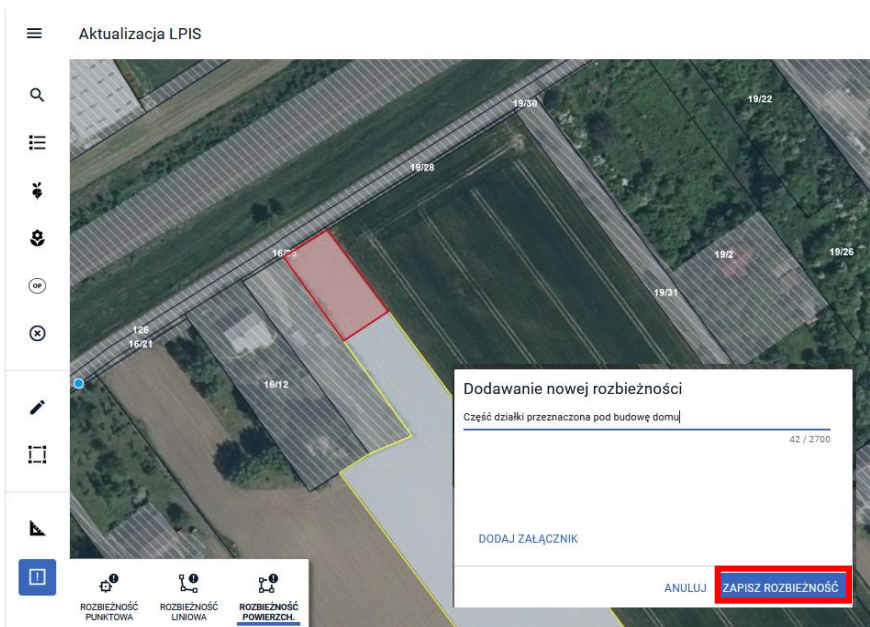
- Punktową – gdy chcemy oznaczyć pojedynczy element wymagający zmiany (np. oznaczenie wyciętego drzewa, punktowego elementu ENP3 itp.), całą działkę, która powinna podlegać

aktualizacji lub część działki (np. w przypadku zmniejszenia MKO (PEG) – część działki, która powinna podlegać wyłączeniu)

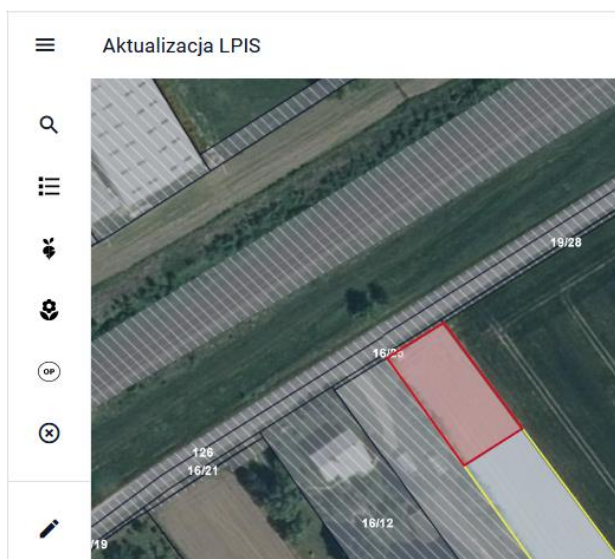
- Liniową – gdy chcemy oznaczyć elementy liniowe (np. nowe zadrzewienie liniowe – element ENP4), tym typem rozbieżności można również oznaczyć dwie (lub więcej – maksymalnie 30) przylegających do siebie działek, które powinny podlegać aktualizacji
- Powierzchniową – gdy chcemy dokładnie określić zakres wyłączenia na działce (np. obrysowanie obszaru niekwalifikowanego rolniczo – zadrzewienie, nowy staw, nowe siedlisko itp.), tym typem rozbieżności można również zgłosić rozbieżność do kilku (maksymalnie 30) działek sąsiadujących ze sobą



Po wyborze rodzaju rozbieżności należy kliknąć w obszarze mapy, na fragment działki, dla której użytkownik chce zgłosić rozbieżność a następnie należy obowiązkowo uzupełnić opis w oknie dodawania nowej rozbieżności np. „część działki przeznaczona pod budowę domu” itd. zgodnie ze stanem faktycznym. Fakultatywnie można dodać załącznik np. dokument czy fotografię.



Po uzupełnieniu i zapisaniu danych rozbieżność została zapisana na wskazanym obszarze.



Należy pamiętać o zapisaniu wykonanych czynności poprzez użycie przycisku dyskietki w górnej części panelu LPIS. Szczegóły zgłaszania rozbieżności opisane są w rozdziale „Zanegowanie danych referencyjnych GIS”.

Jeśli wniosek został wysłany z nieobstążonymi ostrzeżeniami będą one widoczne w jego przeglądzie z poziomu zakładki WYŚLANE. Nie będzie jednak już możliwości wyboru sposobu ich obsługi gdyż lista wyboru będzie nieaktywna.

Podgląd wniosku o płatności 2023

WNIOSEK

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 2

Na działce referencyjnej 182001_5.0012.1924 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla uprawy zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka referencyjna jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

Na działce referencyjnej 182001_5.0012.1925 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla uprawy zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka referencyjna jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

Pole wyboru sposobu obsługi jest nieaktywne dla wniosku wysłanego

Należy przy tym pamiętać, że w przypadku gdy na działce znajduje się obszar niezadeklarowany do płatności (rolnik z jakichś względów nie chce zgłaszać go do płatności), powinien on zostać wskazany w aplikacji jako działka niezgłoszona do płatności (na MAPIE należy taki obszar obrysować, wybrać ze słownika roślinę, która na tym fragmencie się znajduje, odznaczyć wszystkie płatności jakie aplikacja automatycznie przyporządkowała do tej uprawy a następnie zaznaczyć checkbox „Niezgłoszona do

płatności”. Na tej podstawie aplikacja automatycznie wygeneruje działkę rolną z cechą niezgłoszona do płatności, która będzie prezentowana w panelu Powierzchnie deklarowane (Grunty niezgłoszone) w zakładce WNIOSEK. Wygenerowane wcześniej ostrzeżenie nie będzie już prezentowane (symbol ostrzeżenia zmieni kolor z czerwonego na czarny, a licznik ostrzeżeń nie będzie wskazywał żadnej cyfry), o ile wszystkie ostrzeżenia zostaną obsłużone.

The image displays four screenshots from the 'Kreator wniosku o płatności 2023' application, illustrating the process of marking a parcel as 'Niezgłoszona do płatności' (Not declared for payment).

- Top-left screenshot:** Shows a map view with a red arrow pointing to a small parcel. The map also shows a larger parcel labeled 'B mieszanka zbożowa 1.28 ha'.
- Top-right screenshot:** Shows a zoomed-in view of the parcel with a red arrow pointing to the 'RYSOVANIE UPRAWY' button in the bottom toolbar. Other buttons include 'RYSOWANIE NASADZEŃ', 'POWIERZCH. NIEKOSZONE', and 'POWIERZCH. KOSZENIA'.
- Middle screenshot:** Shows the 'PODSUMOWANIE' (Summary) form. The 'Wniosekowane płatności' section is highlighted with a red box. The 'Uprawa: K' and 'Powierzchnia: 0,02 ha' are visible. The 'Wniosekowane płatności' section contains checkboxes for 'PVD' and 'ONW', which are currently unchecked.
- Bottom screenshot:** Shows the 'Wniosekowane płatności' section with the 'Niezgłoszona do płatności' checkbox checked. The 'ZAPISZ' (Save) button is highlighted with a red box.

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Powierzchnie deklarowane (Grunty niezgłoszone) Liczba działek: 1

K mieszanka wieloletnia traw Powierzchnia: 0,02 ha MAPA

Położenia działki rolnej

1 1 1 1

Powiadomienia

PODSUMOWANIE

Powiadomienia prezentowane w aplikacji dotyczą:

- ✓ kontroli krzyżowej
- ✓ automatycznego anulowania nadanego doradcy upoważnienia
- ✓ zakończenia obsługi wniosku przez doradcę
- ✓ informacji o stwierdzonym przedeklarowaniu w roku poprzednim
- ✓ możliwości ubiegania się o płatność dobrostanową
- ✓ informacji dotyczących podjętych zobowiązań zalesieniowych

6 1 2 1

Powiadomienia 2023 Liczba: 2

2023-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2023 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności dobrostanowej w zakresie: Dobrostanu tuczników

2023-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2022 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, B. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022

W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia w ramach bieżącej kampanii, a także historyczne z kampanii 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022. Powiadomienia te zostały pogrupowane na lata w jakich zostały wygenerowane. W przeglądzie powiadomień, użytkownik ma możliwość wyboru roku zgłoszenia danego powiadomienia poprzez kliknięcie w symbol

Domyślnie, po kliknięciu w ikonę powiadomień aplikacja wyświetli powiadomienia z aktualnej kampanii obsługi wniosków (tj. z bieżącego roku).

Powiadomienia	Liczba: 0
2023	
2022	
2021	
2020	
2019	
2018	

2023-03-15 00:00
W ramach obsługi potencjalną możliwość płatności dobrostanu tuczników

2023-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2022 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, B. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022

Dla każdego powiadomienia prezentowana jest data wygenerowania

Najnowsze powiadomienia na bieżącą kampanię, z którymi użytkownik zapoznaje się po raz pierwszy generowane są pogrubioną czcionką. Dodatkowo przy ikonke powiadomień na górnym panelu (dzwonek) widoczna jest liczba nieprzeczytanych powiadomień. W momencie, gdy powiadomienia są wyświetlane ponownie prezentowane są już normalną czcionką, a ich liczba przy symbolu dzwonka nie jest już wyświetlana. Symbol ten zmienia również kolor z czerwonego na czarny.

➤ Ukryj podpowiedzi / Pokaż podpowiedzi

Ikona służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku.



9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku)

W przypadku, gdy w trakcie obsługi sprawy w roku poprzednim (2022), zostało stwierdzone, że dla danej działki rolnej nastąpiło przedeklarowanie powierzchni, czyli np. zadeklarowana powierzchnia przekroczyła maksymalny kwalifikowany do płatności obszar (MKO) lub z innego powodu np. konfliktu kontroli krzyżowej, część działki rolnej została wykluczona z płatności, zatwierdzona do płatności powierzchnia jest odwzorowana w ramach geometrii stwierdzonej działki rolnej.

2

Powiadomienia 2023 Liczba: 2

2023-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2022 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, E. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022

2023-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2023 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności dobrostanowej w zakresie: Dobrostanu loch, Dobrostanu tuczników

2

Powiadomienia 2023 Liczba: 0

2023-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2022 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, E. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022

2023-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2023 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności dobrostanowej w zakresie: Dobrostanu loch, Dobrostanu tuczników

Dla działek rolnych z deklaracją grup upraw obowiązujących w kampanii 2022 tj. JPO, JPO_L, JPO_Z, P_burak cukrowy, P_chmiel, P_konopie, P_PAS, P_STR, P_pomidory, P_skrobia, P_truskawka, PRSK, RE, ZAL1420, ZAL1420SN, ZAL713/I, ZAL713/II, dla których stwierdzono zawyżenie powierzchni generowane jest powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2022 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022

Warstwa geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022, o której mowa w treści powiadomienia = Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku (warstwy na mapie).

Powiadomienie jest prezentowane po kliknięciu na ikonę powiadomień



WNIOSEK
MAPA

Płatności Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 8,86 ha Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Spółdzielnie Rolnik aktywny zawodowo Załączniki Rozbieżności Zgody i zobowiązania	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Powiadomienia 2023 Liczba: 0 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 2023-03-15 00:00 W ramach obsługi wniosku na rok 2022 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, E. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 2023-03-15 00:00 W ramach obsługi wniosku na rok 2023 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności dobrostanowej w zakresie: Dobrostanu loch, Dobrostanu tuczniaków </div>
---	--

Powiadomienia 2023 ▼
Liczba: 0

2023-03-15 00:00
 W ramach obsługi wniosku na rok 2022 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, E. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022

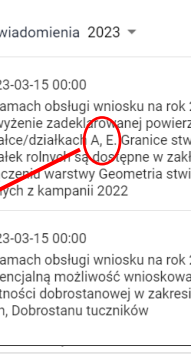


Na przykładzie poniżej dla działek rolnych A i E stwierdzono zawyżenie deklarowanej do płatności powierzchni w roku ubiegłym. Działka A położona jest na działce referencyjnej 020102_2.0022.253/1, działka E natomiast na działce referencyjnej 020102_2.0022.157/2, dla obu działek generuje się błąd mówiący o przekroczeniu MKO. Należy wziąć pod uwagę zmiany w oznaczeniach działek na bieżącą kampanię. Oznaczenia działek rolnych z kampanii 2022 nie muszą odzwierciedlać oznaczeń z kampanii bieżącej. Poprawie powinna ulec geometria działki bez względu na automatycznie wygenerowane przez aplikację oznaczenie.

WNIOSEK
MAPA

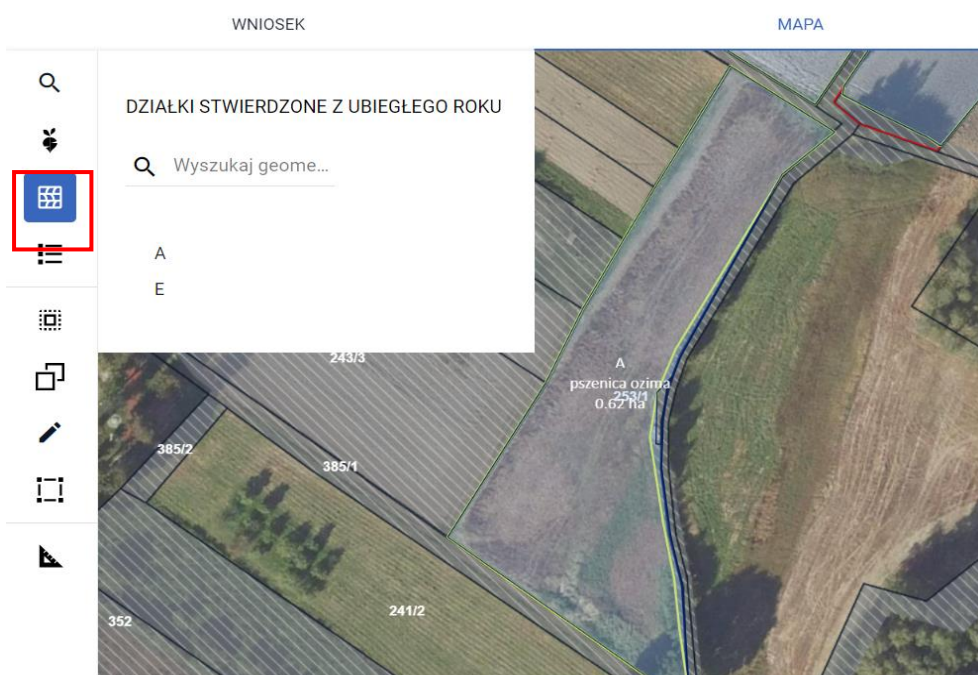
Płatności Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 8,86 ha	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Powiadomienia 2023 Liczba: 0 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 2023-03-15 00:00 W ramach obsługi wniosku na rok 2022 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, E. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2022 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 2023-03-15 00:00 W ramach obsługi wniosku na rok 2023 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności dobrostanowej w zakresie: Dobrostanu loch, Dobrostanu tuczniaków </div>
--	--

Działki referencyjne	Uprawy	MKO	Hektar kwalifikowany
020102_2.0022.151/1 <small>OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE</small>	C	2,02 ha	0,86 ha
020102_2.0022.151/2 <small>OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE</small>	C	0,34 ha	0,62 ha
020102_2.0022.157/2 <small>OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE</small>	F	0,67 ha	0,62 ha
020102_2.0022.157/5 <small>OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE</small>	E	3,49 ha	0,87 ha
020102_2.0022.247/1 <small>OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE</small>	B	0,86 ha	0,87 ha
020102_2.0022.253/1 <small>OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE</small>	A	0,61 ha	0,87 ha
020102_2.0022.254 <small>OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE</small>	D	0,87 ha	0,87 ha





Przegląd granic działek rolnych, dla których stwierdzona w trakcie postępowania na kampanię powierzchnia była mniejsza od deklaracji rolnika prezentowana jest na MAPIE. W bocznym panelu MAPY (po lewej stronie) dostępny jest przycisk „Działki stwierdzone z ubiegłego roku”. Po jego użyciu aplikacja prezentuje oznaczenia działek, dla których zastosowano geometrię stwierdzoną. Po kliknięciu w jedną z działek aplikacja wycentruje mapę do tej, której geometria wymaga poprawy niezależnie od przyjętych oznaczeń literowych.



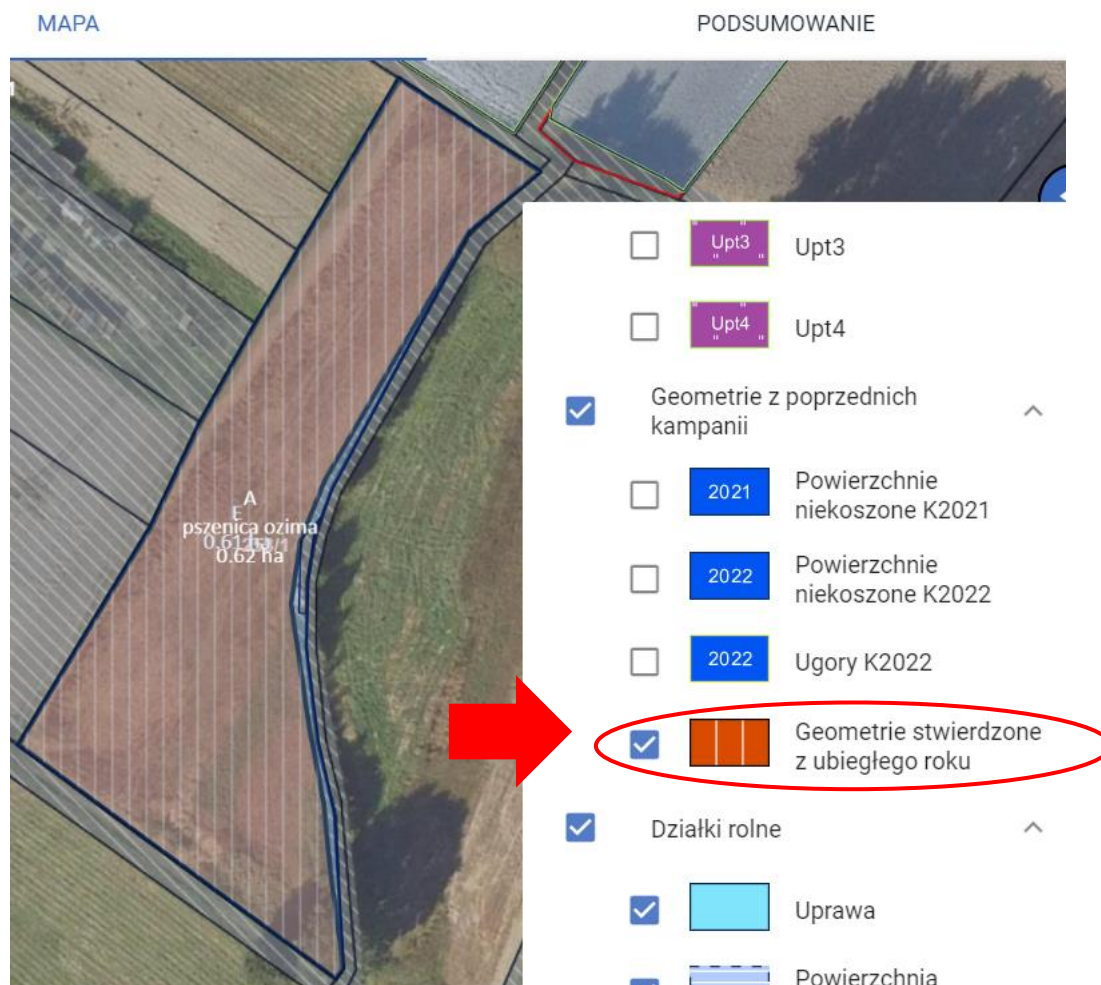
Warstwa „Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku” jest domyślnie wyłączona. Po włączeniu jej widoczności aplikacja wyświetla geometrie działek rolnych głównych, dla których stwierdzona powierzchnia jest mniejsza niż powierzchnia deklarowana, wyświetlane są oznaczenia oraz powierzchnia stwierdzona tych działek.

W celu włączenia widoczności warstwy należy kliknąć w ikonę „Warstwy”

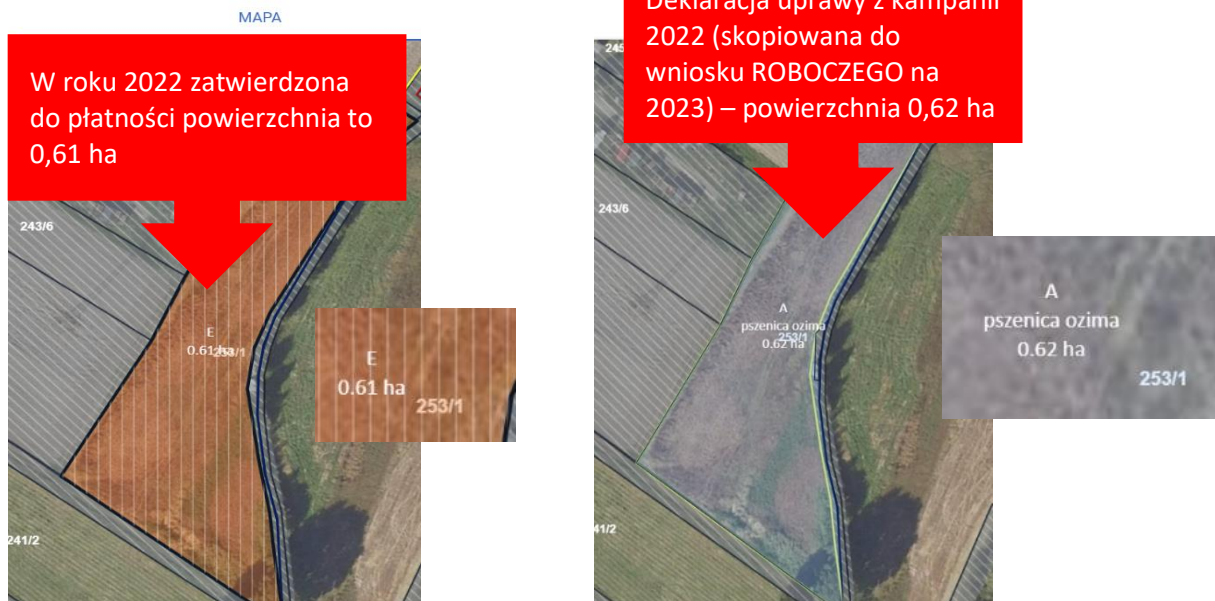
Warstwa „Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku” prezentowana jest w grupie warstw „Geometrie z poprzednich kampanii”.



Należy zaznaczyć checkbox: Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku.

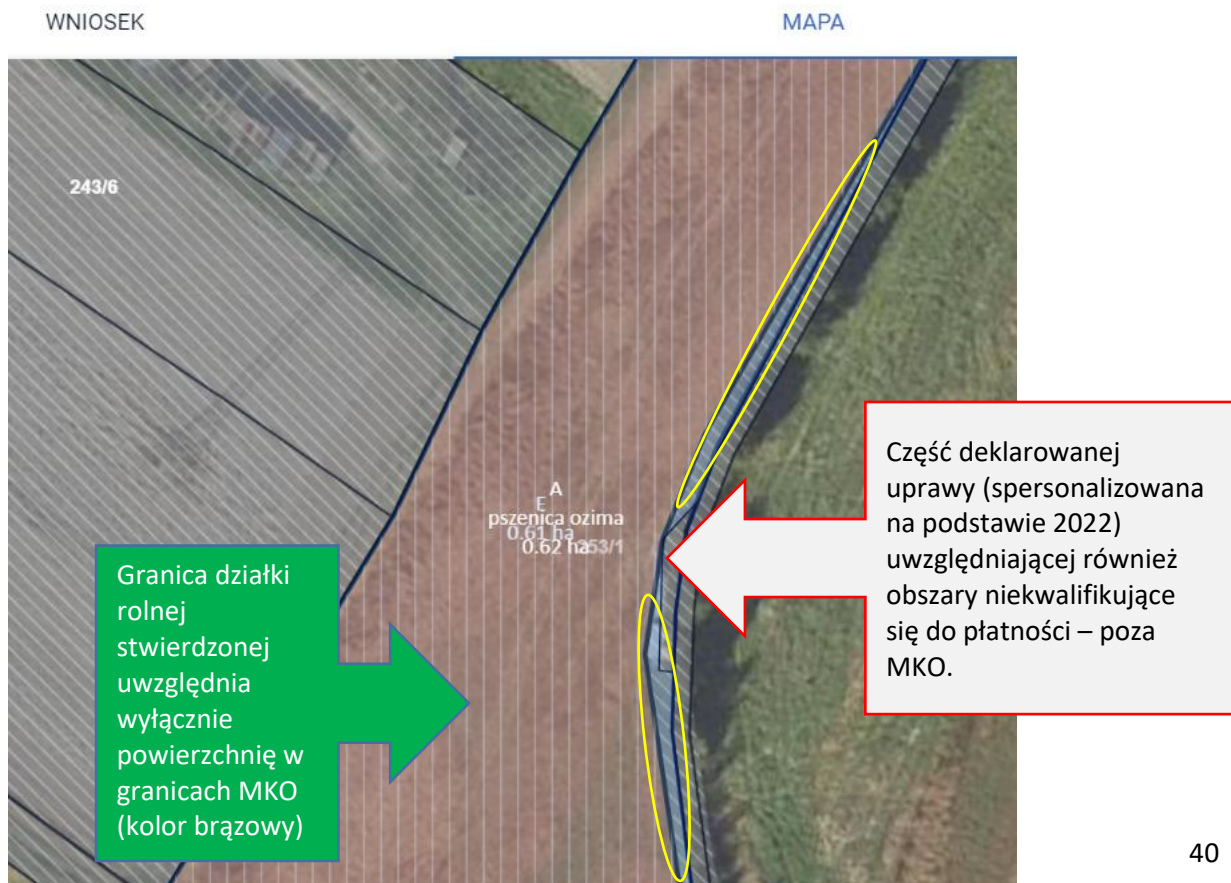


Na prezentowanej powyżej uprawie widoczne są dwa oznaczenia: A z powierzchnią 0,62 ha oraz E z powierzchnią 0,61 ha. Oznaczenie A odnosi się do deklaracji na 2023, oznaczenie E natomiast do powierzchni stwierdzonej z 2022 r.



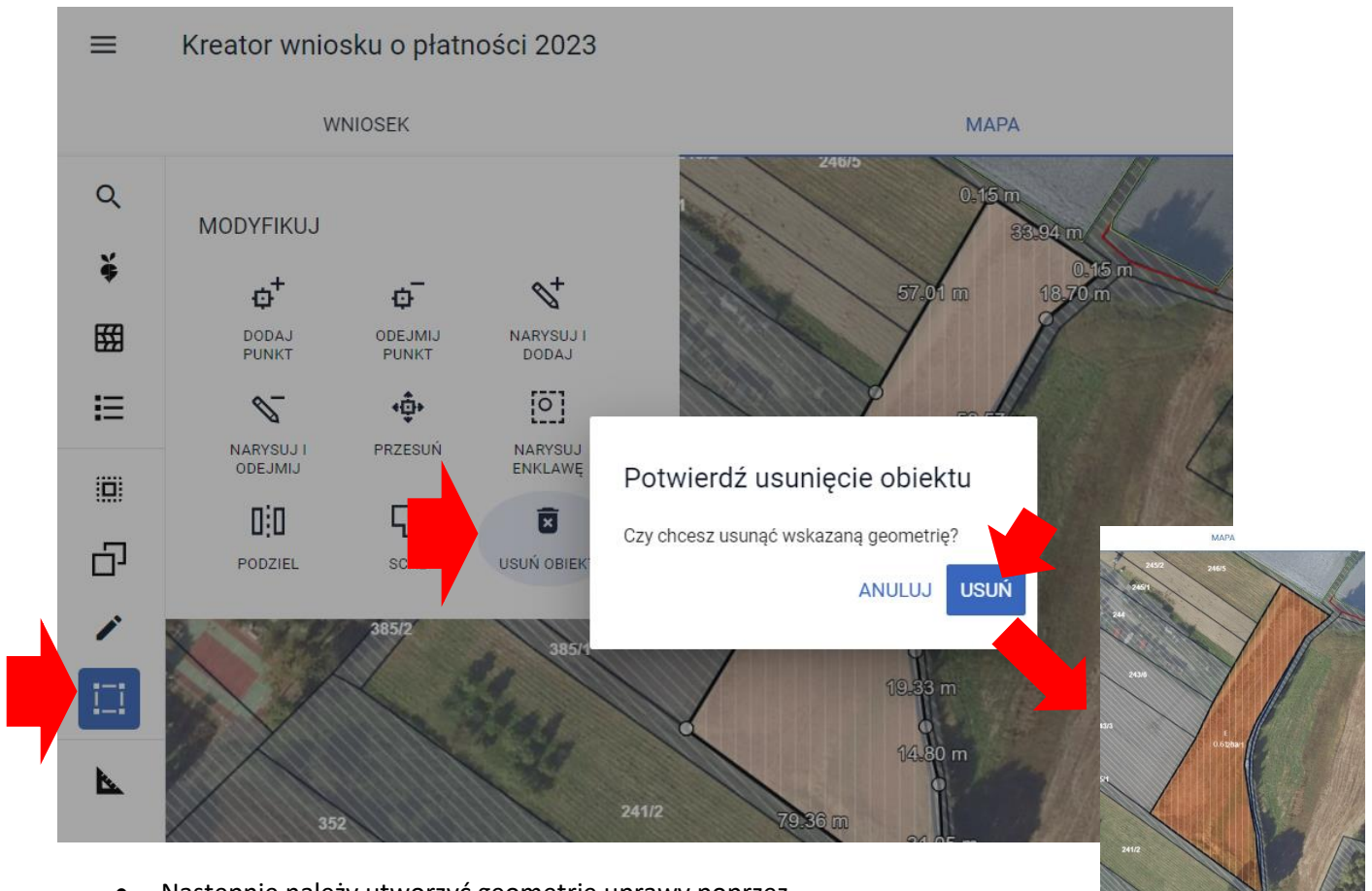
W przykładzie widoczna jest stwierdzona działka rolna E z kampanii 2022 z powierzchnią 0,61 ha, natomiast widoczna uprawa deklarowana przez rolnika, z oznaczeniem A (spersonalizowana na podstawie wniosku z roku 2022) ma powierzchnię 0,62 ha.

Przybliżając widok MAPY widoczna jest granica uprawy (deklaracja rolnika) wykraczająca poza maksymalny kwalifikowany obszar (MKO).

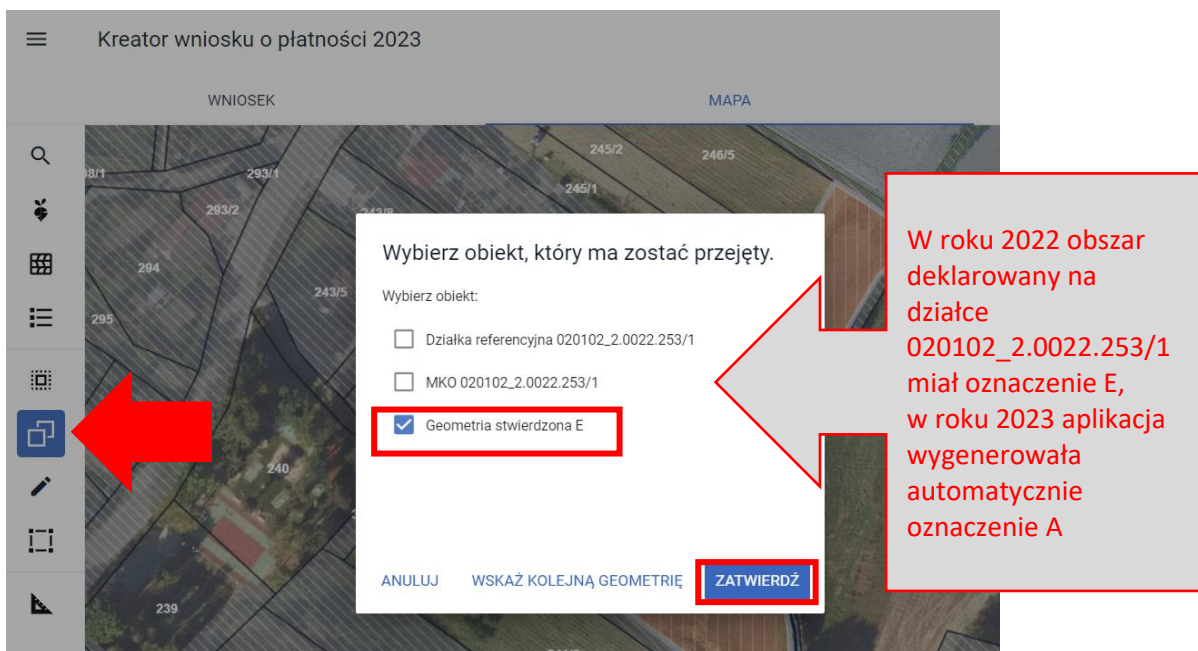


Granica działki rolnej stwierdzonej może być skopiowana w celu narysowania uprawy na 2023 po usunięciu uprawy spersonalizowanej na podstawie roku 2022.

- Najpierw należy usunąć geometrię uprawy



- Następnie należy utworzyć geometrię uprawy poprzez skopiowanie jej z geometrii stwierdzonej w roku poprzednim.





Po skopiowaniu geometrii stwierdzonej z roku 2022 należy wybrać roślinę uprawną poprzez dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy w granicy uprawy (jedno kliknięcie powoduje „podświetlenie” edycji geometrii uprawy, po drugim kliknięciu pojawia się okno wyboru rośliny i wnioskowanych płatności). Możliwe jest również włączenie listy upraw i przy pozycji „brak rośliny uprawnej” użycie symbolu ołówka co uruchomi okno danych opisowych

☰ Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSEK MAPA

LISTA UPRAW

Wyszukaj uprawę

[A] brak rośliny uprawnej	[0,61 ha]		
[C] owies	[2,36 ha]		
[F] pszenica ozima	[0,72 ha]		
[B] pszenica ozima	[0,86 ha]		
[D] pszenica ozima	[0,87 ha]		
[E] pszenżyto ozime	[3,49 ha]		

PODSUMOWANIE

Uprawa: A Powierzchnia: 0,61 ha

Roślina uprawna
Wybierz

Uwagi

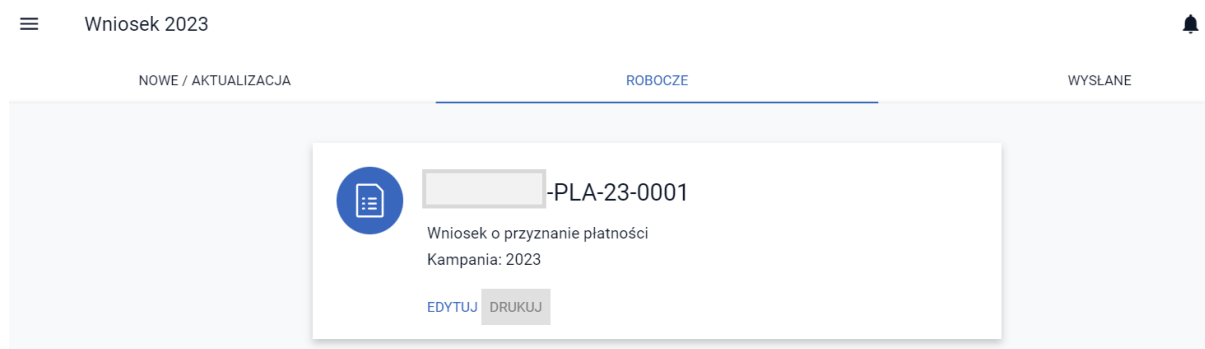
ANULUJ ZAPISZ

Analogicznie należy postąpić w przypadku kopiowania geometrii stwierdzonej z 2022 roku celem narysowania/wskazania uprawy w deklaracji na 2023 r. na działce referencyjnej 020102_2.0022.157/2, obecnie uprawa F, w roku 2022 – oznaczenie A

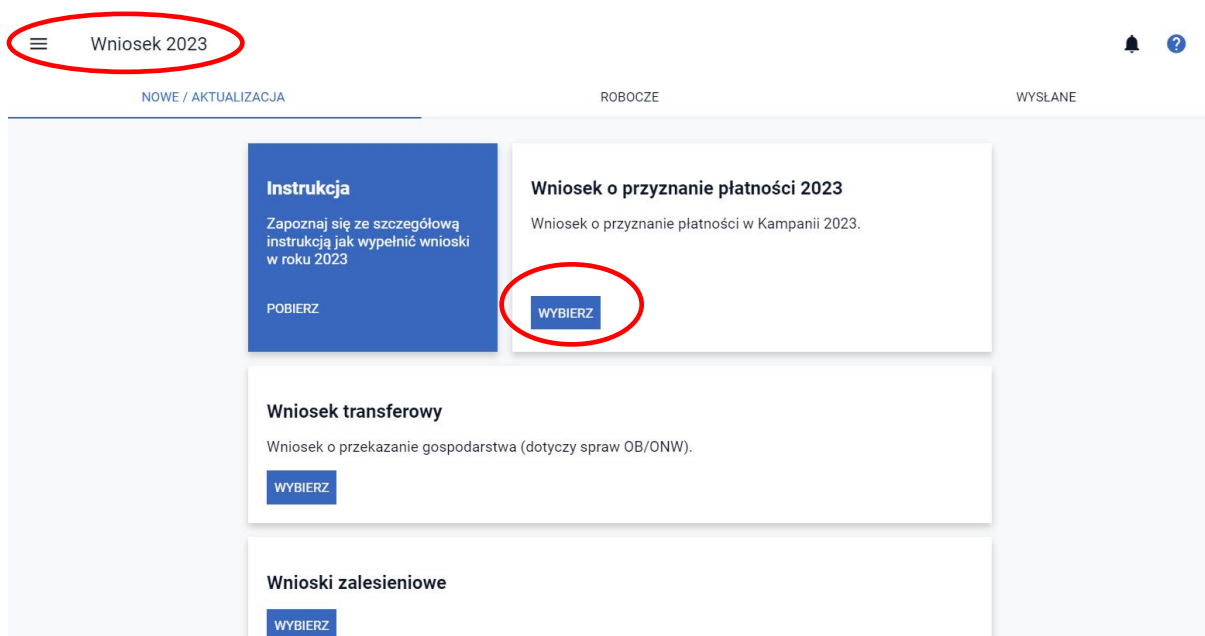
Należy pamiętać, aby w deklaracji na dany rok uwzględniać dane referencyjne, a w szczególności MKO na daną kampanię oraz stan faktyczny na działce. W przypadku, gdy dane z bazy referencyjnej, w tym maksymalny kwalifikowany obszar (MKO, w tym wektorowy) są niezgodne ze stanem faktycznym na działce należy zgłosić rozbieżność.

10. WNIOSEK ROBOCZY

Rolnicy, którzy złożyli wniosek w poprzednim roku, mają automatycznie utworzony wniosek ROBOCZY (z końcówką -0001), na podstawie wniosku z ubiegłego roku – tzw. wniosek spersonalizowany. W przypadku braku wniosku spersonalizowanego po utworzeniu wniosku w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA jest on także prezentowany w zakładce ROBOCZE. Zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY dostępny jest w zakładce ROBOCZE.



W zakładce ROBOCZE może się znajdować tylko jeden wniosek ROBOCZY danego typu (PLA - wniosek o przyznanie płatności, TRA - Wniosek transferowy). Oznacza to, że jeśli w zakładce ROBOCZE jest zapisany wniosek ROBOCZY to nawet wybierając opcję nowy wniosek w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA otwieramy zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY a nie tworzymy nowego wniosku.



W aplikacji eWniosekPlus, wniosek ROBOCZY może być wielokrotnie zapisywany przed ostatecznym jego wysłaniem.

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności Liczba płatności: 3


Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 5,33 ha Liczba działek: 10

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 6

Wyszukaj uprawę

A	facelia błękitna	Powierzchnia: 0,30 ha	Powierzchnia ONW: 0,30 ha	MAPA
C	facelia błękitna	Powierzchnia: 0,27 ha	Powierzchnia ONW: 0,27 ha	MAPA
E	pszenica ozima	Powierzchnia: 1,07 ha		MAPA
F	TUZ	Powierzchnia: 0,32 ha	Powierzchnia ONW: 0,32 ha	MAPA
H	żyto ozime	Powierzchnia: 1,00 ha	Powierzchnia ONW: 1,00 ha	MAPA
I	pszenżyto ozime	Powierzchnia: 0,20 ha		MAPA

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML



Po zapisaniu wniosku roboczego aplikacja wyświetla komunikat:

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności Liczba płatności: 3

Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 5,33 ha Liczba działek: 10

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 6

Wyszukaj uprawę

✓ Twój wniosek roboczy został poprawnie zapisany

OK

A	facelia błękitna	Powierzchnia: 0,30 ha	Powierzchnia ONW: 0,30 ha	MAPA
C	facelia błękitna	Powierzchnia: 0,27 ha	Powierzchnia ONW: 0,27 ha	MAPA
E	pszenica ozima	Powierzchnia: 1,07 ha		MAPA
F	TUZ	Powierzchnia: 0,32 ha	Powierzchnia ONW: 0,32 ha	MAPA
H	żyto ozime	Powierzchnia: 1,00 ha	Powierzchnia ONW: 1,00 ha	MAPA
I	pszenżyto ozime	Powierzchnia: 0,20 ha		MAPA




W aplikacji eWniosekPlus nie ma funkcjonalności automatycznego zapisu WNIOSKU ROBOCZEGO.

ARiMR zaleca systematyczne zapisywanie danych w trakcie wypełniania wniosku.



☰ Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE


 []-PLA-23-0001
Wniosek o przyznanie płatności
Kampania: 2023
Data modyfikacji: 2023-02-27 08:14
EDYTUJ DRUKUJ

Po każdorazowym zapisaniu wniosku roboczego „Data modyfikacji” jest aktualizowana

W aplikacji dostępna jest opcja usuwania wniosków roboczych, możliwość usuwania wniosku roboczego dostępna jest dla wszystkich wniosków poza pierwszym a więc dla dokumentów z numerem wniosku kończącym się na 0002 i wyżej. Pierwszy wniosek (numer kończący się na 0001) jest wnioskiem spersonalizowanym, dlatego nie ma możliwości usuwania go.

☰ Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

 []-PLA-23-0003
Wniosek o przyznanie płatności
Kampania: 2023
EDYTUJ USUŃ DRUKUJ

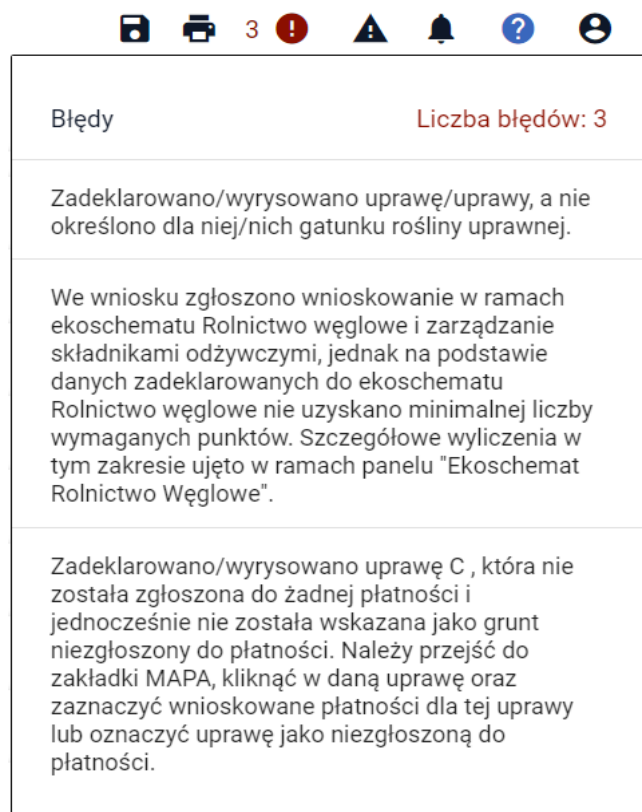
Po użyciu opcji USUŃ aplikacja wyświetli komunikat w celu potwierdzenia operacji usunięcia wniosku ROBOCZEGO.

Czy usunąć wniosek?

ANULUJ USUŃ

11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU

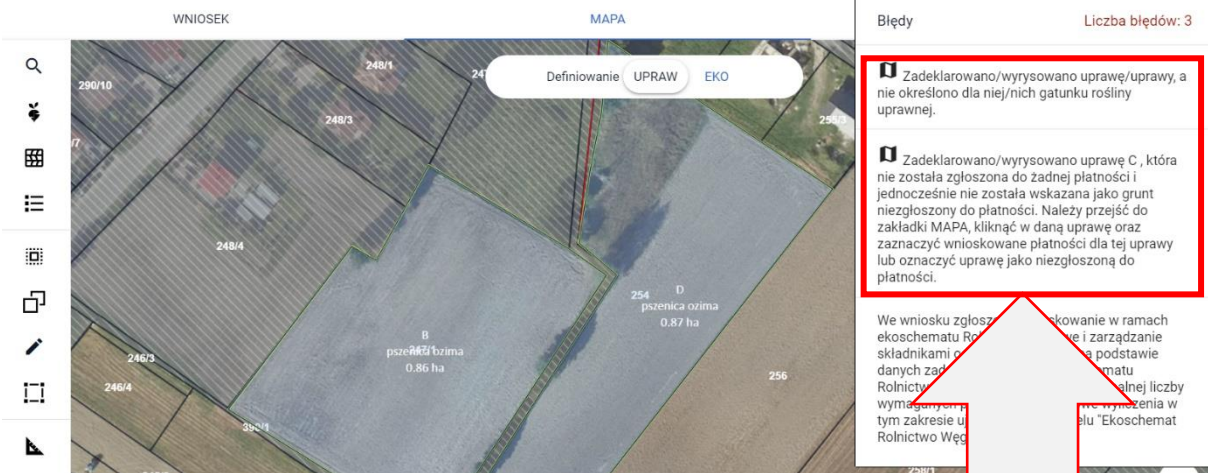
Podczas wypełniania wniosku aplikacja eWniosekPlus wykonuje automatyczne kontrole wstępne w tym sprawdza kompletność wniosku. W przypadku, gdy dane są niepełne prezentowane są komunikaty błędów. Należy sprawdzić czy wniosek został prawidłowo wypełniony. Komunikaty błędów zawierają wskazówki jak poprawić deklarację, aby była kompletna. Błędy kompletności generują się również w zakresie nowych płatności tj. ekoschematów zarówno w kontekście całościowym (jak na poniższym zrzucie) jak również w ramach poszczególnych praktyk zadeklarowanych do ekoschematu rolnictwo węglowe. Szczegóły dotyczące generowanych przez aplikację błędów znajdują się w części 7 niniejszej Instrukcji.



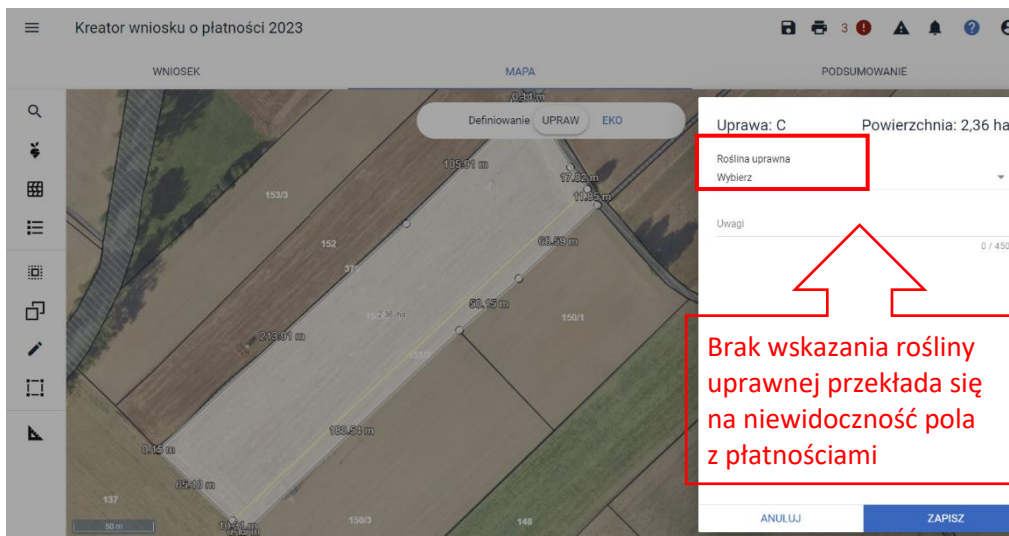
Błędy	Liczba błędów: 3
Zadeklarowano/wyrysowano uprawę/uprawy, a nie określono dla niej/nich gatunku rośliny uprawnej.	
We wniosku zgłoszono wnioskowanie w ramach ekoschematu Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi, jednak na podstawie danych zadeklarowanych do ekoschematu Rolnictwo węglowe nie uzyskano minimalnej liczby wymaganych punktów. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Ekoschemat Rolnictwo Węglowe".	
Zadeklarowano/wyrysowano uprawę C, która nie została zgłoszona do żadnej płatności i jednocześnie nie została wskazana jako grunt niezgłoszony do płatności. Należy przejść do zakładki MAPA, kliknąć w daną uprawę oraz zaznaczyć wnioskowane płatności dla tej uprawy lub oznaczyć uprawę jako niezgłoszoną do płatności.	

Dla błędów, które w swojej treści mają wskazaną działkę referencyjną która istnieje w bazie ARiMR /uprawę/brak uprawy/oznaczenie działki rolnej, w aplikacji zapewniona jest funkcjonalność przekierowania użytkownika do wskazanej w treści błędu działki/uprawy, o ile użytkownik znajduje się w zakładce MAPA. Należy wtedy kliknąć lewym przyciskiem myszy w treść błędu po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tę wskazaną w treści błędu. Funkcjonalność przekierowania użytkownika jest dostępna wyłącznie w zakładce MAPA.

Opisana powyżej funkcjonalność nie zadziała w przypadku nowo utworzonych działek tj. po podziałach, scaleniach, przenumerowaniach, po zmianach numerów TERYT. W takich przypadkach użytkownik musi samodzielnie zlokalizować działkę referencyjną w zakładce MAPA.



Po kliknięciu w treści błędów mapa zostanie wycentrowana na uprawę oznaczoną literą C, na której aplikacja zlokalizowała błędy braku rośliny uprawnej oraz brak wskazania płatności lub zaznaczenia, że jest to uprawa niezgłoszona



W przypadku, gdy błędy nie zostaną poprawione – nie została wskazana roślina uprawna, na podstawie której aplikacja automatycznie zaznacza przypisane do niej płatności lub wskazana uprawa nie została zadeklarowana jako działka z cechą niezgłoszona do płatności, przy próbie zapisu danych uprawy aplikacja zaprezentuje komunikat. Brak poprawy danych przełoży się na brak możliwości dalszej obsługi wniosku a co za tym idzie jego wysyłki. Nie ma możliwości aby wniosek został wysłany bez wskazania rośliny uprawnej na działce.

Wykryte błędy blokujące

Dla uprawy nie zdefiniowano gatunku rośliny uprawnej
Dla uprawy nie zdefiniowano żadnej płatności lub nie oznaczono jej jako uprawa niezgłoszona do płatności

OK

Co do zasady, eWniosekPlus pozwala na wysłanie wniosku z błędami. W określonych przypadkach następuje jednak blokada wysłania wniosku do czasu poprawy określonych błędów kompletności.

Zgodnie z powyższym w przypadkach:

- braku deklaracji konkretnej uprawy/rośliny – na mapie widnieje „brak rośliny uprawnej”,
- deklaracji w zakładce WNIOSEK interwencji Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematów) przy jednoczesnym braku deklaracji o konkretne ekoschematy
- deklaracji w zakładce WNIOSEK ekoschematu Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi przy jednoczesnym braku deklaracji o konkretne praktyki
- deklaracji uprawy na działkach nieistniejących ze zgłoszoną rozbieżnością (np. w przypadku podziału czy scalenia działki) przy braku uzupełnienia pól na działce referencyjnej
- braku poprawy geometrii upraw wyrysowanych w ramach wcześniejszych kampanii, które niemodyfikowane nachodzą na obszary niekwalifikujące się do płatności lub wykraczają poza granice odniesienia działek referencyjnych znajdujących się w gospodarstwie rolnika
- braku wskazania konkretnej rośliny w przypadku deklaracji uprawy „Ugór z uprawą”

aplikacja zablokuje możliwość wysłania wniosku.

Blokady w aplikacji dotyczą również zapisu samej uprawy na mapie w przypadkach:

- **braku** wskazania na wariant praktyki w przypadku deklaracji Ekoschematu węglowego – praktyka Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe, praktyka Opracowanie i Przestrzeganie Planu Nawożenia (wariant podstawowy/z wapnowaniem)
- braku uzupełnienia pola o ilości nasion konopi wysianych na ha w przypadku deklaracji konopi włóknistych
- braku wskazania składników międzyplonów (w praktyce Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe)
- braku zaznaczenia checkboxów dla płatności lub checkboxa „Niezgłoszona do płatności” podczas deklarowania rośliny na mapie braku wskazania w polu Uwagi składników mieszanki w sytuacji gdy rolnik dla uprawy „Ugór z uprawą” jako roślina na ugorze wskaże Mieszanka_1, Mieszanka_2, Mieszanka_3 itd. Dodatkowo w przypadku, gdy wniosek zostanie wysłany pomimo występujących w nim błędów (inne, niż opisane powyżej), błędy kontroli kompletności prezentowane (w trakcie obsługi wniosku) w okienku z listą błędów zostaną zapisane. Po wejściu w przegląd wysłanego wniosku będą one widoczne.

12. WYŚLIJ WNIOSEK

- Po wysłaniu wniosku w aplikacji prezentowana jest informacja o dacie wysłania wniosku do ARiMR oraz stan „Przyjęty”.
- Po wysłaniu wniosku należy przejść do zakładki WYŚLANE i sprawdzić, czy wniosek został wysłany.
- Potwierdzeniem złożenia wniosku w ARiMR jest także Potwierdzenie przyjęcia wniosku, możliwe do wydrukowania w aplikacji eWniosekPlus.
- Rolnikom zaleca się, aby po wysłaniu wniosku pobrać Potwierdzenie przyjęcia wniosku na stację roboczą (komputer) lub wydrukować je.
- Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚLANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

Po zakończeniu wprowadzania danych do wniosku oraz po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy przesłać wniosek do ARiMR.

Przed przesłaniem wniosku do ARiMR należy sprawdzić czy dany wniosek nie zawiera błędów. W tym celu należy użyć przycisku w górnym panelu „Wyświetl błędy”, który umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują (inne niż te, które blokują zapis danych uprawy i uniemożliwiają wysyłkę wniosku).

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSSEK MAPA **PODSUMOWANIE**

Producent	Numer identyfikacyjny: <input type="text"/>
Płatności	Liczba płatności: 7
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,33 ha</small>	Liczba działek: 6
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 5
Ekoschemat Rolnictwo Węglowe	
Podsumowanie powierzchni	
Spółdzielnie	
Rolnik aktywny zawodowo	
Załączniki	
Rozbieżności	
Zgody i zobowiązania	

Potwierdzam poprawność danych

WNIOSEK	MAPA
Producent	
Płatności	
Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,33 ha	
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	
Ekoschemat Rolnictwo Węglowe	
Podsumowanie powierzchni	
Spółdzielnie	
Rolnik aktywny zawodowo	
Załączniki	
Rozbieżności	
Zgody i zobowiązania	

Błędy	Liczba błędów:
Nie zgłoszono uprawy w ramach zgłoszonego Wsparcia dochodów związanego z produkcją do buraków cukrowych.	
Nie załączono umowy w ramach zgłoszonego Wsparcia dochodów związanego z produkcją do buraków cukrowych.	

Potwierdzam poprawność danych



UWAGA

We wniosku występują błędy kontroli kompletności i/lub nieobsłużone ostrzeżenia. Uwaga! Brak poprawy danych we wniosku może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ.

Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ
OK

Celem poprawy błędów należy wrócić do zakładki MAPA lub WNIOSEK. Co do zasady, wysyłając wniosek należy doprowadzić do sytuacji, w której licznik błędów kompletności nie będzie wskazywał żadnej cyfry i będzie prezentowany czarnym kolorem.

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
Producent		Numer identyfikacyjny: <input type="text"/>
Płatności		Liczba płatności: 6 ^
<input checked="" type="checkbox"/> Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)		

Po poprawieniu danych we wniosku należy ponownie przejść do zakładki PODSUMOWANIE.

Błędy poprawione

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności Liczba płatności: 6

Działki referencyjne Liczba działek: 6
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,33 ha

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 5

Ekoschemat Rolnictwo Węglowe

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Podstawowe wsparcie dochodów		3,33 ha
Podsumowanie powierzchni dopłaty bezpośrednie		

Powierzchnie deklarowane do płatności ONW

Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
ONW	3,33 ha

W celu sprawdzenia czy wszystkie działki zostały zgłoszone do płatności można porównać całkowitą powierzchnię kwalifikowaną do płatności PWD z sekcji DZIAŁKI REFERENCYJNE np. z powierzchnią deklarowaną w ramach podstawowego wsparcia dochodów (PWD) w tabeli PODSUMOWANIE POWIERZCHNI. Niewielka różnica pomiędzy całkowitą powierzchnią kwalifikującą się do MKO (wynikającą z działek referencyjnych), a powierzchnią deklarowaną do PWD może wynikać z faktu, że deklaracja rolnika nie wypełniła w całości MKO (jednak była to na tyle nieduża powierzchnia, że nie spowodowała wygenerowania ostrzeżeń).

Uwaga! Przed wysłaniem wniosku należy jeszcze raz sprawdzić dane we wniosku. Jeżeli dane są prawidłowe i nie wymagają poprawy należy potwierdzić ich poprawność. Pod sekcją Zgody i zobowiązania znajduje się checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, który należy zaznaczyć, aby uaktywnić opcję WYŚLIJ WNIOSEK.

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

Rozbieżności
Lista rozbieżności z obsługiwanego wniosku
Brak zgłoszonych rozbieżności.
Lista rozbieżności z poprzednich wniosków Rozwiń panel w celu pobrania rozbieżności z poprzednich wniosków.

Zgody i zobowiązania

Potwierdzam poprawność danych

← Wróć do MAPY

WYŚLIJ WNIOSEK →

Po użyciu przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK** aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie papierowego - wydrukowanego formularza wniosku).

Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią **OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ!!!**

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSKOWANIE

PODSUMOWANIE

Lączna powierzchnia deklarowana
3,33 ha

Uprawy zgłoszone do płatności
1,68 ha
0,36 ha

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

Oświadczam, że:

1. pouczono mnie o możliwości i trybie żądania doręczenia decyzji, która uwzględni w całości żądanie rolnika i nie określa zmniejszeń, wyłączeń lub pozostałych kar administracyjnych oraz nie ustala kwot podlegających odliczeniu oraz o możliwości złożenia odwołania od tej decyzji;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. znane mi są zasady przyznawania płatności oraz pomocy finansowej, objętych wnioskiem o przyznanie płatności;
4. jestem świadomy/-a szczególnych warunków odnoszących się do

Potwierdzam poprawność danych

ANULUJ AKCEPTUJĘ

← Wróć do MAPY

WYŚLIJ WNIOSEK

Uwaga! Jeżeli użytkownik zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgody na otrzymywanie powiadomień w ramach Konfiguracji powiadomień dla swojego konta. W przypadku, gdy rolnik w części MOJE KONTO podał w celu kontaktu numer telefonu i/lub adres e-mail (zaznaczona Zgoda na otrzymywanie powiadomień – przełącznik ustawiony na zielono).



Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysylnym formularzu wniosku.

Numer telefonu
123456789

Email

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

oraz wyraża zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności należy zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych w zakładce WNIOSEK w sekcji Zgody i zobowiązania:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie numeru telefonu.

Dostępna jest też zgoda na wykorzystanie numeru telefonu podanego przez rolnika w celu przekazania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023 jako „dane nieobowiązkowe” w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Zgody i zobowiązania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2023, jako „dane nieobowiązkowe” w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu
123456789

Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020)

ARiMR zaleca podanie danych kontaktowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Po zapoznaniu się z oświadczeniami i zobowiązaniami należy użyć opcji **AKCEPTUJĘ** co spowoduje przejście do kolejnej części OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA



UWAGA

Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- b. ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2022 r. poz. 387) i aktów wykonawczych do tej ustawy, o ile Beneficjent ubiega się o wypłatę pomocy na zalesianie w ramach PROW 2007-2013 – wniosek o wypłatę;
- c. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2422, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, o ile Beneficjent ubiega się o przyznanie przynajmniej jednej z wymienionych płatności tj.: płatność ekologiczną w ramach PROW 2014-2020, płatność rolno-środowiskowo-klimatyczną w ramach PROW 2014-2020, premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową w ramach PROW 2014-2020, tj. obsługi, złożonego przez Beneficjenta, wniosku o przyznanie płatności na rok 2023.
4. Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy kontrolne, podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT, wykonawcy kontroli na miejscu, wykonawcy uczestniczący w procesie aktualizacji baz danych systemu LPIS.

ANULUJ

AKCEPTUJĘ

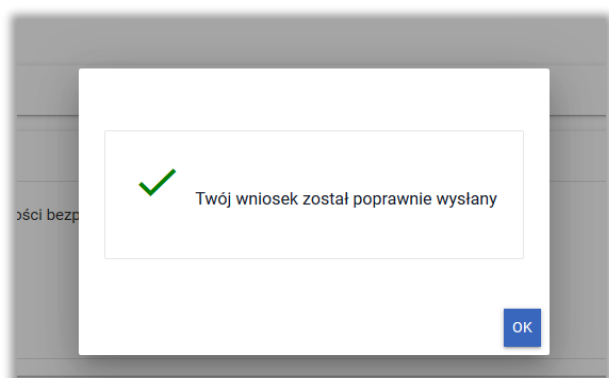
e o możliwości i trybie żądania doręczenia decyzji, nia w całości żądanie rolnika i nie określa zmniejszeń, pozostałych kar administracyjnych oraz nie ustala tych odliczeniu oraz o możliwości złożenia odwołania

kutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z 2 Kodeksu karnego; sady przyznawania płatności oraz pomocy finansowej, kiem o przyznanie płatności; my/-a szczególnych warunków odnoszących się do alych gospodarstw;

ANULUJ

AKCEPTUJĘ

Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR. Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.



Przesłany wniosek do ARiMR będzie widoczny w zakładce WYŚLANE. Wnioski wysłane prezentowane są w jednej kolumnie. Dodatkowo, ostatni wniosek w kolumnie prezentowany jest również w części jako Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

1-PLA-23-0002
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:57
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Historia złożonych dokumentów

1-PLA-23-0001
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:55
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

1-PLA-23-0002
Wniosek o przyznanie płatności

Producent wysłał do ARiMR wniosek o przyznanie płatności z numerem 0001, a następnie złożył do niego zmianę (np. dodał/usunął działkę referencyjną, zmienił roślinę uprawną, zadeklarował nowy ekoschemat – wniosek z numerem 0002)

Wniosek z numerem 0002 (zmiana do wniosku) prezentowany jest także w części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* (dane zadeklarowane we wniosku 0002 będą stanowiły podstawę do wycień, na podstawie których zostanie przyznana płatność. W części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* prezentowany będzie zawsze kafelek z najwyższym numerem (w przypadku wysłania zmiany do wniosku) lub powielony będzie kafelek z numerem 0001 w przypadku gdy rolnik nie wyśle żadnych zmian.

1-PLA-23-0002
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:57
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Możliwość wycofania jest dostępna tylko dla ostatniego wniosku, lecz użycie go wycofuje wszystkie dotychczas złożone

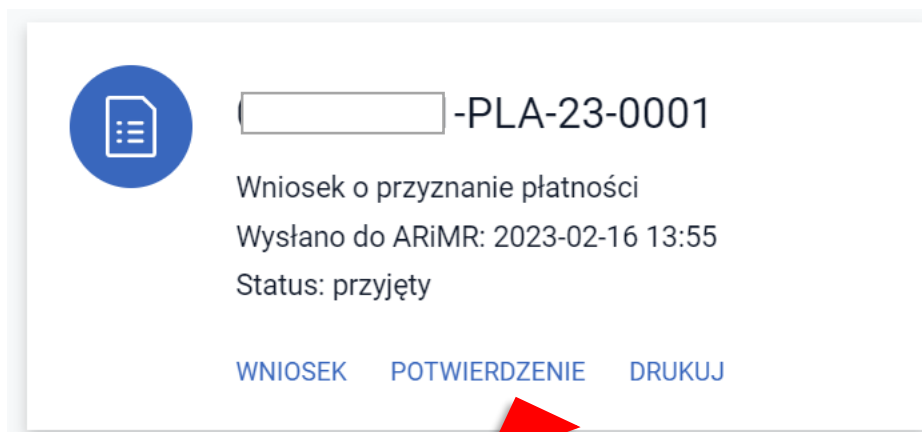
Korzystając z przycisku wyświetlany jest przegląd wniosku (bez możliwości edycji)


Korzystając z przycisku generowane i wyświetlane jest Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Korzystając z przycisku możliwe jest WYCOFANIE WNIOSKU W CAŁOŚCI

Korzystając z przycisku możliwy jest wydruk WNIOSKU w całości lub w części

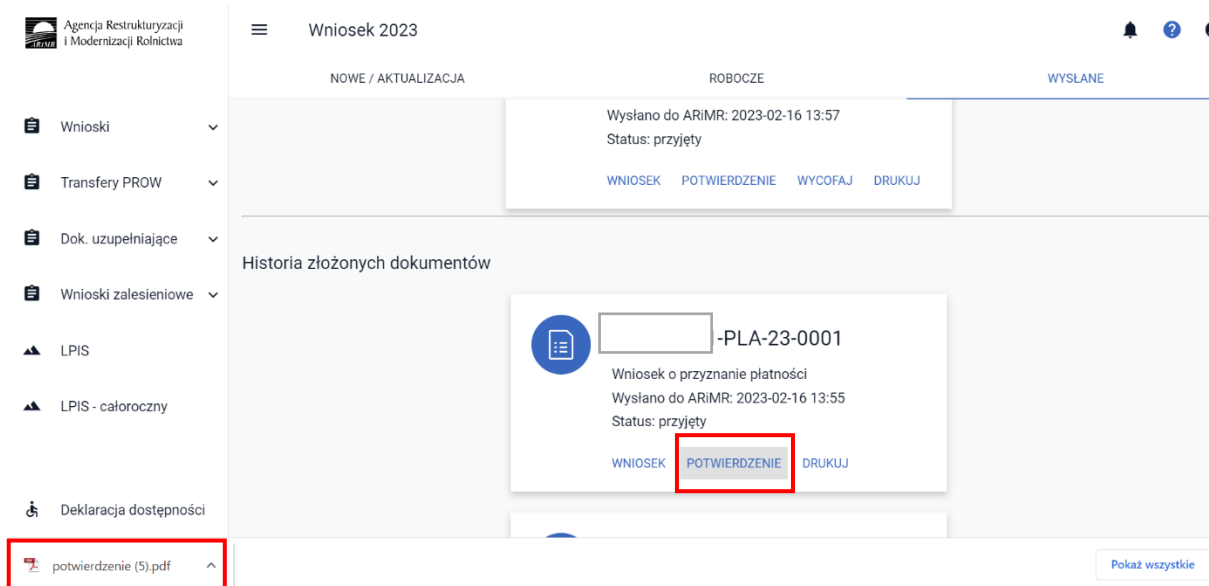
W celu pobrania potwierdzenia przyjęcia wniosku należy użyć przycisku **POTWIERDZENIE**.



 [] -PLA-23-0001

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:55
Status: przyjęty

[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [DRUKUJ](#)



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

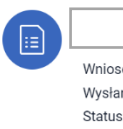
Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:57
Status: przyjęty

[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#) [DRUKUJ](#)

Historia złożonych dokumentów

 [] -PLA-23-0001

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:55
Status: przyjęty

[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [DRUKUJ](#)

potwierdzenie (5).pdf

Pokaż wszystkie

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku prezentowany jest:

- 1) Typ Dokumentu
- 2) Cel złożenia
- 3) Numer dokumentu
- 4) Data i godzina złożenia dokumentu
- 5) Suma kontrolna

oraz informacja na temat terminu na uzupełnienie braków we wniosku.



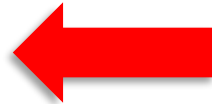
Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Typ dokumentu Wniosek o przyznanie płatności

Cel złożenia

Numer dokumentu PLA-23-0001



Data i godzina złożenia dokumentu 2023-02-16 13:55

Suma kontrolna

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2023.



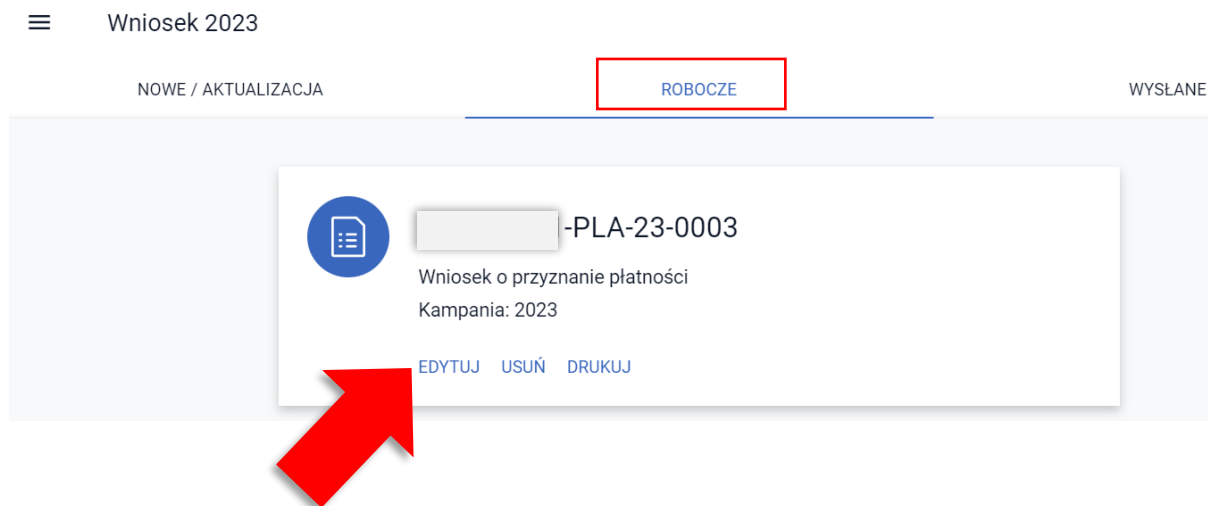
Po wysłaniu wniosku zalecany jest wydruk lub pobranie na stację roboczą (komputer) *Potwierdzenia przyjęcia wniosku.*

Po wysłaniu wniosku zalecany jest także przegląd wysłanego wniosku.

Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚŁANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

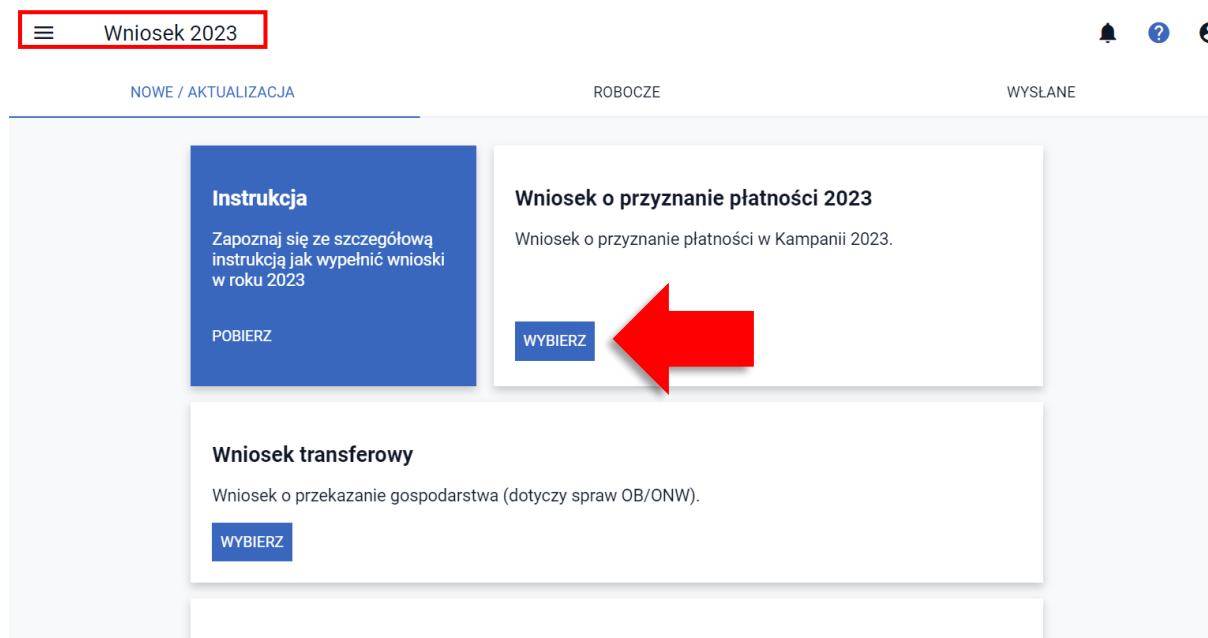
13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU

W przypadku, gdy rolnik chce złożyć zmianę do wniosku lub wycofać część wniosku należy zalogować się do aplikacji a następnie przejść do zakładki ROBOCZE. Jeżeli jest tam zapisany wniosek roboczy należy użyć opcji EDYTUJ.



Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio został zapisany przez rolnika/doradcę. Należy poprawić dane, niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/ dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy, elementu nieprodukcyjnego (ENP) czy dodanie załącznika.

Jeżeli w zakładce ROBOCZE nie ma wniosku roboczego należy utworzyć nowy wniosek w zakładce NOWE / AKTUALIZACJA.



W zakresie zastępowania lub wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności, np. wsparcie dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcie dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć odpowiednich opcji dostępnych we wniosku (**WYCOFAJ/ZASTĄP**).

Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa **Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Typ dokumentu Wniosek o przyznanie płatności

Cel złożenia

Numer dokumentu -PLA-23-0002

Data i godzina złożenia dokumentu 2023-02-16 13:57

Suma kontrolna

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do

W aplikacji eWniosekPlus nie jest wysyłany dokument z celem złożenia Wycofanie wniosku w części. Wszelkie zmiany we wniosku w tym także te, które polegają na wycofaniu części wniosku wysyłane są na dokumencie z celem złożenia Zmiana do wniosku.

Zmiany polegające na zwiększeniu pierwotnie wnioskowanej liczby bydła lub krów bez wcześniejszego wycofania danej płatności w całości będą uznawane wyłącznie w stosunku do zwierząt, które przebywały w gospodarstwie w czasie 30 dni, który jest liczony dla pierwotnie zadeklarowanych zwierząt.

Przykład:

Rolnik w dniu 15 marca złożył Wniosek o przyznanie płatności, w którym wnioskuje o podstawowe wsparcie dochodów i płatność redystrybucyjną oraz wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła (9 sztuk zgłoszone do wsparcia). Zadeklarowano 1 działkę rolną (kukurydza).

**Wniosek o przyznanie płatności
złożony w dniu 15 marca**

Płatności		Liczba płatności: 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Uzupełniająca Płatność Podstawowa (UPP)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Płatność ONW (płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami)	
Płatności do zwierząt		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wsparcia dochodów związanego z produkcją do bydła	
Zwierzęta zadeklarowane do płatności	Bydło	Liczba zwierząt: 9
Działki referencyjne		Liczba działek: 6
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 2,62 ha		
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)		Liczba działek: 1
Podsumowanie powierzchni		
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
	Podstawowe wsparcie dochodów	2,62 ha

W dniu 1 kwietnia rolnik składa Zmianę do wniosku, w której nadal wnioskuje o podstawowe wsparcie dochodu i płatność redystrybucyjną, oraz wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła (zwiększa jednak liczbę sztuk zgłoszonych do płatności do 10) a także dodaje wnioskowanie o wsparcie dochodów związane z produkcją do krów (23 sztuki zgłoszone do płatności). Dodatkowo zwiększa powierzchnię wcześniej zadeklarowaną we wniosku dodając 2 działki referencyjne (deklaracja TUZ).

**Zmiana do wniosku
złożona w dniu 1 kwietnia**

Płatności		Liczba płatności: 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Uzupełniająca Płatność Podstawowa (UPP)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Płatność ONW (płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami)	
Płatności do zwierząt		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wsparcie dochodów związane z produkcją do krów	
Zwierzęta zadeklarowane do płatności	Krowy	Liczba zwierząt: 23
<input checked="" type="checkbox"/>	Wsparcia dochodów związanego z produkcją do bydła	
Zwierzęta zadeklarowane do płatności	Bydło	Liczba zwierząt: 10
Działki referencyjne		Liczba działek: 8
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,12 ha		
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)		Liczba działek: 2
Podsumowanie powierzchni		
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
	Podstawowe wsparcie dochodów	3,12 ha

W tym przypadku w związku ze złożoną Zmianą do wniosku:

- ➔ jedna dodatkowa sztuka w ramach wsparcia dochodów związanych z produkcją do bydła będzie również rozpatrywana i jeżeli spełni warunki kwalifikowalności (wiek, płeć oraz okres przetrzymywania) to zostanie do niej przyznana płatność. Należy jednak pamiętać, że okres przetrzymywania dla zwierząt dodawanych zmianą musi być zgodny z okresem zwierząt dodanych pierwszym dokumentem
- ➔ wsparcie dochodów związane z produkcją do krów będzie rozpatrywane, rolnik, po raz pierwszy wnioskując o takie wsparcie, okres przetrzymywania będzie liczony od dnia złożenia zmiany
- ➔ zwiększenie powierzchni w ramach płatności obszarowych także będzie rozpatrywane.

WYCOFANIE/ZASTĄPIENIE ZWIERZĄT

- W zakresie wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do wsparcia dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcia dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć opcji WYCOFAJ dla konkretnego zwierzęcia dostępnej w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje Oświadczenie o zwierzętach wycofanych z płatności, jako załącznik do Zmiany do wniosku.
- W zakresie zastępowania zwierząt wcześniej zgłoszonych do wsparcia dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcia dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć opcji ZASTĄP dla konkretnego zwierzęcia oraz wprowadzić identyfikator zwierzęcia zastępującego w polu <Zastępowane przez> oraz <datę zastąpienia> dostępnych w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje Oświadczenie o zwierzętach zastępowanych do płatności, jako załącznik do Zmiany do wniosku.
- Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako Zmiana do wniosku.

Szczegóły zostały opisane w części Instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK.

14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU

- W przypadku, gdy rolnik zamierza zmienić deklarację lub wycofać jej część nie należy wycofywać wniosku w całości poprzez użycie opcji WYCOFAJ w ramach zakładki WYSŁANE. Opcja ta służy do wycofania wniosku w całości, jeżeli rolnik w danym roku zmienił zdanie i nie zamierza się ubiegać o płatności.
- Użycie opcji WYCOFAJ powoduje wycofanie WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH NA DANY ROK DOKUMENTÓW zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych Zmian do wniosku, a nie tylko ostatniego dokumentu, dla którego był dostępny przycisk WYCOFAJ.
- Jeżeli rolnik po dokonaniu wycofania całego wniosku zamierza jednak ubiegać się o płatności w roku 2023 należy ponownie wysłać Wniosek o przyznanie płatności na rok 2023 (w terminie składania wniosków wynikających z przepisów).

Wniosek złożony po wycofaniu całości wniosku wyświetla się w aplikacji, jako Zmiana do wniosku, ale traktowany jest jako wniosek. W celu wycofania całego wniosku należy użyć przycisku WYCOFAJ. Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla ostatniego z wysłanych w danej kampanii dokumentów (wycofanie spowoduje wycofanie obu dokumentów).

!!! Użycie przycisku WYCOFAJ wycofuje oba dokumenty !!!

Po użyciu przycisku WYCOFAJ aplikacja zaprezentuje komunikat potwierdzający wycofanie wniosku:

Użycie przycisku WYCOFAJ spowoduje wycofanie całego wniosku.

Wszystkie dotychczas złożone wnioski zostały wycofane i opatrzone etykietą WYCOFANY, w części dot. aktualnej treści

wniosku wysłanego do ARiMR widnieje informacja „Wniosek wycofano”.

W takiej sytuacji, o ile beneficjent nie złoży ponownie wniosku (zgodnie z obowiązującymi terminami na jego złożenie) nie otrzyma płatności za rok 2023.

The screenshot shows the ARiMR application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Wniosek 2023' and a menu icon. Below it, there are two tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA' and 'ROBOCZE'. The main content area is titled 'Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności' and 'Wniosek wycofano'. Below this, there is a section 'Historia złożonych dokumentów' containing two application cards. The first card is for application number -PLA-23-0001, with the status 'Wniosek o przyznanie płatności', 'Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:55', and 'Status: przyjęty'. The second card is for application number -PLA-23-0002, with the status 'Wniosek o przyznanie płatności', 'Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:57', 'Wycofano: 2023-02-27 15:25', and 'Wycofano wnioskiem: 0 -PLA-23-0004'. Both cards have buttons for 'WNIOSEK', 'POTWIERDZENIE', and 'DRUKUJ'. A blue cloud-shaped callout box on the right contains the text: 'Taki stan w zakładce WYSŁANE oznacza, że rolnik nie chce się ubiegać o płatności w danym roku.'

W zakładce WYSŁANE nie jest prezentowany dodatkowy „kafel” stanowiący Wycofanie wniosku w całości, informacja o wycofaniu (data i numer wniosku wycofującego) znajduje się na wniosku nr 0002, na którym użyto przycisku WYCOFAJ.

Po wycofaniu całego wniosku w ramach *Potwierdzenia przyjęcia wniosku* dla wycofywanego dokumentu prezentowana jest zarówno Data i godzina złożenia jak i wycofania dokumentu.



Typ dokumentu Wniosek o przyznanie płatności

Cel złożenia Zmiana do wniosku

Numer dokumentu PLA-23-0002

Data i godzina złożenia dokumentu 2023-02-16 13:57

Data i godzina wycofania dokumentu 2023-02-27 15:25

Suma kontrolna

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 0000-00-00

Na *Potwierdzeniu przyjęcia dokumentu* prezentowana jest zarówno data i godzina **ZŁOŻENIA** jak i data i godzina **WYCOFANIA** dokumentu.

Jeśli po wycofaniu wniosków z numerem 0001 i 0002 beneficjent złożył ponownie wniosek, w kolumnie wniosków wysłanych i wycofanych jako ostatni widnieje ten z numerem 0003 - bez etykiety WYCOFANY (wniosek z numerem 0004 stanowił wniosek wycofujący te z numerami 0001 i 0002), który prezentowany jest również w części dot. aktualnej treści wysłanej do ARiMR. W takiej sytuacji beneficjent nadal ubiega się o przyznanie płatności na 2023 rok.

Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSŁANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

PLA-23-0003

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-27 15:31
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Historia złożonych dokumentów

-PLA-23-0001

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:55
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

-PLA-23-0002

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-16 13:57
Wycofano: 2023-02-27 15:25
Wycofano wniosek: -PLA-23-0004
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

-PLA-23-0003

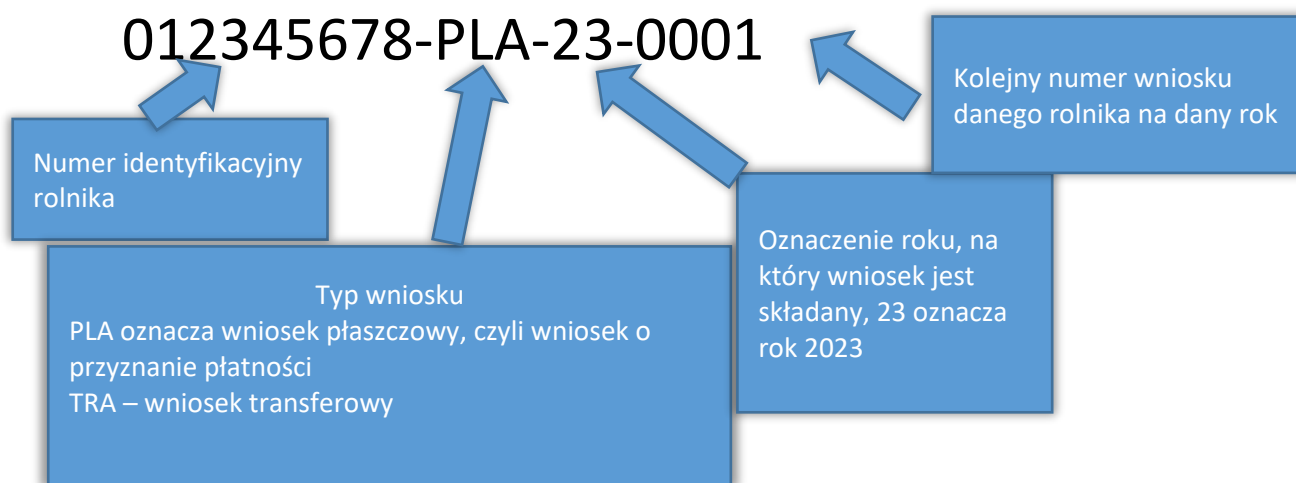
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2023-02-27 15:31
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?

Każdy dokument w aplikacji eWniosekPlus ma nadany unikalny numer. Numer dokumentu składa się z następujących elementów:

- 1) Numer identyfikacyjny rolnika
- 2) Typ wniosku
- 3) Oznaczenie kampanii
- 4) Kolejny numer porządkowy, pierwszy wniosek w danej kampanii kończy się na „0001”



Kolejne numery dokumentów w aplikacji eWniosekPlus są nadawane automatycznie. W momencie tworzenia danego dokumentu nadawany jest kolejny „niewykorzystany” numer. Należy pamiętać, że numer nadawany jest w momencie utworzenia dokumentu a nie jego wysłania, a więc wniosek ROBOCZY też posiada swój numer. Poniżej przedstawiono przykładową zakładkę z wysłanymi wnioskami.

Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSŁANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARIMR - Wniosek o przyznanie płatności

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARIMR: 2023-02-27 15:31
Status: przyjęty

Wniosek POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Historia złożonych dokumentów

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARIMR: 2023-02-16 13:55
Status: przyjęty

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARIMR: 2023-02-16 13:57
Wycofano: 2023-02-27 15:45
Wycofano wnioskiem: PLA-23-0004
Status: przyjęty

Wniosek POTWIERDZENIE DRUKUJ

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARIMR: 2023-02-27 15:31
Status: przyjęty

Wniosek POTWIERDZENIE DRUKUJ

W przykładzie powyżej rolnik wykonał następujące czynności:

1. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0001
2. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0002
3. Utworzenie wniosku roboczego kończącego się na - 0003
4. Wniosek kończący się na - 0004 (wniosek wycofujący wnioski kończące się na 0001 i 0002) - nie jest prezentowany jako oddzielny kafel
5. Wysłanie kolejnego wniosku, z numerem kończącym się na – 0003
6. Wniosek wycofujący wnioski 0001 i 0002 otrzymał numer 0004 ponieważ kolejny numer po numerze 0002 został przypisany do wniosku roboczego, który utworzono wcześniej, przed wycofaniem wniosków 0001 i 0002 (po wysłaniu wniosku 0002)

16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV

W celu umożliwienia wyeksportowania danych wniosku i wykorzystania ich np. podczas sporządzania biznesplanów w aplikacji eWniosekPlus została dodana opcja generowania danych w formacie CSV. Export danych do pliku tekstowego w formacie **CSV** dostępny jest dla sekcji dotyczących: działek referencyjnych i działek rolnych.

1) Działki referencyjne

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności Liczba płatności: 2

Działki referencyjne Liczba działek: 5

Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 2,09 ha

Identyfikator	Opis	Uprawy	MKO	Hektar kwalifikowany / Grunty orne
180603_2.0003.516/1	Komorów, Majdan Królewski, kolbuszowski, PODKARPACIE	Uprawy: A	MKO: 0,07 ha	Hektar kwalifikowany: 0,07 ha Grunty orne: 0,00 ha
180603_2.0003.516/2	Komorów, Majdan Królewski, kolbuszowski, PODKARPACIE	Uprawy: A	MKO: 0,07 ha	Hektar kwalifikowany: 0,07 ha Grunty orne: 0,00 ha
180603_2.0003.516/3	Komorów, Majdan Królewski, kolbuszowski, PODKARPACIE	Uprawy: B, A	MKO: 1,26 ha	Hektar kwalifikowany: 1,31 ha Grunty orne: 0,00 ha
180603_2.0003.516/4	Komorów, Majdan Królewski, kolbuszowski, PODKARPACIE	Uprawy: A	MKO: 0,10 ha	Hektar kwalifikowany: 0,10 ha Grunty orne: 0,00 ha
180603_2.0003.516/5	Komorów, Majdan Królewski, kolbuszowski, PODKARPACIE	Uprawy: B, A, C	MKO: 0,59 ha	Hektar kwalifikowany: 0,59 ha Grunty orne: 0,01 ha

Wyświetl powierzchnie referencyjne dla wszystkich działek

EKSPORTUJ DO CSV

2) Działki rolne

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności Liczba płatności: 2

Działki referencyjne Liczba działek: 5

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 3

Wyszukaj uprawę

Uprawy	Opis	Powierzchnia	Powierzchnia ONW	Akcja
A	TUZ	Powierzchnia: 1,28 ha	Powierzchnia ONW: 1,28 ha	MAPA
B	TUZ	Powierzchnia: 0,85 ha	Powierzchnia ONW: 0,85 ha	MAPA
C	Uprawa mieszana...	Powierzchnia: 0,01 ha	Powierzchnia ONW: 0,01 ha	MAPA

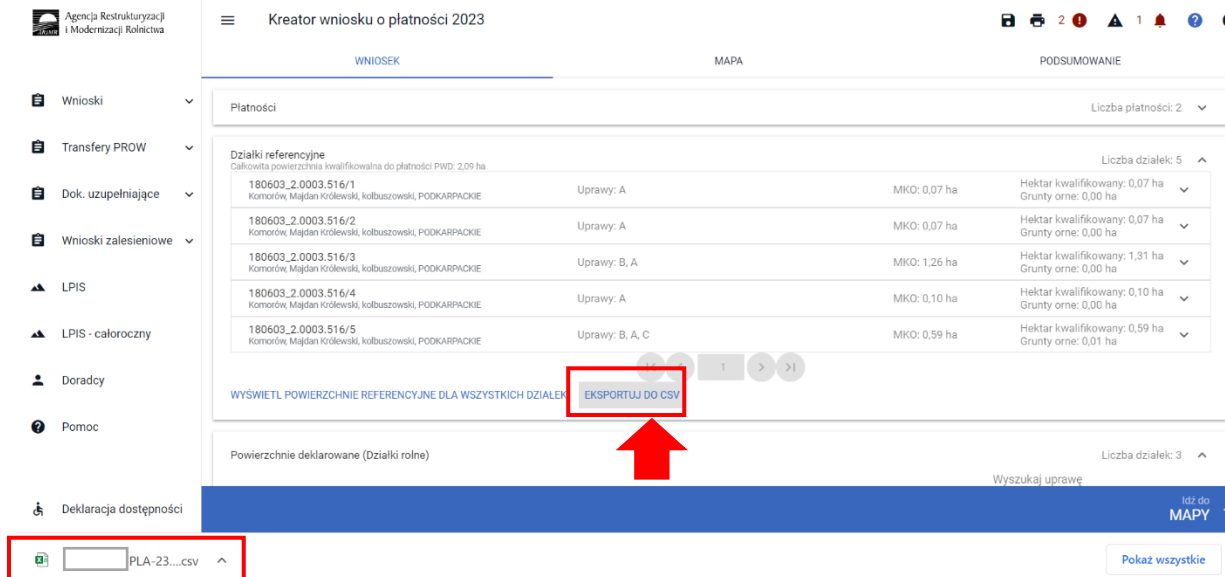
EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

EKSPORTUJ DO CSV

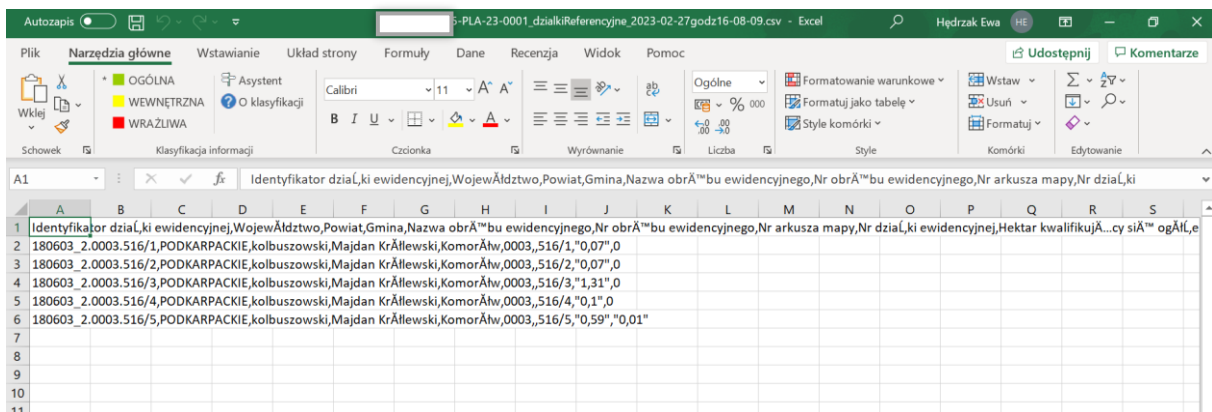
Nazwa pliku jest zbudowana następująco:



Po użyciu opcji EKSPORTUJ DO CSV pojawia się okno, w którym dostępna jest możliwość otwarcia lub zapisania pliku na stacji roboczej.



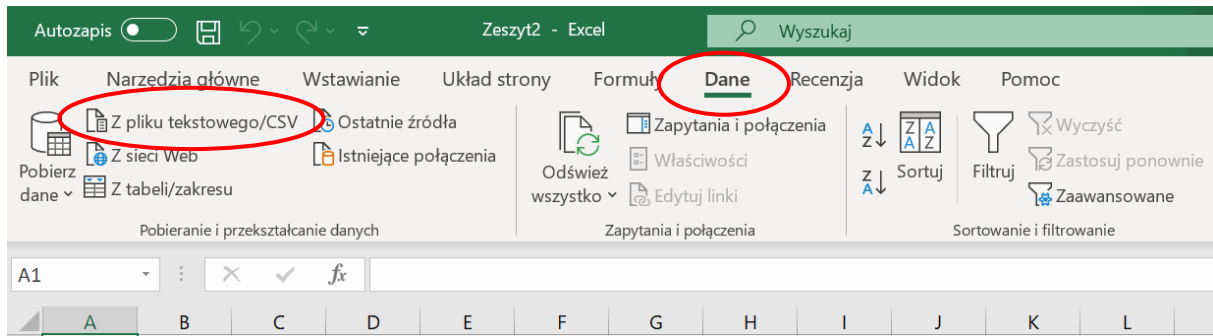
W przypadku wyboru opcji otwarcia pliku należy mieć na uwadze, że jest to plik tekstowy, gdzie wartości z poszczególnych kolumn są oddzielone przecinkami i po wybraniu opcji <Otwórz za pomocą> np. w Microsoft Excel zostaną wyświetlone w jednej kolumnie, co pokazuje zrzut z ekranu poniżej.



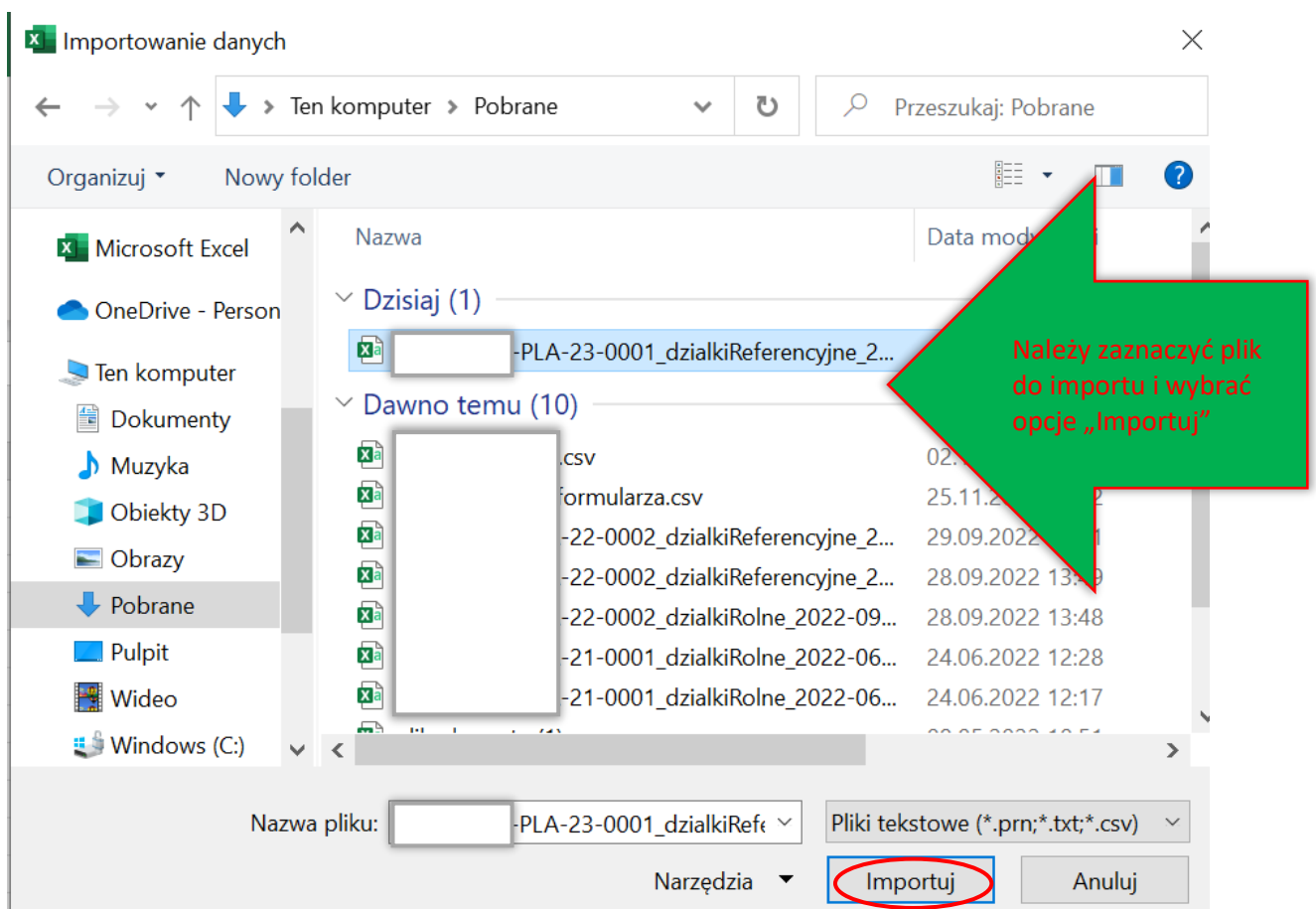
Aby dane z wyeksportowanego pliku tekstowego wyświetlić w postaci tabeli należy zaimportować plik np. do Microsoft Excel.

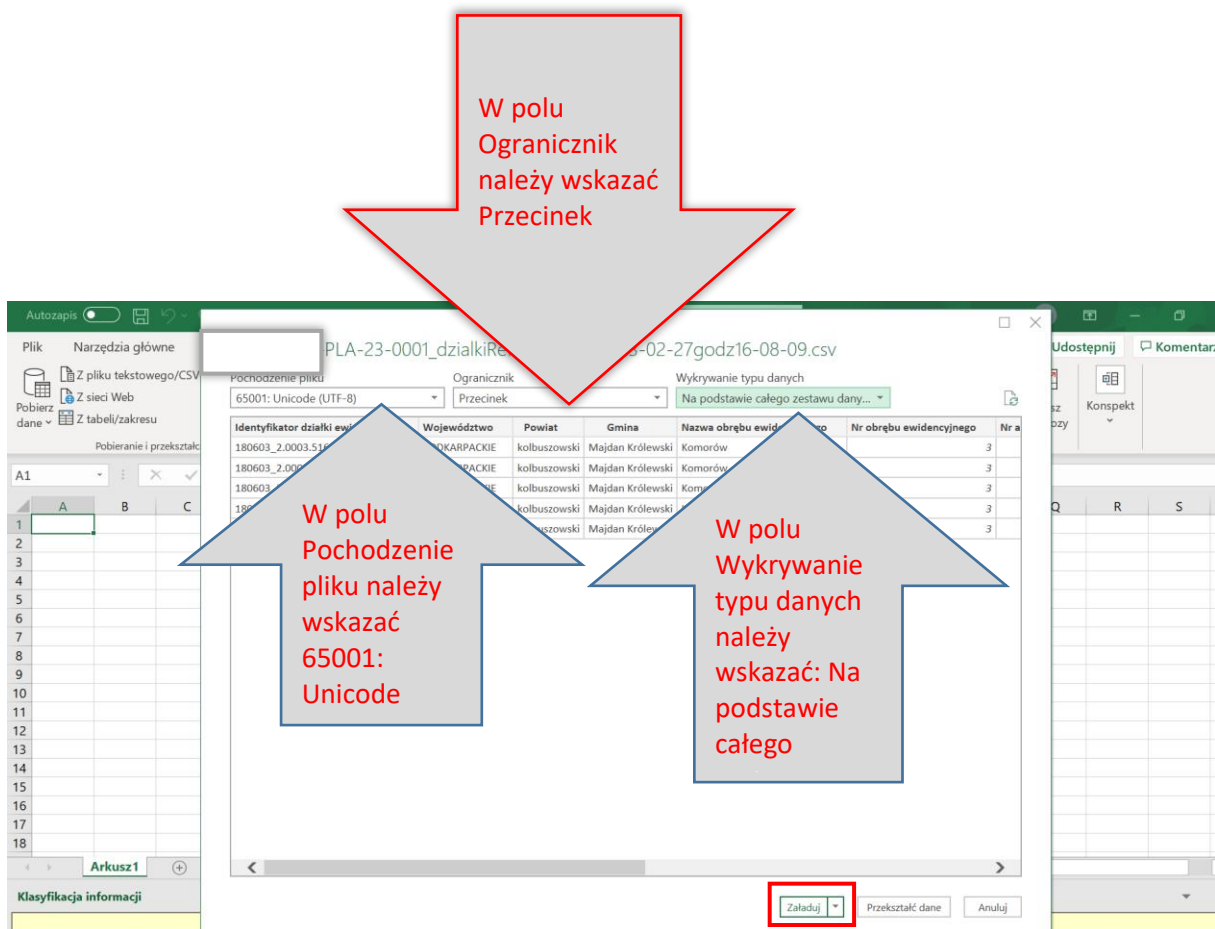
W tym celu należy plik zapisać na stacji roboczej

W nowo otwartym pliku Excel należy w zakładce DANE wybrać opcję pobrania danych zewnętrznych „Z pliku tekstowego/CSV”.



Następnie pojawi się okno, w którym należy wybrać plik, który ma być zaimportowany do Excel i użyć opcji <Importuj>.





[Identyfikator działki ewidencyjnej]	[Województwo]	[Powiat]	[Gmina]	[Nazwa obrębu ewidencyjnego]	[Nr obrębu ewidencyjnego]	[Nr arkusza mapy]	[Nr działki ewidencyjnej]
180603_2.0003.516/1	PODKARPACKIE	kolbuszowski	Majdan Królewski	Komorów	3		516/1
180603_2.0003.516/2	PODKARPACKIE	kolbuszowski	Majdan Królewski	Komorów	3		516/2
180603_2.0003.516/3	PODKARPACKIE	kolbuszowski	Majdan Królewski	Komorów	3		516/3
180603_2.0003.516/4	PODKARPACKIE	kolbuszowski	Majdan Królewski	Komorów	3		516/4
180603_2.0003.516/5	PODKARPACKIE	kolbuszowski	Majdan Królewski	Komorów	3		516/5

Analogiczne czynności należy wykonać w przypadku eksportu danych do pliku csv w odniesieniu do działek rolnych.

W aplikacji (w części WNIOSEK, w sekcji Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) została dodana funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie do pliku zewnętrznego GML deklaracji upraw z uwzględnieniem ich geometrii. Eksport będzie mógł być wywołany przez użytkownika zarówno w ramach edycji jak i przeglądu danych wniosku o przyznanie płatności.

Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSSEK MAPA PODSUMOWANIE

E	pszenica ozima	Powierzchnia: 1,03 ha	MAPA
F	TUZ	Powierzchnia: 0,50 ha	MAPA
G	Jabłoń	Powierzchnia: 0,09 ha	MAPA
I	TUZ	Powierzchnia: 2,55 ha	MAPA
J	mieszanka zbożowa	Powierzchnia: 0,84 ha	MAPA
K	TUZ	Powierzchnia: 0,02 ha	Powierzchnia ONW: 0,02 ha
L	TUZ	Powierzchnia: 3,82 ha	Powierzchnia ONW: 3,82 ha
M	Trawy na gruntach ornych	Powierzchnia: 2,03 ha	MAPA
N	TUZ	Powierzchnia: 1,23 ha	MAPA
O	TUZ	Powierzchnia: 2,12 ha	MAPA
P	Trawy na gruntach ornych	Powierzchnia: 0,34 ha	MAPA

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML EKSPORTUJ DO GML

Po kliknięciu w przycisk *Eksportuj do GML* pojawi się okno umożliwiające zapisanie pliku GML we wskazanym przez użytkownika miejscu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Kreator wniosku o płatności 2023

WNIOSSEK MAPA PODSUMOWANIE

G	Jabłoń	Powierzchnia: 0,09 ha	MAPA
I	TUZ	Powierzchnia: 2,55 ha	MAPA
J	mieszanka zbożowa	Powierzchnia: 0,84 ha	MAPA
K	TUZ	Powierzchnia: 0,02 ha	Powierzchnia ONW: 0,02 ha
L	TUZ	Powierzchnia: 3,82 ha	Powierzchnia ONW: 3,82 ha
M	Trawy na gruntach ornych	Powierzchnia: 2,03 ha	MAPA
N	TUZ	Powierzchnia: 1,23 ha	MAPA
O	TUZ	Powierzchnia: 2,12 ha	MAPA
P	Trawy na gruntach ornych	Powierzchnia: 0,34 ha	MAPA

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

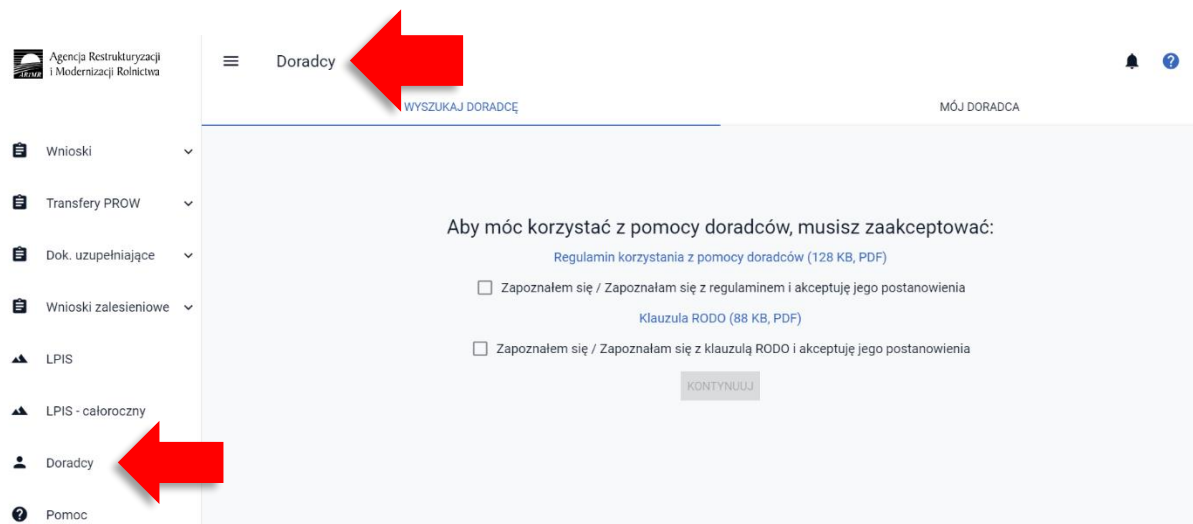
Deklaracja dostępności 101/00 MAPY

PLA-2....gml Pokaż wszystkie

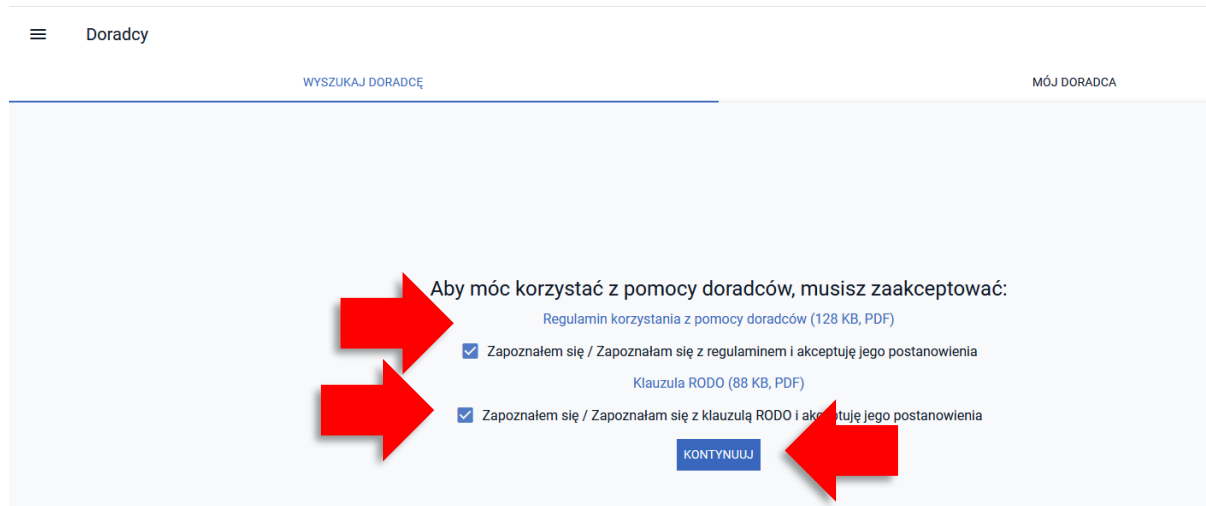
Wyeksportowany plik GML zawierający geometrię upraw należy zapisać na stacji roboczej. Rolnik dysponujący odpowiednim oprogramowaniem lub dedykowanymi do rolnictwa precyzyjnego aplikacjami może wygenerowany plik otworzyć i wykorzystać np. do precyzyjnego prowadzenia maszyn rolniczych po liniach odzwierciedlających kształt pola czy w planowaniu nawożenia.

17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY

Aplikacja eWnioskiPlus umożliwia rolnikowi dokonanie wyboru doradcy, który pomoże mu wypełnić wniosek o przyznanie płatności. W celu wskazania doradcy należy przejść do panelu Doradcy (dostępny z poziomu bocznego Menu). W panelu Doradcy dostępne są dwie zakładki WYSZUKAJ DORADCĘ i MÓJ DORADCA.



Wyszukanie doradcy w zakładce WYSZUKAJ DORADCĘ możliwe jest jedynie po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z pomocy doradcy, który jest udostępniany pod linkiem Regulamin korzystania z pomocy doradcy oraz z klauzulą RODO dostępną pod linkiem Klauzula RODO. Po zapoznaniu się z dokumentami wskazanymi powyżej należy zaznaczyć pola „Zapoznałem się / Zapoznałam się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia”, „Zapoznałem się / Zapoznałam się z klauzulą RODO i akceptuję jego postanowienia” następnie użyć przycisku KONTYNUUJ.



Następnie wyświetlane jest okno, w którym możliwe jest wyszukiwanie doradcy.


UWAGA!!!

W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWnioskiPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukiwać wyłącznie tych doradców, którzy posiadają wygenerowane w aplikacji eWnioskiPlus Upoważnienie do przetwarzania danych.

WYSZUKAJ DORADCĘ

W celu wyszukania konkretnego doradcy należy podać imię i nazwisko doradcy lub określić jednostkę organizacyjną (Biuro Powiatowe) np. Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec).

The image displays three sequential screenshots of a web application interface for finding advisors. Each screenshot shows a search form with the following elements: a hamburger menu, the text 'Doradcy', a notification bell, a help icon, and a user profile icon. The main content area is titled 'WYSZUKAJ DORADCĘ' and 'MÓJ DORADCA'. Below the title is a search form with a red-bordered box around the instruction: 'Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji'. The form contains three input fields: 'Imię', 'nazwisko lub nazwa skrócona', and a dropdown menu 'Wybierz jednostkę organizacji'. A 'WYSZUKAJ' button is located below the inputs. Below the search form is a blue button labeled 'DORADCY W TWOIM POWIECIE'.
The first screenshot shows an error message with a red 'i' icon. The second screenshot shows a green checkmark next to the instruction, indicating that the search criteria are correct. A red-bordered box highlights the instruction, and a red arrow points from it to a larger grey-bordered box containing the text: 'Zielony symbol wskazuje na poprawne kryteria wyszukiwania'. The third screenshot shows the search results, with the dropdown menu set to 'Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolesławiec)'. A red-bordered box highlights this dropdown selection, and a red arrow points from it to the same grey-bordered box.

W celu nadania upoważnienia należy wybrać kampanię, dla której upoważnienie ma zostać nadane, wybrać typ wniosku do obsługi (płatności obszarowe – PLA, wniosek zalesieniowy - ZAL) oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.. Rolnik może udostępnić również doradcy swój numer telefonu. Domyślnie ustawiona jest bieżąca kampania (na 2023 rok). Aby nadać upoważnienie doradcy do obsługi wniosków z poprzednich lat należy rozwinąć listę wyboru poprzez kliknięcie w symbol .

Po wyborze kampanii, dla której upoważnienie ma zostać nadane, wyborze typu wniosku i wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji uaktywni się przycisk NADAJ UPOWAŻNIENIE.

Upoważnienie dla kampanii 2023 ▾

Upoważniam doradcę o następujących danych: ,
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku

PLA ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

[ANULUJ](#) [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#)

Pierwsza ze zgód
jest obowiązkowa
do zaznaczenia

Jeśli rolnik zdecyduje się na zaznaczenie drugiej ze zgód, co nie jest obowiązkowe należy we wskazanym polu wpisać swój numer kontaktowy. W przeciwnym wypadku, przycisk „NADAJ UPOWAŻNIENIE” nie będzie aktywny do czasu uzupełnienia danych.

Upoważnienie dla kampanii 2023 ▾

Upoważniam doradcę o następujących danych: MONIKA ADAMSKA ,
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku

PLA ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

Numer telefonu

[ANULUJ](#) [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#)

Numer telefonu
123456788

Po zaznaczeniu zgód (pierwsza jest obowiązkowa) i uzupełnieniu pola z numerem telefonu upoważnienie dla doradcy może zostać nadane.

Upoważnienie dla kampanii **2023** ▾


Upoważniam doradcę o następujących danych:
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.


Typ wniosku

PLA ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

Numer telefonu
123456788 

[ANULUJ](#) [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#) 

Po nadaniu upoważnienia aplikacja wyświetla komunikat: Upoważnienie zostało przekazane do doradcy XXXXXXXX Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie.

Komunikat

01

Upoważnienie zostało przekazane do doradcy Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie

[ZAMKNIJ](#)


Informacje o nadanym upoważnieniu oraz kampanii, dla której nadano upoważnienie oraz typie wniosku, do którego upoważnienie zostało nadane prezentowane są w zakładce MÓJ DORADCA.

The screenshot shows a card for 'Kampania 2023' with the following details: a profile icon, a name field, 'Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)', 'PLA', and another name field. A red box highlights the text: 'Wskazany przez Ciebie doradca jeszcze nie zaakceptował Twojego upoważnienia. W każdej chwili możesz samemu wypełnić swój wniosek i/lub odebrać upoważnienie.' Below this is a blue button labeled 'ODBIERZ UPOWAŻNIENIE'.

Aby zobaczyć nadane upoważnienia w poprzednich latach należy zaznaczyć pole Wyświetl poprzednie kampanie.

The screenshot shows two cards. The top card is for 'Kampania 2023' with details: profile icon, name field, 'Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)', 'PLA', another name field, a warning message, and a blue button 'ODBIERZ UPOWAŻNIENIE'. The bottom card is for 'Kampania 2022' with details: profile icon, name field, 'Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolestawiec)', 'PLA', another name field, a warning message, and a blue button 'ODBIERZ UPOWAŻNIENIE'. On the left side, a red box highlights a checkbox labeled 'Wyświetl poprzednie kampanie' which is checked.

Po zaakceptowaniu przez doradcę upoważnienia stosowna informacja jest prezentowana w zakładce MÓJ DORADCA.



Kampania 2023

Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)

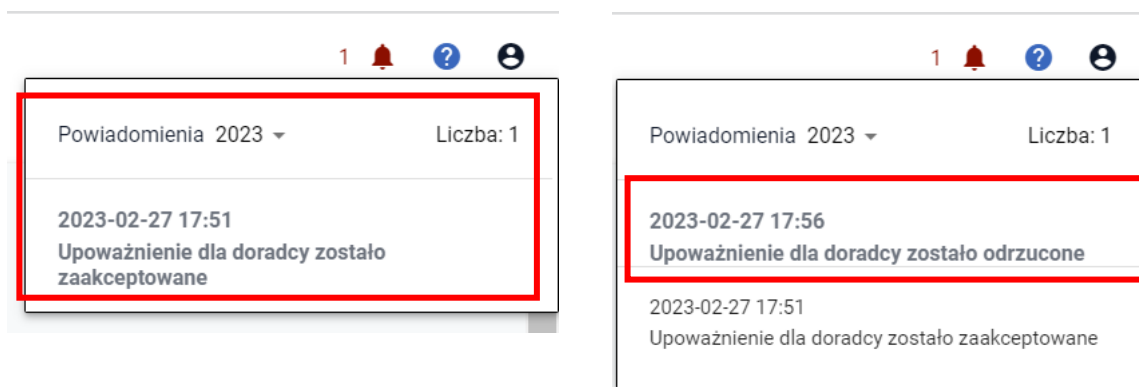
PLA

Wyraziłem / am zgodę wskazanemu doradcy na przetwarzanie moich danych zawartych we wnioskach z kampanii 2023, dostępnych w aplikacji eWniosek

ODBIERZ UPOWAŻNIENIE

Wyświetl poprzednie kampanie

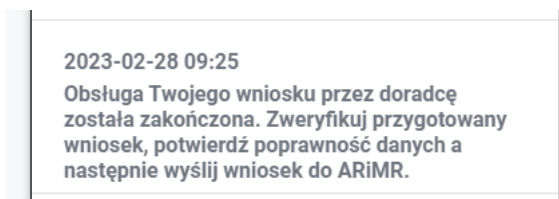
Informacja o zaakceptowaniu lub odrzuceniu upoważnienia jest przekazywana także w ramach POWIADOMIEŃ prezentowanych w aplikacji.



W przypadku, gdy doradca nie zaakceptuje upoważnienia w ciągu 7 dni jest ono automatycznie anulowane. Aplikacja wyświetla informację o tym w powiadomieniach: Upoważnienie dla doradcy zostało odrzucone.

Powiadomienie to jest także wysyłane na podany przez rolnika numer telefonu lub adres e-mail, pod warunkiem, że rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień.

Nowym rodzajem powiadomienia dla rolników, którzy korzystają z pomocy doradców jest to, informujące go o zakończeniu obsługi jego wniosku przez doradcę, któremu na daną kampanię zostało nadane upoważnienie. Powiadomienie ma celu poinformować rolnika, aby nie zwlekał on z wysyłką wniosku do ARiMR po jego obsłudze przez doradcę lub jeśli zauważy on braki w wypełnionej deklaracji, jak najszybciej skontaktował się z danym doradcą celem poprawy wniosku. Treść powiadomienia oprócz wygenerowania jej w aplikacji eWniosekPlus zostanie wysłana również w formie sms lub e-mail w sytuacji gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień z ARiMR i podał swoje dane kontaktowe.



WYSZUKAJ DORADCÓW W MOIM POWIECIE

Możliwe jest wyszukanie wszystkich doradców z danej jednostki organizacyjnej lub wyszukanie doradców ze swojego powiatu z wykorzystaniem przycisku WYSZUKAJ W TWOIM POWIECIE.

The screenshot shows the 'Doradcy' interface. At the top, there are navigation icons and the text 'Doradcy'. Below this, there are two tabs: 'WYSZUKAJ DORADCĘ' and 'MÓJ DORADCA'. The main area displays search results under the heading 'Wyniki wyszukiwania:'. There are three search input fields: 'Imię', 'nazwisko lub nazwa skrócona', and a dropdown menu. The dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)'. Below the search fields is a blue button labeled 'WYSZUKAJ', which is highlighted with a red arrow. Underneath, there is a section titled 'WYSZUKANI DORADCY' containing two rows of search results. Each row shows a profile icon, a name, a photo placeholder, and a blue button labeled 'NADAJ UPOWAŻNIENIE'. At the bottom of the search results, there is a blue button labeled 'DORADCY W TWOIM POWIECIE'.

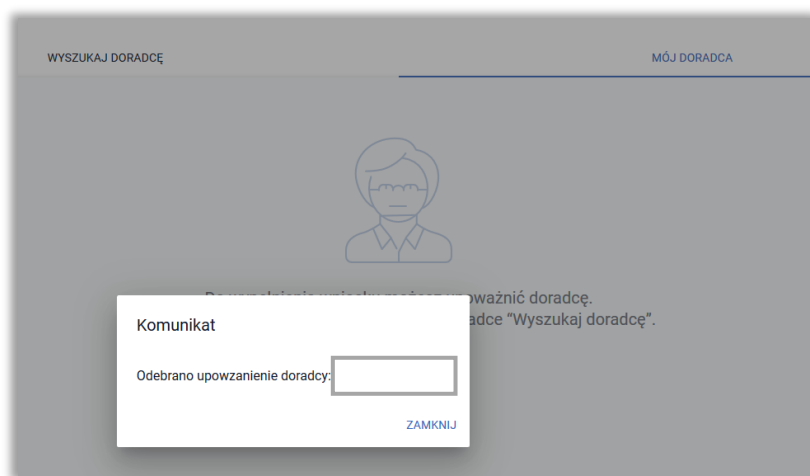
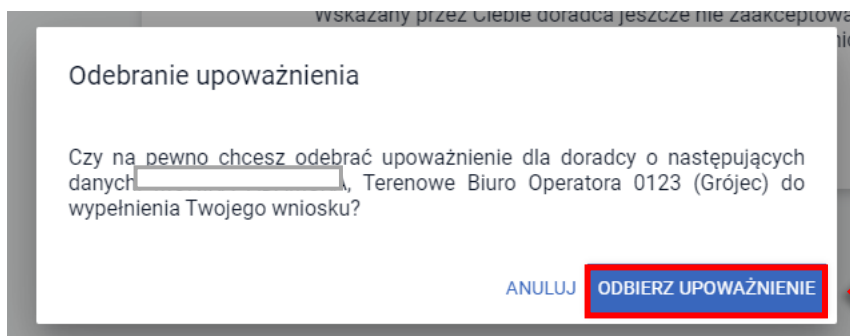
Używając opcji DORADCY W TWOIM POWIECIE nie ma potrzeby wskazywania jednostki organizacyjnej. Aplikacja sama, na podstawie danych producenta wyszuka odpowiednie dane doradców.

The screenshot shows the 'Doradcy' interface with an error message. At the top, there are navigation icons and the text 'Doradcy'. Below this, there are two tabs: 'WYSZUKAJ DORADCĘ' and 'MÓJ DORADCA'. The main area displays an error message: 'Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacyjną'. There are three search input fields: 'Imię', 'nazwisko lub nazwa skrócona', and a dropdown menu. The dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Wybierz jednostkę organizacyjną'. Below the search fields is a grey button labeled 'WYSZUKAJ'. At the bottom of the search results, there is a blue button labeled 'DORADCY W TWOIM POWIECIE', which is highlighted with a red arrow. Underneath, there is a section titled 'DORADCY W TWOIM POWIECIE' containing one row of search results. The row shows a profile icon, a name, a photo placeholder, and a blue button labeled 'NADAJ UPOWAŻNIENIE'.

UPRAWNIENIENIA UPOWAŻNIONEGO DORADCY

Upoważniony doradca będzie posiadał możliwość wypełnienia wniosku o przyznanie płatności, określenia wnioskowanych płatności, zdefiniowania obszarów i elementów nieprodukcyjnych, dołączenia do wniosku wymaganych załączników oraz zapisania wypełnionego wniosku.

**Zatwierdzenie i wysłanie wniosku do ARiMR możliwe jest wyłącznie przez rolnika.
UPOWAŻNIONY DORADCA NIE POSIADA UPRAWNIENI DO WYSŁANIA WNIOSKU.**



18. KONTO DORADCY

W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukać wyłącznie tych doradców, którzy posiadają w aplikacji eWniosekPlus Upoważnienie do przetwarzania danych. W związku z tym, każdy doradca w momencie pierwszego zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus po uruchomieniu kampanii 2023 zostanie przekierowany do sekcji RODO. Do czasu wygenerowania Upoważnienia do przetwarzania danych, panel Upoważnienia jest nieaktywny. Doradcy, którzy Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygenerowali w 2021 lub 2022 roku nie muszą ponownie przechodzić opisanej poniżej ścieżki - panel Upoważnienia jest na ich koncie aktywny a wygenerowane w poprzednich latach Upoważnienie do przetwarzania danych obowiązuje również w obecnej kampanii.

-  Wnioski
-  Dok. uzupełniające
-  LPIS
-  Upoważnienia
-  **RODO**
-  Pomoc

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych


[Oświadczenie](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

KONTYNUUJ

W celu uzyskania Upoważnienia do przetwarzania danych należy zapoznać się z Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych a także zaakceptować Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz Oświadczenie. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji oraz po akceptacji treści Oświadczenia uaktywni się przycisk KONTYNUJ.



RODO


Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

KONTYNUUJ

Po kliknięciu przycisku KONTYNUJ pojawi się poniżej aktywny link Upoważnienie do przetwarzania danych, po kliknięciu którego aplikacja wygeneruje w formacie pdf Upoważnienie do przetwarzania danych opatrzone podpisem prezesa ARiMR.

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

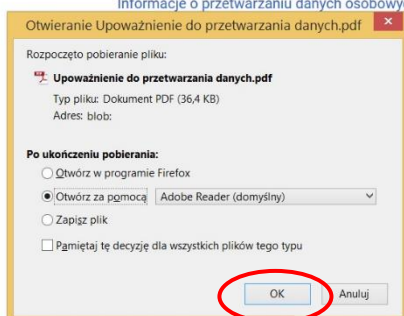
KONTYNUUJ

[Upoważnienie do przetwarzania danych](#)



Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
Adres do korespondencji:
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
(dane adresowe)

Warszawa, dnia 2023-02-28r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2), upoważniam i polecam Pani/Panu przetwarzanie danych osobowych rolników zawartych w bazie danych ARiMR w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia wniosków o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego i płatności PROW 2014-2020 oraz PROW 2021-2027 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecą Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.

Niniejsze upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w czasie wypełniania wniosków o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego i płatności PROW 2014-2020 oraz PROW 2021-2027 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecą Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.

PREZES

Upoważnienie do przetwarzania danych można wygenerować tylko raz. Po wykonaniu powyższych czynności doradca pojawi się na liście wyboru, w momencie kiedy rolnik będzie wyszukiwał doradców. Również panel Upoważnienia będzie już dla doradców aktywny.

W przypadku panelu LPIS będzie on dostępny dla doradców tylko w przypadku nadania upoważnienia przez rolnika na kampanię 2023. Jeśli rolnik nada doradcy upoważnienie na kampanię wcześniejszą (np. 2022) panel LPIS będzie dla doradców niedostępny.

Upoważnienia nadane przez rolników wyświetlane są w panelu Upoważnienia w czterech zakładkach:

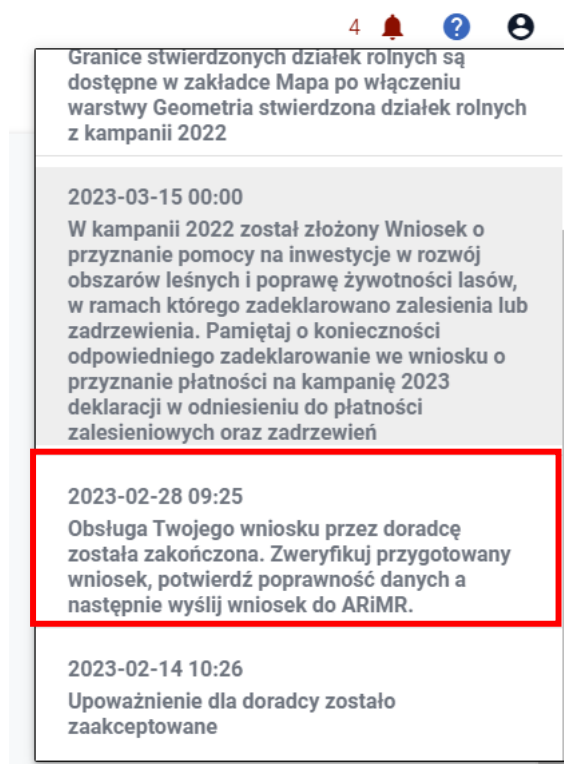
- ZAAKCEPTOWANE
- PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA
- OCZEKUJĄCE
- NIEAKTUALNE

W każdej z zakładek na upoważnieniu widoczna jest również kampania, dla której nadawane jest upoważnienie do wypełnienia wniosku.

Dla upoważnień zaakceptowanych dostępne są opcje: PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI, której należy użyć po zakończonej obsłudze wniosku, ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI (po zakończeniu wypełniania wniosku, dopóki rolnik nie odbierze doradcy upoważnienia) i OBSŁUGA WNIOSKÓW. W zakładce tej widoczny jest również numer telefonu udostępniony przez rolnika przy nadawaniu upoważnienia.



Opcji PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI należy użyć po zakończeniu obsługi wniosku. Rolnik otrzyma w tym samym czasie stosowne powiadomienie o konieczności zalogowania się do aplikacji, zweryfikowania wypełnionych przez doradcę danych i wysłania wniosku. Powiadomienie dla rolnika zostanie wygenerowane w aplikacji, na jego koncie jak również zostanie przekazane za pośrednictwem wiadomości sms/e-mail jeśli rolnik wyraził wcześniej zgodę na otrzymywanie powiadomień i podał dane kontaktowe.




Użycie opcji PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI przez doradcę powoduje że wniosek danego rolnika zostanie przeniesiony do zakładki PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA.

W zakładce tej nadal aktywną opcją pozostaje PONOWNNA OBSŁUGA, z której doradca może skorzystać w sytuacji gdy rolnik po zweryfikowaniu wcześniej wypełnionej przez niego deklaracji zgłosi (np. telefonicznie) uwagi, zastrzeżenia.

Dla upoważnień oczekujących dostępne są opcje: ODRZUĆ i ZAAKCEPTUJ. Dodatkowo widoczna jest informacja o tym, kiedy dane upoważnienie wygaśnie automatycznie w przypadku braku akceptacji przez doradcę. Widoczny jest również numer telefonu udostępniony przez rolnika podczas nadawania upoważnienia (o ile został podany).

W zakładce NIEAKTUALNE prezentowane są upoważnienia anulowane automatycznie, anulowane przez producenta i odrzucone.

Upoważnienie „anulowany przez producenta” wynika z faktu użycia przez rolnika, na jego koncie opcji ODBIERZ UPOWAŻNIENIE (w zakładce Mój Doradca). Upoważnienia „odrzucone” są wynikiem użycia opcji ODRZUĆ przez doradcę. Typ upoważnienia „anulowane automatycznie” wynika z braku działania po stronie doradcy przez czas 7 dni od nadania mu upoważnienia (np. doradca nie zalogował się na swoje konto przez dłuższy czas).

W każdej z zakładek istnieje możliwość wyboru kampanii, dla której mają być prezentowane upoważnienia nadane przez rolników jak również możliwość wskazania typu wniosku. Domyślnie po uruchomieniu aplikacji będą prezentowane wszystkie upoważnienia z bieżącej kampanii (niezależnie od typu wniosku). Po kliknięciu w symbol  pojawi się lista umożliwiająca wybór kampanii oraz typ wniosku

Upoważnienia

Numer Producenta 0/9

Wybierz kampanię

Wybierz typ

2023

2022

2021

2020

2019

2018

PLA

ZAL

ZAAKCEPTOWANE

PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA

OCZEKUJĄCE

NIEAKTUALNE

Kampania 2023 Typ PLA

Kampania 2023 Typ ZAL

Kampania 2023 Typ PLA

Kampania 2023 Typ PLA

RM* Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-U o.o.

PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI

ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI

OBSŁUGA WNIOSKÓW

Po wyborze przez doradcę kampanii 2023 i typu wniosków PLA aplikacja zaprezentuje następującą listę:

Upoważnienia

Numer Producenta 0/9

2023

PLA

ZAAKCEPTOWANE

PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA

OCZEKUJĄCE

NIEAKTUALNE

Kampania 2023 Typ PLA

Kampania 2023 Typ PLA

Kampania 2023 Typ PLA

PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI

ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI

OBSŁUGA WNIOSKÓW

Po wyborze przez doradcę kampanii 2023 i typu wniosków ZAL aplikacja zaprezentuje następującą listę:

Upoważnienia

Numer Producenta 0/9

2023

ZAL

ZAAKCEPTOWANE

PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA

OCZEKUJĄCE

NIEAKTUALNE

Kampania 2023 Typ ZAL

M spółka zo.o.

PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI

ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI

OBSŁUGA WNIOSKÓW

Upoważnienia

Numer Producenta 0/9

2021

PLA

ZAAKCEPTOWANE

PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA

OCZEKUJĄCE

NIEAKTUALNE

Kampania 2021 Typ PLA

PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI

ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI

OBSŁUGA WNIOSKÓW

Dla każdej z zakładek istnieje funkcjonalność umożliwiająca doradcom wyszukiwanie konkretnych producentów, którzy nadali im upoważnienia do obsługi ich wniosków o przyznanie płatności celem ograniczenia listy prezentowanych rekordów (funkcjonalność obowiązuje dla wszystkich kampanii i typów wniosków).

Upoważnienia

Numer Producenta 2023 Wszystkie

ZAAKCEPTOWANE		PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
Kampania 2023	Typ PLA	<input type="text"/>	PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2023	Typ ZAL	<input type="text"/>	PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2023	Typ PLA	<input type="text"/>	PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2023	Typ PLA	<input type="text"/>	PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW

Prezentowane listy producentów są domyślnie sortowane (rosnąco) wg numeru producenta

Upoważnienia

062 2023 Wszystkie

3 / 9

ZAAKCEPTOWANE		PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
Kampania 2023	Typ PLA	<input type="text"/>	PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW

Po wprowadzeniu 3 pierwszych cyfr numeru producenta aplikacja prezentuje tylko te rekordy z danej kampanii, które zaczynają się od wskazanych w polu cyfr

03|
Musisz wpisać od 3 do 9 2 / 9 cyfr

Funkcjonalność wyszukiwania konkretnego producenta będzie działać tylko wtedy, gdy w polu „Numer producenta” zostaną wpisane minimum 3 cyfry

19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień

W przypadku, gdy po złożeniu wniosku do rolnika zostanie wysłane Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku (wezwanie generowane podczas kontroli kompletności) lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (wezwanie generowane podczas kontroli administracyjnej) konieczne jest przesłanie zaktualizowanej (poprawionej) wersji wniosku o przyznanie płatności. W tym celu należy przejść ścieżkę przesłania Zmiany do wniosku opisaną w jednym z poprzednich rozdziałów.

Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku dotyczy konieczności uzupełnienia części deklaracji, np. nie zostały wskazane numery zwierząt a rolnik zgłosił wnioskowanie o wsparcie dochodów związane z produkcją do krów lub bydła, nie zadeklarowano obszarów i elementów nieprodukcyjnych (ENP), a powierzchnia gruntów ornych w gospodarstwie przekracza 10 ha, nie dołączono do wniosku wymaganych załączników takich jak Umowa do płatności cukrowej. W takim przypadku aktualizacja/poprawa danych we wniosku polega na uzupełnieniu brakujących elementów deklaracji, czyli np. wprowadzenie numerów zwierząt, deklaracja ENP czy dołączenie brakującego załącznika. Po uzupełnieniu braków Zmianę do wniosku należy przesłać do ARiMR.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczy konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, np. w przypadku konfliktu kontroli krzyżowej a więc w sytuacji, gdy dwóch rolników zadeklarowało do płatności dokładnie tą samą powierzchnię i konieczne jest wyjaśnienie, który z nich w rzeczywistości użytkuje zadeklarowany „wspólny” obszar, czy w przypadku, gdy działka referencyjna zgłoszona we wniosku nie występuje w bazie referencyjnej ARiMR i konieczne jest podanie prawidłowych danych działki lub dołączenie dokumentów potwierdzających istnienie zgłoszonej działki. Sposób zamiany działki referencyjnej bez konieczności usuwania upraw został opisany w części 5_Zakładka_MAPA.

Po dołączeniu wyjaśnień, załączników czy poprawie danych wypełnioną Zmianę do wniosku należy przesłać do ARiMR.

Dzięki uzupełnianiu braków i składaniu wyjaśnień za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus ostatni wysłany w aplikacji wniosek jest zawsze aktualny a dodatkowo na jego podstawie będzie przygotowywany wniosek ROBOCZY w kolejnym roku.