

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zaprasza do przedstawienia przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Przedmiot zamówienia i warunki wymagane od wykonawców:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do Biura Rzecznika Praw Pacjenta fabrycznie nowego samochodu osobowego o napędzie 100% elektrycznym, na potrzeby Biura Rzecznika Praw Pacjenta. Pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, z homologacją (umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie do ruchu na obszarze Polski) oraz wolny od wad technicznych i prawnych. Samochód nie może być zarejestrowany.

Sprzedawca dostarczy pojazd na koszt własny do siedziby Biura Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, wraz z dokumentami w języku polskim wymaganymi do jego zarejestrowania, książkami serwisowymi i gwarancyjnymi, aktualnymi świadectwami homologacji oraz instrukcjami obsługi, maksymalnie do dnia 31.10.2022 r.

Na terenie Warszawy musi być autoryzowany serwis samochodów dla samochodów elektrycznych proponowanej przez Wykonawcę marki pojazdu. W przypadku punktu serwisowego oddalonego od siedziby Kupującego w odległości większej niż 50 km Sprzedawca zobowiązany będzie do przywiezienia i odwiezienia pojazdu na swój koszt w ramach wykonywanych okresowych czynności serwisowych – **zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 1.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowy zakres funkcjonalności, został określony w ZAŁĄCZNIKU NR 1.
2. Nazwy i kody dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
34110000- samochody osobowe
3. Zamawiający przeanalizował przedmiot zamówienia pod kątem możliwości podziału go na części. Zamawiający stwierdził, że przedmiotowe zamówienie nie może zostać podzielone na części ze względów technicznych i organizacyjnych.
Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość i nie ma możliwości wyodrębnienia osobnego zakresu, aby dopuścić możliwość składania ofert częściowych. Ponadto, podział zamówienia jest nieekonomiczny, gdyż mógłby nadmiernie zwiększyć koszty wykonania zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

6. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy - Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów funkcjonalnych nie gorszych, od założonych w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający nie przewiduje zlecenia Wykonawcy dodatkowego zakresu rzeczowego dotyczącego przedmiotu zamówienia („Opcja”).
8. Przedmiot zamówienia przed ostatecznym odbiorem musi być zweryfikowany pod kątem występowania potencjalnych błędów oraz niepoprawnym działaniem mechanizmów składających się na funkcjonalności samochodu i zaakceptowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
9. **Maksymalna kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 140 000,00 zł brutto. Zamawiający zastrzega, że ocenie nie będą podlegały oferty których łączna cena brutto za realizację zamówienia będzie przekraczała 140 000,00 zł brutto**

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie może być realizowane maksymalnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2022 roku. Wcześniejsza data realizacji zamówienia będzie dodatkowym kryterium oceny ofert.

III. Wymagane dokumenty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 2) dysponują odpowiednim doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych powyżej, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej dwóch usług tożsamy z przedmiotowym zamówieniem, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania/wykonywania oraz odbiorców usług,
Wzór określa Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami i zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2
 - b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług/projektów – załącznik nr 3
 - c) aktualny odpis w właściwego rejestru lub CEIDG.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być paraflowane przez te osoby.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zapytaniu,
 - b) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
 - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt).

Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:

- Cena – max 80 pkt.
- Termin realizacji zamówienia

Liczba punktów = [(Cena brutto oferty najtańszej / Cena brutto oferty badanej) x 80 pkt] + termin realizacji

- ☐ Termin realizacji zamówienia do 30.06.2022 r. / 20pkt.
- ☐ Termin realizacji zamówienia do 31.08.2022 r. / 15pkt.
- ☐ Termin realizacji zamówienia do 30.09.2022 r./ 10 pkt.
- ☐ Termin realizacji zamówienia do 31.10.2022 r. / 5 pkt.

Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Zaznaczenie dwóch/trzech opcji lub niezaznaczenie żadnej z opcji przez Wykonawcę będzie skutkować uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 31.10.2022 r. od podpisania umowy i przyznaniem w tym kryterium 5 pkt.

VII. Pozostałe informacje.

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

Anna Rudnicka, tel. 532 450 069, adres email: a.rudnicka@rpp.gov.pl

2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 22 lutego 2022 roku, do godziny: 14.00 – liczy się moment wpływu/dostarczenia oferty do Biura.

3. Ofertę można:

- a) dostarczyć osobiście do siedziby Biura lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa – **liczy się data wpływu** – z dopiskiem: „Dostawa samochodu elektrycznego na potrzeby Biura Rzecznika Praw Pacjenta” – *nie otwierać*.
- b) przesłać e-mailem na adres: a.rudnicka@rpp.gov.pl

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2. Wzór oferty Wykonawcy - Załącznik nr 2
- 3. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3
- 4. Wzór umowy – Załącznik nr 4
- 5. Klauzula RODO – załącznik nr 5

Warszawa, 14.02.2022 r.