OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI KOPALNIE RUDZKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

KOMISJA POWOŁANA DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI KOPALNIE RUDZKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

z siedzibą w Zabrzu przy ul. Lompy 11 Zabrze

na podstawie § 9 Umowy Spółki

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko prezesa Zarządu Spółki Kopalnie Rudzkie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu

1. Kandydat na stanowisko prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
   1) Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
   2) Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
   3) Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
   4) Spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska prezesa organu zarządzającego w spółkach handlowych;
   5) Korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
   6) Nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu.
2. Kandydatem na stanowisko prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
   1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4) Pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
   1) Oświadczenia, o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-6;
   2) Oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5;
   3) Dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia;
   4) Dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni okres zatrudnienia;
   5) Dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   6) Aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskane nie wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem zgłoszenia,
   7) Oświadczenia o braku wszczętych oraz prowadzonych postępowań karnych i karno-skarbowych przeciwko Kandydatowi.
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 Kandydaci winni do zgłoszenia dołączyć:
   1) Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny, własnoręcznie podpisane,
   2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail), niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 stanowią załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenia oraz zaświadczenie, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, Kandydaci winni dołączyć w oryginale zgodnie z wzorami, o których mowa w ust. 6. Dotyczy to również życiorysu zawodowego (CV) oraz listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie, okres zatrudnienia, oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest

zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

8. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. www.kopalnierudzkie.pl
9. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki, w dniach roboczych w godzinach **od 9.00 do 14.00** do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń, przy czym w tym dniu uzyskanie informacji będzie możliwe do godziny **12.00.** Udostępnienie materiałów informacyjnych wymaga złożenia przez Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności. Wzór poświadczenia wydania materiałów informacyjnych wraz oświadczeniem o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 4.
10. Informacje dotyczące Spółki winny zawierać:
    1) Ogólną informację o Spółce,
    2) Umowę Spółki,
    3) Wyniki finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy (bilans i rachunek zysków i strat).
11. Kandydaci winni złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Spółki Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. w Zabrzu, przy ul. Lompy 11, w dniach roboczych w godzinach **od 9.00 do 14.00**, w terminie do dnia **21 maja 2026r.**, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania zgłoszeń do godziny **12.00** lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: *„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko prezesa Zarządu spółki Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem **22 maja 2026r**. przed godziną **9.30**"*. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki.
12. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
13. Wszelkie otrzymane zgłoszenia zostaną przekazane przez pracownika Spółki do kasy Spółki w depozyt do czasu otwarcia zgłoszeń przez Komisję powołaną do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 maja 2026r.** o godzinie **9.30**.
15. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni Kandydaci spełniający wymagania do wykonywania funkcji prezesa Zarządu spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena Kandydata.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu **23 maja 2026r.** od godziny **9.00** w siedzibie Spółki Kopalnie Rudzkie sp. z o.o.

16. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni w dniu **22 maja 2026r.** telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez kandydata do kontaktu.
17. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływających do Spółki zgłoszeń. Na rozmowie kwalifikacyjnej Kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania Komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
18. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko prezesa Zarządu.
19. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
    1) Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
    2) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
    3) Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
    4) Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
    5) Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
    6) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
    7) Wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa;
    8) Wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy;
    9) Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji prezesa Zarządu w Spółce.
20. Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatów.
21. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną powiadomieni przez Spółkę pisemnie listem poleconym, niezwłocznie po jego zakończeniu.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu przy ul. Lompy 11.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mailowym, iodo@grupakok.pl bądź korespondencyjnie na adres: ul. Lompy 11.

3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy;

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;

5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

   a) art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z Prezesem Zarządu,

   b) art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego,

   c) art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.

6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać

   a) Ministerstwo Aktywów Państwowych,

   b) spółka Holding KW sp. z o.o.,

   c) organy publiczne.

7) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.

8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załącznik nr 1

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. Spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska prezesa organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

Załącznik nr 2

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie pełnię funkcję społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
2. Nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.
3. Nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
4. Nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej.
5. Moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

Załącznik nr 3

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres email)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko prezesa Zarządu spółki Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych danych).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

Załącznik nr 4

POŚWIADCZENIE Nr .....

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko prezesa Zarządu spółki Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu

Panu/Pani.....

zam.....

w dniu .....

.....

Podpis wydającego

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę spółki Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko prezesa Zarządu tej spółki, przy czym przez tajemnicę rozumie się: wszelkie informacje o sprawach spółki Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how oraz informacji dotyczących stosunków pomiędzy spółką Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. i jego kontrahentami lub klientami, a także wszelkich informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

a) dostępnych publicznie;
b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
c) co do których uzyskano pisemną zgodę ze strony spółki Kopalnie Rudzkie sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu;
d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

W przypadku naruszenia ww. klauzuli przez składającego oświadczenie, spółka uprawniona będzie do dochodzenia od składającego oświadczenie naprawienia wynikłej z naruszenia klauzuli szkody lub wydania uzyskanych przez składającego w wyniku naruszenia korzyści.

.....

Podpis odbierającego

.....

(Miejscowość, data)