



Główny Inspektorat Transportu Drogowego

iBTM

**instrukcja dla przedsiębiorcy – użytkownika
Portalu Klienta systemu iBTM**

**Proces składania wniosku o dodatkowy
wypis z licencji w Portalu Klienta
przez przedsiębiorcę - zezwolenie GITD**

Portal Klienta dostępny jest pod adresem:
<https://ibtm.gitd.gov.pl>

Proces składania wniosku o dodatkowy wypis z licencji w Portalu Klienta przez przedsiębiorcę, który posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane przez organ GITD oraz w przypadku, gdy licencja została udzielona przed dniem 15 sierpnia 2013 r.

Kliknij przycisk **Dodaj wniosek**. przycisk znajduje się w nagłówku **Szczegóły teczki**, prawym górnym rogu ekranu

Lista teczek / Szczegóły teczki: XXXXXXXX

Szczegóły teczki ←

XXXXXXX

← Wróć Dodaj wniosek

Wybierz z listy rozwijalnej Kategorię i Rodzaj, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**

Utwórz wniosek

Kategoria *
Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia ...

Rodzaj *
Dodatkowy wypis z licencji

W teczce znajduje się wniosek wskazanego rodzaju będący w trakcie rozpatrywania.

UWAGA! Z dniem 30 grudnia 2024 r. licencjonowaniu podlegać będą zarówno pojazdy zarejestrowane na terytorium RP jak i pojazdy zarejestrowane lub dopuszczone do ruchu zgodnie z prawem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Przedsiębiorco! Jeśli chcesz zgłosić pojazd z numerem rejestracyjnym:

- z krajem rejestracji PL – możesz złożyć wniosek w Portalu Klienta iBTM,
- z krajem rejestracji innego państwa członkowskiego – złóż wniosek do urzędu osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, elektronicznie lub przesyłką kurierską na adres Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

Informujemy, że obecnie trwają prace nad wprowadzeniem możliwości zgłoszenia pojazdów zagranicznych w Portalu Klienta iBTM.

Anuluj Dodaj

Uzupełnij dane podstawowe we wniosku: określ **Sposób odbioru**, jeśli wybierasz wysyłkę kurierem/operatorem pocztowym pamiętaj o wskazaniu adresu wysyłki uprawnień, czyli adresu korespondencyjnego

Sposób odbioru

Sposób odbioru *
Kurier - GLS

Adres do wysyłki *
Wybierz...

Wysyłka realizowana na koszt przedsiębiorcy.

Jeśli adres korespondencyjny jest inny, możesz go zmienić poprzez kliknięcie przycisku **Edytuj**



Edycja

Województwo

Wybierz...

Powiat

Gmina

Miejscowość *

Ulica

Nr budynku *

Nr lokalu

Kod pocztowy *

Pocztą *

Anuluj

Zapisz

Następnie uzupełnij pola w miejscu **Wniosek/Terminy** wpisując odpowiednie liczby wypisów o jakie się ubiegasz (**1,2,3,4**) - pamiętaj wpisz liczbę tylko nowych pojazdów.

Jeśli składasz wniosek tylko o wypisy dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony - w rubryce „Liczba pojazdów (<=3.5t)” wpisz 0, natomiast w rubryce „Liczba pojazdów (>3.5t)” wpisz liczbę wypisów, które chcesz uzyskać.

Uzupełnij również pola „Liczba wypisów (ze znacznikiem <=3.5t)” (dotyczy pojazdów o DMC poniżej 3,5 tony) oraz „Liczba wypisów (bez znacznika <=3.5t)” (dotyczy pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony).

Liczby w kolumnach muszą być takie same - po uzupełnieniu danych kliknij przycisk **Zapisz (5)**

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

← Wróć

Anuluj wniosek

Zatwierdź

5

Odrzuć zmiany

Zapisz

Dane podstawowe

Wniosek

Data wpływu

2025-10-30

Sposób wpływu

Elektronicznie - Portal Klienta

Data wprowadzenia

2025-10-30, 12:21

Wprowadził

Administrator Testowy

Sposób odbioru

Sposób odbioru *

Kurier - GLS

Adres do wysyłki

Wybierz...

Wysyłka realizowana na koszt przedsiębiorcy.

Wniosek / Terminy

Liczba pojazdów (<=3.5t) *

0

1

Liczba pojazdów <=3.5t w zakładce "Pojazdy" musi być zgodna z liczbą pojazdów <=3.5t wskazanych na wniosku

Liczba pojazdów (>3.5t) *

1

3

Liczba pojazdów >3.5t w zakładce "Pojazdy" musi być zgodna z liczbą pojazdów >3.5t wskazanych na wniosku

Liczba wypisów (ze znacznikiem <= 3.5t) *

0

2

Liczba wypisów (bez znacznika <= 3.5t) *

1

4

Po lewej stronie wybierz zakładkę **Załączniki(1)**, zaznacz dokumenty które będziesz dołączał (**2, 3, 4, 5**) i kliknij przycisk **Zapisz (6)**

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Lista załączników

Nazwa załącznika	Uwagi do załącznika	Załączony	
Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) - gwarancja bankowa - oryginał	-	☐ Nie	
Zdolność kredytowa	-	☐ Nie	
Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) roczne sprawozdanie finansowe - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę lub notarialnie wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta ...	-	☐ Nie	
Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) - ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej	-	☒ Tak	
Formularz główny (LOB/LMB/LRB)	-	☒ Tak	
Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu(ów) z licencji wspólnotowej	-	☒ Tak	
upoważnienie (tylko w przypadku gdy wniosek podpisany jest przez pełnomocnika)	-	☐ Nie	
Druk WPC - wykaz pojazdów ciężarowych o dmc > 3.5t - oryginał	-	☒ Tak	
Druk WPCM - wykaz pojazdów ciężarowych o dmc 2.5t - 3.5t - oryginał	-	☐ Nie	

Następnie przejdź do zakładki **Pojazdy (1)**, kliknij przycisk **Dodaj (2)**, wprowadź dane nowego pojazdu (uzupełnij wszystkie wymagane pola – te zaznaczone gwiazdką). Dane przepis� z dowodu rejestracyjnego pojazdu.

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pojazdy

Wyszukaj pojazd Dodaj

Nr VIN	Nr rejestracyjny	Marka	Rok produkcji	Rodzaj	Dopuszczalna ładowność ...	DMC poj. / zesp. poj. (kg)	Klasa EURO
Zawiera	Zawiera	Wybierz	YYYY	Wybierz	Od Do	Od Do	Wybierz

Brak danych

Pojazd

Dane pojazdu

Nr VIN * Nr rejestracyjny *

Marka * Model *

Rok produkcji * Rodzaj *

Liczba miejsc * Dopuszczalna ładowność (kg) *

DMC poj. / zesp. poj. (kg) Klasa EURO

Pojazd <= 3.5t * Prawo dysponowania *

Terminowe prawo dysponowania * Ważność prawa dysponowania *

Numer silnika Typ silnika

Anuluj Dodaj kolejny **Dodaj**

Po wprowadzeniu wymaganych informacji kliknij przycisk **Dodaj**. **Uwaga: jeśli chcesz uzyskać wypisy na więcej pojazdów – czynność należy powtórzyć.**

Przejdź do zakładki zabezpieczenia finansowe, i sprawdź jaką aktualnie posiadasz sytuację finansową.

Ważne! Zgodnie z treścią art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 musisz przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej sytuacji finansowej, zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (NA CAŁOŚĆ TABORU) w wysokości:

- gdy wnioskujesz o wypisy dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony 9000 euro – na pierwszy pojazd, 5000 euro na każdy następny pojazd.
- gdy wnioskujesz o wypisy dla pojazdów o DMC 2,5 t - 3,5 t 1800 euro – na pierwszy pojazd, 900 euro na każdy następny pojazd.

W przypadku gdy posiadasz już wypisy z licencji wspólnotowej dot. przewozu rzeczy dla pojazdów o DMC powyżej 3,5t: zabezpieczenie wynosi 900 euro na każdy pojazd o DMC 2,5 t - 3,5 t.

Do wniosku dołączyć możesz:

- Roczne sprawozdanie finansowe (wszystkie części składowe zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości) – **wersję elektroniczną z podpisami elektronicznymi*** - wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta (jeśli sprawozdanie podlega takiemu badaniu) – **wersja elektroniczna z podpisami elektronicznymi***
- Gwarancja bankowa - oryginał
- Ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej oraz ogólne warunki ubezpieczenia - kopia
- Wyjaśnienia dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej związanej z uzyskaniem kredytu wydane na podstawie art. 70a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) – **wersja elektroniczna z podpisami elektronicznymi**

*Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą. W przypadku opinii i raportu biegłego rewidenta: biegły rewident.

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Zabezpieczenia finansowe

Złożone zabezpieczenia finansowe

Forma zabezpieczenia...	Data ważności ↓	Kwota (PLN)	Kwota (EURO)	Kurs	Obowiązuje od dnia	Przedsiębiorca (Skład... Uwagi	
Wybierz...	Od dnia Do dnia	Od Do	Od Do	Od Do	Od dnia Do dnia	Zawiera	
Polisa odpowiedzialn. 2020-10-01		209700.40	49000.00	4.2796	2019-01-01	-	→
Polisa odpowiedzialn. 2019-07-18		189780.80	44000.00	4.3132	2018-01-01	-	→
Polisa odpowiedzialn. 2014-08-26		221707.80	54000.00	4.1057	2013-01-01	ann/7330/3037/2014	→
Wartość archiwaln... 2009-08-14		600000.00	167504.19	3.5820	2008-01-03	-	→

Wyszukaj zabezpieczenie Dodaj

Dodawanie zabezpieczenia finansowego

Forma zabezpieczenia *

Wybierz...

Data wystawienia

2025-10-30

Data ważności *

YYYY-MM-DD

Waluta *

Wybierz...

Waluta (po przeliczeniu)

-

Kwota w walucie *

Kwota (po przeliczeniu)

-

Uwagi

Kurs waluty

Kurs

-

Obowiązuje od dnia

-

Anuluj

Zapisz

W zakładce Pliki wgraj załączniki wymagane do danego wniosku

Do wniosku o wydanie dodatkowego wypisu wymagane są:

- druk LR8/LO8/LM8
- druk WPC/WPA/WPCM
- Dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (na całość taboru)
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu(ów) z licencji wspólnotowej

Informujemy, że osoba składająca wniosek może wgrać podpisane elektronicznie druki w zakładce Pliki. W tym celu najpierw należy pobrać formularze ze strony GITD, następnie wypełnić i podpisać je w postaci elektronicznej. Jeśli załączysz w/w druki podpisane odręcznie - taki wniosek będzie zawierał braki formalne, o których uzupełnienie zostaniesz wezwany.

Po wybraniu przycisku Zatwierdź wyświetli się komunikat „**Potwierdzenie złożenia wniosku**”.

W celu podpisania pliku wgranego bezpośrednio w Portalu Klienta konieczne jest:

- posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- zainstalowanie tego certyfikatu na komputerze,
- zainstalowanie oprogramowania (darmowego) do składania podpisów – PEM-HEART for WebClient. Na stronie głównej (stronie logowania do Portalu Klienta) na dole ekranu znajdziesz link „Podpis”. Przekieruje Cię on do: Instrukcji podpisywania plików w iBTM oraz pliku instalacyjnego programu do składania podpisów.

Jeśli ww. warunki są spełnione, wybierz przycisk **Podpisz**. W okienku „Podpisywanie pliku”, wybierz typ certyfikatu potem wybierz certyfikat, wpisz numer PIN, a następnie wybierz przycisk **Zatwierdź**.

Pamiętaj! Jeśli nie posiadasz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu z kwalifikowanym certyfikatem, możesz pliki przed ich wgraniem do PK podpisać przy pomocy:

- profilu zaufanego (podpis zaufany) <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (podpis osobisty) <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076> a następnie, już podpisane, wgrać je do Portalu Klienta w zakładce Pliki. Pliki muszą być podpisane przez odpowiednią osobę, np.:
- oświadczenia zarządzającego transportem - przez tego zarządzającego,
- oświadczenia o niekaralności za naruszenia - formularz ON - każde osobno przez przedsiębiorcę, przez zarządzającego transportem, osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osobę zarządzającą spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS),
- sprawozdanie finansowe przez osoby wymienione w ustawie o rachunkowości.

Uzupełnij dane wniosku ← Wróć Anuluj wniosek Zatwierdź

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pliki Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia Do dnia	Wybierz

Brak danych

Dodawanie pliku ×

UWAGA! ZAŁĄCZASZ DOKUMENT ELEKTRONICZNY!

Pamiętaj, aby sprawdzić czy naniesiony został podpis elektroniczny. W przypadku jego braku, po wgraniu pliku w formacie PDF, podpisz go za pomocą przycisku "Podpisz".

Wybierz plik *

Anuluj Dodaj

Sprawdź czy pliki wgrały się poprawnie, następnie kliknij kliknij przycisk **Zatwierdź**.

Zatwierdź

UWAGA: zawsze możesz usunąć błędnie wgrany plik poprzez kliknięcie przycisku **Więcej**

Jeśli posiadasz podpis kwalifikowany z certyfikatem dokumenty możesz podpisać po ich wgraniu wybierz przycisk **Więcej** (1) następnie przycisk **Podpisz** (2)

Uzupełnij dane wniosku ← Wróć Anuluj wniosek Zatwierdź

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pliki Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
zaswiadczenie starostwo	2025-03-11	

1 Usun Podpisz **2**

Podpisywanie pliku

Typ certyfikatu *

Cencert

Certyfikat *

Wybierz...

PIN *

Anuluj

Zatwierdź

Po wgraniu wszystkich wymaganych dokumentów i ich podpisaniu kliknij przycisk **Zatwierdź**

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

← Wróć

Anuluj wniosek

Zatwierdź

Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia	Do dnia
Wybierz		
zaswiadczenie starostwo	2025-03-11	

System zapyta czy wgrałeś podpisany elektronicznie wniosek oraz załączniki - wybierz odpowiednio **TAK** lub **NIE**. Jeśli zaznaczysz **TAK** kliknij **Zatwierdź** i proces składania wniosku zostanie zakończony.

Wybranie opcji „**Nie, system wygeneruje wniosek z załącznikami i zostaniesz przekierowany do listy plików, aby wykonać podpis**” – w sekcji pliki pojawi się wypełniony druk wniosku oraz wymaganych formularzy, dane do nich zostaną zaczytane po wypełnieniu wszystkich niezbędnych sekcji, tak wypełniony druk wystarczy tylko podpisać podpisem kwalifikowanym zgodnie z wcześniejszą instrukcją.

UWAGA: po kliknięciu przycisku Zatwierdź, wniosku nie będzie można edytować, status wniosku zmieni się na „rozpatrywany”

Potwierdzenie złożenia wniosku

Aby zakończyć proces składania wniosku, niezbędne jest załączenie podpisanego elektronicznie wniosku oraz załączników.

Czy podpisany wniosek z załącznikami został dołączony do wniosku?

☐ Nie, system wygeneruje wniosek z załącznikami i zostaniesz przekierowany do listy plików, aby wykonać podpis.

☐ Tak, wniosek z załącznikami w formacie PDF został już podpisany i dołączony do listy plików. Potwierdzam wysłanie wniosku do rozpatrzenia (zmiana danych wniosku nie będzie możliwa).

Zamknij

Zatwierdź

Jeśli chcesz dokonać zmian we wniosku kliknij przycisk **Wróć**

← Wróć Anuluj wniosek **Zatwierdź**

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pliki

Nazwa Data wprowadzenia Wprowadził

Zawiera Od dnia Do dnia Wybierz

Wgraj plik

Jeśli nie chcesz zatwierdzić wniosku kliknij **Anuluj wniosek**

← Wróć Anuluj wniosek **Zatwierdź**

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pliki

Nazwa Data wprowadzenia Wprowadził

Zawiera Od dnia Do dnia Wybierz

Wgraj plik