



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
SO-III.431.5.2022

Olsztyn, 29 kwietnia 2022r.

**Pani**  
**Renata Wioletta Bednarczyk**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Młynary**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

#### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary (NIP 5821100194, REGON 00053561) z siedzibą przy ul. Dworcowej 29, 14-420 Młynary, w którym mieści się Urząd Stanu Cywilnego w Młynarach.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Miasta i Gminy Młynary, Pani Renata Wioletta Bednarczyk, która sprawuje tę funkcję od 23 listopada 2018 r.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

- Magdalena Michalczevska – starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca zespołu kontrolnego, posługująca się legitymacją służbową nr 69/2018 wydaną przez Dyrektora Generalnego ww. Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-V.0030.161.2022 z 11 marca 2022 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- Anna Chojnowska – starszy inspektor wojewódzki, członek zespołu kontrolnego, posługująca się legitymacją służbową nr 2/2020 wydaną przez Dyrektora Generalnego ww. Urzędu, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.160.2022 z 11 marca 2022 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę rozpoczęto 1 kwietnia 2022 r., a zakończono 8 kwietnia 2022 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod nr 1/2022.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Kontrolę problemową przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 135) w związku z art. 6 ust. 1 oraz art.11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 709) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1988). Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym, zgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 145 z 8 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury kontroli zdalnej. Ustalenia kontrolne zostały oparte na przekazanej przez jednostkę kontrolowaną za pośrednictwem platformy ePUAP uwierzytelnionej elektronicznie dokumentacji oraz weryfikacji danych w rejestrze stanu cywilnego (BUSC).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

### **1. Organizacja Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach.**

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Młynary określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Młynary Nr 19/2022 z dnia 01.03.2022 r. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego podlega bezpośrednio pod Burmistrza.

Na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach, realizującego kontrolowane zadania zatrudniona jest Pani Magdalena Grochola (od 27 grudnia 2017 r.). Ponadto od 1 marca 2022 r. funkcje Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach w wymiarze 1/16 etatu pełni Pan Kamil Szarag.

Z ustaleń kontroli wynika, iż ww. pracownicy posiadają wykształcenie i staż pracy w administracji publicznej zgodny z wymogami określonymi w art. 8 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej jako „p.a.s.c.”), niezbędnymi do zajmowania stanowiska zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego.

Ponadto na podstawie art. 10 ust. 2 p.a.s.c. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary upoważnił na piśmie Panią Katarzynę Abramowicz do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby. Pani Katarzyna Abramowicz, zatrudniona na stanowisku podinspektora ds. kadrowych, zastępuje także Panią Magdalenę Grocholę w czasie jej nieobecności.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – jak ustalono na podstawie przekazanych informacji i dokumentacji fotograficznej, siedziba Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach (dalej jako USC) mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy. Lokal USC składa się z 2

Strona 2 z 6

pomieszczeń: pokoju pracy zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego oraz sali ślubów. Z fotografii załączonych do dokumentacji kontrolnej wynika, że sala, w której udzielane są śluby, umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej. Klienci przyjmowani są pojedynczo w pokoju pracy zastępcy kierownika usc.

Księgi stanu cywilnego - stan techniczny ksiąg stanu cywilnego jest dobry. Wszystkie księgi oprawione są w twarde oprawy i ustawione na półkach, w metalowej szafie zamykanej na klucz w pokoju pracy zastępcy kierownika USC. Pomieszczenie jest wyposażone w higrometr i termometr oraz sprzęt gaśniczy. Zgodnie z art. 128 ust. 2 p.a.s.c., księgi stanu cywilnego winny być przechowywane w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Takiego oddzielnego pomieszczenia w kontrolowanej jednostce nie ma (uchybiecie). Jest to spowodowane sytuacją lokalową Urzędu Miasta i Gminy Młynary. Skutkiem uchybiecia jest niewłaściwe przechowywanie ksiąg stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną jest Burmistrz Miasta i Gminy Młynary. Jak wynika z ustaleń kontroli jednostka nie dysponuje w chwili obecnej warunkami lokalowymi umożliwiającymi zapewnienie oddzielnego pomieszczenia na archiwum usc.

Akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów. Dokumenty w aktach zbiorowych prowadzonych do aktów stanu cywilnego, które nie były gromadzone jako dokumenty elektroniczne zostały oznaczone numerem i datą sporządzenia aktu, zgodnie z § 43 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1904).

## **2. Rejestracja stanu cywilnego.**

### **A. Urodzenia.**

W okresie objętym kontrolą sporządzono jeden akt urodzenia w trybie szczególnym rejestracji stanu cywilnego, tj. na podstawie art. 104 p.a.s.c. Zgodnie z tym przepisem do rejestru stanu cywilnego przeniesiono w drodze transkrypcji zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem urodzenia i jego rejestracji za granicą (sprawa 2804063/00/AU/2021/505357). Rejestracja ww. czynności dokonana była na podstawie dokumentu zagranicznego oraz jego tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego na język polski. Dokumentacja stanowiąca podstawę wpisania aktu do polskiej księgi stanu cywilnego włączona została do akt zbiorowych. W akcie, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisano informację o podstawie wpisania aktu.

Ponadto stwierdzono, że przy transkrypcji aktu Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach dokonał na wniosek sprostowania i uzupełnienia danych na podstawie innych aktów. Po dokonanej czynności wydał odpis zupełny aktu, co wnioskodawca potwierdził na wniosku.

## **B. Małżeństwa.**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 23 akty małżeństwa, 22 w trybie zwykłym oraz 1 akt w trybie transkrypcji.

Weryfikacji poddano łącznie 14 aktów, w tym 13 aktów sporządzonych w trybie zwykłym (ślub cywilny i konkordatowy) oraz jedną transkrypcję.

Ustalono, że w przypadku ślubów udzielanych przez Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach (7 przypadków) akty małżeństwa sporządzono prawidłowo, w terminie określonym w art. 86 ust. 1 p.a.s.c., na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (dalej jako k.r.o.). Przed złożeniem oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński osoby składały przed Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach zapewnienia. Zapewnienia zostały przyjęte w sposób prawidłowy.

Na podstawie weryfikacji 6 aktów małżeństwa zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 k.r.o. (ślub konkordatowy) ustalono, że zgodnie z ustawą p.a.s.c. podstawą sporządzenia aktów małżeństwa były zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego. Dokumenty dostarczono do Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach w terminie określonym w art. 8 § 3 k.r.o. Na zaświadczeniach zamieszczono adnotację o dacie ich dostarczenia do urzędu. Wszystkie akty sporządzono z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 86 ust. 3 p.a.s.c.

Kontroli poddano także 1 akt małżeństwa sporządzony w trybie transkrypcji, zgodnie z art. 104 ustawy p.a.s.c. W badanej sprawie akt sporządzono na podstawie wielojęzycznego odpisu aktu wydanego w Niemczech.

Dokumentacja stanowiąca podstawę wpisania aktu do polskiej księgi stanu cywilnego włączana została do akt zbiorowych. W aktach, w „Adnotacjach” prawidłowo wpisano informację o podstawie sporządzenia aktu.

Po dokonaniu transkrypcji zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego wydał wnioskodawcy odpis zupełny aktu, którego otrzymanie potwierdził na wniosku.

Po sporządzeniu aktu małżeństwa, zmiany stanu cywilnego zostały zarejestrowane w rejestrze PESEL.

## **C. Zgony.**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 27 aktów zgonu, z czego kontroli poddano 15 aktów. Ustalono, że wszystkie akty zgonu zostały sporządzone w trybie rejestracji bieżącej. Podane weryfikacji akty zostały sporządzone prawidłowo, w terminie określonym w art. 92 ust. 1 p.a.s.c., na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu dokonanego przez osobę uprawnioną do pochówku na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

### **3. Zmiany w aktach stanu cywilnego.**

W okresie objętym kontrolą na podstawie p.a.s.c. wykonano łącznie 13 czynności materialno-technicznych nieskutkujących sporządzeniem aktu stanu cywilnego, w tym 1 czynność unieważnienia aktu stanu cywilnego, skutkującą sporządzeniem nowego aktu.

Badaniem objęto 6 wybranych spraw:

1) 3 sprawy dotyczące sprostowania aktów stanu cywilnego w trybie art. 35 p.a.s.c., w dwóch sprawach czynności dokonano na wniosek uprawnionej osoby.

2) 2 sprawy dotyczące uzupełnienia aktów stanu cywilnego w trybie art. 37 p.a.s.c., w jednej sprawie na wniosek osoby uprawnionej.

Wszystkie zbadane sprawy zostały załatwione prawidłowo. Do aktów dodano stosowne wzmianki o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu. Po czynności wydano wnioskodawcom za pokwitowaniem odpisy zupełne aktów.

3) 1 sprawa dotycząca unieważnienia aktu stanu cywilnego w trybie art. 127a p.a.s.c.

Powołany przepis stanowi podstawę do unieważnienia z urzędu, w formie czynności materialno-technicznej, aktu błędnie przeniesionego z księgi stanu cywilnego do rejestru z przyczyn technicznych lub w wyniku niewłaściwego zastosowania funkcjonalności rejestru stanu cywilnego albo na skutek omyłki pisarskiej. W przedmiotowej sprawie unieważnienie aktu nastąpiło z powodu błędnej migracji. Ponieważ z unieważnionego aktu wydano wcześniej odpis, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach zawiadomił osobę, która otrzymała odpis o unieważnieniu aktu i przesłał odpis właściwego aktu.

Podczas kontroli zbadano prawidłowość przyjmowania oświadczeń. Jak ustalono w okresie objętym kontrolą Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Młynarach przyjął łącznie 8 oświadczeń. Wszystkie oświadczenia dotyczyły uznania ojcostwa. Weryfikacji poddano 4 sprawy. Z ustaleń kontroli wynika, że uznania ojcostwa zostały przyjęte przed sporządzeniem aktów urodzenia dla dzieci (po urodzeniu dzieci). Z czynności przyjęcia oświadczeń rodziców sporządzono prawidłowy protokół, który został tego samego dnia lub następnego przekazany do właściwego USC, które sporządziło akty urodzenia dzieci. Do kontrolowanych spraw nie wniesiono uwag.

### **4. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń w zakresie rejestracji stanu cywilnego.**

Podczas kontroli badaniu poddano sposób załatwienia 20 z 415 złożonych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (4,81% wszystkich spraw). W 10 zbadanych sprawach wydanie odpisu nastąpiło za pobraniem opłaty skarbowej oraz w 10 bez opłaty. Odpisy wydawane były osobom uprawnionym, na podstawie pisemnego wniosku, na którym wnioskodawca wskazywał podstawę i cel wydania odpisu oraz kwitował jego odbiór. Kontrolujący nie mieli uwag w tym zakresie.

### **5. Przenoszenie aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.**

Zgodnie z art. 124 ust. 1 i 2 p.a.s.c. przeniesienie aktu stanu cywilnego sporządzonego w księdze stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (BUSC) polega na zamieszczeniu w rejestrze treści aktu z chwili jego sporządzenia w zakresie wymaganym w niniejszej

Strona 5 z 6

ustawie oraz wzmianek dodatkowych, przypisków i informacji zawartych w rubryce „uwagi”. Analizie kontrolnej poddano 30 z 419 aktów przeniesionych z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego (7,15% wszystkich spraw w tym zakresie). Ustalono, że akty zostały przeniesione prawidłowo, w zakresie danych wymaganych obecnie obowiązującą ustawą. Wszystkie dane przy aktach zostały uzupełnione, a w księgach naniesiono wzmianki o przeniesieniu aktów do rejestru BUSC, podając numer aktu i datę jego przeniesienia.

#### **6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska.**

Z ustaleń kontroli oraz informacji kierownika jednostki kontrolowanej wynika, iż w okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Młynarach nie wydano żadnej decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuję od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA  
WARIŃSKO-MAZURSKI  
Artur Henryk Chojecki