

Specjalista w Dziale Edukacja w Zespole ds. Edukacji i Komunikacji Społecznej

Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- planowanie i koordynowanie programów edukacyjnych,
- organizowanie szkoleń, warsztatów i seminariów,
- współpraca z Policją, służbą celną i innymi służbami wskazanymi do współpracy,
- realizacja zadań edukacyjnych wynikających z ustawy o Centralnym Azylu dla Zwierząt,
- przygotowywanie raportów dotyczących realizacji celów edukacyjnych,
- przygotowywanie materiałów dydaktycznych i informacyjnych,
- wdrażanie nowych technologii i kanałów edukacyjnych,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami,
- tworzenie i współtworzenie materiałów promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych;
- tworzenie relacji z wydarzeń,
- prowadzenie kanałów informacyjnych typu FB, X i inne,
- merytoryczne nadzorowanie strony www,
- tworzenie i utrzymywanie baz danych partnerów i uczestników programów edukacyjnych,
- promowanie programów edukacyjnych wśród społeczności lokalnej,
- organizowanie kampanii informacyjnych i promocyjnych,
- współpraca z mediami w celu promocji działań edukacyjnych,
- pozostałe zadania zlecone przez przełożonego,
- prowadzenie spraw związanych z redystrybucją zwierząt w ramach działalności Centralnego Azylu dla Zwierząt,
- raportowanie związane z przyjmowaniem zwierząt z ramienia Centralnego Azylu dla Zwierząt,
- wykonywanie zadań związanych z przyjmowaniem zwierząt przez Centralny Azyl dla Zwierząt.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- min. wykształcenie średnie,
- min. 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: dziennikarstwo, PR, weterynaria, leśnictwo,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z pisanem artykułów koordynacją akcji informacyjnych, kampanii promocyjnych itp.,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
- dobra znajomość rynku mediów,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- inicjatywa i aktywność w działaniu,
- dokładność, terminowość i samodzielność w działaniu,

- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- prawo jazdy kat „B”,
- gotowość do wyjazdów na terenie kraju i poza granicami kraju.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- benefity płacowe wynikające bezpośrednio z innych przepisów, np. dodatkowe wynagrodzenie roczne ("13"),
- ruchomy rozkład czasu pracy, praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy),
- pracę pełną wyzwaniom wynikającą z współuczestnictwa w organizacji i tworzeniu nowej jednostki,
- udział w szkoleniach i innych formach podnoszenia umiejętności i kompetencji,
- ciekawe doświadczenia oraz możliwość rozwoju zawodowego i osobistego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: **Specjalista w Dziale Edukacja w Zespole ds. Edukacji i Komunikacji Społecznej.**

Miejsce pracy: województwo mazowieckie.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Praca w biurze i w terenie - elastyczny czas pracy.

Co powinna zawierać Twoja aplikacja:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe we wskazanym obszarze lub opis posiadanego doświadczenia zawodowego zawarty w CV,
- oświadczenie o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wzór oświadczenia znajdziesz na stronie BIP.cadz.gov.pl

Do kiedy i w jaki sposób możesz złożyć aplikację:

Aplikację należy złożyć do 19.10.2025 r.

Elektronicznie na adres: rekrutacje@cadz.gov.pl

W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **Specjalista w Dziale Edukacja w Zespole ds. Edukacji i Komunikacji Społecznej**

Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%
- prosimy o podanie w aplikacji adresu e-mail oraz numeru telefonu,
- zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi osobami,

Informacje dodatkowe:

Przed przystąpieniem do procesu naboru, proszę się zapoznać z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na BIP.cadz.gov.pl