



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Akredytacja Programu Erasmus+ w Sektorze Edukacja szkolna „SCH” V rok akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-SCH-000095589

Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000314121 dofinansowany jest przez Unię Europejską.

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w Projekcie **Akredytacji Erasmusa w Sektorze Edukacja Szkolna (V rok akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-SCH-000095589)**.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie w terminie **od 18 lutego 2026 r. od godz. 8:00 do 2 marca 2026 r. do godziny 15:00** do sekretariatu ZSCKR w Sokołowie Podlaskim poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzonych podpisem ucznia oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego podpisem **obojga rodziców/opiekunów prawnych** i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokument, który kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone to: „Karta Zgłoszenia Ucznia”. Formularz ten należy wypełnić czytelnie **drukowanymi** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki formularza muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza.

UWAGA: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisują się również rodzice lub opiekunowie prawni kandydata. Karta zgłoszenia ucznia jest obligatoryjnym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowy, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję ds. Rekrutacji.

Część A – Dane ucznia:

Karta zgłoszeniowa zawiera dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Narodowej Agencji sprawującej nadzór nad projektem, wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych

Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.



Część C- List motywacyjny

List motywacyjny (w języku polskim) (punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna).

Część D - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja ds. Rekrutacji przyzna punkty zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w regulaminie rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie. Kryteria rekrutacji to:

- Ocena z języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki – kandydat podaje ocenę za ostatnie zakończone półrocze nauki.
- Komunikatywne posługiwanie się j. angielskim przez kandydata – wypełnia nauczyciel j. angielskiego uczący klasie kandydata.
- Średnia ocen za ostatnie zakończone półrocze nauki – kandydat podaje średnią ocen za ostatnie zakończone półrocze nauki ze wszystkich przedmiotów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Kryterium zmniejszonych szans (trudna sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność - orzeczenie, kryterium geograficzne (pochodzenie wiejskie). Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki. Punkty mogą być przyznane na podstawie wiedzy Komisji ds. Rekrutacji po zasięgnięciu opinii wychowawcy, szkolnego pedagoga i psychologa.
- Ocena z zachowania za ostatnie zakończone półrocze nauki.
- Ocena listu motywacyjnego (punkty wpisuje przedstawiciel Komisji ds. Rekrutacji).
- Frekwencja za ostatnie zakończone półrocze nauki.
- Aktywność pozalekcyjna/reprezentowanie szkoły (zajęcie I, II, III miejsca w zawodach sportowych szkolnych lub pozaszkolnych, sztandar, samorząd uczniowski, szkolny zespół muzyczny, szkolny chór, I, II, III miejsce w konkursie/olimpiadzie językowej - j. angielski, reprezentowanie szkoły - stoiska promocyjne, wolontariat). Informacje te Komisja ds. Rekrutacji będzie potwierdzać u opiekunów ww. aktywności.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części **”Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych”** należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.



Finansowane przez
Unię Europejską



Data i czytelny podpis ucznia oraz obojga rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) – w tym polu kandydat wpisuje bieżącą datę oraz czytelny podpis/podpisy.

W przypadku kiedy kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składają również **oboje** rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

Wszelkich informacji udziela Wicedyrektor i szkolny koordynator projektu p. Joanna Arent.