

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

00-874 Warszawa Wronia 53

Ogłoszenie nr 167694 / 04.09.2026

starszy inspektor/starsza inspektorka

Do spraw: zarządzania tunelem oraz ruchem drogowym w Rejonie Nowy Targ, Oddział GDDKiA w Krakowie

#administracja publiczna

Umowa o pracę na czas
zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

nabór w toku

34-240 Naprawa nr
695

15 września
2026 r.

około 6100,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Nadzoruje realizację prac objętych umowami zewnętrznymi w zakresie obsługi operatorskiej Systemów Zarządzania Tunelem (CZT) oraz zarządzania ruchem. Ewidencjonuje czas pracy pracowników zajmujących się obsługą operatorską Systemów Zarządzania Tunelem oraz Ruchem.
- Monitoruje pracę urządzeń i systemów zarządzających, analizuje pracę urządzeń, analizuje zgłoszenia Operatorów CZT i służb utrzymania dróg, a także rozwiązuje występujące problemy w funkcjonowaniu urządzeń. Opracowuje plany zadań remontowych urządzeń.
- Bierze udział w odbiorach i przeglądach technicznych, określa potrzeby w zakresie usług związanych z bieżącym utrzymaniem i remontami urządzeń zamontowanych w tunelach i drogach.
- Współpracuje z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Oddziału i centrali GDDKiA, biurami projektowymi, wykonawcami, samorządami i innymi jednostkami administracyjnymi w zakresie realizacji zadań związanych z budową rozbudową oraz remontem Systemu Zarządzania Ruchem. Bierze udział w tworzeniu docelowych schematów zarządzania ruchem, zarządzania prędkością, pasami ruchu, a w okresie eksploatacji obejmuje pełnym nadzorem usługę zarządzania ruchem.
- Koordynuje/podejmuje działania zgodnie z właściwą procedurą określoną w Dokumentacji Bezpieczeństwa Tunelu w przypadku powstania zagrożenia (zdarzenia drogowe), a także wykonuje objazdy dróg i tuneli oraz urządzeń zabudowanych do jego obsługi pod względem ich stanu technicznego.
- Bierze udział w pracach związanych z tworzeniem/rozbudową systemu zarządzania ruchem, tworzeniem docelowych schematów zarządzania ruchem, zarządzania prędkością, pasami ruchu, a w okresie eksploatacji obejmuje pełnym nadzorem usługę zarządzania ruchem.
- Zarządza obsługą zdarzeń na sieci dróg, które zmniejszają jej wydajność, przy użyciu całej dostępnej infrastruktury, w tym Systemów Zarządzania Ruchem. Komunikuje się z użytkownikami dróg, interesariuszami, partnerami i współpracownikami przy użyciu komunikacji radiowej, telefonicznej oraz pisemnej.
- Realizuje powierzone zadania skutecznie, bezpiecznie i terminowo współpracując z pracownikami na stanowiskach ds.

utrzymania dróg oraz przedstawicielami firm utrzymaniowych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie prawa jazdy kat. B
- Znajomość aktów prawnych: ustawa o drogach publicznych, ustawa prawo o ruchu drogowym,
- Wiedza merytoryczna: z zakresu inżynierii ruchu drogowego i zagadnień bezpieczeństwa ruchu
- Obsługa pakietu MS Office (Word, Excel).
- Kompetencje: Wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, Rzetelność, Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, Współpraca, Komunikacja
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie drogowe lub wyższe z zakresu budownictwa drogowego lub inżynierii ruchu drogowego lub transportu lub automatyki lub informatyki
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze zarządzania ruchem lub zarządzania drogami, w tym drogowymi obiektami inżynierskimi lub budowy dróg lub inne związane z ruchem drogowym i działaniem na rzecz bezpieczeństwa ruchu
- Przeszkolenie : kursy z zakresu inżynierii ruchu drogowego i zagadnień bezpieczeństwa ruchu
- Znajomość języków: język angielski w stopniu komunikatywnym (B1),
- Umiejętność obsługi lub zarządzania systemami teleinformatycznymi, a w szczególności obsługi operatorskiej systemów zarządzania ruchem lub zarządzania tunelem.
- Znajomość sieci dróg na terenie działania Oddziału/Rejonu oraz sieci drogowej położonej na terenach przyległych (obszar innych jednostek administracyjnych, a także położonych poza granicą RP, niezbędnych do wyznaczania objazdów).

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy,

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

- Stabilną pracę w elastycznych godzinach (możliwość rozpoczynania pracy od 7:00 do 9:00, a w poniedziałki od 7:00 do 10:00),
- Przyjazna lokalizacja (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej),
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Trzynaste wynagrodzenie,
- Możliwość rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach zawodowych i opłaty za egzamin, kursach językowych, kursu przygotowującego do postępowania kwalifikacyjnego i opłaty za egzamin),
- Pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- Dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym,
- Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie (PZU),
- Możliwość zakupu pakietów opieki medycznej (Medicover, Luxmed),
- Możliwość zakupu abonamentu sportowego MultiSport, VanityStyle
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia ochrony prawnej podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz życia prawnego,
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- Dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych,
- Nagrody jubileuszowe,
- Odprawy emerytalne i rentowe,
- Dodatku służby cywilnej przysługujące urzędnikom mianowanym.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- obciążenie mięśniowo – szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych,
- praca administracyjno – biurowa przy użyciu urządzeń, takich jak: komputer, drukarka, kserokopiarka,
- horyzont czasowy planowania – do jednego miesiąca,
- kontakty zewnętrzne: kilka razy dziennie z przedstawicielami firm utrzymaniowych i pracownikami służb linowych GDDKiA; kilka razy w tygodniu z interesantami zewnętrznymi (użytkownicy dróg); kilka razy w miesiącu z pracownikami

GDDKiA pełniących w innych Oddziałach podobne funkcje, z zarządcami innych dróg, PSP, Ratownictwem Medycznym, Policją i innymi służbami

- praca w terenie
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urządach
- ruch pojazdów, poruszające się maszyny, praca na odcinkach drogi niezamkniętych dla ruchu,
- kierowanie pojazdami osobowymi kat. B do celów służbowych,
- praca zmianowa w tym praca w porze nocnej,
- obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac jednak nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnosci>

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”.

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następne, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „procedura zgłoszeń wewnętrznych”. <https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. weryfikacja dokumentów pod względem formalnym

2. rozmowa kwalifikacyjna

W zależności od wymagań określonych w ogłoszeniu możliwe są jeszcze dodatkowe etapy naboru. W procesie selekcji kandydatów stosujemy narzędzia takie jak: sprawdzian wiedzy /umiejętności w formie testu, pracy pisemnej, zadanie ze znajomości języka obcego, itp.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- Oświadczenie kandydatki/kandydata, urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r., dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. (wzór oświadczenia znajduje się na stronie:
<https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia - Kursy z zakresu inżynierii ruchu drogowego i zagadnień bezpieczeństwa ruchu,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1).

Aplikuj do: 15 września 2026

W formie papierowej na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie ul. Mogilska 25 31-542 Kraków (z dopiskiem na kopercie: „Starszy inspektor/starsza inspektorka R. Nowy Targ”)** lub pocztą elektroniczną na adres **krakow.rekrutacja@gddkia.gov.pl**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(12) 616 37 32; (12) 417-21-55, (12) 417-21-44**
lub mailowego na adres: **krakow.rekrutacja@gddkia.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.09.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i

przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory>