

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:
 - 1) wynajem 8 urządzeń wielofunkcyjnych oraz ich serwis, obejmujący dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz utrzymywaniu stałej sprawności eksploatacyjnej wynajmowanych urządzeń, w tym:
 - a) 4 sztuki urządzeń sieciowych wielofunkcyjnych kolorowych, o formacie wydruku A3, o minimalnych parametrach określonych w Tabeli Nr 1, które będą kompatybilne z posiadanym przez zamawiającego System wydruków Kayleigh Sharp – Job Accounting II,
 - b) 4 sztuki urządzeń sieciowych wielofunkcyjnych monochromatycznych, o formacie wydruku A4, o minimalnych parametrach określonych w Tabeli Nr 2,
 - 2) serwis 7 urządzeń będących własnością Zamawiającego, obejmujący pełną obsługę techniczną, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz części zamiennych do tych urządzeń (zgodnie z Tabelą Nr 3 - „Wykaz urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego”).
2. Dla urządzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit.a Zamawiający wymaga aby:
 - 1) Wykonawca uruchomił i skonfigurował urządzenia do użytkowania w ramach posiadanego przez Zamawiającego Sytemu wydruków Kayleigh Sharp – Job Accounting II,
 - 2) urządzenie współpracowało (pełna kompatybilność) z użytkowanym przez Zamawiającego systemem zapewniając:
 - a) funkcjonalność wydruku podążającego,
 - b) możliwość przypisania karty zbliżeniowej do użytkownika z poziomu panelu sterowania urządzenia,
 - c) możliwość generowania statystyk z przyłączonych do niego urządzeń (m.in. historia wydruków per użytkownik, ilość wydruków per urządzenie i per użytkownik itp.),
 - d) możliwość wyświetlenia użytkownikowi na wyświetlaczu urządzenia salda pozostałego do wykorzystania lub bieżącej kwoty wygenerowanych wydruków,
 - e) możliwość zablokowania podglądu dokumentów z HDD urządzenia,
 - f) możliwość ograniczenia podglądu dokumentów z HDD urządzenia tylko dla zalogowanego użytkownika,
 - g) możliwość ograniczenia dostępu dla użytkownika do wydruku z folderów sieciowych,
 - h) możliwość wyboru dokumentów do druku z poziomu panelu sterowania urządzenia,
 - i) możliwość wydrukowania wybranego dokumentu z opcją jednoczesnego usunięcia zadania z serwera,
 - 3) urządzenie posiadało pulpit zdalny do panelu sterowania urządzenia,
 - 4) urządzenie zapewniało możliwość identyfikacji użytkownika poprzez kody PIN, login i hasło, poprzez wpisanie poświadczeń domenowych (LDAP/LDAP-SSL) oraz dzięki kartom zbliżeniowym.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego pracownik/pracownicy posiadał certyfikat/zaświadczenie producenta oprogramowania potwierdzający możliwość przyłączenia urządzenia do posiadanego przez Zamawiającego systemu wydruku

Kayleigh – Job Accounting II oraz autoryzowanej usługi serwisu i wsparcia dla systemu wydruków „Job Accounting II”.

4. Umowa będzie zawarta na czas określony tj. na 36 miesięcy. Rozpoczęcie realizacji usług nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
5. Po okresie ważności umowy Wykonawca dokona komisyjnego (z udziałem przedstawicieli Zamawiającego) kasowania zawartości dysków dzierżawionych urządzeń.
6. Dla celów rozliczeniowych – za jednostkę rozliczeniową przyjmuje się stronę o formacie A4.
7. Dla celów obliczeniowych obowiązywać będzie następujący schemat przeliczania wydruków/kopii stron o innych formatach:
wydruk / kopia A3 = 2 x A4.
8. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego.
9. Należność za faktycznie wykonaną usługę wydruku wyliczana będzie na podstawie comiesięcznych odczytów stanów liczników ze wszystkich urządzeń objętych umową.
10. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, na które złożą się:
 - 1) czynsz dzierżawy urządzeń
 - 2) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych/skopiowanych, w okresie rozliczeniowym, monochromatycznych stron formatu A4, przez urządzenia objęte umową oraz stawki za jedną stronę A4 monochromatyczną,
 - 3) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych/skopiowanych, w okresie rozliczeniowym, kolorowych stron formatu A4, przez urządzenia objęte umową oraz stawki za jedną stronę A4 kolorową.
11. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w powyższe elementy wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy. Zamawiający wymaga, aby w cenie zawarte były koszty transportu, wniesienia, instalacji urządzeń wraz z tonerami oraz przeszkolenie pracowników z zakresu obsługi.
12. Zakres czynności Wykonawcy:
 - 1) dostarczenie, instalacja i uruchomienie kompletnych i sprawnych technicznie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi dzierżawionych urządzeń,
 - 3) dostarczenie instrukcji obsługi (Podręcznik użytkownika i administratora) dzierżawionych urządzeń w języku polskim,
 - 4) obsługa serwisowa urządzeń,
 - 5) demontaż i odbiór wydzierżawionych urządzeń po zakończeniu okresu dzierżawy.
13. W ramach obsługi serwisowej urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania wszystkich czynności związanych z konserwacją wskazanych urządzeń, ich naprawą oraz podejmowania innych czynności mających na celu zapewnienia sprawności pracy urządzeń i ciągłości pracy w całym okresie trwania umowy, w szczególności dostarczać na własny koszt materiały eksploatacyjne, tj. tonery i bębny światłoczułe do wszystkich urządzeń objętych umową,
 - 2) serwis urządzeń, o których mowa w ust. 1, realizowany będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 3) przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia w ciągu do 24 godzin roboczych od momentu dokonania zgłoszenia,
 - 4) w przypadku, gdy przewidywany czas naprawy urządzenia przekracza termin wskazany w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem tego terminu - dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu urządzenie zastępcze na czas trwania

naprawy urządzenia. Z tytułu użytkowania urządzenia zastępczego Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie wynikające z ilości wykonanych na tym urządzeniu wydruków/kopii,

- 5) systematycznego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz opakowań po tonerach wraz z utylizacją.
14. Dostarczone urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
15. Wykonawca może zaoferować urządzenia o lepszych właściwościach, parametrach i cechach, niż określone przez Zamawiającego w Tabeli Nr 1 i 2.
16. Prognozowana ilość wydruków/kopii A4:
 - 1) średniomiesięczna łączna ilość kopii na urządzeniach wynajmowanych:
 - a) czarnobiałych - 9000,
 - b) kolorowych – 5000,
 - 2) średniomiesięczna łączna ilość kopii na urządzeniach Zamawiającego:
 - a) czarnobiałych - 1000,
 - b) kolorowych – 1000.
 - 3) Szacowane ilości wydruków/kopii A4, podane w ust. 16, służą wyliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę, w celu zachowania porównywalności ofert i należy traktować jako maksymalną, a jej nieosiągnięcie w okresie realizacji umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca musi być autoryzowanym przedstawicielem producenta w zakresie sprzedaży i serwisu oferowanych w dzierżawie urządzeń.

Tabela Nr 1

**Zestawienie minimalnych parametrów, wymaganych przez Zamawiającego,
dla urządzeń sieciowych wielofunkcyjnych kolorowych A3**

Lp.	Opis wymaganych minimalnych parametrów
1.	Do oferowanego urządzenia musi zostać dołączona deklaracja CE lub oświadczenie producenta o posiadaniu certyfikatu CE.
2.	Technologia druku laserowa
3.	Panel dotykowy min. 10-calowy kolorowy panel dotykowy w języku polskim
4.	Obsługa systemu: Windows 8 (32/64), 8.1 (32/64), 10 (32/64), Server 2012/2012 R2 (64)
5.	Dupleks zapewniający automatyczne drukowanie dwustronne na nośnikach A5-A3; 60-220 g/m2
6.	wielokrotność kopii: 1 - 999
7.	Max. rozmiar obsługiwanych nośników: co najmniej SRA3
8.	Obsługiwana gramatura papieru min. 55-300 g/m ²
9.	Uniwersalny podajnik na min. 100 arkuszy
10.	Wyposażenie w kasety na papier - łącznie na min. 1100 arkuszy
11.	Automatyczny odwracający podajnik dokumentów o pojemności min. 100 kartek 80g/m ²
12.	Szybkość drukowania A4 w kolorze: min. 26 stron A4/minutę
13.	Szybkość drukowania A3 w kolorze: min. 15 stron A4/minutę
14.	Rozdzielczość wydruków min. 600 dpi x 600 dpi , kopii 600 dpi x 600 dpi, skanowania w kolorze min. 600 dpi x 600 dpi
15.	Czas wyjścia pierwszego wydruku max. 6,7 sek.
16.	Zainstalowana pamięć min.: 3 GB
17.	Dysk Twardy min.: 250 GB
18.	szybkość skanowania min. 70 str./min
19.	Format zapisywanych plików skanowania: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, przeszukiwany PDF, XPS, DOC, PPTX
20.	Podgląd skanowanych dokumentów na panelu urządzenia
21.	Podstawa oryginalna producenta urządzenia
22.	Urządzenia dostarczone przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty winny być urządzeniami wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2021 roku, ze stanem licznika nie większym niż 80 tys. dla wydruków mono i 60 tys. dla wydruków kolor. Zamawiający w celu weryfikacji, może zażądać dodatkowego oświadczenia producenta dostarczonych urządzeń o czasie wyprodukowania oferowanych przez Wykonawcę urządzeń oraz dokumentacji potwierdzającej stan licznika wydruków.

Tabela Nr 2

**Zestawienie minimalnych parametrów, wymaganych przez Zamawiającego,
dla urządzeń sieciowych wielofunkcyjnych monochromatycznych A4**

Lp.	Opis wymaganych minimalnych parametrów
1.	Do oferowanego urządzenia musi zostać dołączona deklaracja CE lub oświadczenie producenta o posiadaniu certyfikatu CE, Norma ISO 9001 na produkcję urządzenia oraz ISO 14001 norma ochrony środowiska
2.	Technologia druku laserowa
3.	Obsługa systemu Windows 8/8.1 (32/64), 10 (32/64), Microsoft Windows Server 2008 (32/64), 2008 R2 (64), 2012, 2012 R2
4.	Dupleks zapewniający automatyczne drukowanie dwustronne na nośnikach 60 – 163 g/m ²
5.	Druk na nośnikach typu : arkuszowa taca uniwersalna; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, własne (70 x 148 – 215,9 x 356 mm), kaseta uniwersalna; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, własne (105 x 148 mm – 215.9 x 297 mm)
6.	Max. rozmiar obsługiwanych nośników: co najmniej A4
7.	Obsługiwana gramatura papieru min. 60-220 g/m ²
8.	Uniwersalny podajnik na min. 100 arkuszy (dla papieru o grubości 0,11 mm)
9.	Wyposażenie w kasetę na papier na min. 250 arkuszy (dla papieru o grubości 0,11 mm)
10.	Automatyczny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów o pojemności min. 50 kartek, 50–160 g/m ²
11.	Szybkość skanowania: 40 obrazów (300 dpi, A4, mono, jednostronnie), 23 obrazy (300 dpi, A4, kolor, jednostronnie), 32 obrazy (300 dpi, A4, mono, dwustronnie), 16 obrazów (300 dpi, A4, kolor, dwustronnie) na minutę
12.	Szybkość drukowania: min. 40 wydruków A4/minutę, na papierze 80 g/m ²
13.	Rozdzielczość wydruków min. 1200 dpi
14.	Czas wyjścia pierwszego wydruku max. 6,4 sekund
15.	Czas wyjścia pierwszej kopii max. 6,4 sekund
16.	Czas nagrzewania max. 17 sekund
17.	Interfejs sieciowy Ethernet RJ45 co najmniej Fast Ethernet (100BASE-TX), USB
18.	Możliwość instalacji dodatkowej szuflady na papier: Papier 60-163 g/m ² ; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (148 x 105 mm to 216 x 297 mm) Maksymalna pojemność: 250 arkuszy A4 (dla papieru o grubości 0,11 mm)
19.	Max. wymiary urządzenia z wyposażeniem podstawowym (szer. x głębokość) 40 cm x 40 cm
20.	Urządzenie gotowe do pracy, z kompletem materiałów eksploatacyjnych

Tabela Nr 3

Wykaz urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego

Lp.	Producent	Model urządzenia	Nr seryjny
1.	Hewlett-Packard	Color LJ Pro M477fdn	VNB8K3Q9M7
2.	Hewlett-Packard	Color LJ Pro MFP M181fw	VNC4G15311
3.	Hewlett-Packard	Color LJ Pro MFP M181fw	VNC3P23871
4.	Hewlett-Packard	Color LJ Pro MFP M181fw	VNC4G15098
5.	Hewlett-Packard	Color LJ Pro MFP M181fw	VNC3P23864
6.	Brother	MFC-L3730CDN	E79055J8N250368
7.	HP LaserJet	P1606 (A4, BW, PRN)	VNF3K17533