



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

WK-III.431.2.2.2026

Olsztyn, 17 kwietnia 2026 r.

Szanowna Pani
Ewelina Byrwa
Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 3 A
11-513 Miłki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

Kontrolę przeprowadzono w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkach**, ul. Szkolna 3a, 11-513 Miłki (REGON: 519-630-185; NIP: 848-185-80-25).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkach nadzorowała Pani Ewelina Byrwa – Kierownik GOPS zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 10 lutego 2012 r. jako Kierownik od 22 stycznia 2022 r.

(dowód: akta kontroli: 9 s. 5-8, 11-12)

Kontrolę przeprowadził kontroler:

- **Paulina Sigiel** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Ełku ;

- legitymacja służbowa nr 1/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 13 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.132.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy w Miłkach.

(dowód: akta kontroli: 4)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 2 marca 2026 roku do 11 marca 2026 roku. Odnotowana została pod pozycją 27 w książce kontroli prowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkach.

(dowód: akta kontroli: 13 s. 26)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w Delegaturze Urzędu w Ełku, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienie do kontroli oraz legitymację służbową kontrolera. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Kierownikiem, w czasie której kontroler przekazał wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformował o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.2.2.2026.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 poz. 79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 roku oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **230.722,83 zł (436 świadczeń)**.
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **139.083,72 zł**, co stanowiło **60 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2025 roku – wyniosło **4.845.387,05 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **6.590,22 zł** - w IV kwartale 2024 r.,
 - **22.382,96 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2025 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy- tj. Wójt Gminy Miłki - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w: IV kwartale 2024 roku oraz w okresie od I-III kwartał 2025r. przeznaczył 5.431,00 zł.

(dowód: akta kontroli: 11; 12 s. 2-4)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Miłki liczy około 3.538 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Wójt Gminy Miłki. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026, poz. 79). W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Miłki.

Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy w Miłkach wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały Nr IX.68.2019 Rady Gminy Miłkach z dnia 22 maja 2019 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił m.in. w § 1 pkt. 3, że „Ośrodek działa na podstawie (...) 3) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.”

(dowód: akta kontroli: 9 s. 13-14, 14)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach. Po dokonanej analizie dokumentów kontroler stwierdził, że obowiązujące regulamin organizacyjny były aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 13 s. 1-24)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez jednego pracownika – inspektora. Pracownik podlegał bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.

W dniu rozpoczęcia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą pracownik zajmujący się m.in. realizacją kontrolowanych zadań posiadał aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań i podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że zarówno w okresie objętym kontrolą jak i w dniu rozpoczęcia kontroli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach realizował zadania wynikające z posiadanych upoważnień oraz z zakresu czynności. Zadania i kompetencje Kierownika GOPS zostały określone w Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą, pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniach potwierdzają certyfikaty oraz pisemna informacja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach poświadczająca uczestnictwo pracownika w szkoleniu.

(dowód: akta kontroli: 9 s. 5-8, 11-12, 15-20)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach ma swoją siedzibę pod adresem ul. Szkolna 3a, 11-513 Miłki – tymczasowo na czas termomodernizacji ośrodek znajduje się pod adresem Staświny 27, 11-513 Miłki w jednopiętrowym budynku po zlikwidowanej szkole

podstawowej. Ośrodek ma do dyspozycji parter. Główną barierą architektoniczną dla osób z niepełnosprawnościami jest stopień do wejścia do budynku. Z racji tego, że budynek jest tymczasową siedzibą Ośrodka bariera ta nie została zlikwidowana. Osoba realizująca kontrolowane zadania zajmuje wraz z pracownikiem do świadczeń rodzinnych i główną księgową pomieszczenie o łącznej powierzchni ok. 32 m². Stanowisko pracy wyposażone jest w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Pracownik posiada własne biurko, komputer z dostępem do internetu, drukarki oraz zamknięte szafy na dokumenty. Na korytarzu znajdują się stoliki i krzesła dla interesantów, którzy oczekują w kolejce lub chcą wypełnić wnioski.

(dowód: akta kontroli: 9 s. 13-14, 27-30)

Z informacji Kierownika Ośrodka wynika, że przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i przyjmowanie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych odbywa się w pomieszczeniach, gdzie zapewniona jest ochrona danych osobowych i zachowanie poufności podczas przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i przyjmowania od dłużników oświadczeń majątkowych.

Korespondencja wpływająca do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pocztą tradycyjną lub poprzez platformę ePUAP i e-Doręczenia rejestrowana jest przez pracownika obsługującego sekretariat – w książce do korespondencji wraz z pieczęcią z datą wpływu i przekazywana do kierownika Ośrodka do dekretacji. Wnioski o świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika zajmującego się świadczeniami z funduszu alimentacyjnego w tymczasowym budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Umieszcza on również na wniosku pieczęć z datą wpływu oraz rejestruje wnioski w wewnętrznym rejestrze wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Pracownik realizujący sprawy z zakresu ustawy o osobom uprawnionym do alimentów prowadzi dwa rejestry wniosków. Pierwszy w oddzielnym pliku na komputerze, drugi zaś w programie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego (ZETO).

Gromadzone dokumenty są przechowywane w teczkach osobowych opisanych imieniem i nazwiskiem oraz adresem. Teczki są wpięte w segregatory, ułożone alfabetycznie i przechowywane w szafie biurowej zamkniętej na klucz, w pomieszczeniu zajmowanym przez pracownika ds. funduszu alimentacyjnego.

Dokumentacja dotycząca dłużników alimentacyjnych gromadzona jest również w teczkach osobowych, opisanych imieniem, nazwiskiem i adresem, wpięta do segregatorów, ułożona alfabetycznie i przechowywana w szafie biurowej zamkniętej na klucz. Dokumentacja dotycząca dłużników podzielona jest według organu właściwego dłużnika.

(dowód: akta kontroli: 9 s. 21-22, 25-26; 10)

Kontrolerowi okazano umowę licencyjną na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z ZETO. Ustalono, że pracownik merytoryczny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkach posługiwał się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli:10)

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2025r., poz. 85 ze zm.) od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Biuro Informacji Gospodarczej Info Monitor (od 18 maja 2015 r.)
2. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (od 29 marca 2017 r.)
3. ERIF Biuro informacji Gospodarczej (od 15 stycznia 2016 r.)
4. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej (od 20 lutego 2009 r.)

Z informacji uzyskanej od Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 77 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 12 s.1)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach wynika, że w okresie objętym kontrolą, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 9 s. 23-24)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach prowadził **30 postępowań** administracyjnych w sprawach związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (30 decyzji przyznających, brak decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkach prowadzono **trzy postępowania w sprawie uznania** dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych (jedno postępowanie w toku, jedno postępowanie umorzono, ponieważ dłużnik zarejestrował się w urzędzie pracy i w jednym postępowaniu wydano decyzję o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań).

Nie prowadzono **postępowań w sprawie umorzenia** należności oraz **postępowań w sprawie rozłożenia** należności dłużnika na raty.

W kontrolowanym okresie **prowadzono jedno postępowanie** administracyjne w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach podejmował działania wobec **41** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **18** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Miłki ,

- **19** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/ prezydent innej gminy,
- **4** dłużników dla których nie dało się ustalić organu właściwego.

W okresie objętym kontrolą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 8 s. 1-14)

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolera spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach w okresie objętym kontrolą.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

VI. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **8 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **13** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **6** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **4** postępowania administracyjne dotyczące zmiany decyzji przyznającej prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1** postępowanie administracyjne dotyczące o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranych świadczeń,
- **2** postępowania w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz w zakresie dalszego podejmowania wobec niego działań.

(dowód: akta kontroli: 15-16)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **12 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących **12** dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **7 dłużników**, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Miłki,
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 17-18)

VII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**
 1. W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 4 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (25) – brak było w pouczeniu decyzji ustalającej świadczenia nienależnie pobrane, informacji o możliwości spłaty zaległości: potrącenie ze świadczeń przysługujących/ raty/odroczenie/umorzenie nienależnie pobranych świadczeń

(dowód: akta kontroli: 15)

dotyczy decyzji:

GOPS.4192.1.14.2025.

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, lecz świadczy o nie przestrzeganiu obowiązku wynikającego z art. 9 Kpa w przedmiocie należytego i wyczerpującego informowania stron postępowania administracyjnego o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie praw i obowiązków uczestników tego postępowania.

2. W **1 przypadku**, co stanowiło **4 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (25) - stwierdzono opieszałość w prowadzeniu postępowania w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 16)

dotyczy decyzji:

GOPS.4193.15.2.2025.

Skutek ustalonego uchybienia:

Na dzień rozpoczęcia kontroli niniejsze uchybienie skutkowało opóźnieniem rozpoczęcia określonych ustawowo działań wobec dłużnika alimentacyjnego uznanego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Kierownika GOPS nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

- 1/ Uzupelnienie pouczeń decyzji ustalającej świadczenia nienależnie pobrane o informacje o możliwości spłaty zaległości poprzez potrącenie ze świadczeń przysługujących/ raty/odroczenie/umorzenie nienależnie pobranych świadczeń .
- 2/ Prowadzenie postępowań sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych bez zbędnej zwłoki

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Radosław Król

Do wiadomości:

1. Barbara Małgorzata Mazurczyk – Wójt Gminy Miłki