

**Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej
Wojewody Dolnośląskiego
za rok 2025**

BDG-PA.0136.11.2026.TH

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanym przeze mnie dziale administracji rządowej / w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych*

Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu

Część A

~~w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.~~

Część B

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C

~~nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.~~

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- audytu wewnętrznego,
- kontroli wewnętrznych i zewnętrznych,
- innych źródeł informacji: Oświadczenia z komórek organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Wrocław, 30 kwietnia 2026 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI


.....
Anna Zabaska
Wojewoda Dolnośląski

Dział II

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym:

1.1. W Wydziale Polityki Społecznej (w Oddziale Koordynacji Świadczeń), w Wydziale Infrastruktury (w Oddziale Orzecznictwa), w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz w Wojewódzkim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności odnotowano zaległości w zakresie prowadzonych postępowań z lat ubiegłych.

1.2. Najwyższa Izba Kontroli negatywnie oceniła zadanie z zakresu przygotowania DUW we Wrocławiu do obsługi paszportowej i cudzoziemców w latach 2022-2024 w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (I/24/002/LWR) i wskazała 34 uwagi i wnioski, w tym najważniejsze to:

- wzmocnienie kontroli zarządczej, o której mowa w art. 68 ust. 1 i 2 u.f.p., przez Wojewodę Dolnośląskiego i podległe mu kierownictwo Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, dla zapewnienia realizacji celów i zadań DUW w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- uwzględnienie spraw związanych z obsługą cudzoziemców i załatwianiem spraw paszportowych w analizie ryzyka do planu audytu wewnętrznego jednostki, o której mowa w art. 283 ust. 3 u.f.p., celem objęcia tych zagadnień audytem wewnętrznym;
- poinformowanie NIK o wynikach weryfikacji niekaralności pracowników Wydziału;
- przeprowadzenie dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców szkoleń w zakresie zagadnień antykorupcyjnych i etyki zawodowej;
- zapewnienie bieżącej rejestracji skarg w CRSiW;
- zapewnienie terminowego załatwiania skarg;
- zapewnienie zawiadamiania o niezłatwieniu skarg w terminie;
- podjęcie działań zmierzających do terminowego załatwiania spraw dotyczących cudzoziemców, w tym poprzez wdrożenie skutecznych narzędzi nadzoru nad terminowością wykonywanych zadań przez pracowników Wydziału.

1.3. Najwyższa Izba Kontroli z kontroli za okres 2021-2024 (III kwartał) w przedmiocie: „D/24/514 - Finansowanie działalności domów pomocy społecznej 1. Ustalenie wysokości dotacji na jednego mieszkańca domu pomocy społecznej oraz podział środków. 2. Nadzór nad działalnością domów pomocy społecznej.” wydała ocenę opisową i przedstawiła następujące zalecenia pokontrolne – dot. Wydziału Polityki Społecznej:

- prowadzenie rzetelnych prac planistycznych umożliwiających określenie potrzeb DPS na etapie projektowania ustawy budżetowej oraz zgłaszanie ewentualnych wielkości niedoszacowania budżetu już na etapie planowania;
- wyliczanie średniej miesięcznej kwoty dotacji dla województwa zgodnie z art. 53 ust. 7 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- wzmocnienie nadzoru w zakresie naliczania i przekazywania dotacji dla powiatów na mieszkańców DPS skierowanych przed 1 stycznia 2004 r.;
- uzupełnienia Rejestru domów pomocy społecznej o wymagane art. 57 ust. 6a pkt 6 ustawy o pomocy społecznej, informacje o czasie, na jaki zostało wydane zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Zgorzelcu;
- przeprowadzanie kontroli kompleksowych lub co najmniej trzech kontroli problemowych lub doraźnych co najmniej raz na cztery lata we wszystkich jednostkach podlegających kontroli;

- planowanie i realizowanie kontroli problemowych, o których mowa w § 4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli;
- podjęcie działań w celu dostosowania zatrudnienia inspektorów do spraw nadzoru i kontroli do liczby jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz placówek zapewniających całodobową opiekę, tj. w taki sposób, aby co najmniej na jednego inspektora do spraw nadzoru i kontroli przypadało do kontroli 25 ww. jednostek;
- rejestrowanie wszystkich skarg w CRSiW;
- wzmocnienie nadzoru w zakresie rozpatrywania skarg w celu zapewnienia: a. informowania strony o niezalutwieniu sprawy w terminie, wskazywania przyczyn zwłoki, wyznaczania nowego terminu załatwienia sprawy, jak też pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia, zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a., b. sporządzania zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi stosowanie do dyspozycji art. 238 § 1 k.p.a., c. pouczenia o treści art. 239 k.p.a. we wszystkich zawiadomieniach o sposobie załatwienia.

Większość zaleceń została zrealizowana.

1.4. Najwyższa Izba Kontroli w ramach kontroli przeprowadzonej w Urzędzie: „P/25/001 - Wykonanie budżetu państwa w 2024 r. w części 85/02 - województwo dolnośląskie” z zakresu analizy porównawczej dochodów budżetowych, oceny realizacji wydatków budżetu państwa i budżetu środków europejskich oraz prawidłowości i rzetelności sprawozdań” wydała zalecenia pokontrolne, w tym najważniejsze to:

- podjęcie działań zmierzających do terminowego załatwiania spraw dotyczących cudzoziemców, w tym poprzez wdrożenie skutecznych narzędzi nadzoru nad terminowością wykonywanych zadań przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- realizowanie zobowiązań wynikających z wyroków sądowych bez zbędnej zwłoki;
- rzetelne planowanie, a w razie konieczności dokonywanie zmian kwot planu wydatków majątkowych w planie finansowym, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb i możliwości ich realizacji w danym roku;
- monitorowanie realizacji wydatków pod kątem podejmowania decyzji o ich blokowaniu.

Większość zaleceń została zrealizowana lub jest w trakcie realizacji.

1.5. Najwyższa Izba Kontroli negatywnie oceniła zadanie z zakresu: „P/25/059 - Przygotowanie szpitali do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych: 1. Tworzenie warunków organizacyjnych, zapewniających odpowiednie przygotowanie szpitali do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych. 2. Realizacja działań mających na celu przygotowanie szpitali do zapewnienia ciągłości funkcjonowania. w sytuacjach kryzysowych. 3. Nadzór i kontrola realizacji zadań dotyczących przygotowania szpitali do działania w sytuacjach kryzysowych.” Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do 22 września 2025 r. Poniżej najważniejsze wnioski i zalecenia pokontrolne:

- opracowanie wojewódzkiego planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa;
- podjęcie działań w celu zapewnienia systematycznego aktualizowania WPZK oraz tego, aby cykl planowania WPZK nie był dłuższy niż dwa lata;
- uzupełnienie WPZK o informacje dotyczące organizacji opieki medycznej oraz o problematykę ochrony zdrowia w sytuacjach kryzysowych, w szczególności w zakresie zadań i procedur dotyczących zapewnienia ciągłości działania szpitali w sytuacjach kryzysowych, jak również określenie w nich zakresu i skali udziału w systemie poszczególnych szpitali z terenu

województwa dolnośląskiego w zależności od charakteru zagrożeń, w tym związanych z epidemią, katastrofą naturalną i wypadkiem o charakterze masowym.

Większość zaleceń jest w trakcie realizacji.

1.6. Najwyższa Izba Kontroli w ramach kontroli przeprowadzonej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w przedmiocie: „D/25/507/LWR Działania wybranych podmiotów publicznych w związku z powodzią w dorzeczu Odry we wrześniu 2024 r. oraz pomocą poszkodowanym tym zdarzeniem: 1. Działania związane z identyfikowaniem możliwości wystąpienia powodzi w dorzeczu Odry we wrześniu 2024 r. oraz reagowaniem na powódź. 2. Działania związane z pomocą finansową i rzeczową poszkodowanym powodzią.” przedstawiła uwagi i wnioski pokontrolne, w tym najważniejsze to:

- charakter, skala i waga stwierdzonych nieprawidłowości wskazują na potrzebę pilnego i zasadniczego wzmocnienia kontroli zarządczej, o której mowa w art. 68 ust. 1 i 2 ufp, przez Wojewodę Dolnośląskiego, dla zapewnienia realizacji celów i zadań DUW w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy szczególnie w zakresie gospodarki magazynowej. Jednocześnie podjęcie działań w odniesieniu do zarządzania mieniem państwowym;
- Wojewoda Dolnośląski zmarginalizował znaczenie dokumentu niezbędnego do opracowania powiatowych planów zarządzania kryzysowego, tj. wytycznych dzięki którym organ wyższego szczebla ma możliwość wpływu na zawartość planów sporządzanych przez powiaty oraz miasta na prawach powiatu. Ostatnie zalecenia do powiatowych planów zarządzania kryzysowego Wojewoda wydał w 2018 r. W czasie powodzi we wrześniu 2024 r. spośród 30 powiatowych planów zarządzania kryzysowego aktualny był jeden. Wykorzystanie możliwości, które daje wydawanie zaleceń jest ważne zwłaszcza w kontekście zidentyfikowanych, typowych dla obszaru województwa dolnośląskiego zagrożeń powodziowych oraz zapewnienia spójności planów w obrębie województwa;
- zawieszenie uprawnień organu wykonawczego gminy na podstawie art. 13 ustawy o stanie klęski żywiołowej ma wyjątkowy charakter. W związku z tym konieczne jest ściśle interpretowanie tego przepisu i stosowanie go przez organ wyposażony w kompetencję do działania w tym zakresie wyłącznie w sytuacji wystąpienia przesłanek niebudzących wątpliwości. Odpowiedź na sytuację kryzysową powinna być niezwłoczna i skoordynowana, jednak działania w tym zakresie powinny być podejmowane na podstawie i w granicach prawa, w sposób zapewniający poszanowanie samodzielności samorządu terytorialnego w wykonywaniu zadań publicznych;
- podjęcie działań mających na celu zapewnienie przekazywania Dyrektorowi RCB informacji o zagrożeniu skutkującym wystąpieniem sytuacji kryzysowej oraz o konieczności powiadomienia ludności o zagrożeniu;
- zapewnienie działania WCZK w sposób umożliwiającym mu realizację ustawowych zadań w sytuacji kryzysowej.

1.7. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji po zrealizowaniu kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców wydało ocenę pozytywną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami z zakresu realizacji przez Wojewodę Dolnośląskiego zadań związanych z wydawaniem, odmową wydania lub unieważnianiem paszportów i paszportów tymczasowych (DSO-PA.094.2024) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r. Poniżej najważniejsze zalecenia pokontrolne:

- podjęcie działań zmierzających do przestrzegania przez Wojewodę Dolnośląskiego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w szczególności w zakresie zapewnienia stronie

- czynnego udziału w toczącym się postępowaniu, terminowości prowadzonych postępowań, a także wymogów określonych w art. 107 § 1 oraz 238 § 1 kpa;
- prawidłowe rejestrowanie w Rejestrze Dokumentów Paszportowych informacji o środkach ograniczających prawo obywatela do posiadania paszportu;
 - podjęcie działań zmierzających do przestrzegania przez Wojewodę Dolnośląskiego przepisów ustawy o dokumentach paszportowych w szczególności w zakresie wydawania paszportów tymczasowych oraz tzw. drugich paszportów.
- Większość zaleceń została zrealizowana lub jest w trakcie realizacji.

1.8. Ministerstwo Infrastruktury przeprowadziło kontrolę w Wydziale Rozwoju i Współpracy Terytorialnej w okresie od dnia 15 września 2025 r. do dnia 31 października 2025 r. z zakresu prawidłowej realizacji działań związanych z prowadzeniem naboru wniosków o dofinansowanie zadań ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w 2025 r., w wyniku której zalecono podjęcie następujących działań:

- rzetelne dokonywanie weryfikacji i ocen formalnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na kolejne lata;
- przestrzeganie opracowanych i obowiązujących założeń i wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- pisemne informowanie wnioskodawców o umieszczeniu zadań powiatowych i gminnych na listach rezerwowych, zgodnie z postanowieniami określonymi w art. 24 ust. 9 ustawy o RFRD;
- zachowywanie należytej staranności przy wypełnianiu i opracowywaniu dokumentacji związanej z dokonywanymi weryfikacjami, ocenami formalnymi oraz merytorycznymi w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

1.9. Państwowa Inspekcja Pracy w wyniku kontroli w Biurze Dyrektora Generalnego z zakresu: Prawna ochrona pracy: współpraca z organizacjami związkowymi, rozpatrywanie skarg mobbingowych, warunki pracy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, wypłata nagród okresowych” wydała wnioski, w tym najważniejsze:

- dokonywanie oceny zasadności skargi mobbingowej nie później niż w terminie 2 miesięcy od powołania komisji;
- podjęcie działań mających na celu analizę warunków pracy w obszarze działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców celem ich zweryfikowania pod kątem możliwości występowania zjawisk o charakterze potencjalnie mobbingowym;
- zapewnienie realizacji obowiązku polegającego na udostępnieniu pomieszczenia związkowego funkcjonującym w podmiocie organizacjom związkowym.

1.10. Państwowa Inspekcja Pracy w wyniku kontroli przeprowadzonej w Biurze Dyrektora Generalnego z zakresu trybu rozwiązania umowy o pracę z członkiem korpusu służby cywilnej oraz ustalenia zasad podziału nagród dla pracowników DUW wystosowała następujące wnioski: dostosowanie przepisów wewnątrzzakładowych w zakresie czasu pracy do obowiązujących przepisów oraz udzielanie w terminie odpowiedzi organizacjom związkowym.

1.11. Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli przeprowadzał kontrole wewnętrzne w wybranych komórkach organizacyjnych DUW: w Biurze Dyrektora Generalnego, w Wydziale Polityki Społecznej, wydając zalecenia pokontrolne. Większość z nich jest zrealizowana lub jest w trakcie realizacji.

Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki sektora finansów publicznych albo działu administracji rządowej, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, niewystarczający monitoring kontroli zarządczej, wraz z podaniem, jeżeli to możliwe, elementu, którego zastrzeżenia dotyczą, w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

2.1. Wdrożenie dalszych działań (prowadzonych też w 2025 r.) mających na celu likwidowanie zaległych spraw w komórkach organizacyjnych, w których takie sprawy występowały w 2025 r. i w latach ubiegłych. Wprowadzenie 4 planów naprawczych polegających m.in. na:

- systematycznym zwiększaniu redukcji zaległych spraw w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz zwiększenie liczby realizowanych spraw bieżących przy wprowadzeniu automatyzacji;
- redukcji liczby zaległych spraw w Oddziale Orzecznictwa w Wydziale Infrastruktury przy jednoczesnym zachowaniu bieżącej obsługi wpływających postępowań;
- redukcji zaległości powstałych w latach 2018-2024 w Oddziale Koordynacji Świadczeń w Wydziale Polityki Społecznej (Plan obejmuje lata 2025-2028);
- redukcji opóźnień w realizacji zadania dot. ustalenia poziomu potrzeby wsparcia w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2025, w taki sposób, aby czas oczekiwania nie przekroczył 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia.

Realizacja wszystkich planów naprawczych przynosi imponujące efekty.

2.2. Zwiększenie nadzoru kierownictwa nad realizowanymi zadaniami poprzez wprowadzone zarządzeniem rozwiązanie w ramach systemu kontroli zarządczej – kart pracy, które umożliwiają systematyczną ocenę oraz zatwierdzanie wyników pracy pracowników zgodnie z planem.

2.3. Wdrożenie do realizacji zaleceń pokontrolnych, co do których Pracodawca nie wniósł zastrzeżeń. Część z nich przyjęta została do realizacji w 2025 r.

2.4. W Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców zmieniono strukturę organizacyjną, która była niewydajna. W celu usprawnienia funkcjonowania kontroli zarządczej przeprowadza się działania ukierunkowane na zwiększenie efektywności pracy. Przewidziano przeprowadzenie szczegółowej analizy wykorzystania czasu pracy poprzez porównanie liczby wydawanych decyzji przez poszczególnych pracowników, co pozwoli na identyfikację obszarów wymagających optymalizacji. Istotnym elementem będzie również wzmocnienie bezpośredniego monitoringu wykonywanych zadań przez kierowników oddziałów, co umożliwi szybką reakcję na pojawiające się trudności oraz bieżące korygowanie organizacji pracy. Kontynuowany będzie podział spraw na zaległe i bieżące, co pozwala na ich równoległą realizację, ograniczenie powstawania nowych zaległości oraz systematyczne zmniejszanie już istniejących. Dodatkowo planuje się utrzymanie możliwości realizacji odpłatnych godzin nadliczbowych oraz dalsze korzystanie ze wsparcia pracowników innych komórek organizacyjnych, każdorazowo na bieżąco według występujących potrzeb w ściśle określonym zakresie.

2.5. W Wydziale Polityki Społecznej w Oddziale Koordynacji Świadczeń wdrażane są działania mające na celu dalszą likwidację zaległych spraw poprzez kontynuowanie działań realizowanych w ramach Planu

naprawczego, właściwą organizację pracy podzieloną na Zespoły i realizację zadań z wykorzystaniem możliwości pracy zdalnej hybrydowej.

2.6. W Wydziale Infrastruktury w Oddziale Orzecznictwa celem usprawnienia obsługi postępowań administracyjnych zgłoszono proces automatyzacji, dotyczący generowania zawiadomień o przedłużeniu terminu załatwiania sprawy w systemie EZD. Ponadto postępy w realizacji planu naprawczego będą monitorowane w cyklach miesięcznych przez Kierownika Oddziału Orzecznictwa na podstawie opracowywanych zestawień obejmujących liczbę spraw wpływających, liczbę spraw zakończonych oraz poziom redukcji spraw zaległych.

2.7. Kontynuowanie naborów na nieobsadzone stanowiska oraz naborów na zastępstwa za długotrwale nieobecnych pracowników.

2.8. Udział pracowników DUW w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania korupcji, etyki (w przypadku szkolenia z etyki dot. pracowników, którzy nie brali udziału w 2025 r.) oraz obsługi trudnego klienta.

Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń, wraz z podaniem terminu ich realizacji.

Dział III

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:

1.1. W komórkach organizacyjnych, w których stwierdzono zaległości były realizowane programy naprawcze. Przy realizacji programów naprawczych umożliwiono pracę w godzinach nadliczbowych, a w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zadania były realizowane również przez pracowników z innych komórek organizacyjnych. W wyniku przeprowadzonych działań zmniejszono liczbę zaległych spraw w całym Urzędzie 2025 r. o ok. 47,5% (44 507/93 688), w tym w Wydziale Infrastruktury: 44,46% (233/527), w Wydziale Polityki Społecznej: 17,13% (6675/38960), w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców: 60,00% (24898/41500), w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności: 100% (12701/12701).

1.2. Pracodawca dążył aby dostosować Regulamin pracy do treści Zarządzenia nr 525 PRM z dnia 26.03.2023 r. w sprawie sposobu organizacji czasu pracy urzędów. Pomimo wielokrotnych prób wyjaśnienia konieczności zmiany nie uzyskano zgody organizacji związkowej (jest to przedmiotem sporu zbiorowego z organizacją związkową). W dalszym ciągu nie ma odzewu związku reprezentatywnego.

1.3. Zapewniono pracownikom Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców szkolenia z zakresu etyki, korupcji oraz ciągłą opiekę i wsparcie psychologa.

Należy opisać najistotniejsze działania, jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w dziale II oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie.

2. Pozostałe działania:

2.1. 12 stycznia 2026 r. wprowadzono zarządzeniem Nr 2 Dyrektora Generalnego Politykę przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów w DUW.

2.2. W komórkach organizacyjnych, w których stwierdzono zaległości zaktualizowano w roku 2026 i wdrożono do realizacji na 2026 r. plany naprawcze.

Należy opisać najistotniejsze działania, niezaplanowane w oświadczeniu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, jeżeli takie działania zostały podjęte.
