

**Zachodniopomorski
Urząd Wojewódzki****Dyrektor Generalny Urzędu**

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie realizuje projekt grantowy nr 05.10-CR.01-001/24/0009/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025 pn. „Cyberbezpieczny Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, cyberbezpieczna administracja zespólna” w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Rząd” finansowanego z „Inwestycji C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo” KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI.

Znak: L-1.271.75.2026.ZC
Szczecin, 14 września 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy/usługi/roboty o wartości poniżej 170 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

„Przeprowadzenie zdalnego szkolenia z zakresu Veeam® Backup & Replication™ v13.x: Configure, Manage, and Recover (VMCE)” zgodnie z poniższymi kryteriami:

Szkolenie	
Nazwa szkolenia	Wymagane minimalne parametry techniczne dotyczące szkolenia
Veeam® Backup & Replication™ v13.x: Configure, Manage, and Recover (VMCE)	Szkolenie musi zostać przeprowadzone dla 9 osób w ciągu 3 – 4 dni, tj. od 24 – 32 godzin (Wariant dniowy i godzinowy do wyboru Wykonawcy)
	Wszystkie urządzenia wymagane do przeprowadzenia szkolenia musi zapewnić Wykonawca za wyjątkiem laptopów uczestników;
	Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być opracowane w języku polskim lub angielskim;
	Wszystkie urządzenia wymagane do przeprowadzenia szkolenia musi zapewnić Wykonawca za wyjątkiem laptopów uczestników;

	• Forma szkolenia: • Szkolenia muszą być prowadzone w formule synchronicznej (na żywo), z interakcją z trenerem, zgodnie z wytycznymi opisanymi poniżej • Szkolenie odbywa się zdalnie. • Szkolenie musi spełniać następujące wymagania: ✓ Możliwość indywidualnego logowania dla każdego z uczestników, ✓ Generowanie zaświadczeń imiennych po ukończeniu szkolenia, ✓ Zgodność z RODO i szyfrowanie transmisji, ✓ Dostępność wsparcia technicznego dla użytkowników, • Rejestracja czasu logowania, uczestnictwa i zakończenia szkolenia
	• Szkolenie musi być prowadzone przez autoryzowanego trenera posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia z zakresu Veeam® Backup & Replication™ v13.x: Configure, Manage, and Recover (VMCE) i który musi posiadać <u>certyfikat z wykazu</u> określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz posiadać min. 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu Veeam® Backup & Replication™ v 12.1 - v13.x: Configure, Manage, and Recover (VMCE)
	• Szkolenie musi odbyć się w języku polskim;
	• Termin szkolenia: ✓ Szkolenia będzie realizowane w terminie wskazanym w punkcie 2 zaproszenia do złożenia oferty. ✓ W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanych programów szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia uwag, a następnie do ponownego przekazania poprawionych programów szkoleń do zatwierdzenia. ✓ Wszelkie zmiany programu i harmonogramu szkoleń będą wymagały zgody Zamawiającego.

	• Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie harmonogramem ustalonym przez Strony.
	• Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia (certyfikatu) z ukończenia szkolenia z zakresu Veeam® Backup & Replication™ v13.x: Configure, Manage, and Recover (VMCE);
	• Wykonawca musi być uprawniony do przeprowadzania autoryzowanych szkoleń z Veeam® Backup & Replication™ v13.x: Configure, Manage, and Recover (VMCE);

- 2) oferta powinna obejmować całość zamówienia,
3) wymagany termin realizacji: od 26.10.2026 r. do 29.10.2026 r.
4) termin i forma płatności: przelew do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego
5) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%), ~~lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia z wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny: *~~
6) inne warunki dotyczące realizacji zamówienia: brak
Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7) sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: ~~osobiście, poprzez złożenie drogą pocztową/faksem/~~e-mailem* na adres: zczopek@szczecin.uw.gov.pl ,

- 8) osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
- Pan Andrzej Nowicki, tel. 667094436, e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl
- Pan Jan Hospodarysko, tel. 882 723 058, e-mail: jhospodarysko@szczecin.uw.gov.pl
Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1), w terminie do dnia 21 września 2026, godz. 15.00

Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

z up. Dyrektora Generalnego ZUW

Piotr Pal

Z-ca Dyrektora Biura Logistyki i Zamówień Publicznych

/podpisany elektronicznie/

Załącznik:

- 1) formularz oferty cenowej
- 2) projekt umowy

Zastępca dyrektora Piotr PałKlauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 170 tys. netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Przeprowadzenie zdalnego szkolenia z zakresu Veeam® Backup & Replication™ v13.x: Configure, Manage, and Recover (VMCE)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.