

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 15

Data obowiązywania od: 18.03.2026 r.

Spis treści

Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 16.03.2026 r.)	5
1. Wstęp	6
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	8
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	11
3.1 Logowanie	11
3.2 Reset hasła	12
4. Strona startowa	16
5. Dokumenty	20
5.1. Obsługa dokumentów IRZ	20
Anulowanie dokumentu	29
5.1.1. Zgłoszenie działalności	31
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych	52
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	55
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	60
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	63
5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	66
5.1.7. Zgłoszenie wwozu	70
5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy	75
5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia	78
5.1.10. Spis stanu stada świń	82
5.1.11. Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	86
5.1.11.1. Składanie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń	86
5.1.11.2. Informacje po obsłudze Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń przez powiatowego/wyznaczonego lekarza weterynarii	95
5.1.11.3. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń po otrzymaniu zgody	99
5.1.11.3.1. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń przez użytkownika, który złożył Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń oraz użytkowników, których dana zgoda dotyczy	99
5.1.12. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	103
5.1.12.1. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)	107
5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju	109
5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	112
5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok	115

5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR	117
5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	120
5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywnotnego dokumentu identyfikacyjnego.....	129
5.2. Przegląd dokumentów złożonych	134
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	135
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu	142
5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	144
5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt.....	145
6. Dokumenty robocze	147
7. Propozycje	150
7.1. Propozycje zgłoszeń	150
7.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	152
8. Działalności	158
8.1. Przegląd działalności	158
8.2. Informacje o DJP	166
9. Zwierzęta	169
9.1. Znakowane indywidualnie	173
9.2. Świnie	178
9.2.1. Rejestr świń.....	178
9.2.2. Rejestr loch.....	180
9.3. Koniowate	181
9.4. Drób.....	184
10. Zdarzenia	186
11. Kontrola na miejscu	196
12. Wezwania	199
13. Kierunek przemieszczenia zwierząt.....	203
14. Zdjęcia geotagowane	206
15. Ustawienia	208
16. Zgłaszanie problemów	211

Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 18.03.2026 r.)

Modyfikacji podlegały następujące zakresy:

- **obsługa producentów i działalności**
 - weryfikacja czy podmiot złożył wniosek o wpis do ewidencji producentów,
 - weryfikacja poprawności numeru WNI,
 - dodano atrybut "brak obowiązku składania zgłoszeń dla drobiu" możliwy do zaznaczenia przez podmiot utrzymujący drób w liczbie niewymagającej dokonywania zgłoszeń zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW *w sprawie wymagań dla zakładów drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych* (Dz. U. 2022, poz. 2829).
- **przegląd dokumentów**
 - na liście dokumenty w statusie Do poprawy będą wyróżnione kolorem i wyświetlane jako pierwsze.
- **przegląd zwierząt**
 - możliwość eksportu do pliku csv/pdf wskazanych w liście zwierząt,
 - rozszerzenie zakresu danych o informacje w zakresie historii zdarzeń.
- **przegląd zdarzeń**
 - - możliwość wielowyboru typu zdarzenia
- **obsługa korekta zgłoszeń koniowatych**
 - - możliwość pobrania danych właściciela z pierwotnego zgłoszenia
 - - dodano dodatkowe reguły sprawdzania poprawności PESEL, REGON i NIP dla wszystkich zgłoszeń
- **obsługa zgłoszeń urodzenia i wwozu**
 - dynamiczne filtrowanie ras oraz podgatunku w przypadku, gdy gatunek to wielbłądowate
- **obsługa zgłoszeń drobiu**
 - na formularzu zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu i korektach dodano pole Sprzedaż na własne potrzeby
 - weryfikacja zdarzeń, w które w przypadku, gdy działalność zgłaszająca na datę zdarzenia ma atrybut „Brak obowiązku składania zgłoszeń dla drobiu” = Tak, to system zgłosi błąd
- **obsługa dokumentów**
 - dla zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, owiec, kóz, jeleniowatych, wielbłądowatych) oraz koniowatych weryfikacja przy wprowadzaniu dokumentów (nie dotyczy to korekt zdarzeń) czy nie ma już wprowadzonego takiego dokumentu lub zdarzenia.
 - na zgłoszeniach przemieszczeń świń przy działalnościach typu rodzaju Chów i hodowla to system automatycznie uzupełni pole Numer identyfikacyjny świni/świń wartością PL<numer działalności bez myślnika> zgodny z numerem siedziby stada, z której świni są przemieszczane.
 - w sekcji załączniki została dodana informacja o liczbie dołączonych załączników – informacja o liczbie załączników będzie prezentowana obok nazwy sekcji Załączniki – np. Załączniki (2).
 - na formularzach dokumentów, gdzie występują pola dot. transportu zwierzęcia/zwierząt (pola Transport własny, WNI przewoźnika, Środek transportu, Numer rejestracyjny środka transportu) powstała możliwość automatycznego uzupełniania wartości tych pól.

- **nowa zakładka – zdjęcia geotagowane**
 - prezentowane tam będą zdjęcia geotagowane wykonane w ramach zadań własnych w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt w wykonanie przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.
- **nowy rozdział dotyczący obsługi Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń**
 - rozdział opisuje obsługę Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń. Jest to zgłoszenie, które posiadacz świń składa do Powiatowego Lekarza Weterynarii/ Wyznaczonego Lekarza Weterynarii, w którym wnioskuje o zgodę na przemieszczenie we wskazanym dniu (4 dni od zgłoszenia) wskazanej liczby świń do wskazanych podmiotów o typie siedziba stada/ zreźnia znajdujących się w Polsce. Zgłoszenie obsługiwane jest poza ARiMR, a jego użycie dopuszcza lub nie właściwy dla siedziby stada dokonującej zgłoszenia zamiaru Powiatowy Lekarz Weterynarii.

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>).

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

UWAGA! W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane

dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:

- ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
- ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
- ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
- ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne założenie konta do IRZplus przez producenta/posiadacza zwierząt polega na rozszerzeniu uprawnień posiadanego konta do aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE o uprawnienia do IRZplus.

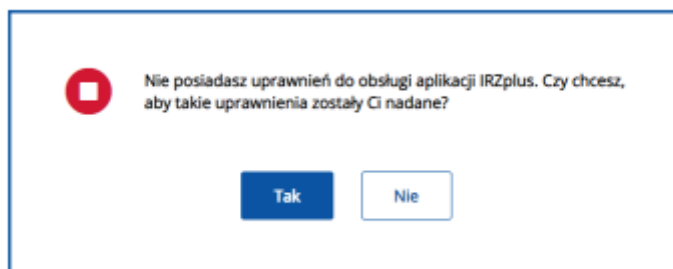
Aby posiadacz zwierząt mógł rozszerzyć uprawnienia o możliwość zgłaszania zwierząt przez Internet (uzyskać dostęp do IRZplus), powinien:

- Wejść na stronę <https://irz.arimr.gov.pl/>

- Podać:
 - ✓ Login (taki jak do eWnioskuPlus, eWoP, PUE),
 - ✓ Hasło (takie jak do eWnioskuPlus, eWoP, PUE),
- Wybrać ZALOGUJ SIĘ.

Pojawi się strona IRZplus z komunikatem o braku uprawnień. Nie posiadasz uprawnień do obsługi aplikacji IRZplus. Czy chcesz, aby takie uprawnienia zostały Ci nadane? **Brak**

uprawnień



Wybranie TAK - system automatycznie doda wymagane uprawnienia do konta.

Wybranie NIE - system wyloguje z IRZplus.

Posiadacz zwierząt nie może samodzielnie założyć konta tylko i wyłącznie do IRZplus (bez dostępu do eWnioskuPlus/eWoP/PUE).

Osoba prawna nie może samodzielnie założyć konta do IRZplus lub rozszerzyć uprawnień o IRZplus.

W takiej sytuacji posiadacz zwierząt lub reprezentant/pełnomocnik osoby prawnej powinien złożyć wniosek papierowy we właściwym terytorialnie biurze powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć

w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik/reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszen-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku ***Login.gov.pl***.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk

Nie pamiętasz hasła?

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne odblokowanie dostępu do aplikacji IRZplus możliwe jest również za pomocą aplikacji eWniosekPlus. Instrukcja logowania i reset hasła dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>.

Logowanie do serwisu IRZplus

Login

Hasło

[nie pamiętasz hasła?](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

LUB

[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARIMR.

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

Resetowanie hasła

Login

Zatwierdź **Powrót**

ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 12:18:52 - P220_P231 (6e827659)

Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.

W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

🏠 > Ustawienia > Zmiana hasła

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

 gov.pl

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

🏠 > Ustawienia > Zmiana hasła

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

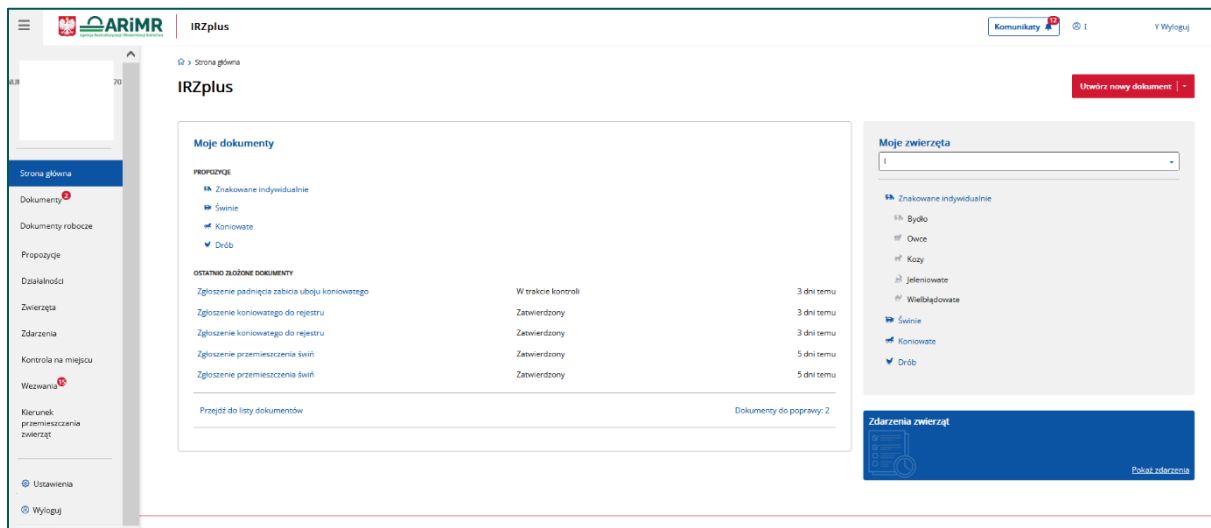
Zmień hasło

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

 gov.pl

4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.

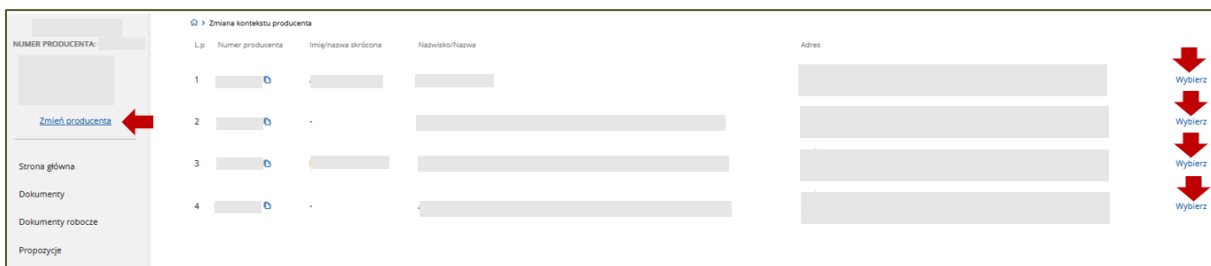


W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W przypadku gdy producent jest reprezentantem/pełnomocnikiem innego producenta i dokonuje zgłoszeń w jego imieniu w celu zmiany kontekstu producenta należy zmienić producenta poprzez wybór z listy. Przycisk zmiany producenta dostępny jest na stronie startowej pod danymi producenta zalogowanego.



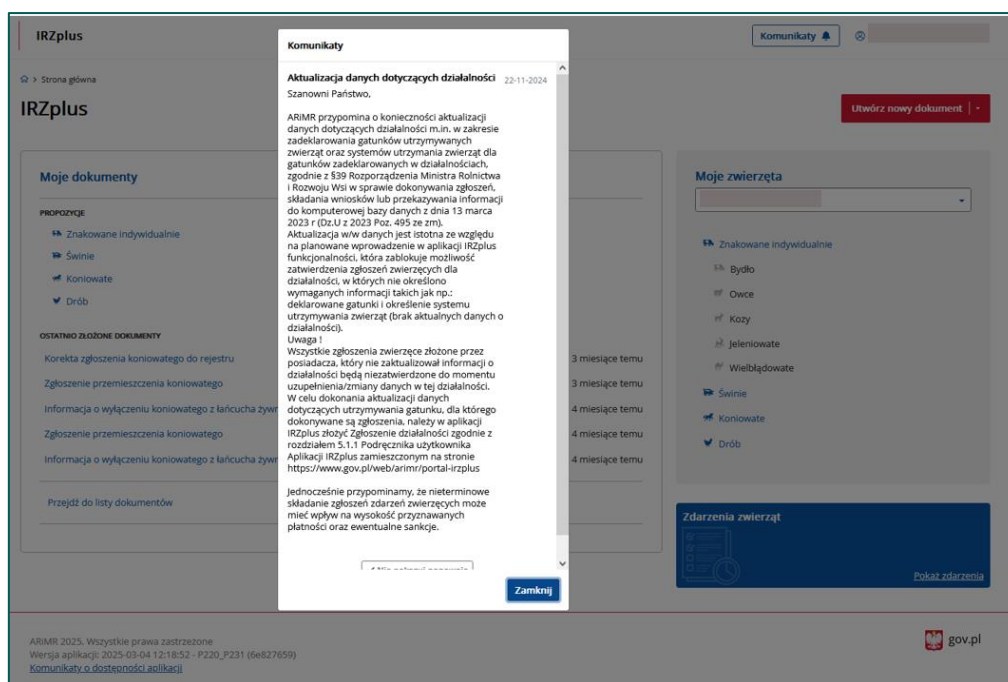
W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Dokumenty robocze** – przegląd i obsługa dokumentów roboczych oraz szablonów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia), przegląd typów użytkowych i kierunków użytkowania bydła
- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email, ustawienie widoczności dla zakładki Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia oraz wyrażenie zgody dla dostawców środków identyfikacji do pobierania elektronicznych danych z systemu prowadzonego przez ARiMR z Odpowiedzi na: Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych i Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

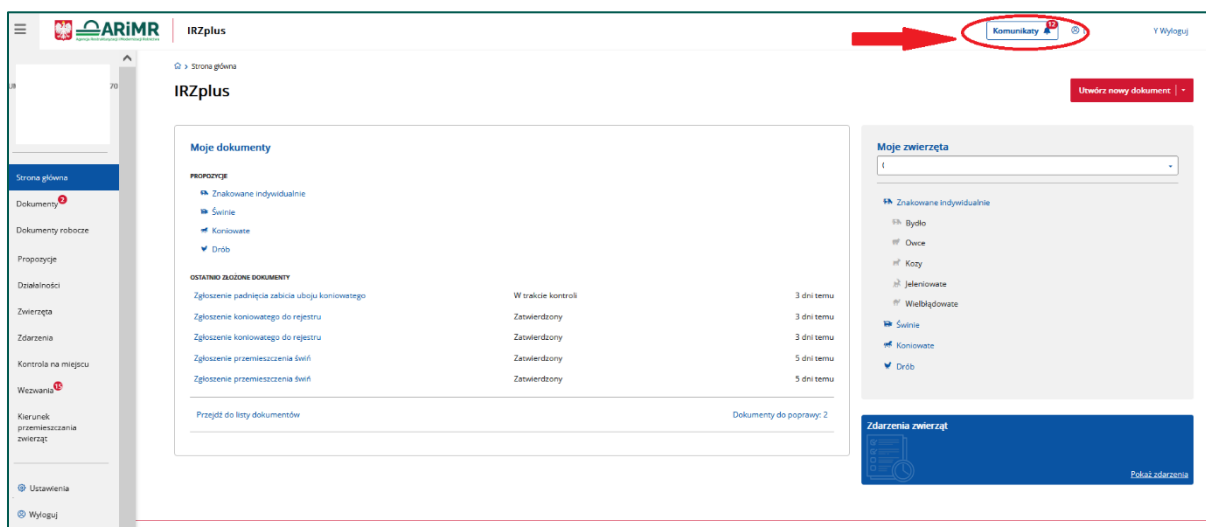
Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.

IRZplus

Komunikaty Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wystąpienia: 2024 Stan: Data wystąpienia od: Data wystąpienia do:

Usuń zaznaczone

	Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wystąpienia
☐	Aktualizacja danych dotyczących działalności	Szanowni Państwo, ARIMR przypomina o konieczności aktualizacji danych dotyczących działalności m.in. w zakresie zadeklarowania gatunków utrzymywanych zwierząt oraz systemów utrzymania zwierząt dla ...	22-11-2024

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:

IRZplus

Komunikaty Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wystąpienia: 2024 Stan: Data wystąpienia od: Data wystąpienia do:

Usuń zaznaczone

	Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wystąpienia
☐	Aktualizacja danych dotyczących działalności	Szanowni Państwo, ARIMR przypomina o konieczności aktualizacji danych dotyczących działalności m.in. w zakresie zadeklarowania gatunków utrzymywanych zwierząt oraz systemów utrzymania zwierząt dla ...	22-11-2024

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.

5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę. Możliwe jest również wybranie odpowiedniego formularza przechodząc poprzez przycisk **Kreator dokumentów**. W kolejnych krokach wybierając czego dotyczy zgłoszenie, gatunek i typ zdarzenia - po wybraniu system przeniesie do odpowiedniego formularza zgłoszenia.

ARIMR IRZplus

Komunikaty Wylógj

Dokumenty

Numer dokumentu Status dokumentu Data przyjęcia dokumentu od Data przyjęcia dokumentu do Typ dokumentu

Wprowadź numer dokumentu Wybierz status dokumentu 10-03-2025 DD-MM-RRRR Wybierz typ dokumentu

Typ dokumentu Numer dokumentu Status dokumentu Brak danych

Kreator dokumentów

Utwórz nowy dokument

Wpisz

Pozostałe

Zgłoszenie działalności

ZD - Zgłoszenie działalności

Znakowanie indywidualne

WPPNGI - Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

WZSIS - Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji

ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone gov.pl

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Data zdarzenia

DD-MM-RRRR

Masa tuszy (kg)

Klasyfikacja tuszy

Wybierz klasyfikację tuszy

Kraj wwozu

Wybierz kod kraju

WNI przewoźnika

Numer rejestracyjny środka transportu

Data przyjęcia do rzeźni

DD-MM-RRRR

Przyjęte z działalności

NNNNNNNNN-NNN

Masa ciała zwierzęcia (kg)

Typ zdarzenia

Wybierz typ zdarzenia

Transport własny

Środek transportu

Wybierz środek transportu

Ubój rytualny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek

bydło

Typ zdarzenia

Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności

- 001

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni

NNNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/padnięcia

DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL0 PL0054 PL001 PL001 PL005 PL005 Zapisz pozycję Dodaj nową pozycję	Edytuj Usuń

Po określeniu gatunku i działalności dokonującej zgłoszenie system w polu numer identyfikacyjny zwierzęcia /numer UELN umożliwi po fragmencie tekstu wyszukanie zwierząt przebywających w działalności.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

wielkopolskie

Powiat

piłski

Jednostka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Pile

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usuń

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

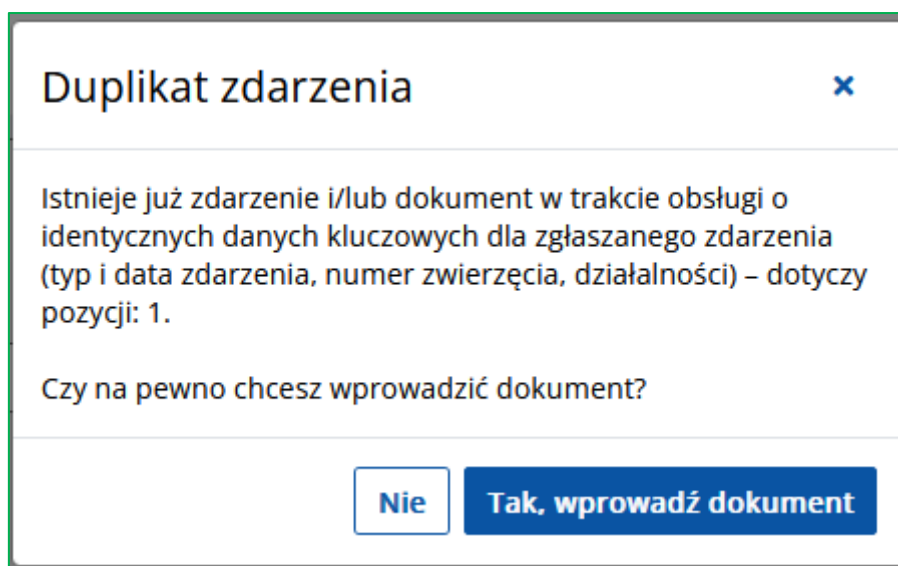
Zapisz jako szablon

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce

przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

W przypadku zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, owiec, kóz, jeleniowatych, wielbłądowatych) oraz koniowatych przy wprowadzaniu dokumentów (nie dotyczy to korekt zdarzeń) system weryfikuje czy nie ma już wprowadzonego takiego dokumentu lub zdarzenia. W przypadku wykrycia, że jest to duplikat zdarzenia lub dokumentu system wyświetli odpowiedni komunikat.



Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świni	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usun

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1226	Uwaga	Lokalizacja transpondera/tatuażu nie może być niewypełniona - dotyczy grupy świni na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności) - umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym bydła/ owcy/ kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
 - Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/ owiec/ kóz) oraz
 - Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym *dla bydła/ owiec/ kóz);

- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/ owiec/ kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju w siedzibie stada zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/ owiec/ kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowatego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/ przypisanie do działalności/ przemieszczenie z państwa UE/ przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;

- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE;

- Przemieszczenia z państwa UE;
- Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane przy pierwszej rejestracji danego zakładu drobiu i przez zakład drobiu utrzymujący drób na potrzeby własne w przypadku wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR (DJP2).
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (DJP3).

Dla dokumentów, do których zostały dołączone załączniki system w sekcji Załączniki pokazuje liczbę dołączonych załączników np. Załączniki (1).

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż „Zatwierdzony” / „Zatwierdzony w części”, można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika. Dokument ze statusem *Do poprawy* wyświetla się jako pierwszy na liście dokumentów oraz jest wyróżniony kolorem czerwonym. W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz. 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe/niepoprawne dane, a status dokumentu jest „Zatwierdzony”/„Zatwierdzony w części”, wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę „Zdarzenia” po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać „utwórz korektę” lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając „wykreśl wszystko”.

W przypadku dokumentów ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone ze zgłoszenia pierwotnego (tj. pozycje/zwierzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na podstawie dokumentu zatwierdzonego częściowo (pierwotnego):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (z wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),
- dane merytoryczne z dokumentu pierwotnego (z pominięciem pozycji zatwierdzonych).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązane ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający przejście do danych dokumentu wtórnego.

Zgłoszenie urodzenia 2024

[Dokument wtórny](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Zatwierdzony – częściowo	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził F
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 2024
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00000		

Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych szczegółowych dokumentu pierwotnego.

System umożliwia anulowanie przez użytkownika dokumentu wtórnego ze statusem „Do poprawy”.

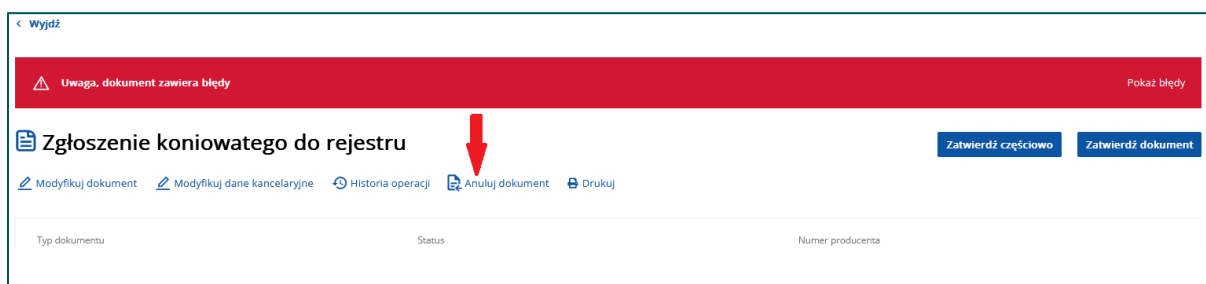
Zgłoszenie urodzenia 202

[Popraw](#) [Dokument pierwotny](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

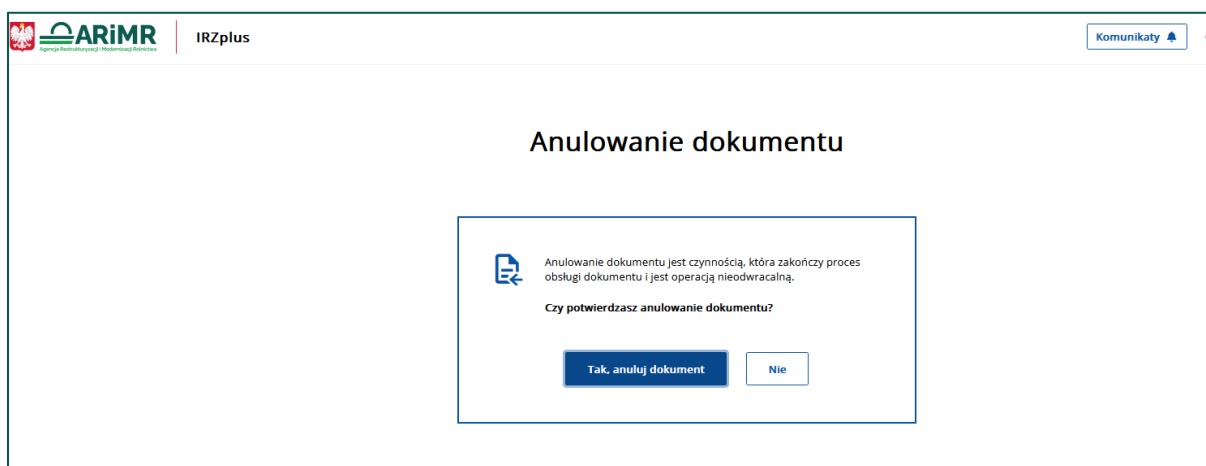
Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Do poprawy	Numer producenta
Numer działalności 01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00004		

Anulowanie dokumentu

System umożliwia **anulowanie** dokumentu wycofanego do poprawy przez użytkownika w przypadkach, gdy został on nadmiarowo lub błędnie wprowadzony.



Po wybraniu przycisku **Anuluj dokument** system zaprezentuje komunikat informujący, że anulowanie jest czynnością nieodwracalną.



Potwierdzenie wyboru **Tak, anuluj dokument** przeniesie użytkownika do ekranu z dostępnym polem uzasadnienia, dlaczego dokument zostaje anulowany. Wpisanie uzasadnienia skutkuje aktywacją przycisku Anuluj dokument.

[Dokumenty](#) > [Dokument 20250630/024331249](#) > [Anuluj dokument](#)[Powrót](#)

Anuluj dokument

Numer dokumentu [20250630/024331249](#)

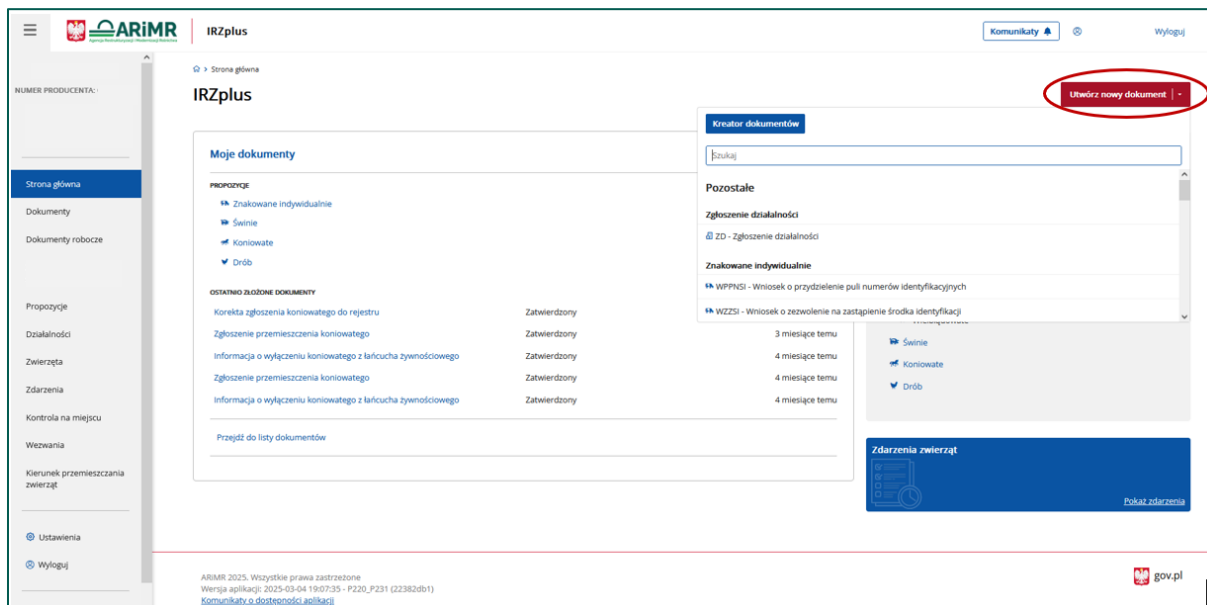
Uzasadnienie

[Wyjdź](#)[Anuluj dokument](#)

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form. The left sidebar contains a menu with 'Dane podstawowe' selected. The main area is titled 'Dane podstawowe' and contains several fields: 'Cel zgłoszenia' (Rejestracja nowego wniosku), 'Numer identyfikacyjny producenta' (highlighted with a red circle), 'Typ działalności' (Zakład drobiu), and 'Rodzaj działalności' (Inne). Red arrows point from the 'Załączniki' and 'Oświadczenia' sections in the sidebar to the main form area.

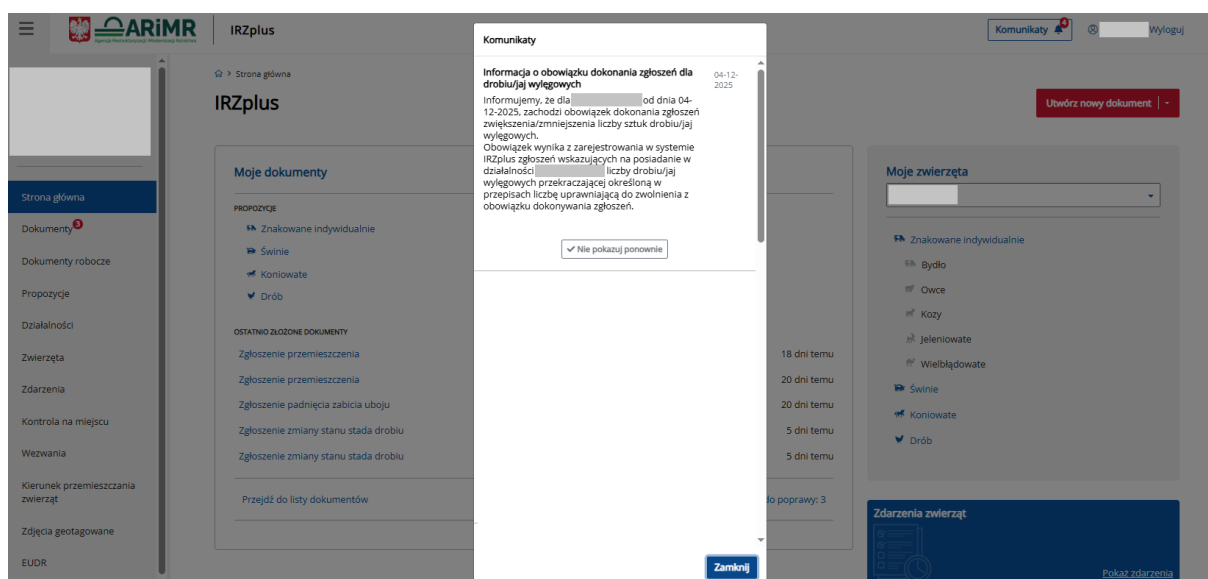
Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form. The left sidebar contains a menu with 'Dane podstawowe' selected. The main area is titled 'Dane podstawowe' and contains several fields: 'Cel zgłoszenia' (Rejestracja nowego wniosku), 'Numer identyfikacyjny producenta' (highlighted with a red circle), 'Typ działalności' (Zakład drobiu), and 'Rodzaj działalności' (Inne). A red arrow points to the 'Kontynuuj' button at the bottom of the form.

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

Tylko dla działalności o typie „zakład drobiu” wprowadzono możliwości zaznaczenia informacji (check-boxu) – „Brak obowiązku składania dokumentów dla drobiu”.

Znacznik ten jest możliwy do oznaczenia tylko w przypadku podmiotów utrzymujących drób/jaj wylęgowe w liczbie poniżej wartości określonej rozporządzeniem MRiRW z dnia 23 grudnia 2022 r. *w sprawie wymagań dla zakładu drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych* (Dz.U. 2022 poz. 2829. W przypadku, gdy znacznik został zaznaczony, a w systemie zostanie odnotowane **w jednym dniu** przemieszczenie do takiego zakładu drobiu, drobiu lub jaj wylęgowych w liczbie przekraczającej wartości określone w w/w rozporządzeniu, znacznik zostanie automatycznie zdjęty a producent podczas logowania do systemu otrzyma informację (komunikat) o konieczności składania zgłoszeń.



Komunikaty

Informacja o obowiązku dokonania zgłoszeń dla drobiu/jaj wylęgowych

04-12-2025

Informujemy, że dla [redacted] od dnia 04-12-2025, zachodzi obowiązek dokonania zgłoszeń zwiększenia/zmniejszenia liczby sztuk drobiu/jaj wylęgowych.

Obowiązek wynika z zarejestrowania w systemie IRZplus zgłoszeń wskazujących na posiadanie w działalności [redacted] liczby drobiu/jaj wylęgowych przekraczającej określoną w przepisach liczbę uprawniającą do zwolnienia z obowiązku dokonywania zgłoszeń.

✓ Nie pokazuj ponownie

Przy próbie zaznaczenia checkboxu, gdy na stanie zakładu drobiu jest odnotowana liczba przekraczająca wartości określone w w/w rozporządzeniu system wyświetli komunikat, że na stanie zakładu drobiu jest liczba drobiu, która nie pozwala na zaznaczenie w/w checkboxu.



Liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych w działalności na datę bieżącą przekracza wartość maksymalnej liczby drobiu/jaj wylęgowych zwolnioną ze składania dokumentów.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus system. The left sidebar contains a menu with options: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta' (highlighted), 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Dane producenta' and contains fields for: 'Numer producenta', 'Nazwisko / Nazwa', 'Pierwsze imię / Nazwa skrócona', 'Drugie imię', 'PESEL', 'REGON', 'NIP', 'Kod kraju' (set to 'PL'), and 'Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' (highlighted with a red circle) and 'Kontynuuj'.

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus system, now on the 'Dane działalności' section. The left sidebar menu is the same, but 'Dane działalności' is highlighted. The main area is titled 'Dane działalności' and contains two main sections: 'I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt' and 'II. Informacje w zakresie WNI'. Section I includes a dropdown menu for 'Wybierz gatunek zwierzęcia' and a 'Dodaj gatunek' button. Section II includes fields for 'Weterynaryjny numer identyfikacyjny' (with value '12345678'), 'Data raportu drogi' (with value '23-06-2025'), and checkboxes for 'Załącznik z decyzją PUW' (checked) and 'Oświadczenie' (unchecked). At the bottom, there are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt, w działalności oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

Wybór deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt jest uzależniony od typu i rodzaju zgłaszanej działalności.

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „**Zmiana danych**”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji

już zarejestrowanej działalności oraz

- deklarowane gatunki w działalności to gatunki ptaków (gęsi, gęsi garbonose, indyki, kaczki, kaczki piżmowe, kury, perliczki, przepiórki japońskie, strusie), wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”, należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika

do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie działalności' form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt' (highlighted), 'Adres działalności', 'Dane działalek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Systemy utrzymywania zwierząt'. It contains a table with the following data:

L.p.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Model produkcji
1	indyki	Wolnowybiegowy	-

Below the table, the 'Pozycja 2' section contains three dropdown menus:

- Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
- System utrzymywania zwierząt: Pole niewymagane dla jeleniowatych i wielbłądowatych
- Technologia/Model produkcji: Pole wymagane tylko dla zwierząt z gatunku świnie

A red 'Dodaj' button is located at the bottom right of the form. At the bottom left, there are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

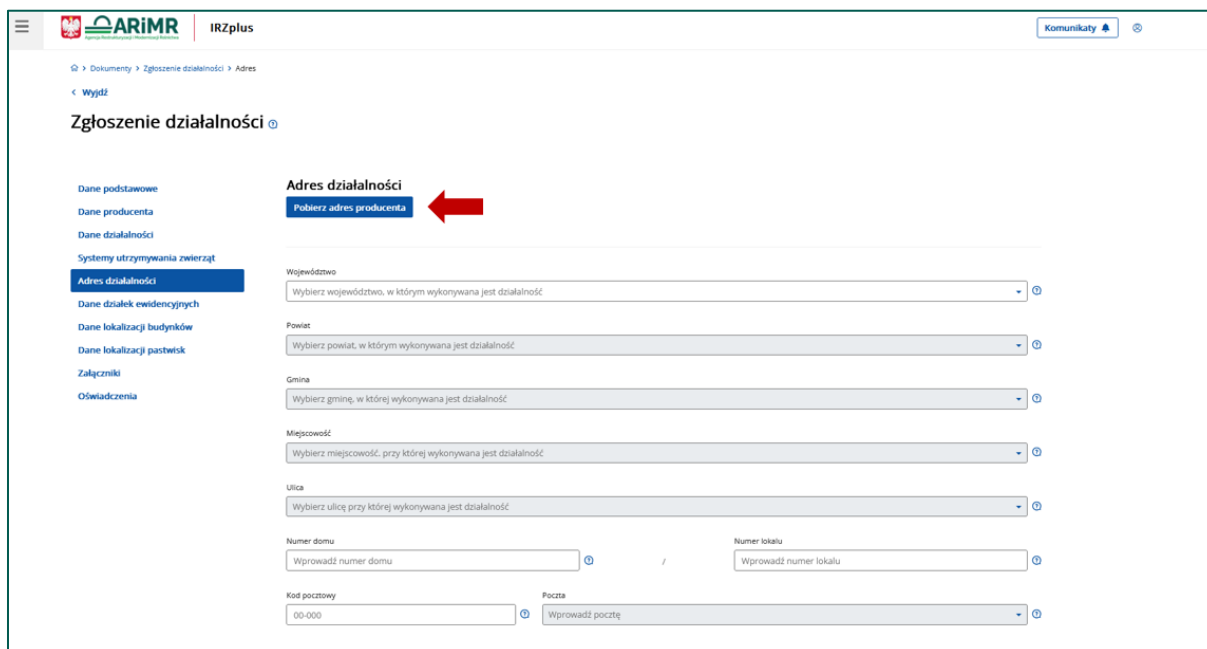
W tej sekcji należy wpisać systemy utrzymania oraz *technologię /model prowadzonej produkcji dla zadeklarowanych* utrzymywanych/ubijanych zwierząt.

System utrzymania **nie jest** wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.

Sekcja **Systemy utrzymania zwierząt** nie jest widoczna dla działalności o typie: Rzeźnia i Zakład przetwórczy lub spalarnia.

Technologia /model prowadzonej produkcji jest wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

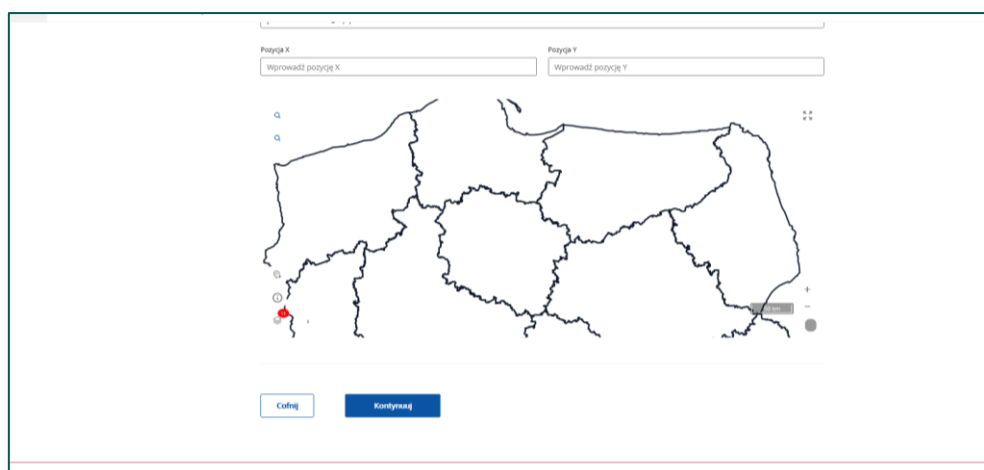


W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.

Jeżeli adres działalności jest inny od adresu producenta należy wpisać go lub uzupełnić pola dla wymaganych pól wybierając wartości z list rozwijalnych. Pole „Pocztą” w adresie działalności będzie automatycznie wypełniana wartością z pola „Mięscowość” z możliwością edycji i ręcznego wpisania nazwy przez zgłaszającego.

Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) – przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

ARiMR IRZplus Komunikaty Wyloguj

Adres email
Wprowadź adres email

Pozycja X
Wprowadź pozycję X

Pozycja Y
Wprowadź pozycję Y

Wprowadź pełen TERYT działki

Dane działki ewidencyjnej

Województwo
Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej

Powiat
Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina
Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej

Nazwa obrębu ewidencyjnego
Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Numer obrębu ewidencyjnego
Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego

Numer arkusza mapy
Wprowadź numer arkusza mapy dla działki ewidencyjnej

Numer działki ewidencyjnej
Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Wyszukaj działkę ewidencyjną Zamknij

Cofnij Kontynuuj

ARiMR IRZplus Komunikaty Wyloguj

Adres email
Wprowadź adres email

Pozycja X
Wprowadź pozycję X

Pozycja Y
Wprowadź pozycję Y

Wprowadź pełen TERYT działki

Dane jednostki administracyjnej/obróbu

Województwo
Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej

Powiat
Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina
Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej

Nazwa obrębu ewidencyjnego
Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Wyszukaj jednostki adm./obróbu Zamknij

Cofnij Kontynuuj



Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**. Działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność muszą tworzyć spójny kompleks działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub działki ewidencyjne muszą posiadać punkty styku).

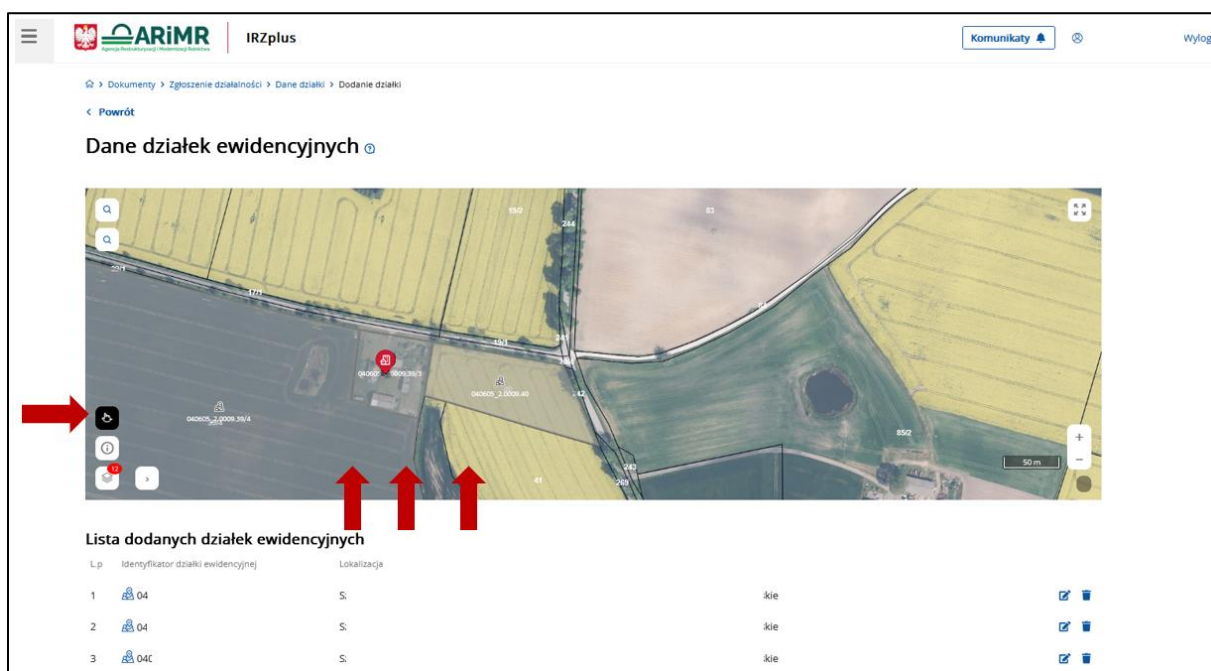
Jeżeli działki nie stanowią wspólnego kompleksu działek (działki nie posiadają punktów styku) a spełniają poniższe warunki takie jak:

- przedzielone są rowem melioracyjnym, strumieniem, rzeką, przez którą istnieje możliwość przeprowadzenia zwierząt bezpośrednio z i na wskazane przez posiadacza zwierząt działki ewidencyjne;

- przedzielone są drogą szutrową lub drogą asfaltową, której oznakowanie poziome umożliwia jej przekroczenie bezpośrednio z i na działki ewidencyjne wskazane przez posiadacza zwierząt, z wyłączeniem dróg szybkiego ruchu i autostrad, możliwe jest zaktualizowanie danych działalności polegające na ich scaleniu w jedną działalność (bez względu na datę ich rejestracji).

to możliwe jest zarejestrowanie jednej działalności.

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.



Dodawanie kolejnej działki ewidencyjnej

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Numer obrębu ewidencyjnego:

Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe
Dane producenta
Dane działalności
Systemy utrzymywania zwierząt
Adres działalności
Dane działek ewidencyjnych
Dane lokalizacji budynków
Dane lokalizacji pastwisk
Załączniki
Oświadczenia

Dane lokalizacji budynków

Nie dodano żadnego budynku

[Dodaj budynki](#)

[Cofnij](#) [Kontynuuj](#)

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynki**.

Dane lokalizacji budynków

Dodawanie pierwszego budynku

Pozycja X budynku:

Pozycja Y budynku:

Opis budynku:

Gatunek:

Kierunek produkcji:

Wielkość produkcji:

[Wyczyść](#) [Dodaj budynek](#)

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku*, *Gatunek*, *Kierunek produkcji* oraz *Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól, możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Kierunek produkcji - Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.

Dane lokalizacji pastwisk

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X: Wprowadź pozycję X
 Pozycja Y: Wprowadź pozycję Y
 Województwo: Wybierz województwo
 Powiat: Wybierz powiat
 Gmina: Wybierz gminę
 Nazwa obrębu ewidencyjnego: Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego
 Numer obrębu ewidencyjnego: Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego
 Numer arkusza mapy: Wprowadź numer arkusza mapy
 Numer działki ewidencyjnej: Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Dodawanie pierwszego pastwiska
 Opis pastwiska: wybieg
 Gatunek: indyki
 Data wypasu od: 15-05-2025
 Data wypasu do: 30-09-2025

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X: Wprowadź pozycję X
 Pozycja Y: Wprowadź pozycję Y
 Województwo: Wybierz województwo
 Powiat: Wybierz powiat
 Gmina: Wybierz gminę
 Nazwa obrębu ewidencyjnego: Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego
 Numer obrębu ewidencyjnego: Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego
 Numer arkusza mapy: Wprowadź numer arkusza mapy
 Numer działki ewidencyjnej: Wprowadź numer działki ewidencyjnej

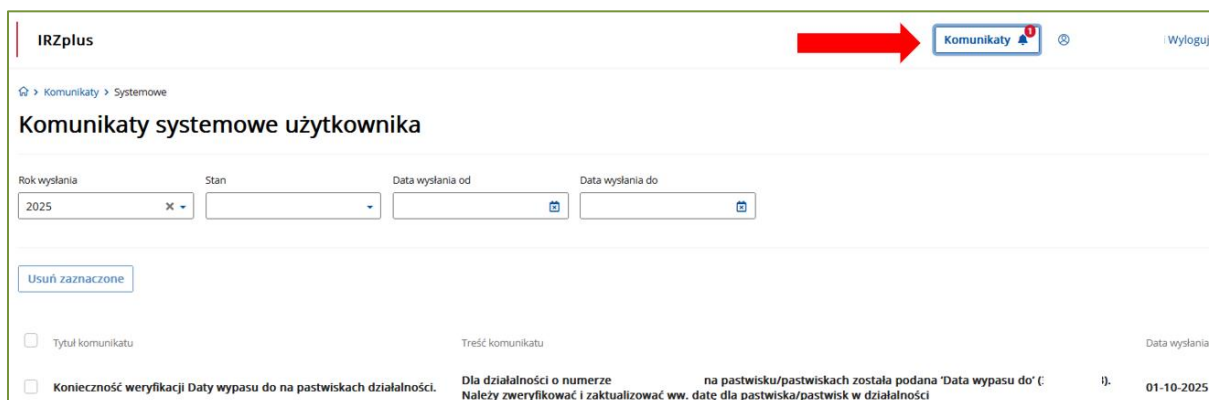
Dodawanie pierwszego pastwiska
 Opis pastwiska: paśnik
 Gatunek: bydło
 Data wypasu od: 01-04-2022
 Data wypasu do: 30-09-2022

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*). Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

W przypadku rejestracji wielu pastwisk na wielu działkach ewidencyjnych możliwe jest zaznaczanie (dodawanie) grupowe oraz jednorazowe dodanie opisu dla wszystkich dodawanych pastwisk wraz z możliwością ich grupowej edycji i zmiany danych.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.) Po wypełnieniu pól należy dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

W przypadku działalności, dla których w sekcji Dane lokalizacji pastwiska dla pola „Data wypasu do” jest wpisana data i jest to data wcześniejsza od daty bieżącej generowany jest (co 30 dni) komunikat systemowy do producenta o konieczności sprawdzenia danych i dokonania zmiany danych w działalności w tym zakresie. Komunikat będzie generowany do czasu aktualizacji danych w wskazanym zakresie.



The screenshot shows the IRZplus interface. At the top right, there is a 'Komunikaty' (Messages) button with a red notification icon. A red arrow points to this button. Below the header, the page title is 'Komunikaty systemowe użytkownika'. There are filters for 'Rok wysłania' (2025), 'Stan', 'Data wysłania od', and 'Data wysłania do'. A 'Usuń zaznaczone' button is present. Below the filters, there are checkboxes for 'Tytuł komunikatu' and 'Konieczność weryfikacji Daty wypasu do na pastwiskach działalności.'. The main content area displays a message: 'Dla działalności o numerze [redacted] na pastwisku/pastwiskach została podana "Data wypasu do" ('). Należy zweryfikować i zaktualizować ww. datę dla pastwiska/pastwisk w działalności'. The date '01-10-2025' is shown on the right.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.



The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' (Activity Report) form. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki' (highlighted), and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Załączniki (1)' with a note 'Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB'. There is a 'Dodaj załącznik' button with a red arrow pointing to it. Below this, there is a table with columns: 'Lp.', 'Nazwa załącznika', 'Typ załącznika', 'Opis zawartości', and 'Data dołączenia'. The first row contains 'decyzja', 'Decyzja PLW', 'z dnia 2', and 'Data dołączenia'. There are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons. At the bottom, there are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons. A red arrow points to the 'Kontynuuj' button.

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumentu np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności	
Dane podstawowe Dane producenta Dane działalności Stan działalności Systemy utrzymywania zwierząt Adres działalności Dane dzialek ewidencyjnych Dane lokalizacji budynków Dane lokalizacji pastwisk Oświadczenia	Oświadczenia I. Zgłaszający oświadcza, że: Oświadczam, że zostałem poinformowany(-y) i zrozumiałem, że: 1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa; 2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa; 3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2; 4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie; 5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT; 6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art. 12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji; 7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu; 8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością (Osoby opiekujące się zwierzętami lub Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt).

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

Pozycja 1

Typ osoby

Wybierz typ osoby

- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

Dodaj osobę

Cofnij **Przejdź do podsumowania**

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy wskazać pola typu checkbox potwierdzające dodanie załącznika oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego oraz klauzuli informacyjnej dla pracownika posiadacza.

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

Pozycja 1

Typ osoby

Osoba opiekująca się zwierzętami

Nazwisko / Nazwa

Wprowadź nazwisko / nazwa

Imię / Nazwa skrócona

Wprowadź imię / nazwa skrócona

PESEL

NNNNNNNNNN

NIP

NNNNNNNNNN

REGION

NNNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNN

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

Wprowadź numer

Kraj

Wybierz kraj

☐ Zgoda na komunikację elektroniczną

Numer telefonu

Wprowadź numer telefonu

Adres email

Wprowadź adres email

☐ Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Dodaj osobę

Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.

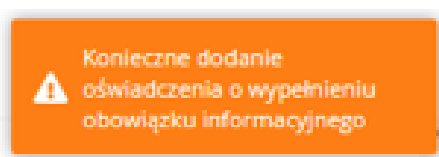
Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu poszczególnych pól w sekcji Osoby opiekujące się zwierzętami i wskazaniu pól typu checkbox należy wybrać przycisk Dodaj osobę.

Po wybraniu przycisku Dodaj osobę, w przypadku niedołączenia wymaganych załączników system wyświetla komunikat "Konieczność dodania oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego"

The screenshot shows the ARiMR online form interface. At the top right, there is an orange notification box with a warning icon and the text: "Konieczne dodanie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego". A large red arrow points upwards towards this notification box. The main content area is titled "II. Osoby opiekujące się zwierzętami" and contains a table with columns for "Lp.", "Imię i nazwisko / Nazwa", and "Typ osoby". The table has one row with the value "Osoba opiekująca się zwierzętami".



Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Podsumowanie

< Powrót

Podsumowanie zgłoszenia działalności

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Zmiana danych	Numer działalności [pole tekstowe]
Typ działalności	Rodzaj działalności
Zakład drobiu	Inne

Dane producenta

Numer producenta [pole tekstowe]		
Nazwisko / Nazwa [pole tekstowe]	Pierwsze imię / Nazwa skrócona [pole tekstowe]	Drugie imię [pole tekstowe]
PESEL [pole tekstowe]	REGON [pole tekstowe]	NIP [pole tekstowe]
Kod kraju PL	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości [pole tekstowe]	

Dane działalności

I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp.	Gatunek
1	indyki

I. Informacje w zakresie WNI

Weterynaryjny numer identyfikacyjny: [pole tekstowe] Data wydania decyzji: [pole tekstowe]

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłaszający oświadcza, że:

Oświadczam, że zostałem poinformowany(-y) i zrozumiałem, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2023 r., 1815), dalej Ustawie;
- zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- przyskuję mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przyskuję mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	[pole tekstowe]	Osoba opiekująca się zwierzętami

[Cofnij] [Weryfikuj dokument] [Zapisz jako wersję roboczą] [Zapisz jako szablon]

W przypadku gdy pole Cel zgłoszenia zostało wybrane jako **Zmiana danych** system zaprezentuje listę dokonanych zmian.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1		Osoba opiekująca się zwierzętami

Lista zmian

Sekcja dane działalności:
 Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt:
 Dodano gatunek: kaczkę
 Dodano gatunek: kaczkę piżmową

Sekcja systemy utrzymywania zwierząt:
 Dodano system utrzymywania zwierząt: Wolnowybiegowy dla gatunku: kaczkę
 Dodano system utrzymywania zwierząt: Ekologiczny dla gatunku: kaczkę piżmową

Sekcja oświadczenia:
 Zmodyfikowano osobę opiekującą się zwierzętami: Paweł Wątkowski

Załączniki:
 Dodano załącznik: test.txt



W przypadku wskazania w sekcji Oświadczenie danych osoby opiekującej się zwierzętami danych osoby zgłaszającej działalność to po wybraniu przycisku Przejdź do podsumowania/Weryfikuj dokument, system generuje błąd informacyjny "Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych".

W przypadku wystąpienia błędów we weryfikowanym dokumencie, system wyświetli listę błędów. Występujące błędy w dokumencie można poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument** co umożliwi przejście do edycji dokumentu Zgłoszenia działalności.

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0698	Uwaga	Wymagane jest dodanie załącznika Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.	-
2	K1377	Informacyjny	Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych	-



Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

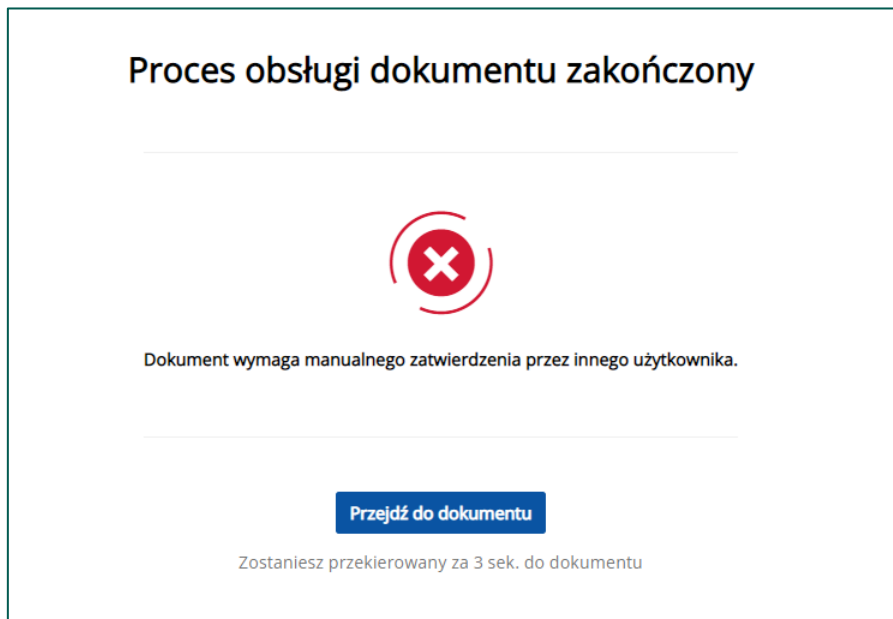
Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0698	Uwaga	Wymagane jest dodanie załącznika Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.	-
2	K1377	Informacyjny	Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych	-



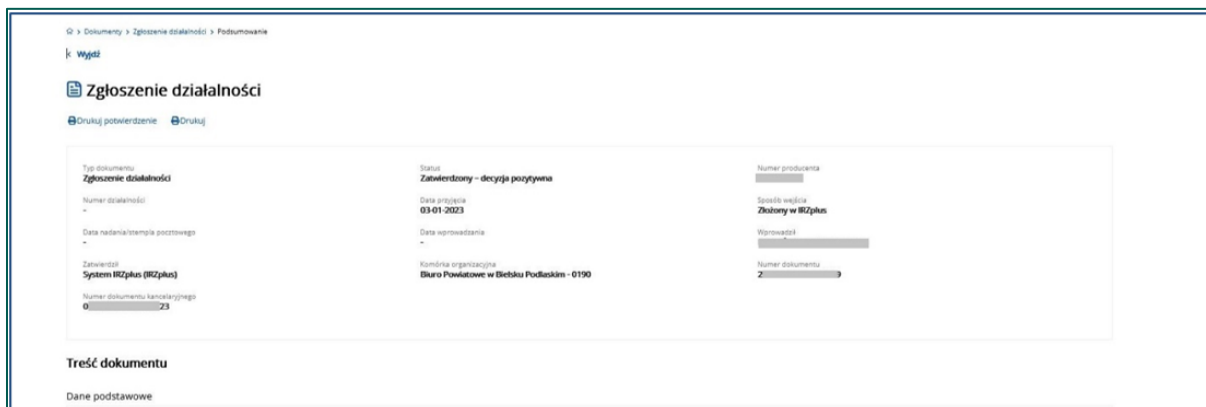
Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par ocu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2. użytkownika).



Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu.**

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu - **Drukuj potwierdzenie.**



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20
Numer dokumentu kancelaryjnego:	00
Data złożenia:	05-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Grudziądzu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, a po otrzymaniu odpowiedzi z przydzielonymi numerami identyfikacyjnymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacji od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u dostawcy wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności

?

Numer producenta

?

Gatunek

bydło × ?

Sposób odbioru odpowiedzi

Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus × ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych

5 ?

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB



Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon 				

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

kujawsko-pomorskie ×

Powiat

grudziądzki ×

Jednostka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Grudziądzu ×

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności

?

Numer producenta

?

Gatunek

kozy ?

Sposób odbioru odpowiedzi

Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych

5 ?

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Popraw dokument  Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon				

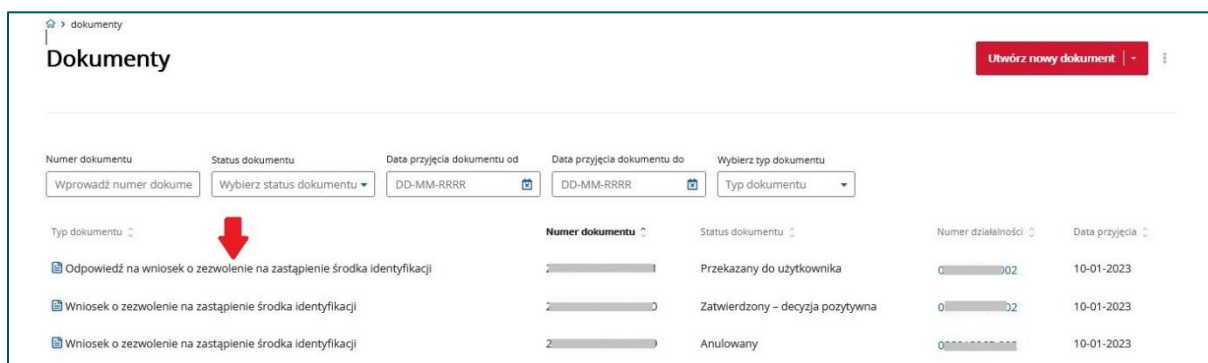
Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanego na *Wniosku* gatunku.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.



5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Alternatywnym sposobem zgłoszenia tego typu zdarzenia, który umożliwia pobranie danych z wcześniej przydzielonej puli numerów identyfikacyjnych, jest zakładka Lista przydzielonych identyfikatorów na przeglądzie działalności (Rysunek 191 Liczba przydzielonych identyfikatorów).

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page. At the top right is a red button 'Utwórz nowy dokument'. Below it is a search bar. The main area has filters for 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Data przyjęcia dokumentu od', 'Data przyjęcia dokumentu do', and 'Typ dokumentu'. On the right, under 'Ostatnio używane' (Recently used), there is a list of document types: 'Znakowane indywidualnie', 'ZR - Zgłoszenie urodzenia' (highlighted with a red arrow), 'Świnie', 'ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych', and 'Pozostałe'.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie urodzenia' (Birth Report) form. It has a title bar with a back arrow and 'Wyjdź' (Exit). Below the title is a section 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report) with fields for 'Numer działalności' (Activity number) and 'Gatunek' (Species). Below this is a section 'Pozycje dokumentu' (Document positions) with a table. The table has columns: 'Lp.' (No.), 'Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia' (Registered animal identification number), 'Typ zdarzenia' (Event type), 'Data urodzenia' (Date of birth), 'Data przybycia do działalności' (Date of arrival at the activity), 'Płeć' (Sex), and 'Akcje' (Actions). The first row shows a record for a female pig born on 08-12-2022. Below the table is a section 'Pozycja 1' (Position 1) with a sub-section 'Podstawowe informacje o zwierzęciu' (Basic information about the animal) containing fields for 'Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia', 'Płeć' (Sex), 'Data urodzenia', 'Data przybycia do działalności', 'Rasa' (Breed), 'Rodzaj (odgatunek)' (Type (breed)), 'Typ użytkowy' (Use type), and 'Kierunek użytkowania' (Direction of use). A red arrow points to a red button 'Dodaj nową pozycję' (Add new position) located above the table.

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj.:

- bydła;
- owiec;
- kóz;

- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania (?).

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku: **Weryfikuj dokument**.

Numer identyfikacyjny matki
NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawczyni
Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej
NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy
Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia
NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim
Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
	Brak pozycji	

☐ Wystawa

Dodaj nową pozycję

Zapisz pozycję

Dodaj środek identyfikacji

Załączniki

Weryfikuj dokument **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon** **Wczytaj dane z pliku CSV/TXT**

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Numer identyfikacyjny ojca/awcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania

Lokalizacja transpondera/tatuażu

Akcje

Brak pozycji

☐ Wystawa

Zapisz pozycję

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	⚠ K0005	Uwaga	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia jest polem wymaganym - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	-
2	⚠ K1220	Uwaga	Wskazany sposób oznakowania zwierzęcia nie jest prawidłowy - dotyczy zwierzęcia <numer identyfikacyjny zwierzęcia> na pozycji 1.	-

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032546.

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce

Uwaga, dokument zawiera błędy

Pokaż błędy

Informacja od ARIMR: Proszę o poprawienie numeru identyfikacyjnego zwierzęcia.

Zgłoszenie urodzenia

202405

Popraw

Dokument pierwotny

Anuluj dokument

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

Typ dokumentu

Zgłoszenie urodzenia

Status

Do poprawy

Numer producenta

06

Numer działalności

06

Data przyjęcia

15-05-2024

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Data nadania/stempla pocztowego

-

Data wprowadzania

15-05-2024

Wprowadził

Zatwierdził

-

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155

Numer dokumentu

202405

Numer dokumentu kancelaryjnego

015

Numer dokumentu

202405

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

06

Gatunek

bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
-----	---	----------------	--------------------------------	------

Po przejściu w dane szczegółowe dokumentu pierwotnego *Zgłoszenia urodzenia* (złożonym przez producenta) w lewym górnym rogu widnieje przycisk **Dokument wtórny**. Po kliknięciu w przycisk **Dokument wtórny** użytkownik zostanie przekierowany do danych szczegółowych dokumentu wtórnego, wygenerowanego automatycznie przez system.

Zgłoszenie urodzenia

202405

Dokument wtórny

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

Typ dokumentu

Zgłoszenie urodzenia

Status

Zatwierdzony - częściowo

Numer producenta

06

Numer działalności

06

Data przyjęcia

15-05-2024

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Data nadania/stempla pocztowego

-

Data wprowadzania

15-05-2024

Wprowadził

Zatwierdził

System IRZplus (IRZplus)

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155

Numer dokumentu

202405

Numer dokumentu kancelaryjnego

015

Numer dokumentu

202405

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

06

Gatunek

bydło

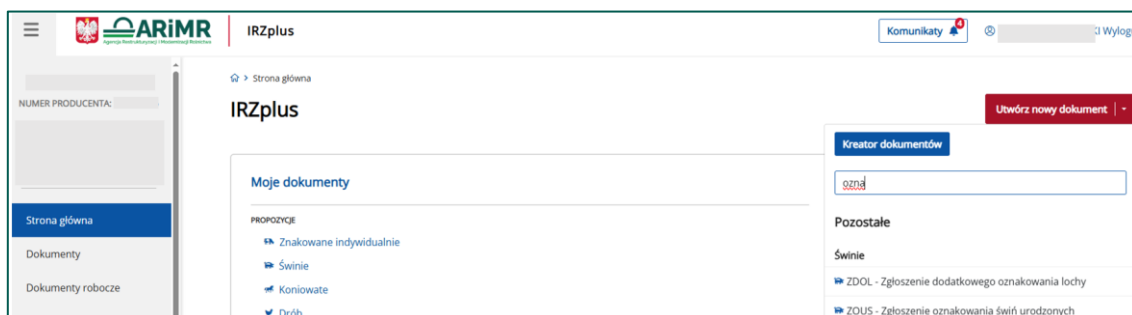
Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL00	-	-	Samica

59

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.



Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności:

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatużu	Akcje
1	11-05-2024	5	12-05-2024	tatuaż	grzbiet	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Liczba świń:

Data urodzenia:

Data Oznakowania:

Rodzaj środka identyfikacji:

Lokalizacja transpondera/tatużu:

Załączniki

Weryfikuj dokument **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon** **Wczytaj dane z pliku CSV/TXT**

Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie X Powiat: kartuski X Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach X

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: [wybierz]

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	24-02-2025	5	07-03-2025	tatuaż	ucho	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń: 5 ⓘ

Data urodzenia: 24-02-2025 ⓘ

Data Oznakowania: 07-03-2025 ⓘ

Rodzaj środka identyfikacji: tatuaż ⓘ

Lokalizacja transpondera/tatuażu: ucho ⓘ

Zapisz pozycję

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada nie później niż 37 dni od ich urodzenia. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

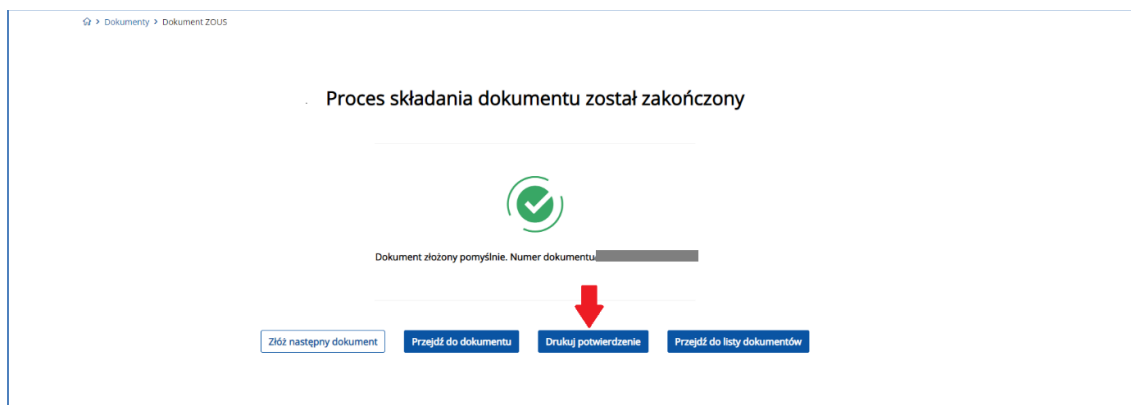
Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20250219/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	1
Data złożenia:	19-02-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ jest poinformowanie o wprowadzeniu wskazanej na zgłoszeniu liczby drobiu do wskazanego zakładu drobiu w związku ze wskazanym typem zdarzenia. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu pochodzącego z własnego wylęgu)
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,

- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

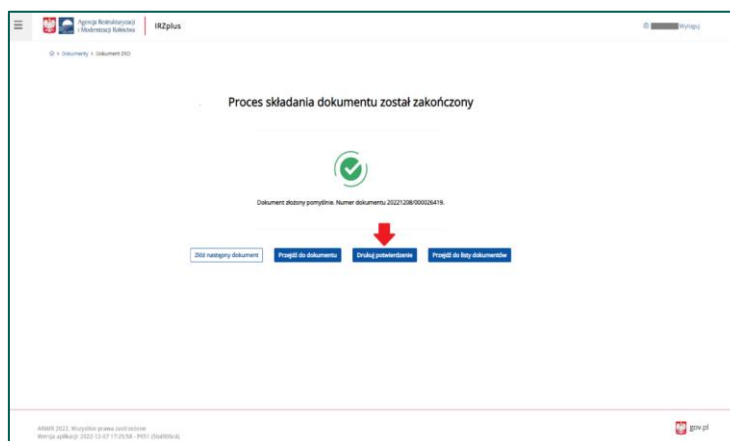
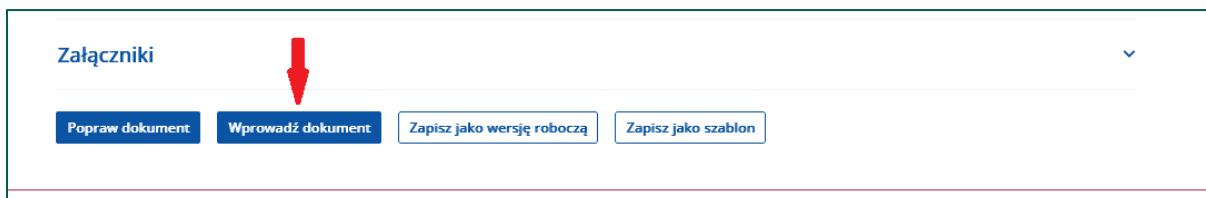
Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu*.

Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* jest poinformowanie o zdarzeniu przybycia lub wybycia ze wskazanego zakładu drobiu wskazanej liczby drobiu w związku ze zdarzeniem o typie:

- Padnięcie/Stłuczki
- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
- Przemieszczenie do państwa UE
- Przybycia (zwiększenie)
- Ubój w gospodarstwie
- Wybycie (zmniejszenie)
- Zabicie z nakazu PLW
- Zamknięcie cyklu

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Z działalności	Liczba sztuk drobiu (ubyło)	Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyło)	Akcje
1					Edytuj Usun
2					Edytuj Usun

Pozycja 2

Z działalności

Numer identyfikacyjny/numer partii

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba sztuk drobiu (ubyło)

Liczba sztuk jaj wylęgowych (ubyło)

Kategoria drobiu/jaj wylęgowych

Wybierz kod kategorii

Masa drobiu/jaj wylęgowych (kg)

☐ Transport własny

WNI przewoźnika

Środek transportu

Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Budynek

Oznaczenie wsadu

NNNNNN

☐ Sprzedaż na użytek własny

Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki (0)

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenia przybycia/wybycia drobiu dla więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

W przypadku zgłoszenia wybycia istnieje możliwość zaznaczenia, że drób lub jaja wylęgowe przekazywane są do nabywcy na jego użytek własny - nabywca nie ma nadanego numeru zakładu drobiu lub ma nadany numer, ale nie dokonuje zgłoszeń w związku z liczbą drobiu / jaj wylęgowych poniżej wartości określonych w rozporządzeniu MRiRW. W tym celu sprzedający zaznacza check box - "sprzedaż na użytek własny" (zastępuje on dotychczasowe oświadczenie, które należało złożyć, gdy na zgłoszeniu nie został wskazany zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie lub gdy zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie nie dokonywał zgłoszeń)

67

☐ Transport własny ⓘ
 Środek transportu: Wybierz środek transportu ⓘ
 Budynek: ⓘ
☐ Sprzedaj na użytek własny ⓘ

WNI przewoźnika: ⓘ
 Numer rejestracyjny środka transportu: ⓘ
 Oznaczenie wsadu: NNNNNN ⓘ

Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) | Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera wiele pozycji a przemieszczenie było realizowane jednym środkiem transportu, po wypełnieniu w jednej pozycji danych dotyczących transportu można te dane zastosować dla wszystkich pozycji na zgłoszeniu. W tym celu należy użyć przycisku "Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)"

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

☐ Transport własny ⓘ
 Środek transportu: Wybierz środek transportu ⓘ
 Budynek: ⓘ
☐ Sprzedaj na użytek własny ⓘ

WNI przewoźnika: ⓘ
 Numer rejestracyjny środka transportu: ⓘ
 Oznaczenie wsadu: NNNNNN ⓘ

Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu) | Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki (0) ▾

Weryfikuj dokument | Zapisz jako wersję roboczą | Zapisz jako szablon | Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

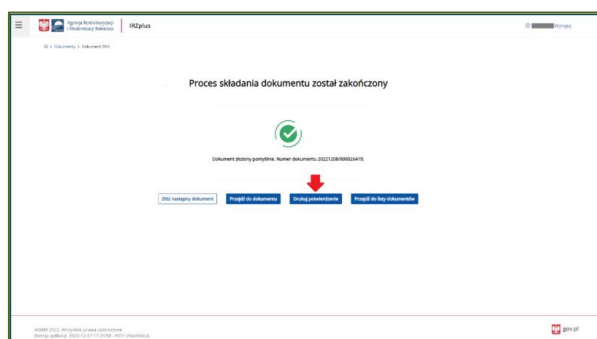
Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Błędy (3)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0214	Uwaga	Jedno z pól Liczba sztuk drobiu i Liczba sztuk jaj wylęgowych jest polem wymaganym - dotyczy grupy zwierząt na pozycji 1.	
2	K0213	Uwaga	Budynki jest polem wymaganym - dotyczy grupy zwierząt na pozycji 1.	
3	K1301	Informacyjny	Liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych dla gatunku na dokumencie nie może być większa niż liczba sztuk drobiu/jaj wylęgowych tego gatunku w działalności na datę zdarzenia 08-12-2025 - dotyczy na pozycji 2.	

Załączniki (0)

[Popraw dokument](#)
[Wprowadź dokument](#)
[Zapisz jako wersję roboczą](#)
[Zapisz jako szablon](#)
[Wczytaj dane z pliku CSV/TXT](#)



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

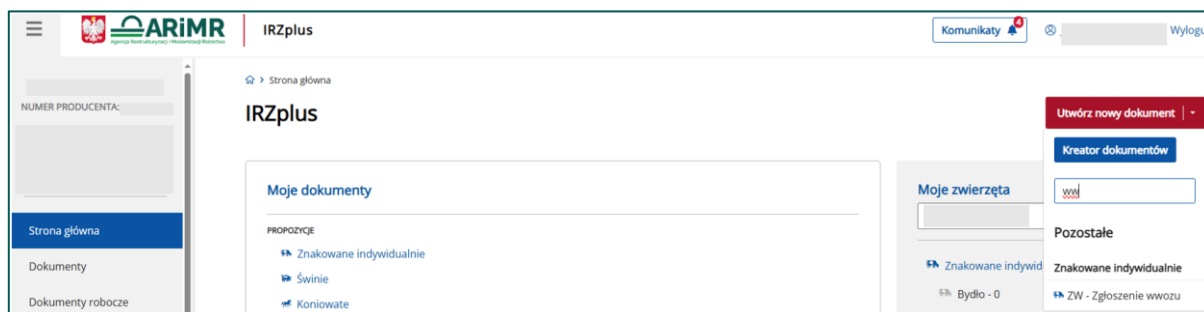
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.7. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia WWOZU*.



Zgłoszenie wwozu ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności Gatunek

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data urodzenia

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

Data przybycia do działalności

Numer identyfikacyjny matki

Płeć ☐ Samica ☐ Samiec

Rodzaj dawczyni

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**.

W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia jest wwóz bydła sprowadzonego z UE w miarę możliwości należy do zgłoszenia dołączyć skan paszportu (z państwa UE), a następnie paszport zwrócić do BP w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gatunek

bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data urodzenia

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

Data przybycia do działalności

Numer identyfikacyjny matki

Płeć

Rodzaj dawczyni

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

Bydło

71

☐ Samica ☐ Samiec

Rodzaj dawczyni
 Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej
 NNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy
 Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia
 NNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj (podgatunek)
 Bydło

Typ użytkowy
 Wybierz typ użytkowania

Kierunek użytkowania
 Wybierz kierunek użytkowania

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuazu	Akcje
Sposób oznakowania Wybierz rodzaj		Edytuj Usuni

Zapisz

Dodaj środek identyfikacji

Dodaj środek identyfikacji

☐ Wystawa

Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE
 NNNNNNNNNNNNNNN

Rasa
 Wybierz rasę

Kod kraju
 Wybierz kod kraju

WNI przewoźnika
 WNI przewoźnika

Środek transportu
 Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu
 Numer rejestracyjny środka transportu

☐ Transport własny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

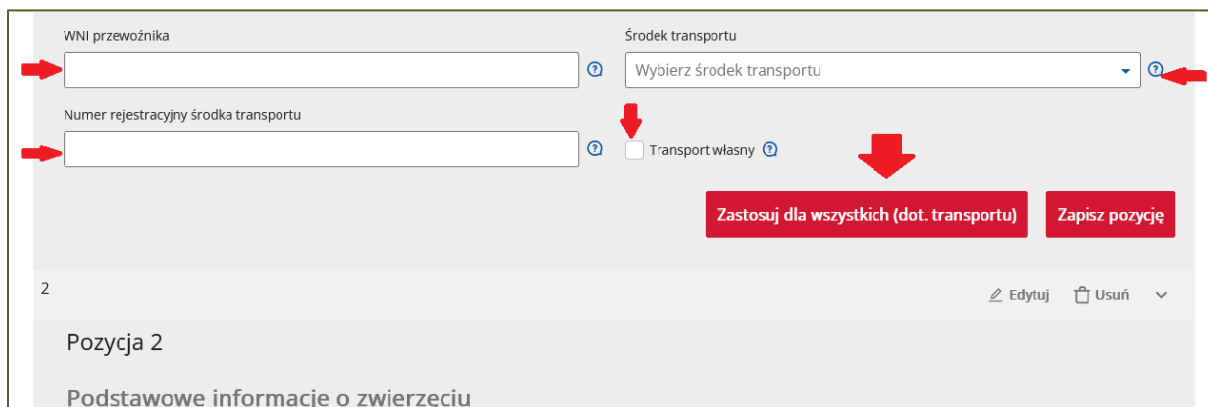
Weryfikuj dokument

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji

z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**.

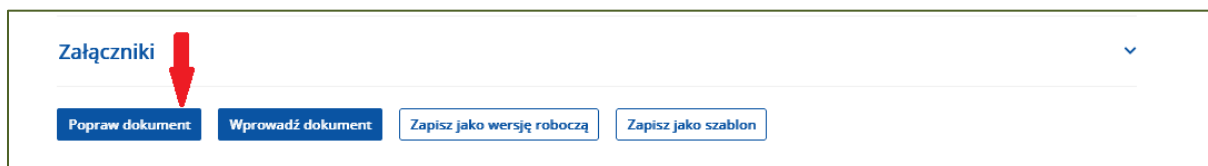


The screenshot shows a form with the following elements:

- WNI przewoźnika**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Środek transportu**: A dropdown menu with the text "Wybierz środek transportu" and a red arrow pointing to it.
- Numer rejestracyjny środka transportu**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Transport własny**: A checkbox with a red arrow pointing to it.
- Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**: A red button with a red arrow pointing to it.
- Zapisz pozycję**: A red button.
- 2**: A small number indicating the position of the document.
- Edytuj**, **Usuń**: Small icons for editing and deleting the document.
- Pozycja 2**: A label for the document position.
- Podstawowe informacje o zwierzęciu**: A label for the document section.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

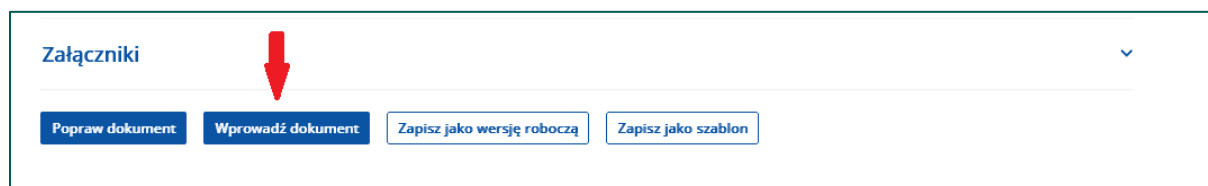
Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych po użyciu przycisku **Popraw dokument**.



The screenshot shows a form with the following elements:

- Załączniki**: A label for the document section.
- Popraw dokument**: A blue button with a red arrow pointing to it.
- Wprowadź dokument**: A blue button.
- Zapisz jako wersję roboczą**: A blue button.
- Zapisz jako szablon**: A blue button.

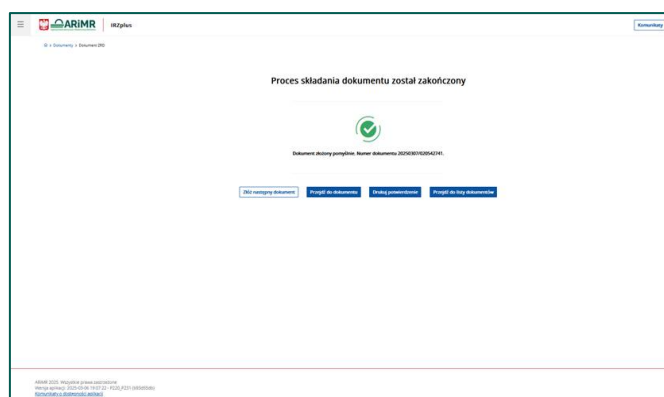
Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



The screenshot shows a form with the following elements:

- Załączniki**: A label for the document section.
- Popraw dokument**: A blue button.
- Wprowadź dokument**: A blue button with a red arrow pointing to it.
- Zapisz jako wersję roboczą**: A blue button.
- Zapisz jako szablon**: A blue button.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie.**

**ARiMR**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Pile
ul. Wojska Polskiego 49 a-b
64-920 Pila

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzycyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak, w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

Np. użytkownik przy wprowadzaniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU123456789012**. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU123456789012**, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE123456789012**. Numery te: **DEU123456789012** i **DE123456789012** są tożsame.

Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta i Zdarzenia**.

5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych formularzy dokumentów, formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page. At the top right, there is a red button 'Utwórz nowy dokument'. Below it, a dropdown menu is open, showing a search bar with 'dod' and a list of document types. The selected option is 'Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' (Additional marking of the bitch report). Other options include 'Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy'.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' form. The 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report) section includes fields for 'Numer działalności' (Activity number) and 'Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy' (Marking date with individual identification number of the bitch). The 'Pozycje dokumentu' (Document positions) section contains a table with one row: 'Pozycja 1' (Position 1). The table has columns for 'Lp.' (No.), 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' (Individual identification number of the bitch), 'Sposób oznakowania' (Marking method), and 'Akcje' (Actions). The 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' field is filled with 'NNNNNNNNNNNNNNNN'. The 'Sposób oznakowania' field is set to 'kolczyk' (ear tag). A red arrow points to the 'Zapisz pozycję' (Save position) button. Below the table, there is a 'Dodaj nową pozycję' (Add new position) button. At the bottom, there are buttons for 'Weryfikuj dokument' (Verify document), 'Zapisz jako wersję roboczą' (Save as draft), 'Zapisz jako szablon' (Save as template), and 'Wczytaj dane z pliku CSV/TXT' (Load data from CSV/TXT file).

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows a web form for document registration. At the top, there are two input fields: 'Numer działalności' and 'Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy'. Below these is a section titled 'Pozycje dokumentu' containing a table with columns: 'Lp.', 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy', 'Sposób oznakowania', and 'Akcje'. The first row shows '1' in the first column, 'NNNNNNNNNNNNNNNN' in the second, and 'kolczyk' in the third. Below the table is a detailed view for 'Pozycja 1' with input fields for the identification number and marking method, and a 'Zapisz pozycję' button. Below this is a 'Błędy (1)' section with a table of errors. The first error has code 'K0982' and message 'Pole Indywidualny numer identyfikacyjny lochy jest polem wymaganym - dotyczy lochy o numerze <numer identyfikacyjny lochy> na pozycji 1.' At the bottom, there is a 'Załączniki' section and a row of buttons: 'Popraw dokument', 'Wprowadź dokument' (highlighted with a red arrow), 'Zapisz jako wersję roboczą', 'Zapisz jako szablon', and 'Wczytaj dane z pliku CSV/TXT'.

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1	NNNNNNNNNNNNNNNN	kolczyk	Edytuj Usun

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0982	Uwaga	Pole Indywidualny numer identyfikacyjny lochy jest polem wymaganym - dotyczy lochy o numerze <numer identyfikacyjny lochy> na pozycji 1.	-

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument** Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Numer dokumentu:</td> <td>20250310/I</td> </tr> <tr> <td>Numer dokumentu kancelaryjnego:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data złożenia:</td> <td>10-03-2025</td> </tr> <tr> <td>Typ dokumentu:</td> <td>Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy</td> </tr> <tr> <td>Login:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer producenta:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwa biura powiatowego:</td> <td>Biuro Powiatowe w Pile</td> </tr> </table>	Numer dokumentu:	20250310/I	Numer dokumentu kancelaryjnego:		Data złożenia:	10-03-2025	Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy	Login:		Numer producenta:		Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile	Biuro Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Pila
Numer dokumentu:	20250310/I														
Numer dokumentu kancelaryjnego:															
Data złożenia:	10-03-2025														
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy														
Login:															
Numer producenta:															
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile														

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,

- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie przemieszczenia ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek bydło × ⓘ	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie) × ⓘ
Data zdarzenia 01-05-2024 ⓘ	☐ Czy różne numery działalności na pozycjach ⓘ
Z działalności 0 ⓘ	Do działalności 0 ⓘ
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN ⓘ	Kod kraju Wybierz kod kraju ⓘ

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	PL	2	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Z działalności:

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

☒ Transport własny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**.

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	NNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNN-NNN	Edytuj Usun
2			Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Z działalności:

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

☐ Transport własny

Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)

Zapisz pozycję

Pozycja 2

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	Edytuj Usuń ▼		
Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN Z działalności NNNNNNNNNN-NNN ☐ Transport własny WNI przewoźnika Środek transportu Wybierz środek transportu Numer rejestracyjny środka transportu Zapisz pozycję Dodaj nową pozycję			
Załączniki Weryfikuj dokument Import z pliku XML Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT			

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20230104/

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

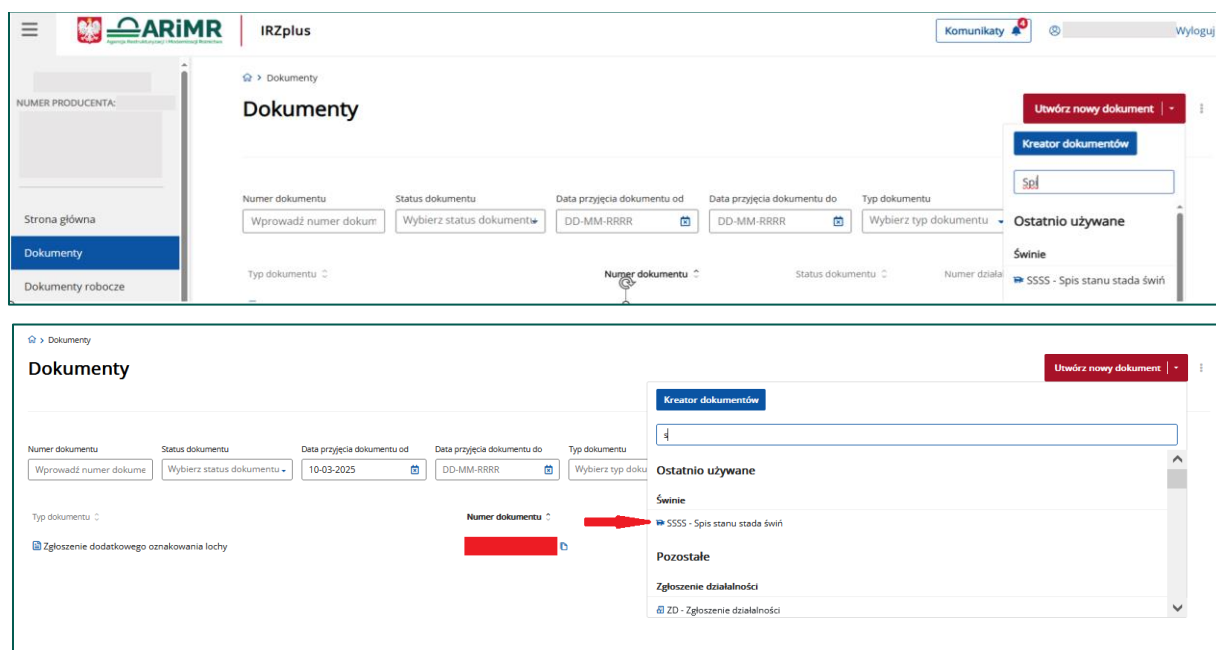
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.10. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.



Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń co najmniej raz na sześć miesięcy, nie później jednak niż w dniu 30 czerwca oraz w dniu 31 grudnia danego roku. Drugi spis świń powinien zostać dokonany w terminie nieprzekraczającym okresu sześciu miesięcy od sporządzenia poprzedniego spisu w danym roku.

Spis należy złożyć w terminie 7 dni od dnia jego dokonania tego spisu.

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows the 'Spis stanu stada świń' (Pig stock status report) form in the IRZplus system. The form includes several input fields and dropdown menus:

- Numer działalności** (Activity number): A text field with a search icon.
- Liczba świń oznakowanych** (Number of marked pigs): A text field with a search icon.
- Liczba świń nieoznakowanych** (Number of unmarked pigs): A text field with a search icon.
- Liczba świń w działalności** (Number of pigs in the activity): A text field with a search icon.
- Model produkcji** (Production model): A dropdown menu with 'Tucz prosiąt własnych' (Own piglets for fattening) selected.
- System utrzymywania świń** (Pig keeping system): A dropdown menu with 'Zamknięty w kojcu grupowo na ściółce' (Closed in a group pen on bedding) selected.
- Data sporządzenia spisu** (Report preparation date): A date picker field.

Below the form is a section titled 'Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch' (List of individual identification numbers of sows). It shows a table with columns for 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' (Individual identification number of the sow) and 'Akcje' (Actions). The table is currently empty, with a message 'Brak pozycji' (No positions). There are two buttons: 'Wczytaj dane loch' (Load sow data) and 'Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy' (Add new sow identification number).

At the bottom of the form, there is a 'Załączniki' (Attachments) section and three buttons: 'Weryfikuj dokument' (Verify document), 'Zapisz jako wersję roboczą' (Save as draft), and 'Zapisz jako szablon' (Save as template).

Na formularzu system automatycznie podczyta dane dotyczące modelu produkcji i systemu utrzymania jakie zostały zapisane w danych działalności, dla której zgłaszany jest spis stanu stada.

W przypadku niezgodności lub braku danych należy zaktualizować dane działalności w tym zakresie a następnie dokonać spisu.

Na formularzu *Spis stanu stada świń* znajduje się sekcja *Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch*. System umożliwia wpisanie w tej sekcji numerów identyfikacyjnych loch poprzez użycie przycisku **Dodaj nowy identyfikacyjny numer lochy** lub pobranie

automatycznie do *Spisu* danych loch przebywających na stanie działalności poprzez użycie przycisku **Wczytaj dane loch**.

Pobrane zostaną tylko te lochy, dla których złożono zgłoszenia potwierdzające ich obecność w danej siedzibie stada.

NNNNNNNNNN 0

Model produkcji
Wybierz technologię produkcji

System utrzymywania świń
Wybierz system utrzymywania świń

Data sporządzenia spisu
DD-MM-RRRR

Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Akcje
Edytuj Usun

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy
NNNNNNNNNNNNNNNN

Zapisz numer identyfikacyjny lochy

Wczytaj dane loch

Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo wielkopolskie

Powiat pilski

Jednostka organizacyjna Biuro Powiatowe w Pile

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Dokumenty > Dokument 5555

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221205-

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Pile
ul. Wojska Polskiego 49 a-b
64-920 Pila

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:
Numer dokumentu kancelaryjnego:
Data złożenia:
Typ dokumentu:
Login:
Numer producenta:
Nazwa biura powiatowego:

20250305/(

05-03-2025
Spis stanu stada świń

Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji

zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Dodatkowo system weryfikuje numery i liczbę loch wskazane na Spisie z numerami i liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń.

W przypadku, gdy wskazane na spisie numery identyfikacyjne loch lub liczba loch nie są zgodne z numerami lub liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń, system poinformuje o błędach. Wówczas należy uzupełnić zgłoszenia dotyczące loch (odpowiednio przybycia, gdy posiadane i wskazane na spisie lochy nie zostały zgłoszone lub wybycia, gdy nie złożono zgłoszenia wybycia dla loch, których już w siedzibie stada fizycznie nie ma).

Błędy (3)				
Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	 K1361	Uwaga	Lista loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z listą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
2	 K1360	Uwaga	Liczba loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z liczbą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
3	 K1232	Uwaga	Locha o numerze [] nie przebywała w działalności [] w dniu 23-06-2025	-
Załączniki				

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

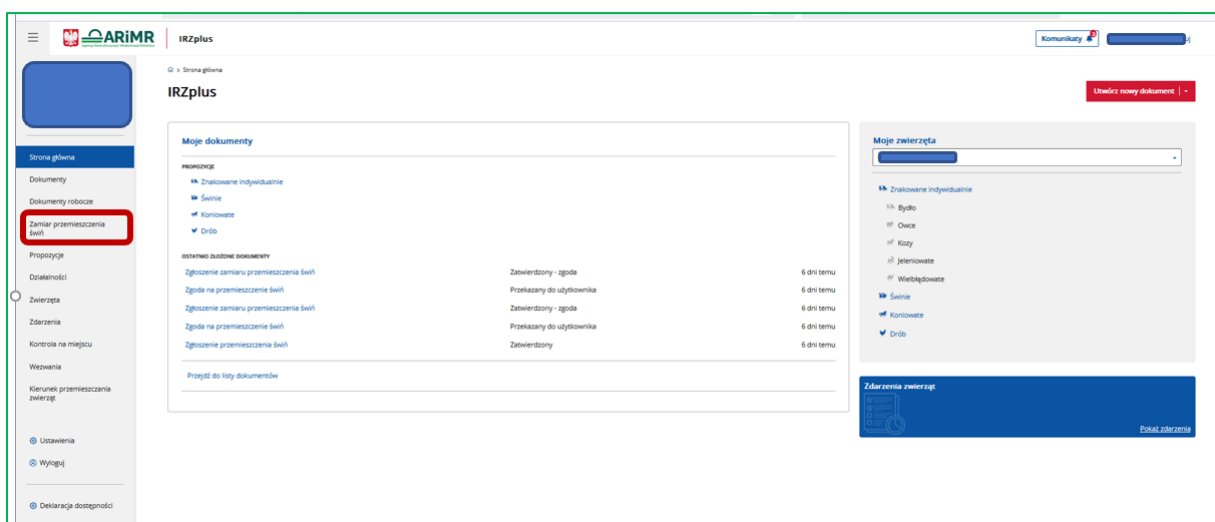
5.1.11. Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

5.1.11.1. Składanie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

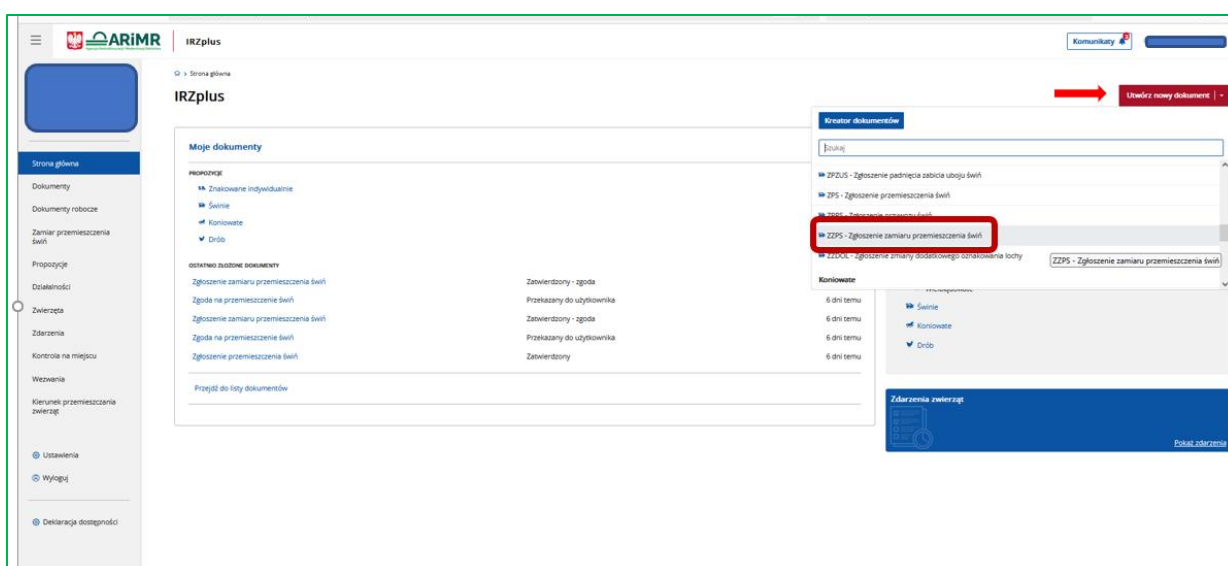
Po zalogowaniu do aplikacji IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, gdzie prezentowane jest menu boczne oraz kluczowe funkcjonalności aplikacji.

Aby dokonać zgłoszenia *Zamiaru przemieszczenia świń* należy:

Wybrać z menu po lewej stronie dedykowaną zakładkę: *Zamiar przemieszczenia świń*.



Lub złożyć to *Zgłoszenie* poprzez można wybranie czerwonego przycisku z prawej strony u góry ekranu „Utwórz nowy dokument” i wyszukaniu dedykowanego dokumentu zgłoszenia.



Po wybraniu *Zgłoszenia zamiaru przenieszczenia świi* system prezentuje formularz do uzupełniania danych:

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Z działalności	Do działalności
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	Numer identyfikacyjny świni/świń
Planowana data przemieszczenia	Planowana liczba sztuk przemieszczanych

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika	Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika
Środek transportu	Numer rejestracyjny środka transportu

Załączniki (0)

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Na formularzu dostępne są następujące pola

Z działalności – pole wypełniane jest domyślnie przez system numerem producenta zalogowanego użytkownika, Użytkownik wprowadza ostatnie trzy cyfry numeru siedziby stada, z której planowane jest przemieszczenie (pole wymagane);

Do działalności – użytkownika wypełnia numer siedziby stada o typie chów/hodowla lub rzeźni, do której planowane jest przemieszczenie świń, których dotyczy składane *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* (pole wymagane);

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie – użytkownik wypełnia to pole, gdy przemieszczenie ma się odbyć za pośrednictwem podmiotu o typie pośrednik z obiektem lub pośrednik bez obiektu (pole opcjonalne);

Numer identyfikacyjny świni/ świni – użytkownik wpisuje numer, którym oznakowane są zwierzęta, dla których składa *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* (pole wymagane);

Planowana data przemieszczenia – użytkownik wpisuje przewidywaną datę, zgodnie z którą nastąpi przemieszczenie świń w zakresie składanego zgłoszenia. **Uwaga!** Data planowanego przemieszczenia nie może być późniejsza niż 4 dni licząc od daty dokonania zgłoszenia (pole wymagane);

Planowana liczba sztuk przemieszczanych – użytkownik wpisuje liczbę świń, którą planuje przemieścić (pole wymagane);

Dane dotyczące transportu – wszystkie pola w tej sekcji są polami opcjonalnymi;

WNI przewoźnika – użytkownik wpisuje Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny nadany przewoźnikowi, który dokona przewozu świń;

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika – użytkownik wpisuje unikalny identyfikator przypisywany podmiotom przewożącym zwierzęta (może być tożsamy z numerem WNI);

Środek transportu – użytkownik wybiera z listy wartości jakim środkiem transportu nastąpi przewóz świń. Dostępne są następujące wartości: naczepa, przyczepa, samochód;

Numer rejestracyjny środka transportu – użytkownik wypełnia numer tablicy rejestracyjnej środka transportu, którym będą przewożone zwierzęta;

Po wprowadzeniu danych *Zgłoszenia* użytkownik ma możliwość:

- zapisania wersji roboczej zgłoszenia w późniejszym czasie po użyciu przycisku **Zapisz jako wersję roboczą**;
- utworzenia szablonu zgłoszenia do wykorzystania przy kolejnych zgłoszeniach po użyciu przycisku **Zapisz jako szablon**;
- weryfikacji poprawności wprowadzonych danych po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Z działalności	Do działalności
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	Numer identyfikacyjny świni/świń
Planowana data przemieszczenia	Planowana liczba sztuk przemieszczanych

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika	Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika
Środek transportu	Numer rejestracyjny środka transportu

Załączniki (0)

 **Weryfikuj dokument**

W przypadku wystąpienia błędów system zaprezentuje listę błędów.

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika

Środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Wybierz środek transportu

Błędy (5)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1395	Blokujący	Numer identyfikacyjny świni/świń jest polem wymagany.	-
2	K1393	Blokujący	Planowana liczba sztuk przemieszczanych - brak danych dla pola kontrolowanego.	-
3	K1320	Blokujący	Do działalności - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-
4	K0963	Blokujący	Data zdarzenia - Brak danych dla pola kontrolowanego - dotyczy grupy świń na pozycji 1.	-

W wyniku poprawnej weryfikacji danych system zaprezentuje ekran z wprowadzonymi danymi.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

Powiat

Jednostka organizacyjna

pomorskie

kartuski

Biuro Powiatowe w Kartuzach

Z działalności

Do działalności

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie

Numer identyfikacyjny świni/świń

NNNNNNNN-NNN

Planowana data przemieszczenia

Planowana liczba sztuk przemieszczanych

06-03-2026

10

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika

Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika

Środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Wybierz środek transportu

Załączniki (0)

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Na tym etapie obsługi dokumentu użytkownik może skorygować wprowadzane dane – aby to zrobić należy użyć przycisku **Popraw dokument**. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne użytkownik wybiera przycisk – **Wprowadź dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie x
Powiat: kartuski x
Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

Z działalności:
Do działalności:

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie: NNNNNNNNN-NNN
Numer identyfikacyjny świni/świń:

Planowana data przemieszczenia: 06-03-2026
Planowana liczba sztuk przemieszczanych: 10

Dane dotyczące transportu

WNI przewoźnika:
Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika:

Środek transportu: Wybierz środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu:

Załączniki (0)

Ważne:

Należy zwrócić szczególną uwagę na pole >Numer identyfikacyjny świni/świń<. W przypadku świń oznakowanych polskim identyfikatorem należy pamiętać o uzupełnieniu liter „PL” przed cyframi stanowiącymi numer świni/świń. Brak prefixu np. PL będzie komunikowany błędem: „Błędny format numeru identyfikacyjnego świni/świń - dotyczy grupy zwierząt xxxxxxxxxx”.

Jeżeli podczas zatwierdzania system nie wykryje błędów uniemożliwiających jego zatwierdzenie, użytkownik otrzyma poniższy komunikat: Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu <system wskazuje nadany numer dla dokumentu>

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu

Wybranie przez użytkownika przycisku **Przejdź do dokumentu** umożliwia podgląd danych złożonego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

Po złożeniu takiego dokumentu jego **Status** będzie **W trakcie kontroli**.

W sekcji **Dane jednostki IW** zostanie wyświetlona informacja o Powiatowym Inspektoracie Weterynarii do którego wprowadzone zgłoszenie zostało skierowane w celu dalszej obsługi.

The screenshot displays the IRZplus interface for a document titled "Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń". The status is "W trakcie kontroli". The document is associated with a specific unit of origin, "Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu". The interface includes sections for document details, unit information, and document content.

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		
Typ dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń	Status W trakcie kontroli	Numer producenta
Numer działalności	Data przyjęcia 10-03-2026	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego	Data wprowadzania 10-03-2026	Wprowadził
Zatwierdził	Numer dokumentu	Numer dokumentu kancelaryjnego

Dane jednostki IW		
Jednostka IW Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu	Zatwierdził	Data zatwierdzenia

Treść dokumentu		
Z działalności	Do działalności	Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie
Numer identyfikacyjny świni/świń	Planowana data przemieszczenia 11-03-2026	Planowana liczba sztuk przemieszczanych 1

Użytkownik ma możliwość wydruku *Zgłoszenia* jak również potwierdzenia dokonania takiego *Zgłoszenia* analogiczne jak w przypadku innych dokumentów składanych za pośrednictwem IRZplus.

Tutaj kończy się obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* po stronie posiadacza zwierząt.

Po użyciu przycisku „Przejdź do dokumentu” można obejrzeć, jakie dane zostały złożone na zgłoszeniu i gdzie rozpatrywane jest złożone *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*:

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu

Złóż następny dokument
Przejdź do dokumentu
Drukuj potwierdzenie
Przejdź do listy dokumentów



Na poniższym ekranie system prezentuje min. status zgłoszenia – W trakcie kontroli oraz dane jednostki IW, która rozpatruje *Zgłoszenie*.

 **Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń**

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń Numer działaności Data nadania/templa pocztowego - Zatwierdził -	Status W trakcie kontroli Data przyjęcia 11-03-2025 Data wprowadzania 11-03-2025 Numer dokumentu 	Numer producenta Sposób wejścia Złożony w IRZplus Wprowadził Numer dokumentu kancelaryjnego
---	--	---

Dane jednostki IW

Jednostka IW Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Cieszyńie	Zatwierdził -	Data zatwierdzenia -
--	-------------------------	--------------------------------

Treść dokumentu

Z działaności 	Do działaności 	Numer działaności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie
Numer identyfikacyjny świń/świń 	Planowana data przemieszczenia 11-03-2025	Planowana liczba sztuk przemieszczanych 10

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia 11-03-2025	Podpis zgłaszającego tak
--	------------------------------------

Użycie przycisku „Drukuj potwierdzenie” (u góry ekranu po lewej stronie) spowoduje możliwość wydrukowania *Potwierdzenia złożenia Zgłoszenia*:

Drukuj potwierdzenie


Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Kartuzach
ul. Kolejowa 15 /17
83-300 Kartuzy

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:
Numer dokumentu: [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego: [redacted]
Data złożenia: 03-03-2026
Typ dokumentu: Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń
Login: [redacted]
Numer producenta: [redacted]
Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Użycie przycisku „Drukuj” (u góry ekranu po lewej stronie) spowoduje możliwość wydrukowania złożonego dokumentu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA ŚWIŃ

Dane kancelaryjne dokumentu:
Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2026
Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
Numer dokumentu: [redacted]
Numer kancelaryjny dokumentu: [redacted]
Status dokumentu: W trakcie kontroli
Dane jednostki IW: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kartuzach (- , Data zatwierdzenia: -)
Dane nadawcy: [redacted]
ul. Jaśminowa 3
83-334 Miechucino

DANE DOKUMENTU	
Z działalności	[redacted]
Do działalności	[redacted]
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	[redacted]
Numer identyfikacyjny świń/świń	[redacted]
Planowana data przemieszczenia	06-03-2026
Planowana liczba sztuk przemieszczanych	11
WNI przewoźnika	
Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika	
Rodzaj środka transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Uzasadnienie	
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2026
Podpis zgłaszającego	Tak

BŁĘDY

Złożenie *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* i uzyskanie zgody na przemieszczenie od Powiatowego/ Wyznaczonego Lekarza Weterynarii nie zwalnia z obowiązku złożenia *Zgłoszenia przemieszczenia świń*.

Dalsza obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* prowadzona jest przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Informacja o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia zostanie wyświetlona w aplikacji IRZplus w postaci **Komunikatu** jak również w zakładce **Zamiar przemieszczenia świń**

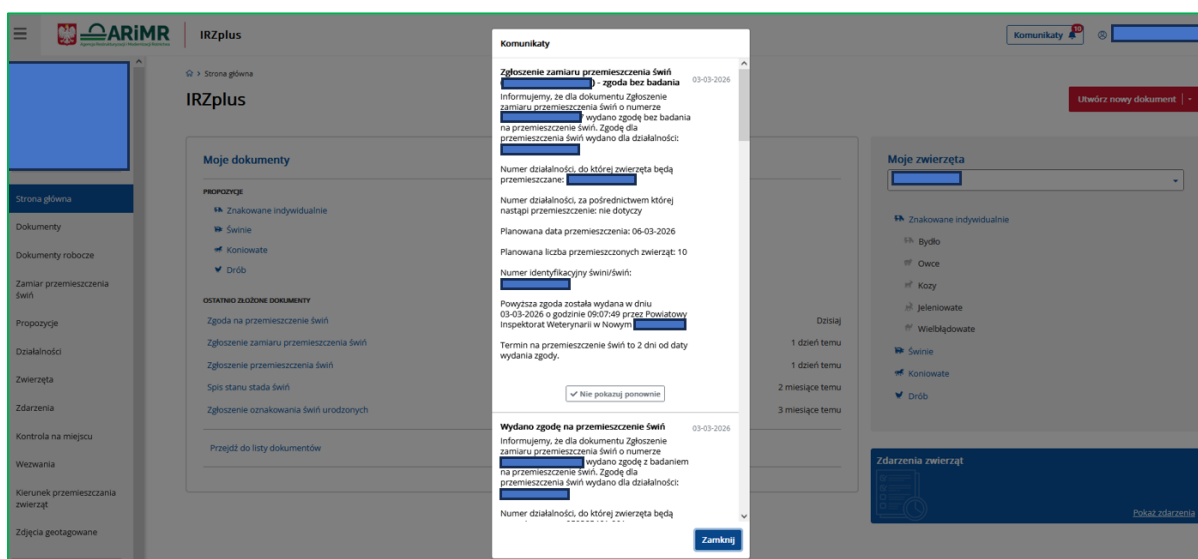
5.1.11.2. Informacje po obsłudze *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* przez powiatowego/wyznaczonego lekarza weterynarii

Powiatowy Lekarz Weterynarii / Wyznaczony Lekarz Weterynarii po otrzymaniu informacji zawartych w zgłoszeniu *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*, podejmuje decyzję o możliwości dokonania przemieszczenia, braku zgody na przemieszczenie lub zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

Użytkownik, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*, po zalogowaniu do systemu IRZplus otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia w postaci:

- komunikatu – bezpośrednio po zalogowaniu w aplikacji IRZplus oraz w sekcji **Komunikaty**;
- danych o zgodach zawartych w sekcji **Zamiar przemieszczenia świń**;

Komunikat prezentowany bezpośrednio po zalogowaniu w aplikacji IRZplus:



Komunikaty

Wydano zgodę na przemieszczenie świń

03-03-2026

Informujemy, że dla dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń o numerze [REDAKTOWANO] wydano zgodę bez badania na przemieszczenie świń. Zgodę dla przemieszczenia świń wydano dla działalności: [REDAKTOWANO]

Numer działalności, do której zwierzęta będą przemieszczane: [REDAKTOWANO]

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie: [REDAKTOWANO]

Planowana data przemieszczenia: 06-03-2026

Planowana liczba przemieszczonych zwierząt: 11

Numer identyfikacyjny świni/świni:

Powyższa zgoda została wydana w dniu 03-03-2026 o godzinie 12:20:21 przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kartuzach.

Termin na przemieszczenie świń to 2 dni od daty wydania zgody.

Powyższa informacja została do Państwa skierowana z uwagi na fakt, że Państwa działalność została wskazana na ww. dokumencie w polu Numer działalności, do której zwierzęta będą przemieszczane

✓ Nie pokazuj ponownie

Komunikaty

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

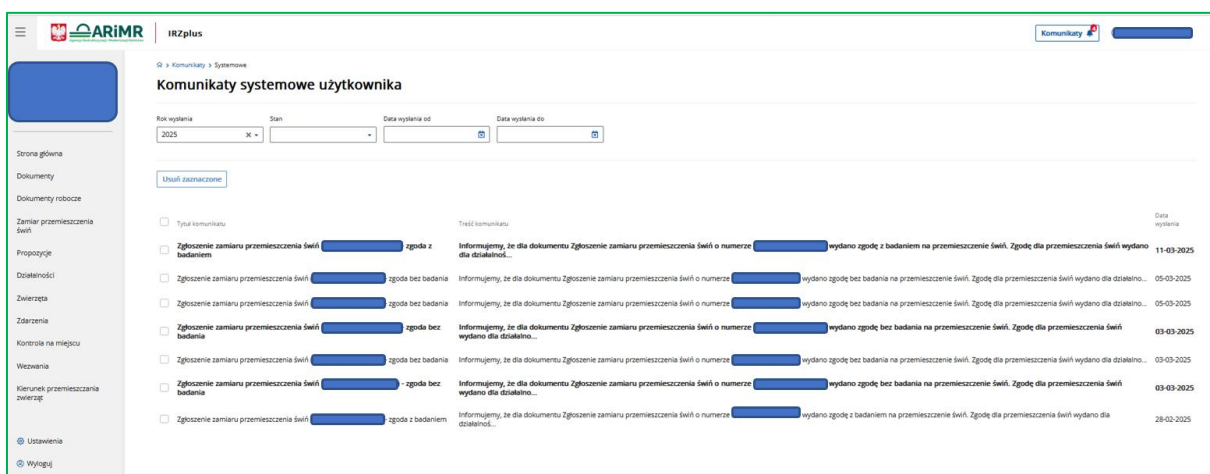
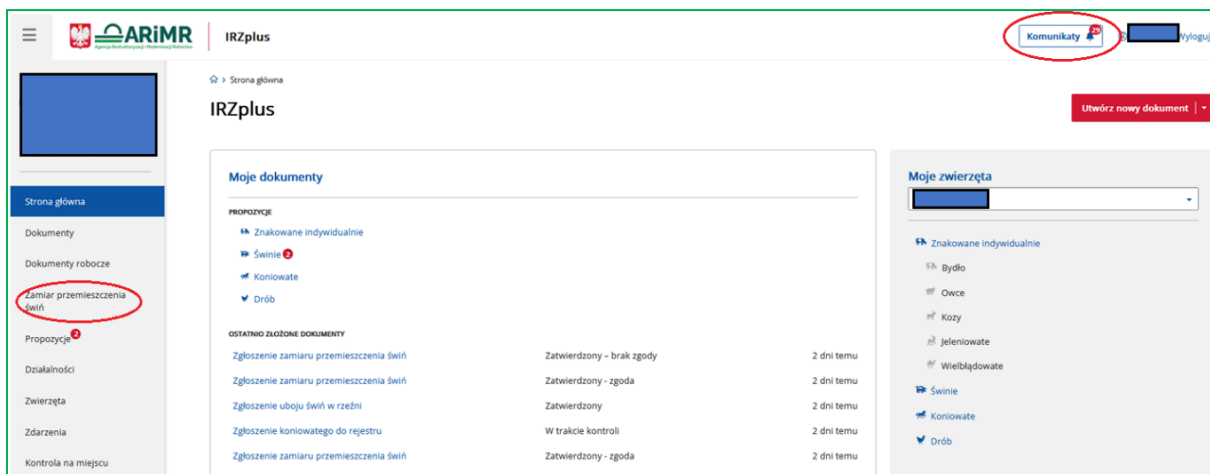
[REDAKTOWANO] - brak zgody

05-03-2026

Informujemy, że dla dokumentu Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń o numerze [REDAKTOWANO] nie wydano zgody na przemieszczenie świń.

✓ Nie pokazuj ponownie

Ten sam komunikat dostępny jest również w sekcji komunikaty:



Komunikat o wydanej zgodzie otrzymają wszystkie podmioty (siedziby stada/ pośrednicy/ rzeźnie) wskazane przez użytkownika na *Zgłoszeniu zamiaru przeniesienia świń*, dla którego została wydana zgoda.

W przypadku, gdy Powiatowy Lekarz Weterynarii **nie wyda zgody** – informacja o braku zgody wyświetlana jest tylko u użytkownika, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przeniesienia świń*.

Użytkownik może wyświetlić listę wszystkich zgód w zakładce **Zamiar przeniesienia świń**.

W sekcji tej dostępne są dwie sekcje:

- **Dokumenty** – sekcja zawiera wszystkie zgłoszone zdarzenia z informacją o sposobie rozpatrzenia *Zgłoszenie zamiaru przeniesienia świń*.

IRZplus

Komunikaty

Zamiar przemieszczenia świń > Dokumenty

Zamiar przemieszczenia świń

Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty Zgody

Numer dokumentu Status dokumentu Data przyjęcia dokumentu od Data przyjęcia dokumentu do

Wprowadź numer dokume Wybierz status dokumentu DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR

Typ dokumentu Numer dokumentu Status dokumentu Numer działalności Data projektu

Zgoda z badaniem

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Zatwierdzony - zgoda

11-03-2026

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Zatwierdzony - brak zgody

11-03-2026

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Zatwierdzony - zgoda

11-03-2026

- Zgody** – znajdują się wszystkie zgody uzyskane przez zalogowanego użytkownika oraz zgody, w których zalogowany użytkownik był wskazany jako ten, do którego lub za pośrednictwem, którego planowane jest przemieszczenie zwierząt. Pozycje zaznaczone na kolor niebieski dotyczą zalogowanego użytkownika.

IRZplus

Komunikaty

Zamiar przemieszczenia świń > Zgody

Zamiar przemieszczenia świń

Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty Zgody

Z działalności Do działalności Numer działalności (pośrednik) Numer identyfikacyjny świń/świń Planowana data przemieszczenia od Planowana data przemieszczenia do Typ zgody

Wprowadź numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

Wprowadź numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

Z działalności Numer działalności (pośrednik) Do działalności Numer identyfikacyjny świń/świń Planowana data przemieszczenia Planowana data przemieszczenia do Typ zgody Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

-002

-001

-001

15-03-2026

6

Zgoda z badaniem

15-03-2026

8

Zgoda z badaniem

15-03-2026

5

Zgoda bez badania

5.1.11.3. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń po otrzymaniu zgody

5.1.11.3.1. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń przez użytkownika, który złożył Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń oraz użytkowników, których dana zgoda dotyczy.

Ważne

Złożenie *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* i otrzymanie zgody nie zwalnia z obowiązku dokonania *Zgłoszenia przemieszczenia świń*, które potwierdza realizację zamiaru przemieszczenia świń.

Zgoda z badaniem – użytkownik ma obowiązek przemieszczenia i dokonania zgłoszenia tego przemieszczenia w ciągu 48 h od wydania zgody przez PLW. Godzina wydania zgody widoczna jest na dokumencie zgody.

ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA ŚWIŃ	
Dane kancelaryjne dokumentu:	
Data przyjęcia dokumentu:	
Sposób wejścia dokumentu:	
Numer dokumentu:	
Numer kancelaryjny dokumentu:	
Status dokumentu:	Zatwierdzony - zgoda
Dane jednostki IW:	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w <miejscowość> (Imię i nazwisko lekarza IW Data zatwierdzenia: 18-03-2026, 09:46:45)
Dane nadawcy:	
DANE DOKUMENTU	
Z działalności	
Do działalności	

Zgoda bez badania - użytkownik ma obowiązek przemieszczenia i dokonania zgłoszenia tego przemieszczenia w ciągu 2 dni od wydania zgody przez PLW.

Aby złożyć *Zgłoszenie przemieszczenia świń* na podstawie otrzymanej zgody użytkownik ma możliwość zgłoszenia takiego zgłoszenia w następujący sposób:

- Jak dotychczas poprzez użycie standardowej ścieżki obsługi dokumentów opisanej w Podręczniku użytkownika uzupełniając nowo dodane pola tj.:

Numer dokumentu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* – wybranie zgody z list automatycznie podczytuje dane zawarte na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*.

Godzina przemieszczenia – wprowadzenie godziny przemieszczenia świń jest konieczne, jeżeli zgoda była wydana z badaniem.

IRZplus Komunikaty 20

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie) Do działalności: NNNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju Data zdarzenia: DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Z działalności	Liczba świń przemieszczonych	Numer identyfikacyjny świni/świń	Akcje
1				Edytuj Usun

Pozycja 1

Z działalności: Liczba świń przemieszczonych:

Numer identyfikacyjny świni/świń: WNI przewoźnika:

Środek transportu: Wybierz środek transportu Numer rejestracyjny środka transportu:

☐ Transport własny Godzina przemieszczenia: HH:MM

Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń: NNNNNNNNN/NNNNNNNNN

20260306/0

20260309/0

20260310/0

loch

Akcje

- Jeżeli zgłaszającym zdarzenie jest użytkownik, który zgłosił *Zamiar przemieszczenia świń* może dokonać tego z poziomu tego zgłoszenia.

Zamiar przemieszczenia świń Utwórz nowy dokument zamiaru przemieszczenia

Dokumenty **Zgody**

Numer dokumentu: Wprowadź numer dokumentu Status dokumentu: Wybierz status dokumentu Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		11-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		05-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		05-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		03-03-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		W trakcie kontroli		28-02-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Zatwierdzony - zgoda		28-02-2025
Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń		Anulowany		20-02-2025

Użytkownik po wybraniu i wyświetleniu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* ma dostępny przycisk

Utwórz dokument na podstawie zgody.

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Zgoda

Orukuj potwierdzenie

Utwórz dokument na podstawie zgody

Typ dokumentu

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

Status

Zatwierdzony - zgoda

Numer dokumentu

Numer działalności

Data projektu

11-03-2025

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Data nadania/templa pocztowego

-

Data wprowadzenia

11-03-2025

Wprowadził

Zamawiający

System IRZplus (IRZplus)

Numer dokumentu

Numer dokumentu kancelaryjnego

Dane jednostki IW

Jednostka IW

Główny Inspektorat Weterynarii

Zamawiający

Data zatwierdzenia

11-03-2025 10:33:51

Treść dokumentu

Z działalności

Do działalności

Numer dokumentu, na podstawie którego nastąpi przemieszczenie

Numer identyfikacyjny świń/świń

Planowana data przemieszczenia

11-03-2025

Planowana liczba sztuk przemieszczanych

10

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia

11-03-2025

Podpis zgłaszającego

tak

Błędy (0)

Użytkownik otrzymuje formularz *Zgłoszenia przemieszczenia świń* z pobranymi danymi zawartymi na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*, dla których była wydana zgoda na przemieszczenie.

Jeżeli jeden użytkownik złożył kilka *Zgłoszeń zamiaru przemieszczenia świń*, dla których zostały wydane zgody należy wybrać właściwą zgodę (na podstawie której składane jest *Zgłoszenie przemieszczenia świń*) z listy wyświetlanej na ekranie w pozycji <Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń>.

1

10

Edytuj Usun

Pozycja 1

Z działalności

Liczba świń przemieszczonych

10

Numer identyfikacyjny świń/świń

WNI przewoźnika

Środek transportu

Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Transport własny

Godzina przemieszczenia

HH:MM

Numer dokumentu Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

2756

2716

2718

2756

loch

Akcje

Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy

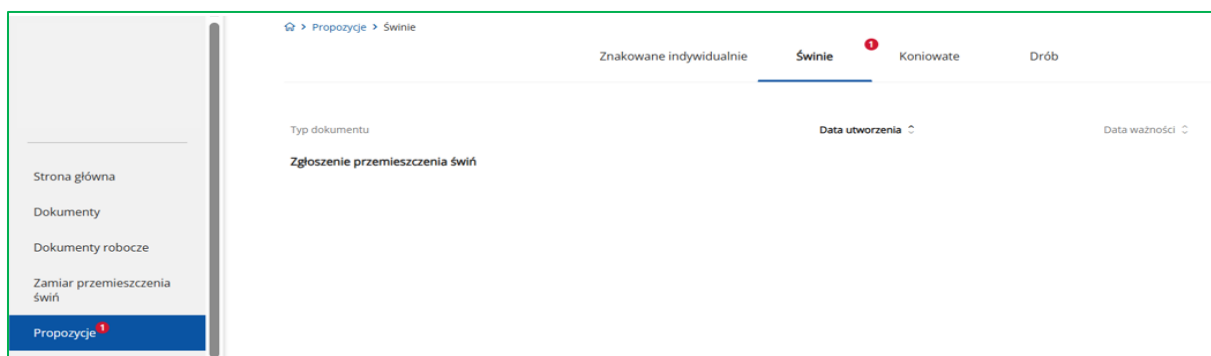
Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Brak pozycji

Jeżeli użytkownik, który dokonał *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*, otrzymał zgodę na wnioskowane przemieszczenie i złożył *Zgłoszenie przemieszczenia świń* to po stronie podmiotu, do którego zgłosił wybycie (na *Zgłoszeniu przemieszczenia świń*) zostanie utworzona propozycja komplementarnego *Zgłoszenia przemieszczenia świń*. Propozycję taką otrzymują podmioty niebędące rzeźnią.

Propozycja sygnalizowana jest poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.



Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce Dokumenty, sprawdzają tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Podsumowanie:

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń jest zgłoszeniem dopuszczanym do użycia przez właściwego Powiatowego lekarza weterynarii.

System sumuje liczby przemieszczanych świń podane na *Zgłoszeniach przemieszczenia świń* ze wskazanym numerem zgody dla zatwierdzonego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

Liczba świń zgłoszonych na *Zgłoszeniu przemieszczenia świń* powiązanym ze *Zgłoszeniem zamiaru przemieszczenia świń* nie może być większa niż na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń* (nie ma znaczenia liczba zgłoszeń).

W przypadku błędów aplikacji należy postępować zgodnie z rozdziałem 16. *Zgłaszanie problemów* podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus.

5.1.12. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Dokument składa **tylko** działalność o typie "RZEŻNIA".

The screenshot displays the 'Dokumenty' (Documents) section of the IRZplus application. On the right, the 'Kreator dokumentów' (Document Creator) sidebar is visible. It features a search bar containing the text 'ub'. Under the 'Ostatnio używane' (Recently used) section, the option 'ZURD - Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni' is selected and highlighted with a red arrow. Other options include 'Drób' and 'Pozostałe' (Znakowane indywidualnie, ZPZU - Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju). The main area shows a form for creating a document with fields for document number, status, dates, and type.

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Numer ciecior:

Numer partii uboju:

Pozycje dokumentu

Lp. pozycji	Numer identyfikacyjny/numer partii	Liczba sztuk drobiu	Data zabicia	Data kłusowania	Przebieg z dotychczasowymi	Akcje
1	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNN	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	Zapisz pozycję

Załączniki

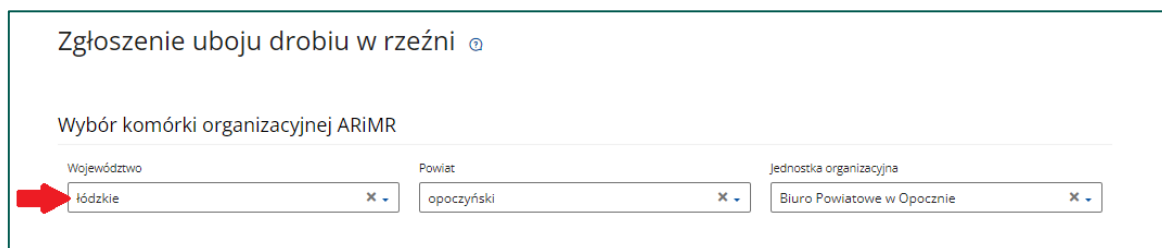
Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

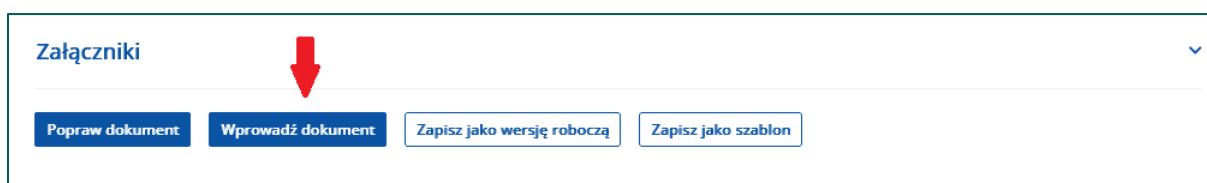
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

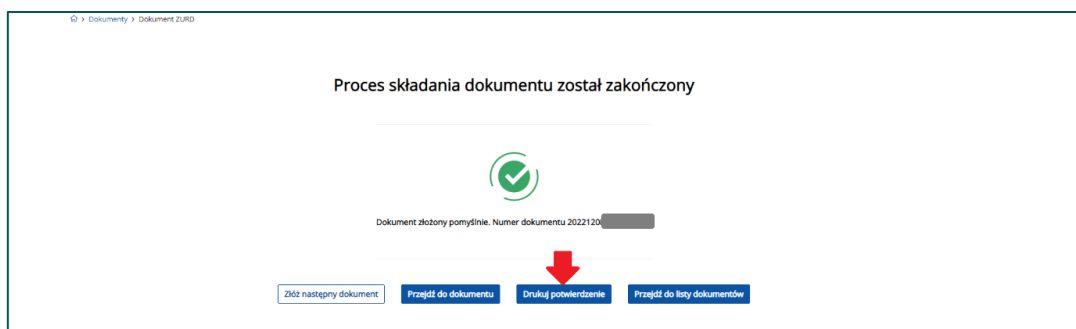


Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20250310/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Stargardzie

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Należy mieć na uwadze, że na zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni nie wskazujemy ptaków, które padły w transporcie /przed ubojem_. Jeżeli w transporcie część ptaków padnie, wówczas liczbę ptaków poddanych ubojowi należy wykazać jako liczbę ptaków przemieszczonych do rzeźni z zakładu drobiu (zgodną z liczbą wskazaną na zgłoszeniu z zakładu drobiu) pomniejszoną o liczbę ptaków, które padły w transporcie. Jednocześnie należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność dat zdarzenia przemieszczenia składanych przez oba podmioty. Data kupna / wwozu na *Zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni* musi być równa dacie zdarzenia ze zgłoszenia *Zmiany stanu stada drobiu* w typie zdarzenia *Wybycie (zmniejszenie)* złożonym przez zakład drobiu pochodzenia (z którego drób przemieszczono do rzeźni).

Dla drobiu, który padł w transporcie składa Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu, z typem zdarzenia – **Padnięcia/ stłuczki** (patrz typ zgłoszenia - Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu/ typ zdarzenia - padnięcia/stłuczki).

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.12.1. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

< Wyjdź

Zgłoszenie uboju w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek
Wybierz gatunek zwierzęcia

Numer rzeźni
02...1

Numer partii uboju
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Weterynaryjny numer identyfikacyjny

Data wydania decyzji
DD-MM-RRRR

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Data przyjęcia do rzeźni
DD-MM-RRRR

Data zdarzenia
DD-MM-RRRR

Przyjęte z działalności
NNNNNNNNNN-NNN

Masa tuszy

Masa ciała zwierzęcia

Klasyfikacja tuszy
Wybierz klasyfikację tuszy

Typ zdarzenia
Wybierz typ zdarzenia

Kraj wwozu
Wybierz kod kraju

WNI przewoźnika

Środek transportu
Wybierz środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Transport własny

Uboj rytualny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

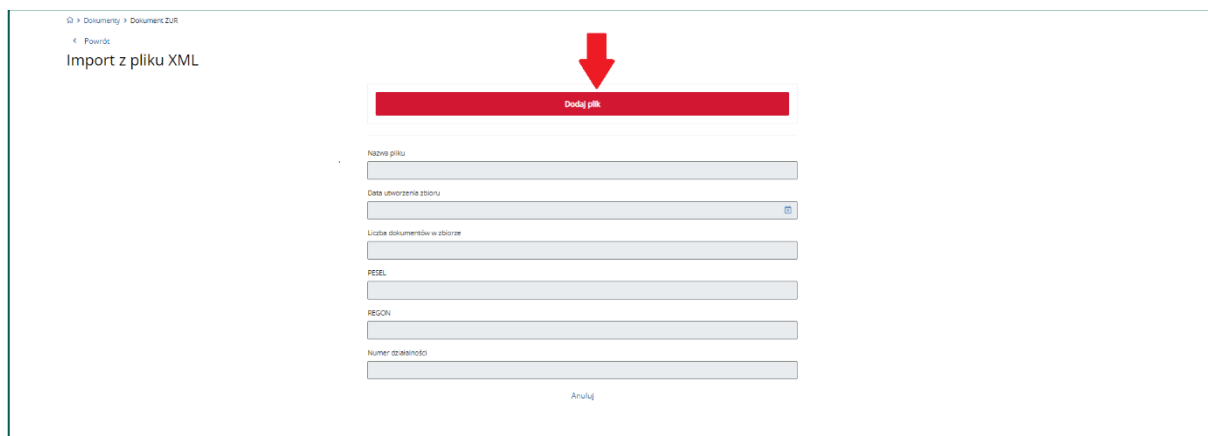
Weryfikuj dokument

Import z pliku XML

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany

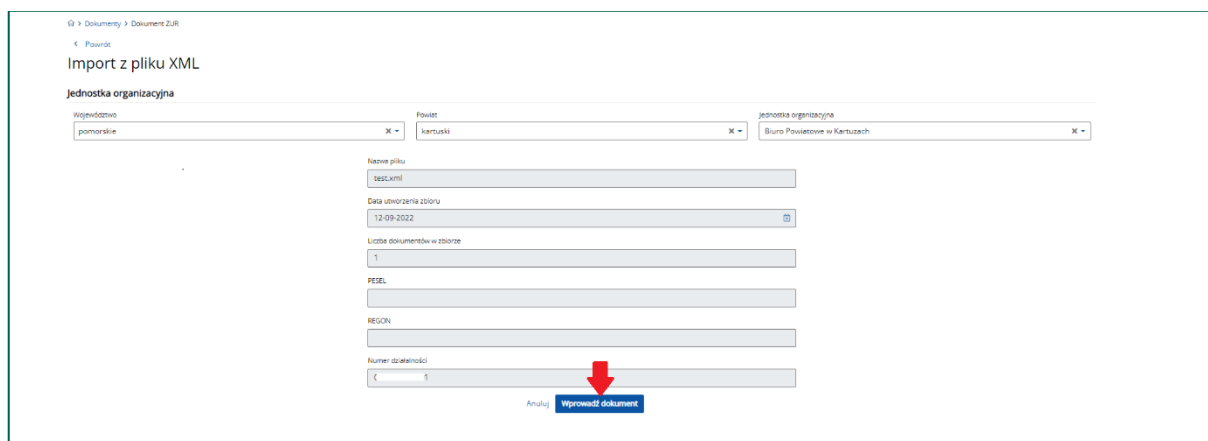
w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.



Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

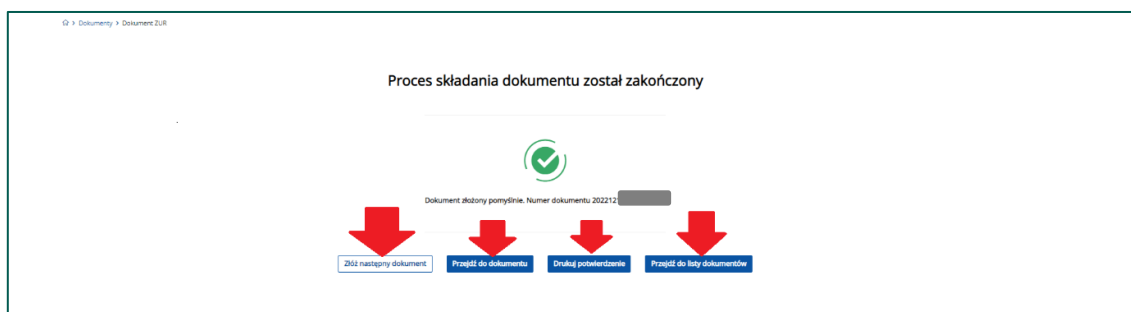
<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzeczych>.

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.



Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

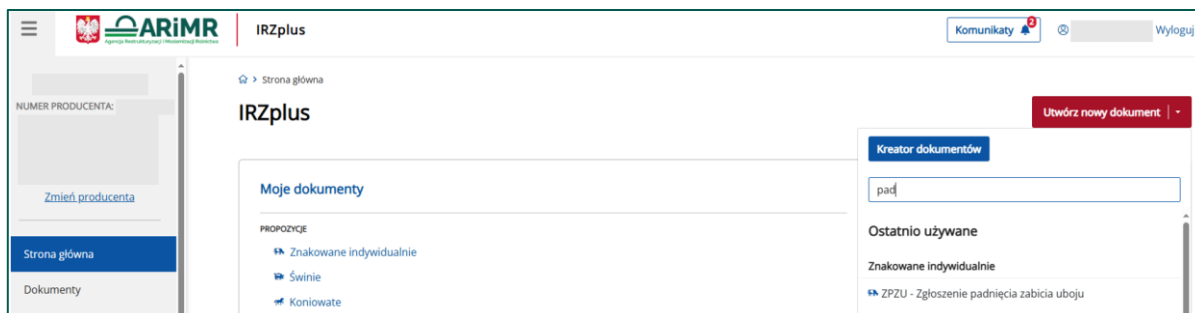
Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.



Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności: [dropdown]

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni: NNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/padnięcia: DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNN

Załączniki

Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Zapisz pozycję Dodaj nową pozycję

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

W przypadku gdy użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowego*.

🏠 > Dokumenty > Dokument ZPZUKON

< Wyjdź

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 0 01 ⓘ Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni: 0 02 ⓘ

Data zdarzenia: 03-04-2024 ⓘ Zgłaszający: ☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem ⓘ ☐ Właściciel nie posiada numeru producenta ⓘ

Numer właściciela koniowatego: ⓘ Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: ⓘ

🔍 Wyszukaj

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1	6 ⓘ	Padnięcie	i ⓘ	Konie	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywny numer UELN: 6 ⓘ Numer/kod transpondera: ⓘ

ID koniowatego: ⓘ Gatunek: Konie ⓘ

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Akcje
1	Konie				Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek: Konie ⓘ Niepowtarzalny dożywny numer UELN: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN ⓘ

Numer/kod transpondera: ⓘ ID koniowatego: ⓘ

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia ⓘ

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon** **Wczytaj dane z pliku CSV/TXT**

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

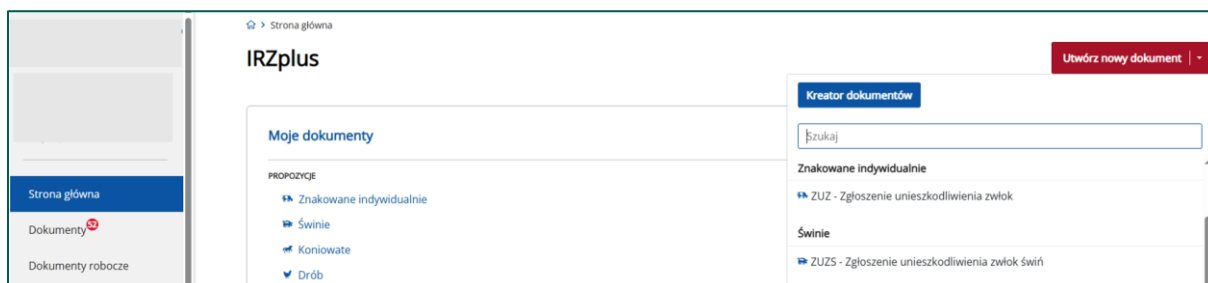
UWAGA:

W przypadku składania przez użytkownika zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego, dla którego nie został jeszcze nadany dożywotni numer identyfikacyjny (nr UELN) należy wówczas podać w zgłoszeniu zdarzenia ID tego koniowatego. Po złożeniu zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego ze wskazaniem nr ID koniowatego, status zwierzęcia w aplikacji zmieni na „nie żyje”.

Jeżeli użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.



Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

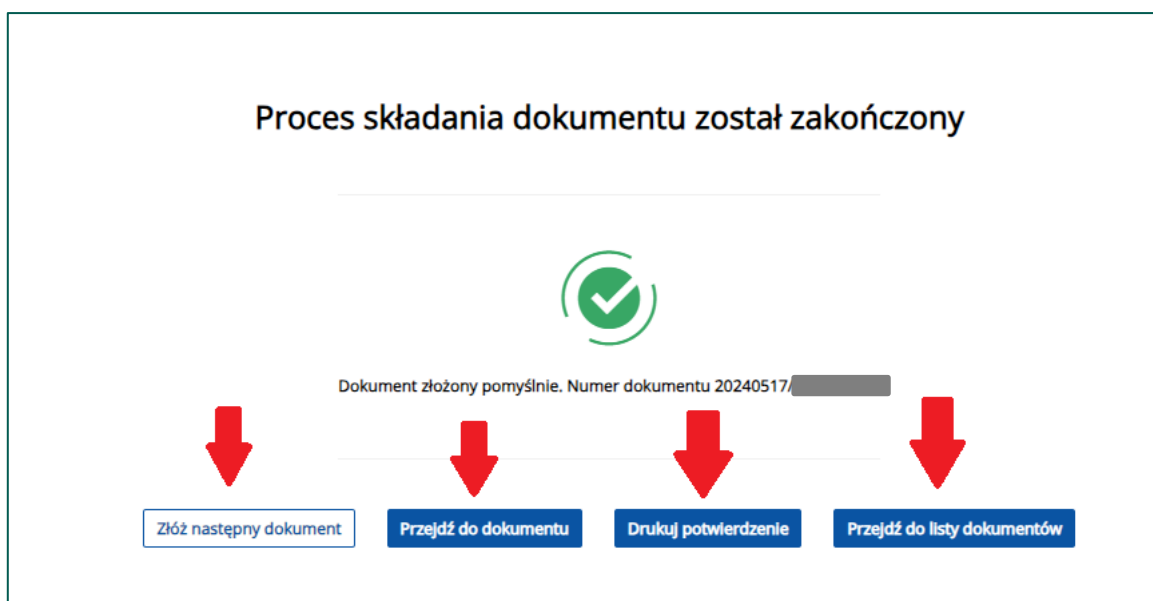
Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie, celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Rok

Gatunek

Preferowana forma odpowiedzi

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

Adres poczty elektronicznej

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

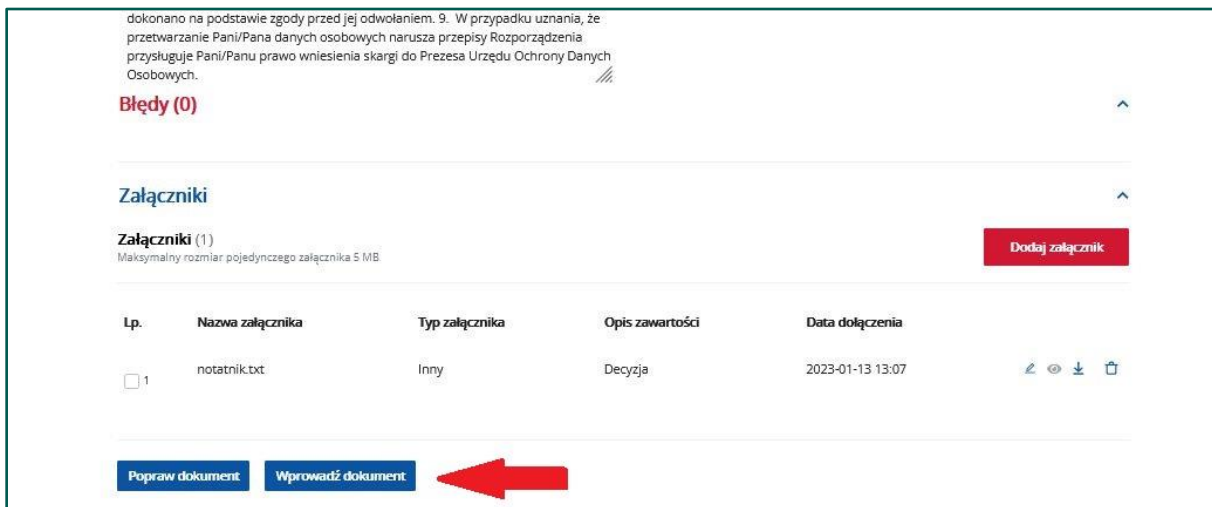
☐ Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer

Numer telefonu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem. 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

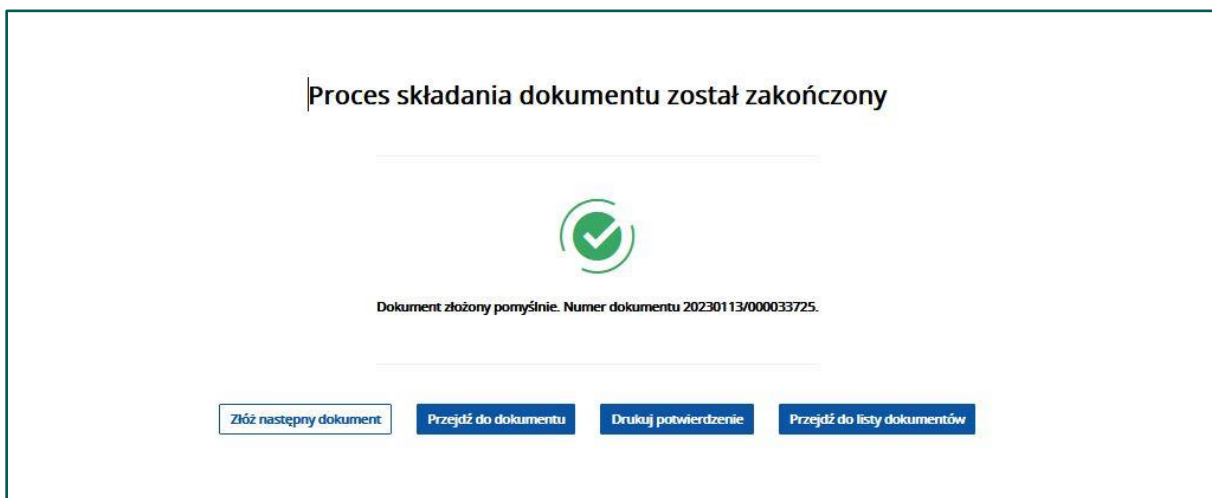
Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Inny	Decyzja	2023-01-13 13:07

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20230113/000033725.

Złóż następny dokument **Przejdź do dokumentu** **Drukuj potwierdzenie** **Przejdź do listy dokumentów**

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji

zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

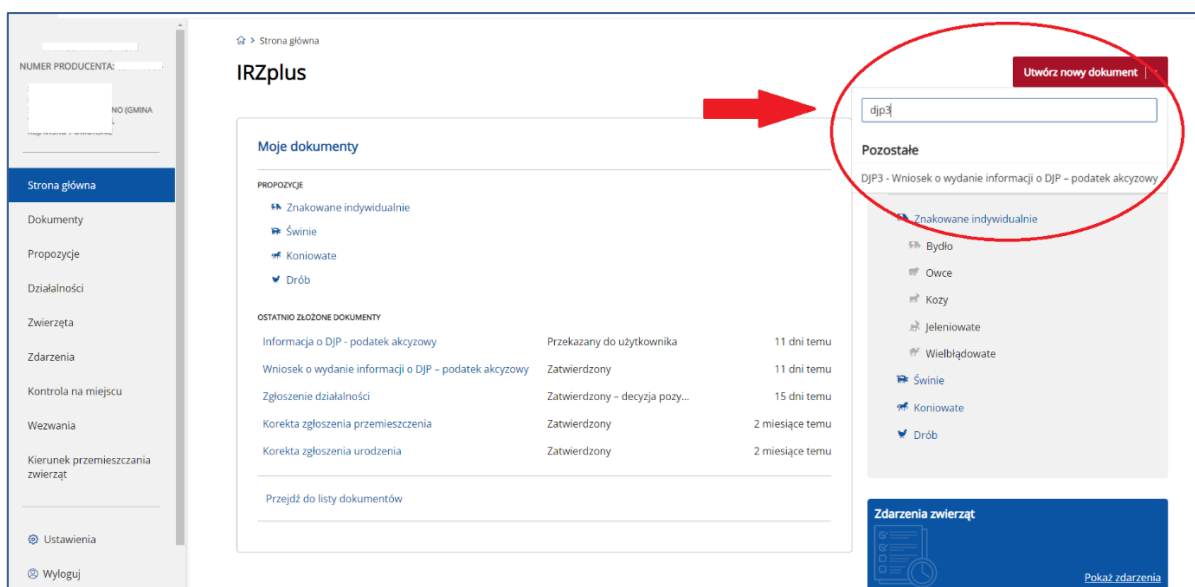
Uwaga

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) producent może złożyć:

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesłać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*.



Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta		Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:
Rok		
Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus		
Adres poczty elektronicznej 		
☐ Zgoda na kontakt telefoniczny	2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu		

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów, za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

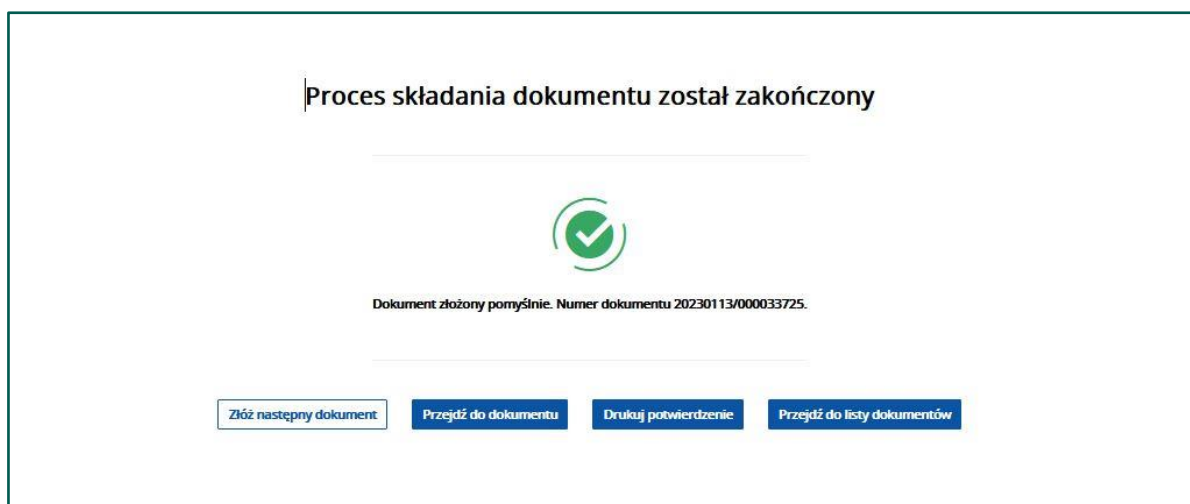
Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1		Inny	Załącznik do DJP podatek akcyzowy	Anuluj Zapisz

Popraw dokument

Wprowadź dokument



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 20231013/



Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy Numer działalności - Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził - Numer dokumentu kancelaryjnego -	Status W trakcie kontroli Data przyjęcia 13-10-2023 Data wprowadzania 13-10-2023 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189	Numer producenta - Sposób wejścia Złożony w IRZplus Wprowadził - Numer dokumentu 20231013/OC
---	---	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta - Adres poczty elektronicznej -	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Rok 2022 Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus 2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: - Numer telefonu -
--	---	---

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

[< Wyjdź](#)

 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 2023



Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy Numer działalności - Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził System IRZplus (IRZplus) Numer kancelaryjnego 0236-00000071043/23	Status Zatwierdzony Data przyjęcia 18-11-2023 Data wprowadzania 18-11-2023 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer producenta - Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę Wprowadził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu 2023
--	---	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta - Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: 2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: - Numer telefonu -
---	--

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób

Wydruk zatwierdzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
 Numer dokumentu: 2023
 Numer kancelaryjny dokumentu: 23
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**
 Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiór osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP – podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

🏠 > Dokumenty > Dokument 2

< Wyjdź

Informacja o DJP - podatek akcyzowy

Numer dokumentu 2	Numer dokumentu kancelarnego 0236-0000071060/23	Numer producenta -
Typ odpowiedzi Informacja o DJP - podatek akcyzowy	Status Przekazany do użytkownika	Data utworzenia 22-11-2023
Utworzony System IRZplus (IRZplus)	Data wydania 22-11-2023	Wybór System IRZplus (IRZplus)
Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Adres ARIMR Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów	

Dane adresata

Nazwisko/Nazwa -	Imię/Nazwa skrócona -	Miejscowość -
Ulica -	Numer budynku -	Numer lokalu -
Kod pocztowy -	Pocztą -	Numer producenta -

Dotyczy dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy	2	Zatwierdzony	-	2023-11-22

[Załączniki](#)

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

Załączniki					
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB					Dodaj załącznik
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	INFORMACJA O DJP - PODATEK AKCYZOWY 2023-11-22.pdf	Skan dokumentu	DJP3	2023-09-27 13:13	📄 👁 ⬇ 📁
Usunięte (0)					
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	

Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:

Numer dokumentu: _____

Data wydania: _____

Sprawa: Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem _____ za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
_____	I	0,00	0,00	0,00	-	49
	II	0,00	0,00	0,00	-	40
	III	0,00	0,00	0,00	-	44
	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
	V	0,00	0,00	0,00	-	59
	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
	X	0,00	0,00	0,00	-	65
	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty).

W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego*

zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r. **konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **dwa dokumenty**:

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie**:

Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

2. dla zwierząt z gatunku **konie**:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Należy pamiętać, że dokument podpisany podpisem elektronicznym służy do wykorzystania w formie elektronicznej. W przypadku, gdy użytkownik chce wydrukować dokument z podpisem elektronicznym, wówczas wydruku należy dokonać z wykorzystaniem oprogramowania, które w miejscu podpisu kierownika BP wygeneruje zielony symbol poprawności podpisu a nie żółty znak zapytania. Dokument papierowy z żółtym znakiem zapytania będzie odrzucony przez Gminę.

5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

NNNNNNNNN-NNN

Zgłaszający

☐ Właściciel

☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem

☐ Właściciel nie posiada numeru producenta

Numer właściciela koniowatego

NNNNNNNN

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego

NNNNNNNNNN

Wyszukaj

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie			Uszkodzenie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek

Konie

Niepowtarzalny dożywni numer UELN

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

ID koniowatego

Numer/kod transpondera

Rodzaj wnioskowanego dokumentu

Duplikat dokumentu identyfikacyjnego koniowatego

Przyczyna wnioskowania o dokument

Uszkodzenie

Sposób odbioru dokumentu

Osobisty

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis

Polski Związek Hodowców Koni

Oddział ZHK

Dolnośląski Związek Hodowców Koni

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

W przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o dokument identyfikacyjny więcej niż dla jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego [?]

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

Zgłaszający

☐ Właściciel ☒ Posiadacz [?]

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem [?]

☐ Właściciel nie posiada numeru producenta [?]

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usuń ^

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#)

[Zapisz jako wersję roboczą](#)

[Zapisz jako szablon](#)

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo	Powiat	Jednostka organizacyjna
lubelskie	radzyński	Biuro Powiatowe w Radzynie Podlaskim

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego	Zgłaszający
	☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☒ Posiadacz jest właścicielem	☐ Właściciel nie posiada numeru producenta
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego	

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usuń ^

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument	Wprowadź dokument	Zapisz jako wersję roboczą	Zapisz jako szablon
------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20240523/

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

20240523/012481426

 Drukuj potwierdzenie

 Drukuj

Typ dokumentu

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Status

Zatwierdzony

Numer producenta

0

Data przyjęcia

23-05-2024

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Data nadania/stempla pocztowego

-

Data wprowadzania

23-05-2024

Wprowadził

Zatwierdził

System IRZplus (IRZplus)

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155

Numer dokumentu

Numer dokumentu kancelaryjnego

0

4

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

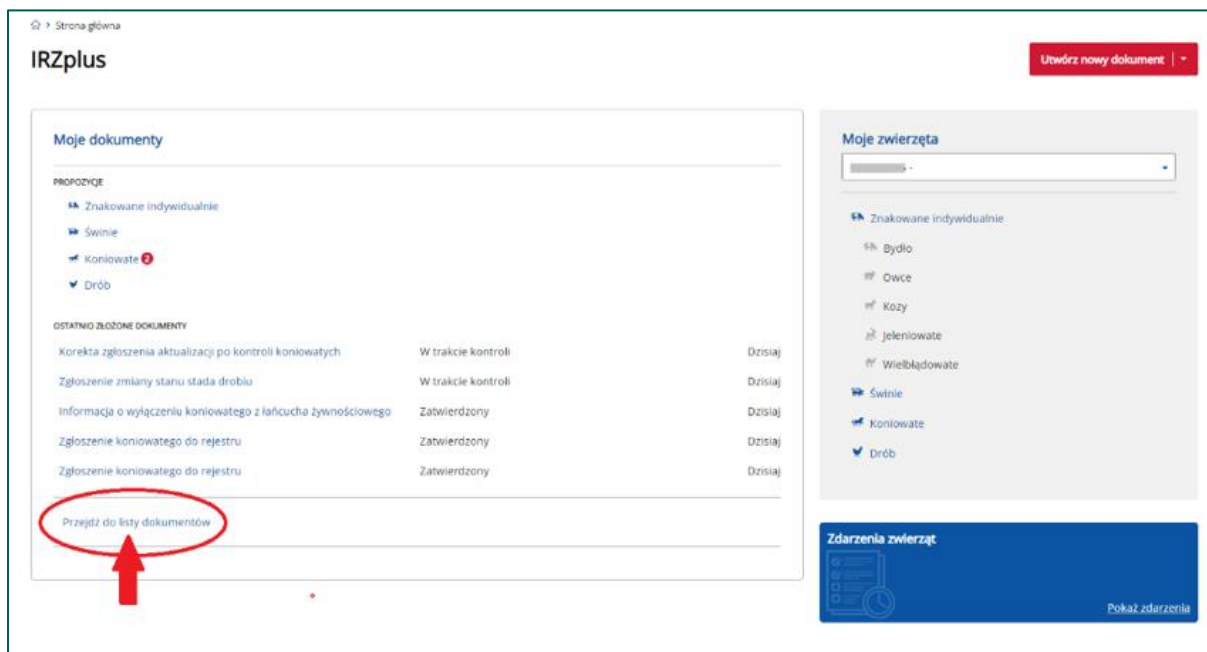
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

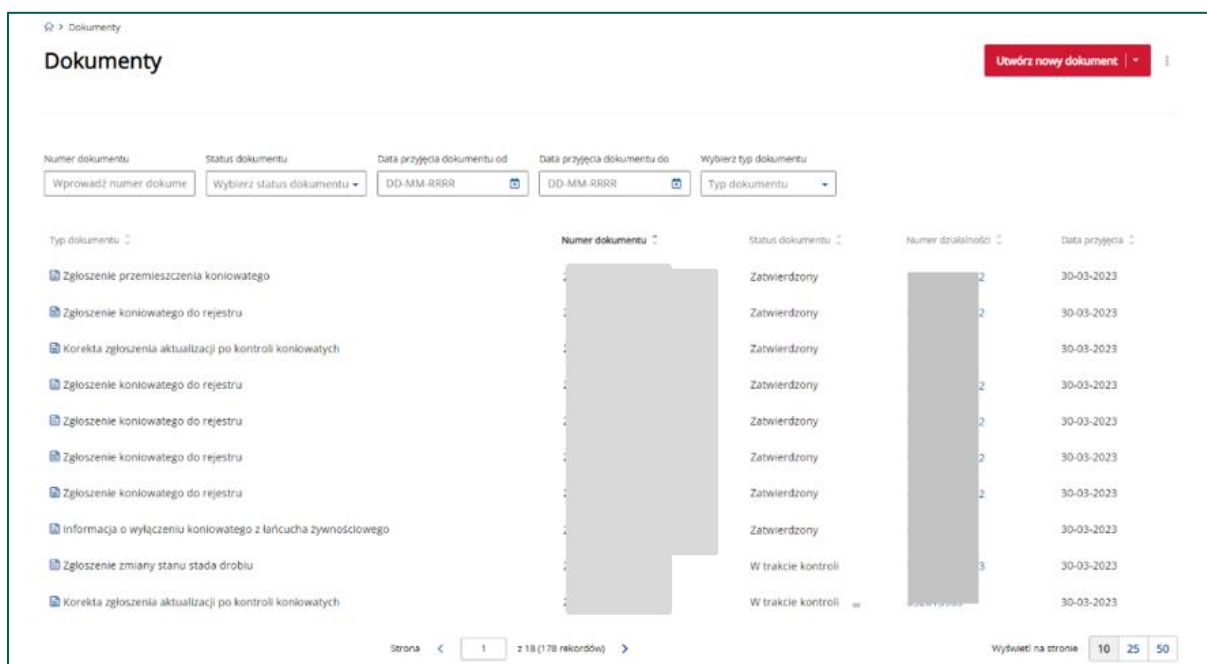
W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

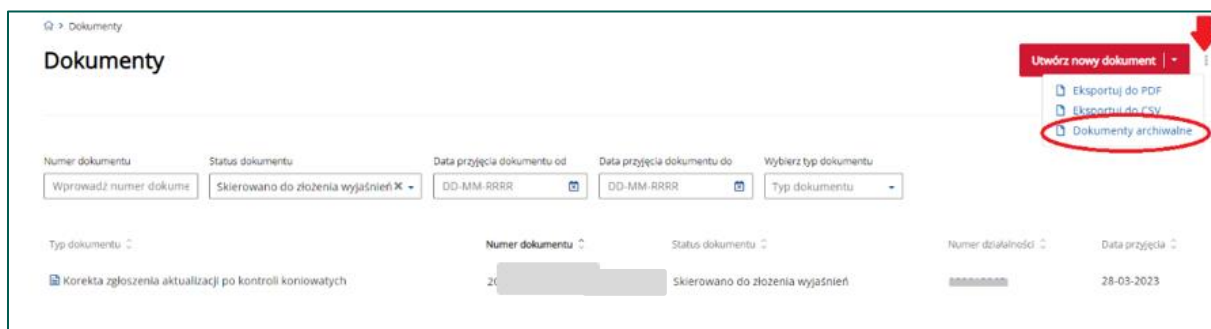
- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**.



- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



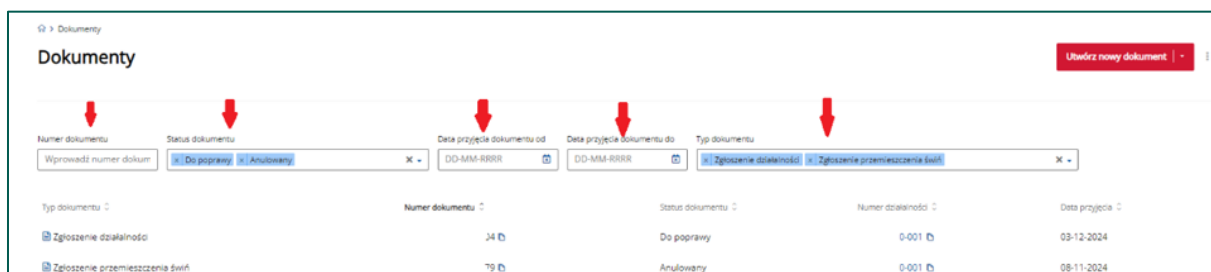
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji – Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu – pole wielokrotnego wyboru;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu- pole wielokrotnego wyboru;*



Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.

The screenshot shows a web application interface for searching documents. At the top, there are several filters: 'Numer dokumentu' (with a text input 'Wprowadź numer dokum'), 'Status dokumentu' (with a dropdown 'Wybierz status dokumentu'), 'Data przyjęcia dokumentu od' (with a date picker 'DD-MM-RRRR'), 'Data przyjęcia dokumentu do' (with a date picker 'DD-MM-RRRR'), and 'Wybierz typ dokumentu' (with a dropdown 'Typ dokumentu'). Below these filters is a table with the following columns: 'Typ dokumentu', 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Numer działalności', and 'Data przyjęcia'. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there are two red circles highlighting the pagination controls. The first circle highlights the page navigation: 'Strona < 1 z 19 (183 rekordów) >'. The second circle highlights the 'Wyświetl na stronie' (Show per page) dropdown, which is currently set to 10, with options for 10, 25, and 50.

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji.

Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu w zakładce dokumenty. Informacja o liczbie dokumentów do poprawy będzie oznaczona czerwonym znaczkiem na zakładce dokumenty,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,

- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu. Posiadacz może również ponownie przesłać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem (składając nowe zgłoszenie), co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który ma o status „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych”, „Skierowano do złożenia wyjaśnień” lub - w przypadku dokumentów wtórnych, wygenerowanych automatycznie przez system- o statusie „Do poprawy”.

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukiwanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Dokumenty

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Eksportuj do PDF

Eksportuj do CSV

Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu

Wprowadź numer dokume

Status dokumentu

Wybierz status dokumentu

Data przyjęcia dokumentu od

DD-MM-RRRR

Data przyjęcia dokumentu do

DD-MM-RRRR

Wybierz typ dokumentu

Typ dokumentu

Typ dokumentu

Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu

Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR

Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR

Zgłoszenie koniowatego do rejestru

Zgłoszenie koniowatego do rejestru

Zgłoszenie wwozu

Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych

Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu

Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych

Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych

Numer dokumentu

20

Status dokumentu

itwierdzony

trakcie kontroli

itwierdzony

itwierdzony

itwierdzony

ułowany

trakcie kontroli

trakcie kontroli

Skierowano do złożenia wyjaśnień

W trakcie kontroli

Numer działalności

003

001

002

003

Data przyjęcia

29-03-2023

29-03-2023

29-03-2023

28-03-2023

28-03-2023

28-03-2023

28-03-2023

28-03-2023

28-03-2023

28-03-2023

Strona

1

z 17 (165 rekordów)

Wyświetl na stronie

10

25

50



Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

LISTA DOKUMENTÓW					
Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu	
1	29-03-2023	20:	5	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20:	2	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20:	7	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20:	6	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20:	8	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20:	7	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20:	3	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20:	6	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20:	9	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20:	8	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20:	7	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Numer dokumentu	Numer działalności	Typ dokumentu	Data przyjęcia	Status dokumentu
1	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
2	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
3	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
4	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	W trakcie kontroli
5	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	Zatwierdzony
6	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
7	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
8	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
9	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
10	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
11	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony

Autosapi Lista dokumentów_20230330_120651 Wyszukaj Chęćk Yana

Plik Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok Pomoc
 Wklej Wstaw Wytnij Kopia Wklej Malarz formatów Schowek Klawiszki informacji Klawiszki informacji Czcionka Wyrównanie Liczba

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1					Numer do Data złożenia do Data złożenia dokumentu Data złożenia od ostatni Stan dokumentu																
2						Typ dokumentu															
3																					
4																					
5	lp.	Stan na dzień	Data złożenia dokumentu	N	u	Typ dokumentu	Stan dokumentu														
6	1	30.03.2023	30.03.2023 2			80	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu														
7	2	30.03.2023	30.03.2023 2			75	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych														
8	3	30.03.2023	30.03.2023 2			73	Zgłoszenie koniowatego do rejestru														
9	4	30.03.2023	27.03.2023 2			65	Informacja o wyłączeniu koniowatego z łafucha żywnościowego														
10	5	30.03.2023	30.03.2023 2			62	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu														
11	6	30.03.2023	29.03.2023 2			25	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu														
12	7	30.03.2023	29.03.2023 2			02	Wniosek o wydanie informacji o DIP - KOWR														
13	8	30.03.2023	29.03.2023 2			97	Informacja o DIP - KOWR														
14	9	30.03.2023	29.03.2023 2			96	Wniosek o wydanie informacji o DIP - KOWR														
15	10	30.03.2023	28.03.2023 2			68	Zgłoszenie koniowatego do rejestru														
16	11	30.03.2023	28.03.2023 2			67	Zgłoszenie koniowatego do rejestru														
17	12	30.03.2023	28.03.2023 2			23	Zgłoszenie wrozu														
18	13	30.03.2023	28.03.2023 2			16	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych														
19	14	30.03.2023	28.03.2023 2			09	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu														
20	15	30.03.2023	28.03.2023 2			08	Wzwanie do złożenia wyjaśnień														
21	16	30.03.2023	28.03.2023 2			07	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych														
22	17	30.03.2023	28.03.2023 2			99	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych														
23	18	30.03.2023	28.03.2023 2			96	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych														
24	19	30.03.2023	28.03.2023 2			94	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych														
25	20	30.03.2023	28.03.2023 2			91	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego														
26	21	30.03.2023	28.03.2023 2			90	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego														
27	22	30.03.2023	28.03.2023 2			89	Informacja o ogólnej o DIP														
28	23	30.03.2023	28.03.2023 2			88	Wniosek o wydanie informacji ogólnej o DIP														
29	24	30.03.2023	28.03.2023 2			65	Wniosek o zezwolenie na zastąpienie broda identyfikacji														
30	25	30.03.2023	28.03.2023 2			61	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu														
31	26	30.03.2023	28.03.2023 2			54	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych														
32	27	30.03.2023	28.03.2023 2			53	Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego														
33	28	30.03.2023	28.03.2023 2			50	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych														
34	29	30.03.2023	28.03.2023 2			48	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego														
35	30	30.03.2023	28.03.2023 2			42	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych														
36	31	30.03.2023	28.03.2023 2			27	Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego														
37	32	30.03.2023	28.03.2023 2			25	Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego														
38	33	30.03.2023	28.03.2023 2			24	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego														
39	34	30.03.2023	28.03.2023 2			23	Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego														

Klawiszki informacji

Dokumenty > Archiwalne
Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu	Numer kancelaryjny dokumentu	Data złożenia od	Data złożenia do	Status dokumentu	Wybierz typ dokumentu
Wprowadź numer dokum.	Wprowadź numer kancel.	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	Wybierz status dokumentu	Typ dokumentu

Data złożenia	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Status dokumentu
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.

5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.

🔍 > Dokumenty > Dokument: [redacted]

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia [redacted]

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia	Status Zatwierdzony	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 28-11-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/templa pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190	Numer dokumentu [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego [redacted]		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek kozy	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie)	Data zdarzenia 22-11-2022
Czy różne numery działalności na poszczególnych nie	Z działalności [redacted]	Do działalności [redacted]
Numer działalności formowania wytyki -	Kod kraju -	

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

🔍 > Dokumenty > Dokument: [redacted]

< Wyjdź

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu [redacted]

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Uwaga, dokument zawiera błędy [Pokaż błędy](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu	Status W trakcie kontroli	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 28-11-2022	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/templa pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził Pracownik ARIMR
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Centrala ARIMR - 1001	Numer dokumentu [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego 11		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek gęsi	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni 0
------------------------	--

1

01-11-2022

01-11-2022

100

Data wystawienia zgłoszenia

01-11-2022

Podpis zgłaszającego

tak

Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

UWAGA:

System umożliwia obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1. W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw
- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.

🏠 > Dokumenty > Dokument 20221205/000013706

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego 20221205/000013706

Drukuj potwierdzenie **Drukuj**

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Status Zatwierdzony	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data przyjęcia 05-12-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [redacted]

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Strażacka 4
89-100 Nakło

ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu:	03-03-2025
Sposób wejścia dokumentu:	Złożony w IRZplus
Numer dokumentu:	[redacted]
Numer kancelaryjny dokumentu:	[redacted]
Status dokumentu:	W trakcie kontroli
Dane nadawcy:	[redacted]

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	AFGANISTAN
Do działalności	
Z działalności	[redacted]
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
Data zdarzenia	03-03-2025
Zgłaszający	Właściciel
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2025

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Strażacka 4 89-100 Nakło
Potwierdzenie złożenia dokumentu	
Numer dokumentu:	
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	03-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.

Dokumenty						Utwórz nowy dokument	
Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Wybierz typ dokumentu			
20230330/000781527	Wybierz status dokumentu	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	Typ dokumentu			
Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia			
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	202	Zatwierdzony	00000002	30-03-2023			

5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt

Wprowadzenie danych na dokumencie możliwe jest poprzez podczytanie danych z sekcji **Pozycje dokumentu** z pliku csv lub txt. Aby zasilić formularz dokumentu danymi z pliku należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów oraz użyć funkcji Wczytaj dane z pliku csv/txt. Wzór i zakres pliku znajdują się w załączniku do podręcznika „Zakres i przykładowa struktura pliku dla plików txt_csv_słowniki”.

W pliku csv/txt w przypadku wartości słownikowych należy podać kod wartości słownikowej. Każdy wiersz stanowi dane jednej pozycji. Separator oddzielający poszczególne pola to średnik (;), w przypadku konieczności oddzielenie wartości w ramach jednego pola należy użyć przecinka (,). Dla wartości logicznych należy wskazywać wartości TAK/NIE. W przypadku dat prawidłowy format to DD-MM-RRRR lub RRRR-MM-DD. W przypadku liczb prawidłowy separator dziesiętny to przecinek "," lub kropka ".".

Przykładowe dane do importu dla dokumentu ZP: PL123;012345678-001;;;TAK

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Pieć	Akcje									
1	Edytuj Usun Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNNNN Pieć ☐ Samica ☐ Samiec Data urodzenia DD-MM-RRRR Data przybycia do działalności DD-MM-RRRR Rodzaj (podgatunek) Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny matki NNNNNNNNNNNNNNNNNN Rodzaj dawczyni Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej NNNNNNNNNNNNNNNNNN Rodzaj dawcy Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia NNNNNNNNNNNNNNNNNN Liczba potomstwa przy porodzie mnogim Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim Środki identyfikacji <table><thead><tr><th>Sposób oznakowania</th><th>Lokalizacja transpondera/tatuażu</th><th>Akcje</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Brak pozycji</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>Dodaj środek identyfikacji</td></tr></tbody></table> ☐ Wystawa Zapisz pozycję Dodaj nową pozycję					Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje	Brak pozycji					Dodaj środek identyfikacji
Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje												
Brak pozycji														
		Dodaj środek identyfikacji												

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT



IRZplus

Komunikaty 12



✓ Dane z pliku CSV/TXT zostały naniesione na dokument.

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

PL0055i

Płeć

☒ Samica
☐ Samiec

Data urodzenia

01-02-2025

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

Rodzaj (podgatunek)

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny matki

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawkcy

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawkcy zarodka/komórki jajowej

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatużu	Akcje
ZK		Edytuj Usuń
ZK		Edytuj Usuń

Dodaj środek identyfikacji

☐ Wystawa

Zapisz pozycję

2

PL0055i

01-02-2025

Samiec

Edytuj

Usuń

Pozycja 2

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

PL0055i

Płeć

☐ Samica
☒ Samiec

Data urodzenia

01-02-2025

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

6. Dokumenty robocze

Funkcjonalność **Dokumenty robocze** umożliwia przejrzenie utworzonych dokumentów roboczych oraz utworzonych szablonów. Na etapie składania dyspozycji (zgłoszenia) istnieje możliwość zapisania dokumentu jako dokument roboczy lub jako szablon. Na etapie zapisywania przycisk Zapisz jako wersję roboczą lub Zapisz jako szablon system wymusi podanie krótkiej notatki, po której będzie możliwość odszukania dokumentu. Po zapisaniu system przeniesie do zakładki **Dokumenty robocze**.

Zgłoszenie urodzenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności	Sexualność
-	bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1				Samica	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Płeć
NNNNNNNNNNNNNNNN	☒ Samica ☐ Samiec
Data urodzenia	Data przybycia do działalności
DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR
Rasa	Rodzaj (podgatunek)
suczka	Bydło
Typ użytkowy	Kierunek użytkowania
Mięsny	Wybierz kierunek użytkowania
Numer identyfikacyjny matki	Rodzaj (dewczy)
NNNNNNNNNNNNNNNN	Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny dewczy (zrodka/kandzi (japow)	Rodzaj (dewcy)
NNNNNNNNNNNNNNNN	Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny ojca/dewcy nacięcia	Liczba potomstwa przy porodzie mnogim
NNNNNNNNNNNNNNNN	Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Środki sanokowania	Lokalizacja transpondera/tatużu
zwyczajny kołczyk	
zwyczajny kołczyk	

[Edytuj](#) [Usuń](#)

[Edytuj](#) [Usuń](#)

[Dodaj środki identyfikacji](#)

☐ Wycoś [Edytuj](#)

[Zapisz pozycję](#)

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TEXT](#)

Zapisanie wersji roboczej dokumentu

Czy zapisać dokument jako wersję roboczą? Zapisanie wersji roboczej dokument nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Anuluj

Zapisz wersję roboczą

7. Propozycje

7.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.

NUMER PRODUKTOWY

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Propozycje > Koniowate

Znakowane indywidualnieŚwinieKoniowateDrob

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data ważności	
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	24-03-2023	13-04-2023	▼
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	23-03-2023	12-04-2023	▼

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.

Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi otworzyć dokument proponowany do złożenia.

[Dokumenty](#) > [Dokument ZP](#)

[Wydź](#)

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek bydło	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia 15-12-2022	☐ Czy różne numery działalności na pozycjach
Z działalności 001	Do działalności 001
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN	Kod kraju Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

			Dodaj nową pozycję
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FR 4	001	Edytuj Usuń ↑

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Aby potwierdzić propozycje należy postępować z otwartym dokumentem jak ze zgłoszeniem składanym z poziomu zakładki **Dokumenty** w rozdziale 5.

7.2. Propozycje korekt zgłoszeń

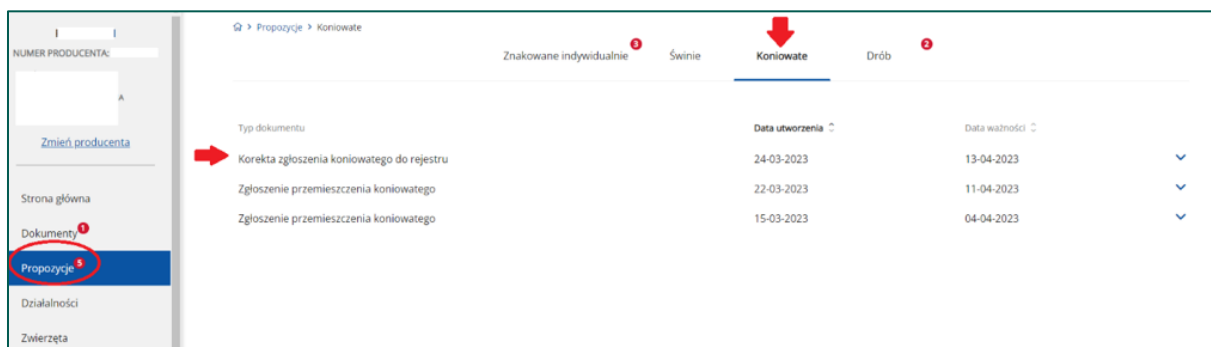
Innym rodzajem proponowanych dokumentów do złożenia są korekty zgłoszeń wystawione przez pracownika ARiMR.

Korekty zdarzeń zwierzęcych użytkownik IRZplus ma także możliwość złożenia z poziomu zakładki Zdarzenia.

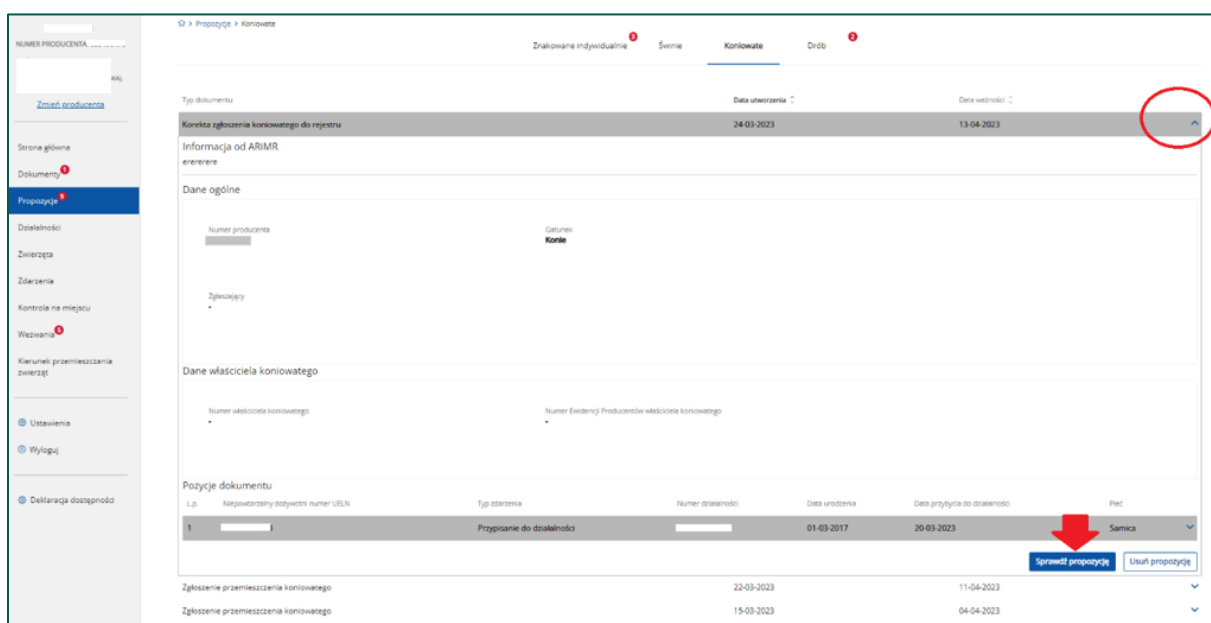
Propozycja korekty jest wysyłana użytkownikowi w przypadku stwierdzenia przez ARiMR błędów dotyczących zdarzeń zwierzęcych na dokumencie złożonym w Biurze Powiatowym albo w aplikacji IRZplus.

Wystawienie propozycji korekty jest możliwe także na wniosek posiadacza zwierząt. W celu otrzymania korekty z BP ARiMR, w przypadku stwierdzenia przez składającego zgłoszenie po jego wysłaniu, że złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy ①



Informacja od ARIMR: uwaga

Dane ogólne

Numer producenta

☐ Wykreśl wszystkie ①

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	

Pozycja 1

☐ Wykreśl ①

Numer działalności ✕ ①

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy ①

Sposób oznakowania ✕ ①

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy ①

Załączniki



Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20221214/000032650
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000074064/22
Data złożenia:	14-12-2022
Typ dokumentu:	Korekta zgłoszenia oznakowania świń urodzonych
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	E izach

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi, że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

W przypadku korekty zgłoszenia dla zwierząt z gatunku koniowate, gdy zgłaszającym jest posiadacz a właściciel nie posiada numeru producenta, na korektę zgłoszenia pobierane są informacje o właścicielu koniowatego (tj. wartości dla pól Zgłaszający, dane w sekcji Dane właściciela koniowatego, Podstawowe informacje o właścicielu, Dane kontaktowe do właściciela, Adres właściciela) – dane pobierane są z dokumentu, który wygenerował korygowane zdarzenie.

☐ Wykreśl wszystko [?](#)

Zgłaszający

☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem [?](#)

☒ Właściciel nie posiada numeru producenta [?](#)

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego

[?](#)

☐ Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem [?](#)

Wyczyść dane właściciela

Pobierz dane właściciela z dokumentu korygowanego

Podstawowe informacje o właścicielu

Imię/Nazwa skrócona

[?](#)

Nazwisko/Nazwa

[?](#)

PESEL

[?](#)

NIP

[?](#)

REGON

[?](#)

Numer paszportu lub innego dokumentu

[?](#)

Dane kontaktowe do właściciela

Dodatkowo na korekcie istnieje możliwość, wyczyszczenia automatycznie pobranych danych lub ich ponowne pobranie z dokumentu korygowanego (dedykowane przyciski).

157

8. Działalności

8.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności;*
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
1	Siedziba stada	Miejsce gromadzenia zwierząt	T	Z	Aktywna
2	Siedziba stada	Chów i hodowla	T	Z	Aktywna
3	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem	T	Z	Nieaktywna
4	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem	T	S	Nieaktywna
5	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem	T	L	Nieaktywna
6	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem	T	P	Nieaktywna
7	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem	T	R	Nieaktywna
8	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem	T	Z	Nieaktywna
9	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem	T	R	Nieaktywna
10	Siedziba stada	Pośrednik z obiektem	L	L	Nieaktywna

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.

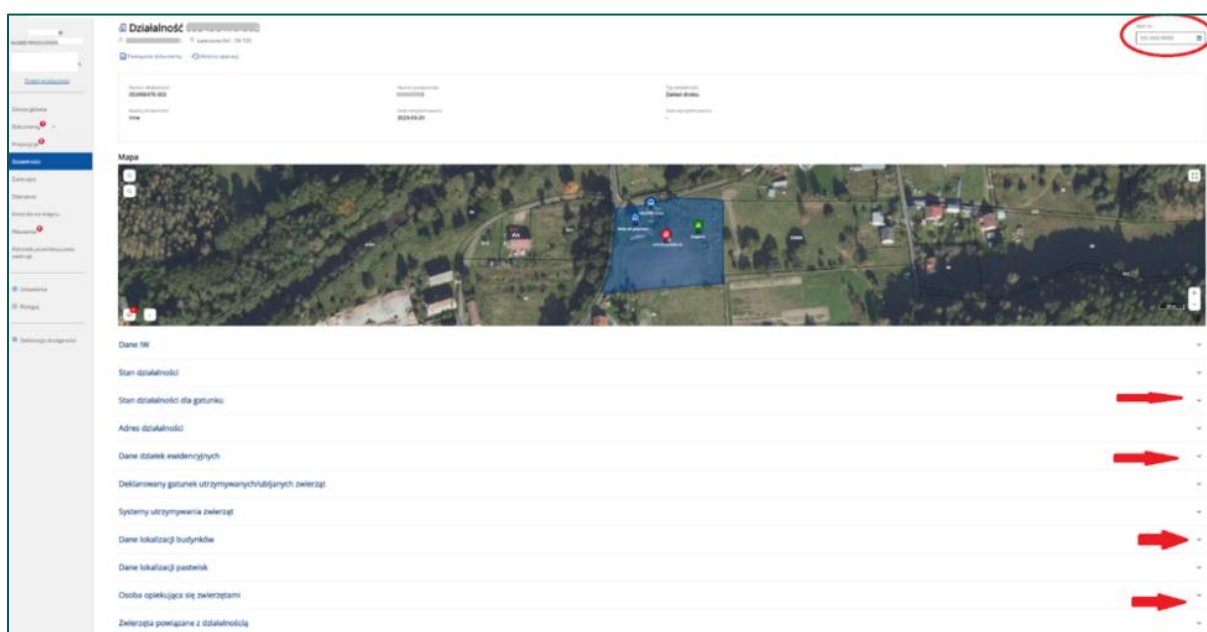
Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
3	Zakład drobiu	Inne			Aktywna
4	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
5	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
6	Siedziba stada	Chów i hodowla			Zarejestrowana
7	Zakład drobiu	Zakład wyługu drobiu			Zarejestrowana
1	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
2	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

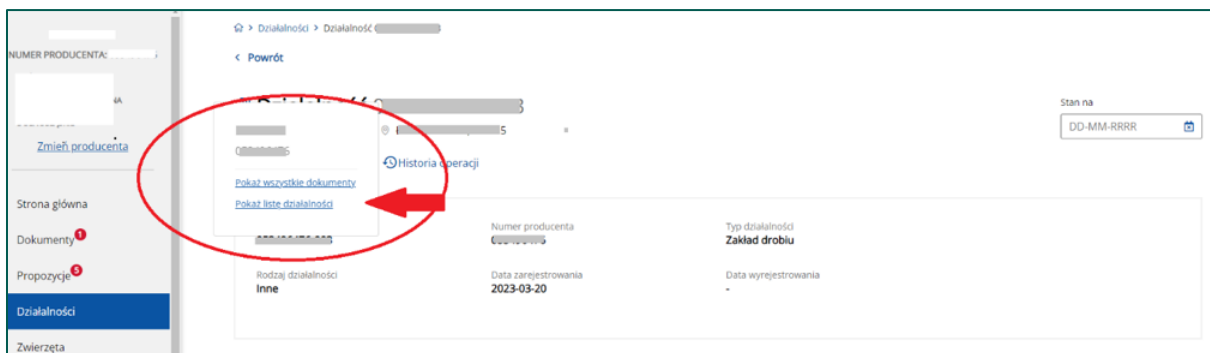
- Podstawowe informacje o działalności;
- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;

- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki
- Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



Informacje szczegółowe działalności zostaną zaprezentowane przy poszczególnych sekcjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z sekcji.



Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w której znajduje się jego działalność.



W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczy i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.

Dane IW		
Weterynaryjny numer identyfikacyjny 1 0	Data wydania decyzji 2022-11-18	Załącznik z decyzją PLW Tak
Dzierżawa rzeźni Nie	Numer rzeźni dzierżawionej -	Dzierżawa od daty -
Dzierżawa do daty -		

W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

Stan działalności

Stan działalności: **Aktywna** (czerwona strzałka)

Status zdrowotny: **Nieokreślony**

Przyczyna zmiany stanu: -

Data obowiązywania od: **2022-11-23**

Data obowiązywania do: -

Opis stanu: -

Data śmierci podmiotu: -

Stan działalności dla gatunku (czerwona strzałka)

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniołaste	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Adres działalności

Województwo: [wybór]

Powiat: [wybór]

Gmina: [wybór]

Miejscowość: [wybór]

Ulica: [wybór]

Nr domu: [wybór]

Nr lokalu: [wybór]

Kod pocztowy: [wybór]

Pocztą: [wybór]

Telefon stacjonarny: [wybór]

Telefon komórkowy: [wybór]

Adres e-mail: [wybór]

Pozycja X: [wybór]

Pozycja Y: [wybór]

Dane działek ewidencyjnych

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	2 [wybór]	[wybór]
2	2 [wybór] / 1	[wybór]
3	2 [wybór] / 1	[wybór]

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków, w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp.	Gatunek
1	bydło
2	jeleniowate
3	kozy
4	wielbłądowate
5	koniowate

Systemy utrzymywania zwierząt

Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Model produkcji	Data zakończenia/rozprawy
1	jeleniowate	Owarty	-	-
2	kozy	Owarty z zastrzeżeniem	-	-
3	wielbłądowate	Mieszany	-	-
4	koniowate	-	-	-
5	bydło	-	-	-

Dane lokalizacji budynków

Lp.	Opis budynku	ID budynku	Prosta budynku	Gatunek	Kierunek produkcji	Wielkość produkcji
1	stajnia	16396703		bydło	Mięsny	68
2	stajnia	57173012		jeleniowate	-	20
3	stajnia	57173013		koniowate	-	5

Dane lokalizacji pastwisk

Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1	Pastwisko 2	bydło	01-01-2023	31-12-2023
2	C	bydło	01-06-2025	-
3	D	bydło	03-06-2025	-
4	b	bydło	15-06-2025	-

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami

Nazwisko / Nazwa

Nip

-

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

-

Powiat

-

Ulica

-

Kod pocztowy

-

Numer telefonu

Imię / Nazwa skrócona

Waldek

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

Waldek

Kraj

-

Gmina

-

Posesja

-

Pocztą

-

Adres email

Pesel

Region

-

Województwo

-

Miejscowość

-

Lokal

-

Zgoda na komunikację elektroniczną

Tak

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Tak

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością				
Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Lista przydzielonych identyfikatorów			
Gatunek	Liczba identyfikatorów pozostałych do wykorzystania	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	20	0	0
Numer identyfikatora 			
☐ Numer identyfikatora			
☐ 139			
☐ Zgłoszenie urodzenia ☐ Zgłoszenie wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE)			

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu		
☐ Trzy dni ☐ Tydzień ☒ Miesiąc		
Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności	
L.p	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Lista zmian			
L.p	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR Sekcja adres działalności: Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
Dodaj załącznik				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
☐ 1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

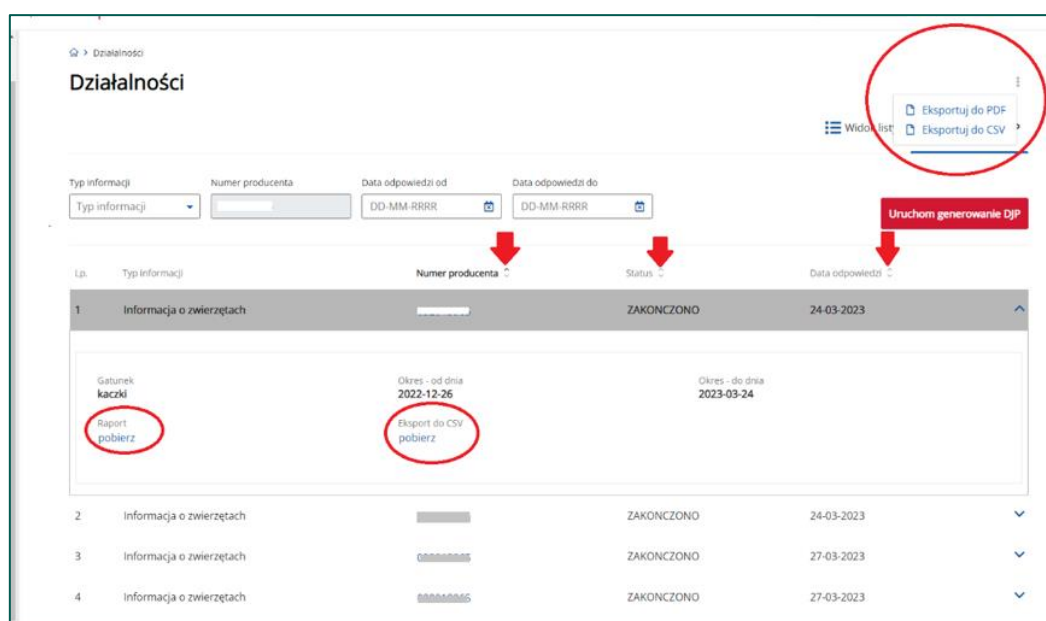
Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności				
Załączniki (1)				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
☐ 1	Pawel IRZ.pdf	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego	Oświadczenie i klauzula	18-12-2023 13:08

8.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.



W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.

NUMER PRODUCENTA: [...]

Strona główna
Dokumenty
Propozycje
Działalności
Zwierzęta
Zdarzenia
Kontrola na miejscu
Wezwania
Kierunek przemieszczania zwierząt
Ustawienia
Wyloguj
Deklaracja dostępności

Działalności

Widok listy | **Informacje o DJP**

Typ informacji: [Typ informacji] Numer producenta: [...] Data odpowiedzi od: [DD-MM-RRRR] Data odpowiedzi do: [DD-MM-RRRR]

Lp.	Typ informacji	Numer producenta	Status	Data odpowiedzi
1	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	30-03-2023
2	Informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
3	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	28-03-2023
4	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	28-03-2023
5	Informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
6	Informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
7	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	27-03-2023
8	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	27-03-2023
9	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	24-03-2023
10	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	24-03-2023

Strona: 1 z 2 (11 rekordów)

Wyświetl na stronie: 10 25 50

Uruchom generowanie DJP

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.

PAWEŁ BŁASZCZUK
NUMER PRODUCENTA: [...]

Strona główna
Dokumenty
Propozycje
Działalności
Zwierzęta
Zdarzenia
Kontrola na miejscu
Wezwania
Kierunek przemieszczania zwierząt

Działalności

Widok listy | **Informacje o DJP**

Utworzenie raportu

Typ: [Informacja o zwierzętach] X

Numer producenta: [...]

Gatunki zwierząt: [bydło] X

Okres - od dnia: [01-02-2024]

Okres - do dnia: [01-04-2024]

Anuluj **Uruchom**

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

INFORMACJA O ZWIERZĘTACH INDYWIDUALNIE																
Numer działalności	Numer producenta	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności	Płeć	Rasa	Data urodzenia								
1			bydło	04.03.2024		XY	HO	15.05.2021								
2			bydło	04.03.2024		XX	HO	30.09.2017								
3			bydło	04.03.2024		XX	HO	23.07.2022								
4			bydło	04.03.2024		XX	HO	09.06.2018								
5			bydło	04.03.2024		XX	HO	25.09.2019								
6			bydło	04.03.2024		XX	MS	22.10.2016								
7			bydło	04.03.2024		XX	HO	06.08.2021								
8			bydło	04.03.2024		XX	HO	21.11.2020								
9			bydło	04.03.2024		XX	HO	31.03.2016								
10			bydło	04.03.2024		XX	HO	13.03.2018								
11			bydło	04.03.2024		XX	HO	22.06.2019								
12			bydło	04.03.2024		XX	HO	14.05.2015								
13			bydło	04.03.2024		XX	RW	05.05.2019								
14			bydło	04.03.2024		XX	HO	28.02.2018								
15			bydło	04.03.2024		XX	HO	06.07.2017								
16			bydło	04.03.2024		XX	HO	19.09.2021								
17			bydło	04.03.2024		XX	HO	26.05.2020								
18			bydło	04.03.2024		XX	HO	18.03.2019								
19			bydło	04.03.2024	04.03.2024	XY	HO	25.09.2023								
20			bydło	04.03.2024		XX	HO	19.05.2021								
21			bydło	04.03.2024		XX	HO	20.04.2021								
22			bydło	01.03.2024		XX	HO	05.09.2019								
23			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	23.12.2020								
24			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	17.06.2019								
25			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	09.01.2019								
26			bydło	01.03.2024	01.03.2024	MM	MM	08.05.2019								
27			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	11.10.2014								
28			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	17.07.2018								
29			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	01.10.2019								
30			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XY	MM	23.05.2023								
31			bydło	01.03.2024		XX	HO	08.05.2016								
32			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	01.04.2018								
33			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	31.06.2021								
34			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	29.01.2022								
35			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	06.02.2022								
36			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	04.10.2023								
37			bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	16.07.2020								
38			bydło	29.02.2024		XX	HO	25.12.2017								
39			bydło	29.02.2024	29.02.2024	XX	HO	09.05.2019								
40			bydło	29.02.2024	29.02.2024	XX	MM	30.01.2021								
41			bydło	29.02.2024	29.02.2024	XX	MM									

Numer dokumentu:

-

Data wydania:

20-05-2024

Sprawa:

Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 20-05-2024, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [REDACTED] zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-02-2024 do dnia 01-04-2024 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności:

[REDACTED]1

Gatunek:

ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[REDACTED]001	bydło	PL[REDACTED]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024	
2	[REDACTED]001	bydło	PL[REDACTED]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024	
3	[REDACTED]001	bydło	PL[REDACTED]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024	
4	[REDACTED]001	bydło	PL[REDACTED]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024	

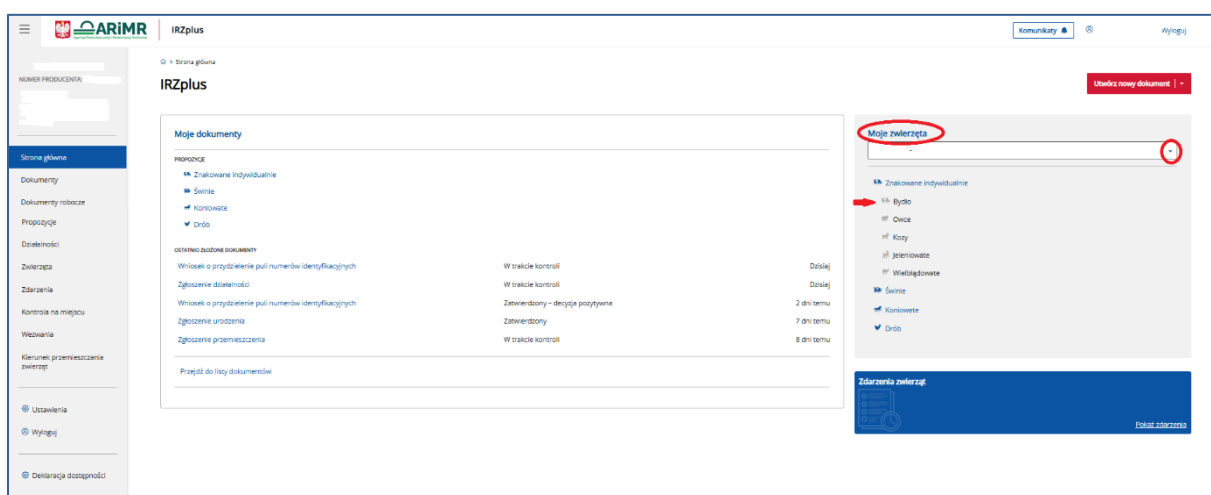
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

9. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.



Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

NUMER PRODUKCYJNY

Strona główna

Dokumenty

Dokumenty robocze

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wziewania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Q > Zwierzęta > Znakowane indywidualnie

Znakowane indywidualnie

Swinie

Koniowate

Drób

Zwierzęta

Identyfikatory

Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny

Numer identyfikacyjny maszynowy

Typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Status zwierzęcia

Płeć

Gatunek

Wprowadź numer identyf.

Wprowadź Numer identyf.

Wybierz typ użytkowy

Wybierz kierunek użytkowania

Wybierz status zwierzęcia

Wybierz płeć zwierzęcia

Wybierz gatunek zwierzęcia

Rodzaj (podgatunek)

Rasa

Numer działalności

Stan na dzień

Wybierz podgatunek zwierzęcia

Wybierz rasę

DD-MM-RRRR

Kolumny

☐	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Data przyjęcia do działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
☐	PL	bydło	-		12-04-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	12-04-2023	Żyje
☐	PL	bydło	-		12-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	12-05-2023	Żyje
☐	PL	bydło	-		11-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	11-05-2023	Żyje
☐	PL	bydło	-		25-05-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samica	25-05-2023	Żyje
☐	PL	bydło	-		07-06-2023	hereford	Mięsny	Mięsny do opasu	Samiec	07-06-2023	Żyje

[illegible]



Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Podgatunek
Płeć	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania
Stan danych na dzień	Status zwierzęcia		
1. 08-12-2025			

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Data przybycia do działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia	Historia zdarzeń
1		bydło			18-04-2025	europiejskie bydło czerwone	Mleczny		Samica	17-01-2019	Żyje	Spójna
2		bydło			16-01-2023	limousine	Mięsny		Samiec	04-01-2023	Żyje	Spójna
3	PL	bydło			12-03-2024	krzyżówka z rasami mięsnymi	Kombinowany	Mięsny	Samiec	15-03-2023	Żyje	Spójna
4	PL	bydło			25-05-2023	krzyżówka z rasami mięsnymi	Mięsny	Mięsny do opasu	Samiec	25-05-2023	Żyje	Spójna

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
1	PL	20-02-2025		02-10-2025
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
owce		polska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

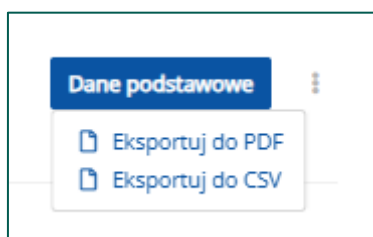
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
2	PL	20-02-2025		02-10-2025
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
owce		polska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

Możliwe jest również wyeksportowanie danych do pdf lub csv tylko dla wybranych zwierząt. W tym celu należy z lewej strony numeru identyfikacyjnego zwierzęcia zaznaczyć checkbox i przejść do przycisków ukrytych pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. W przypadku gdy przynajmniej jedno zwierzę na liście zostało zaznaczone to system po wybraniu opcji eksportu do pdf lub csv, w eksporcie uwzględni tylko zaznaczone zwierzęta (wiersze).

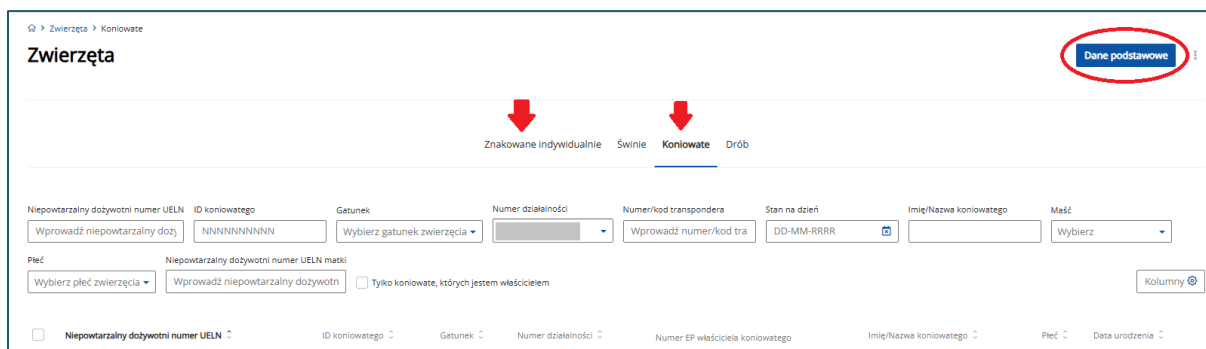
Jeżeli nie będzie zaznaczony żaden wiersz to eksportowane będą wszystkie zwierzęta (wiersze) spełniające kryteria wyszukiwania.

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk Dane podstawowe (wyszukiwanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym) oraz trzykropek, przy użyciu, którego możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.



System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie w rejestrze **Znakowane indywidualnie** i rejestrze **Koniowate** przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.



W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**. W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**. System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV lub PDF.

Dane podstawowe

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

PL00 58,PLC 35

Wyeksportuj do PDF
Wyeksportuj do CSV

Wyszukaj

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia
PL00: 58 PLC	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Żyje
PL00: 65 PLC	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Żyje

9.1. Znakowane indywidualnie

W rejestrze **Znakowane indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Numer identyfikacyjny matki* – numer identyfikacyjny matki zwierzęcia/zwierząt;
- *Typ użytkowy* - lista rozwijana typów użytkowych zwierząt;
- *Kierunek użytkowania* – lista kierunków użytkowania zwierząt;
- *Status zwierzęcia* – lista rozwijana statusów zwierząt;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Rodzaj (podgatunek)* – lista rozwijana podgatunków zwierząt;
- *Rasa* – lista rozwijana ras zwierząt;
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

Zwierzęta Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołowe Drób

Zwierzęta Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identyf. Typ użytkowy: Wybierz typ użytkownika Kierunek użytkowania: Mięśny do opasu Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia Gatunek: bydlę Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia Rasa: Wybierz rasę

Numer działalności: Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☐	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
☐	PL00	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samiec	09-06-2023	Żyje
☐	PL01	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	22-06-2023	Żyje
☐	PL01	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	14-08-2023	Żyje
☐	PL005	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samiec	16-08-2023	Żyje
☐	PL	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	11-06-2023	Żyje

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest Wydruk – Informacja o zwierzęciu możliwy jest jedynie dla zwierząt żyjących przebywających w danej siedzibie stada. Szczegóły znajdują się na stronie internetowej Agencji - <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

Zwierzęta Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołowe Drób

Zwierzęta Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identyf. Typ użytkowy: Kombinowany Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia Gatunek: bydlę Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia Rasa: Wybierz rasę Numer działalności: Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☒	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
☒	PL00	bydlę	-	0	aubrac	Kombinowany	Mięśny	Samica	14-02-2025	Żyje

Wygeneruj informację o zwierzęciu
Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi o zwierzęciu, informacją o zwrocie paszportu, środkach identyfikacji oraz sekcje Rejestr typów i kierunków, Załączniki, Zdarzenia, Dokumenty i Dokumenty - pozostałe. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

Środki identyfikacji							
Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja środka identyfikacji		Numer duplikatu	Data obowiązywania od			
zwykły kolczyk	-		-	29-11-2024			
zwykły kolczyk	-		-	29-11-2024			

Rejestr typów i kierunków

Identyfikator zwierzęcia	Numer producenta	Numer działalności	Data określenia typu/kierunku	Data obowiązywania do	Cel zmiany	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Numer dokumentu
PL00	0	0001	06-06-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024

Przegląd załączników, zdarzeń i dokumentów wybranego zwierzęcia. Użytkownik, z poziomu przeglądu zwierzęcia, może dodać załącznik.

identyfikacyjnym wskazanym w zgłoszeniu zdarzenia, pod warunkiem, że został podany numer z trzyliterowym/trzycyfrowym prefiksem dla co najmniej jednego zdarzenia.

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: 6163...0 Wprowadź Numer identy Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia Rasa: Wybierz rasę Numer działalności: 0...5-

Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☐ Numer identyfikacyjny zdarzenia z numerem 6163...0.

Numer	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
PL3...40	jeleniowate	0...	daniel zwyczajny	Samica	

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Prezentowane w systemie w numerze identyfikacyjnym zwierząt prefiksy trzyliterowe, trzycyfrowe, dwuliterowe wskazują na kody państw, zgodne z ISO 3166-1 np. prefiks DE oznacza kod państwa Niemcy.

Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta - Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Maksymalna ilość znaków numeru środka identyfikacyjnego zwierząt znakowanych indywidualnie wynosi 15.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- dla jeleniowatych – 03, np.: PL**03**1234567890 lub POL**03**1234567890 lub 616**03**1234567890,
- dla wielbłądowatych – 04, np.: PL**04**1234567890 lub POL**04**1234567890 lub 616**04**1234567890.

Z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Rejestr typów i kierunków** użytkownik ma możliwość przejrzeć typy użytkowe i kierunki użytkowania bydła w ramach swojej

działalności. Widoczne będą wpisy dla danego producenta o jego zwierzętach. Jeśli zwierzę miało zmieniony typ użytkowy lub kierunek użytkowania w czasie przebywania w danej działalności to widoczne będą wszystkie zmiany dla tego zwierzęcia dokonane przez posiadacza. Dane można wyszukać po zadanych kryteriach wyszukiwania. Można je również wyeksportować do pdf lub csv – eksport ukryty jest pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. Rejestr typów i kierunków dostępny jest również z poziomu danych szczegółowych o zwierzęciu.

9.2. Świnie

9.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukiwanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

W prawym górnym rogu rejestru **Świnie** znajduje się przycisk w formie trzech kropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukiwanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukiwanej listy zwierząt do pliku w formacie CVS.

Z poziomu wyszukiwanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.

The screenshot displays the 'Zwierzęta' (Animals) section of the 'Rejestr loch' (Sow Registry) system. At the top, there are search filters: 'Numer działalności' (Activity number), 'Indywidualny numer lochy' (Individual identification number of the sow), and 'Stan na dzień' (Status as of). Below these, a table lists search results. The table has columns for selection (checkboxes), 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' (Individual identification number of the sow), 'Numer działalności' (Activity number), 'Oznaczenie w drodze' (Marking in progress), 'Data przybycia/oznakowania 1' (Date of arrival/marketing 1), 'Data wyupu 1' (Date of birth 1), and 'Następna historia' (Next history). Red arrows point to the search filters, and red circles highlight the checkboxes, the 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' column, the 'Numer działalności' column, the 'Oznaczenie w drodze' column, the 'Data przybycia/oznakowania 1' column, the 'Data wyupu 1' column, and the 'Następna historia' column. At the bottom right, a red button labeled 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' (Create document for selected animals) is highlighted. A dropdown menu is also visible on the right side of the table.

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *ID koniowatego* – ID koniowatego;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki* - indywidualny numer UELN matki zwierzęcia/zwierząt;
- Checkbox *Tylko koniowate, których jestem właścicielem* – checkbox umożliwiający wyszukiwanie zwierząt, których rolnik jest właścicielem.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

Zwierzęta > Koniowate

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniowate** Drob

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ID koniowatego Gatunek Numer działalności Numer/kod transpondera Stan na dzień Imię/Nazwa koniowatego Maść

Płeć Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki

Wprowadź niepowtarzalny dożywotni Tylko koniowate, których jestem właścicielem

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Numer działalności	Numer EP właściciela koniowatego	Imię/Nazwa koniowatego	Płeć	Data urodzenia
52	Konie	0-001	770	Samica	01-01-2023		

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL**123456789012, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616**123456789012.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywnym numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

UWAGA:

W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system

wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukany numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia

The screenshot shows the 'Zwierzęta' (Animals) management interface. The 'Koniowate' (Equidae) tab is active. The 'Dane podstawowe' (Basic data) form is displayed, containing fields for 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer/kod transpondera', 'Stan na dzień', 'Imię/nazwa koniowatego', and 'Maść'. A red arrow points to the 'Koniowate' tab, and another points to the 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN' field. Below the form, there is a table with columns for 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer EP właściciela koniowatego', 'Imię/nazwa koniowatego', 'Płeć', and 'Data urodzenia'. The table contains one entry with the UELN '616' and the name 'KARINO'.

Po użyciu przycisku **Dane podstawowe** system prezentuje listę parametrów, po których użytkownik może wyszukiwać zwierzęta. Możliwe jest wpisanie więcej niż jednego np. numeru UELN lub ID koniowatego lub numeru transpondera rozdzielając poszczególne numery przecinkiem. Wyszukaną listę zwierząt można wyeksportować do pliku csv/pdf. Funkcja eksportu danych znajduje po użyciu trzech kropek na górze ekranu.

Po wpisaniu jednego z wyżej wymienionych numerów system prezentuje dane koniowatego wraz z numerem siedziby stada w której koniowaty ostatnio był lokalizowany.

Jeżeli w historii wyszukanego zwierzęcia było zdarzenie uboju to prezentowana jest masa ciała i masa, tuszy, jeżeli zostały podane na zgłoszeniu uboju, status zwierzęcia oraz datę wyrejestrowania w przypadku zwierząt, które w historii zdarzeń mają zdarzenie padnięcia, zabici, kradzieży, przemieszczenia do Państwa UE lub poza UE.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' (Basic data) form for a horse. The form includes fields for 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Rasa', 'Numer działalności', 'Imię/nazwa koniowatego', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. A red arrow points to the 'Wyszukaj' (Search) button. Below the form, there is a table with columns for 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Rasa', 'Numer działalności', 'Imię/nazwa koniowatego', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. The table contains one entry with the UELN '616' and the name 'KARINO'. Below the table, there is a section for 'Historia wyłączenia z łańcucha żywnościowego' (History of removal from the food chain) with fields for 'Data wyrejestrowania', 'Masa ciała', 'Masa tuszy', 'Maść', 'Niepotwierdzony dokument identyfikacyjny', and 'Numer/kod transpondera'.

9.4. Drób

Należy mieć na uwadze, że dla drobiu wszystkie zgłoszenia dotyczą zakładu drobiu a nie budynków wchodzących w jego skład. Jedynym przypadkiem, w którym rozliczany jest budynek jest przypadek, gdy w skład zakładu drobiu wchodzi **tylko jeden** budynek.

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

Numer działalności	Numer partii drobiu	Gatunek	Liczba sztuk drobiu	Liczba nieprawidłowości drobiu	Liczba jęć wyregulowanych	Liczba nieprawidłowości jęć wyregulowanych
-006	-006	gęsi	1060	0	0	0
-006	-006	kury	20	0	0	0

Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

Podczas przeglądu drobiu w zakładce Zwierzęta, system wyświetli komunikat w przypadku istnienia zakładu drobiu, dla którego nie było żadnych zgłoszeń (Stan działalności - Zarejestrowana).

Zgłoszenie Zmiany Stanu Stada Drobiu (ZSSD) o typie zdarzenia Zamknięcie cyklu.

Zdarzenie – zakończenie cyklu w danym zakładzie drobiu (przed ponownym zasiedleniem zakładu). Ten typ zdarzenia należy zastosować, gdy w aplikacji IRZplus stan drobiu jest większy od „0” a fizycznie, na dzień zamknięcia cyklu na zakładzie, stan w zakładzie drobiu jest równy „0”.

Gdy w zakładzie drobiu po zakończeniu cyklu, pomimo złożenia wszystkich wymaganych zgłoszeń i fizycznego zerowego stanu drobiu na zakładzie, a w systemie:

- na stanie zakładu widnieje „nadmiarowy” drób;
- na stanie zakładu odnotowane są nieprawidłowości świadczące o tym, że wyszło więcej drobiu/jaj wylęgowych, niż wynika to ze zgłoszeń należy:

Dla „nadmiarowych” sztuk drobiu odnotowanych w systemie mimo złożenia w wymaganych zgłoszeń (stan dodatni, przypadek a)) – należy złożyć zgłoszenie „zamknięcie cyklu” wskazując „nadmiarową” liczbę drobiu na zgłoszeniu.

Należy pamiętać, że powyższe zgłoszenie powoduje **wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki)** - powyższa informacja jest wyświetlana również w formie komunikatu w prawym górnym rogu na formularzu. W związku z tym formularz nie pozwala wybrać konkretnego budynku dla Zakładu drobiu – zostanie utworzone tyle zdarzeń, ile budynków jest dodanych do Zakładu drobiu.

W przypadku korekty wykreślającej, należy wykreślić **wszystkie zdarzenia** utworzone na podstawie ww. Zgłoszenia.

Komunikaty

Zamknięcie cyklu spowoduje wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki).

Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Budynki	Do działalności
Wybierz gatunek zwierzęcia	NNNNNNNNNNNNNN
Typ zdarzenia	Data zdarzenia
Zamknięcie cyklu	DD-MM-RRRR
Liczba sztuk drobiu (przybyło)	Liczba sztuk (jaj wylogowanych (przybyło))
0	0
Kod kraju	
Wybierz kod kraju	

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Z działalności	Liczba sztuk drobiu (ubyło)	Liczba sztuk (jaj wylogowanych (ubyło))	Akcje
1	Pozycja 1 Z działalności Numer identyfikacyjny/numer partii Liczba sztuk drobiu (ubyło) Liczba sztuk (jaj wylogowanych (ubyło)) Kategoria drobiu/jaj wylogowanych Masa drobiu/jaj wylogowanych (kg) ☐ Transport własny WNI przewoźnika Środek transportu Numer rejestracyjny środka transportu Budynek Oznaczenie wsadu Zapisz pozycję				

Dodaj nową pozycję

10. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.

NUMER PRODUCENTA

Strona główna

Dokumenty

Procedury

Działalność

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wizytaria

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

IRZplus

Moje dokumenty

PROPOZYCJE

Znakowanie indywidualne

Świnie

Koniowate

Drobo

OSTATNIO ZUŻYTE DOKUMENTY

Zgłoszenie koniowatego do rejestru

W trakcie kontroli

Dzisiaj

Zgłoszenie koniowatego do rejestru

Zatwierdzony

1 dzień temu

Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych

W trakcie kontroli

1 dzień temu

Informacja o wyłączeniu koniowatego z łączu z żywnościowego

Zatwierdzony

1 dzień temu

Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

W trakcie kontroli

1 dzień temu

Przejdź do listy dokumentów

Moje zwierzęta

Znakowanie indywidualne

Bydło

Owce

Kozy

Jeleniowate

Wielbłądowate

Świnie

Koniowate

Drobo

Zdarzenia zwierząt

Pokaż zdarzenia

186

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pola *Typ zdarzenia* możliwe jest wybranie więcej niż jednej wartości. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data zdarzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość modyfikacji filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtru pierwszego lub filtru drugiego.

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie i koniowatych**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji lub w przypadku

koniowatych numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* / Niepowtarzalny dożywotni numer UELN z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego**, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i” z prawej stronie numeru).

Nr. id zwierzęcia	Gatunek	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
29 PL	bydło	Przybycie (przemieszczenie)	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
29	bydło	Wybycie (przemieszczenie)	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
29	bydło	Przybycie (przemieszczenie)	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Przy wyszukiwaniu numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.

Nr. id zwierzęcia	Gatunek	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
29 PL	bydło	Przybycie (przemieszczenie)	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
29	bydło	Wybycie (przemieszczenie)	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
29	bydło	Przybycie (przemieszczenie)	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Po naprowadzeniu kursora myszki na dymek przy dacie zdarzenia pojawi się informacja o dacie urodzenia przeglądanego zwierzęcia.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drob

Numer działalności Gatunek Stan zdarzeń Numer identyfikacyjny zwierzęcia Typ zdarzenia Numer działalności komplementarnej Data zdarzenia od Data zdarzenia do

Wybierz gatunek zwierzęcia Wybierz stan zdarzenia Wybierz typ zdarzenia Tylko nieanulowane

Nr. id zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
29	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	001	002	Pasujące	-
129	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	002	001	Pasujące	-
1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	002	001	Pasujące	-

Utwórz korektę

W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniołate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie zdarzeń koniołatych po *Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniołate** Drob

Numer działalności Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ID koniołatego Stan zdarzeń Imię/nazwa koniołatego Gatunek Typ zdarzenia

Wybierz gatunek zwierzęcia Wybierz typ zdarzenia Tylko nieanulowane

Numer działalności komplementarnej Data zdarzenia od Data zdarzenia do

NNNNNNNN-NNN DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR

Niepowtarzalny numer	ID koniołatego	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
616		Wybycie (przemieszczenie)	Konie	30-11-2024	001	001	Pasujące	-
616		Przybycie (przemieszczenie)	Konie	29-11-2024	001	-	Pasujące	-
616		Inne (kradzież, utrata)	Konie	25-11-2024	001	-	Pasujące	-
616		Ujawnienie	Konie	10-10-2022	001	-	Pasujące	-

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Dodatkowe funkcjonalności są dostępne dla rejestru **Znakowane indywidualnie** oraz **Koniołate**.

[illegible]



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 21-05-2024

LISTA ZDARZEŃ

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Stan zdarzenia	Data zdarzenia	Data wpływu	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Data urodzenia	Płeć	Rasa	Rodzaj (podgatunek)	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia
1	PL[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	[REDACTED] 002	[REDACTED] 1	08-05-2019	Samica	krzyżówka z rasami mięsnymi		Kombinowany	Mleczny-Opasowy	Zyje
2	PL[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	[REDACTED] 001	[REDACTED]	08-05-2019	Samica	krzyżówka z rasami mięsnymi		Kombinowany	Mleczny-Opasowy	Zyje
3	PL[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Niepasujące	01-03-2024	05-03-2024	[REDACTED] 001	[REDACTED]	08-05-2016	Samica	polska holendersko-fryzyska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Zyje
4	PL[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	08-03-2024	[REDACTED] 002	[REDACTED] 1	06-10-2022	Samiec	polska holendersko-fryzyska odmiana czarno-biała		Kombinowany	Inny	Zyje
5	PL[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	08-03-2024	[REDACTED] 002	[REDACTED] 1	04-05-2022	Samiec	polska holendersko-fryzyska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Zyje
6	PL[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	[REDACTED] 001	[REDACTED] 1	31-08-2021	Samica	polska holendersko-fryzyska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Zyje
7	PLO[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	[REDACTED] 001	[REDACTED] 1	09-01-2019	Samica	polska holendersko-fryzyska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Zyje
8	PLO[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	[REDACTED] 001	[REDACTED] 1	06-02-2022	Samica	polska holendersko-fryzyska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Zyje
9	PLO[REDACTED]	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	[REDACTED] 001	[REDACTED] 1	16-07-2020	Samica	polska holendersko-fryzyska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Zyje

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Strona 2 z 15

SZCZEGÓŁY ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
1	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				
Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
2	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.

- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;
- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Numer działalności komplementarnej* - numer działalności komplementarnej zdarzenia;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drobne

Numer działalności: 069396070
 Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
 Stan zdarzeń: Wybierz stan zdarzenia
 Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL005516610163
 Typ zdarzenia: Typ zdarzenia
 Tylko nieanulowane: ☒
 Numer działalności komplementarnej: NNNNNNNN-NNN
 Data zdarzenia od: DD-MM-RRRR
 Data zdarzenia do: DD-MM-RRRR

Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	-001	-013	Niepasujące	-
PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Utwórz korektę

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt w zakresie tej samej kategorii zgłoszenia np. jednocześnie dla przybycia i wybycia gatunku bydło.

W przypadku wprowadzania korekty zgłoszenia należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane” i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

Znakowane indywidualnie									
Numer działalności		Gatunek	Stan zdarzeń	Numer identyfikacyjny zwierzęcia		Typ zdarzenia	Numer działalności komplementarnej		Data zdarzenia do
-----		Wybierz gatunek zwierzęcia	Wybierz stan zdarzenia	NNNNNNNNNNNNNNNN		Typ zdarzenia	NNNNNNNNN-NNN		DD-MM-RRRR
☐ Nr. id. zwierzęcia		Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna	
☐	PL	731	Przybycie (przemieszczenie)	kozy	31-05-2022	-001	-001	Pasujące	-
☒	PL	731	Wybycie (przemieszczenie)	kozy	27-11-2023	-001	-001	Pasujące	-
☒	PL	1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
☐	AT	I	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	17-12-2018	-002	-001	Pasujące	-
☐	AT	I	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	18-12-2018	-002	-002	Pasujące	-
☐	AT	I	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	26-04-2019	-002	-002	Pasujące	-
☐	AT	I	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	25-04-2019	-002	-001	Pasujące	-
☐	AT	I	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	16-01-2019	-002	-002	Pasujące	-
☐	AT	I	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	15-01-2019	-002	-001	Pasujące	-
☐	AT	I	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-03-2019	-002	-002	Pasujące	-
Strona 23 z 32183 (32183 rekordów)									Wyświetl na stronie 10 25 50

Wszystkie zdarzenia muszą dotyczyć jednego gatunku zwierząt

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

Korekta zgłoszenia przemieszczenia

Dane ogólne

Numer producenta

Gatunek

☐ Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

1
PL
3
Przybycie (przemieszczenie)
0
001
00
001
22-11-2022

Pozycja 1

☐ Wykreśl

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Typ zdarzenia

Do działalności

Z działalności

Data zdarzenia

W przypadku gdy użytkownik użyje opcji wykreśl wszystko lub wykreśl pozycję ze zdarzenia otrzyma komunikat informujący o użyciu znacznika **Wykreśl wszystko** lub **Wykreśl**.

W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone oraz utworzyć korektę tego zgłoszenia.

Wybycie (przemieszczenie)

Zgłaszająca działalność: 001 Komplementarna działalność: -013 Numer dokumentu: 20241204/*****2

[Utwórz korektę](#) [Pokaż szczegóły zwierzęcia](#) [Pokaż dokument](#)

Dane zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia 163	Stan zdarzenia Niepasujące	Typ zdarzenia Wybycie (przemieszczenie)
Gatunek bydło	Data zdarzenia 04-12-2024	Z działalności *****001
Do działalności *****013	Wini przewodnika -	Środek transportu -
Numer rejestracyjny środka transportu -	Transport własny tak	Numer działalności formowania wysyłki -
Kod kraju -	Numer raportu z kontroli -	Numer korekty -

Błędy (1)

Wielbłądowate

Numer działalności: *****001

Stan na dzień: 21-05-2024

Dane podstawowe

Status zwierzęcia żyje	Historia zdarzeń zwierzęcia Spójna	Zwierzę zaktualizowane po kontroli nie
Poprzedni numer identyfikacyjny -		

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL*****	Data urodzenia 20-05-2020	Numer działalności *****001
Gatunek wielbłądowate	Rodzaj (podgatunek) Alpaka	Rasa alpaka huacaya
Płeć Samica	Status zwierzęcia żyje	Kierunek użytkowania -
Typ użytkowy -	Data przyjęcia do działalności 07-04-2023	Poprzedni numer identyfikacyjny -
Aktualny status epizootyczny Wolne	Numer identyfikacyjny matki -	Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej -
Numer identyfikacyjny opiekawcy nasienia -	Stan kłoucha przemieszczającego Pelny	Sposób oprowadzania wszczepiany transponder

Środki identyfikacji

Rodzaj środka identyfikacji wszczepiany transponder	Lokalizacja środka identyfikacji szyja	Numer duplikatu -	Data obowiązywania od 07-04-2023
--	---	----------------------	-------------------------------------

Załączniki

Zdarzenia

Dokumenty

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie**, **Koniowate** i **Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

11. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądania raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądania danych dotyczących kontroli na miejscu.

The screenshot displays the ARiMR IRZplus application interface. The sidebar on the left contains navigation links: Strona główna, Dokumenty, Dokumenty robocze, Propozycje, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, **Kontrola na miejscu** (highlighted with a red circle), Wezwania, Kierunek przemieszczania zwierząt, Ustawienia, Wyloguj, and Deklaracja dostępności. The main content area shows the 'Kontrola na miejscu' section with a breadcrumb trail: > Kontrola na miejscu > Raporty producenta. Below this, there are tabs for 'Raporty z kontroli' and 'Raporty z kontroli na miejscu'. The 'Raporty z kontroli na miejscu' tab is active, showing a table of control reports. The table has columns for Numer producenta, Zakres kontroli, Przedmiot kontroli, Wykonawca kontroli, Data kontroli, Rodzaj dokumentu, and Stan raportu. The data row shows: Numer producenta: [input field], Zakres kontroli: WPZ, Przedmiot kontroli: WPZ, Wykonawca kontroli: ARiMR, Data kontroli: 14-06-2023, Rodzaj dokumentu: Korekta, and Stan raportu: Zatwierdzony bez nieprawidłowości. The footer contains copyright information for ARiMR 2025 and a link to the declaration of availability.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów częściowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, częściowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przełączaj”.

[Wstecz](#)

Raport z kontroli na miejscu 1001-00000013218/24

Status: **Zatwierdzony bez nieprawidłowości**

[Drukuj wszystkie dokumenty](#)

Numer producenta
0

Adres
mazowieckie, żyrardowski

Znak sprawy
1001-9080-1001-00000001/24

Rok kontroli
2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony bez nieprawidłowości)
(1001-00000013218/24)

[Przełączaj](#)

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalności/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1	1001-00000013219/24	0002	Zatwierdzony bez nieprawidłowości	Bydło

[Przełączaj](#)

[Załączniki](#)

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.

[Wstecz](#)

Raport z kontroli na miejscu 1001-00000013218/24

Status: **Zatwierdzony bez nieprawidłowości**

[Drukuj wszystkie dokumenty](#)

Numer producenta
0

Adres
mazowieckie, żyrardowski

Znak sprawy
1001-9080-1001-00000001/24

Rok kontroli
2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony bez nieprawidłowości)
(1001-00000013218/24)

[Drukuj](#)

Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.

12. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Numer wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

12 > Wezwania > Lista

Wezwania

Rodzaj wezwania Status wezwania Numer wezwania Data utworzenia od Data utworzenia do

Rodzaj wezwania Powód wezwania Numer wezwania Data utworzenia Status wezwania Termin odpowiedzi

Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Inny	370/2024	04-10-2024	Przekazane do użytkownika	18-10-2024
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Błędne daty	370/2024	02-10-2024	Przekazane do użytkownika	02-10-2024

[illegible]

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

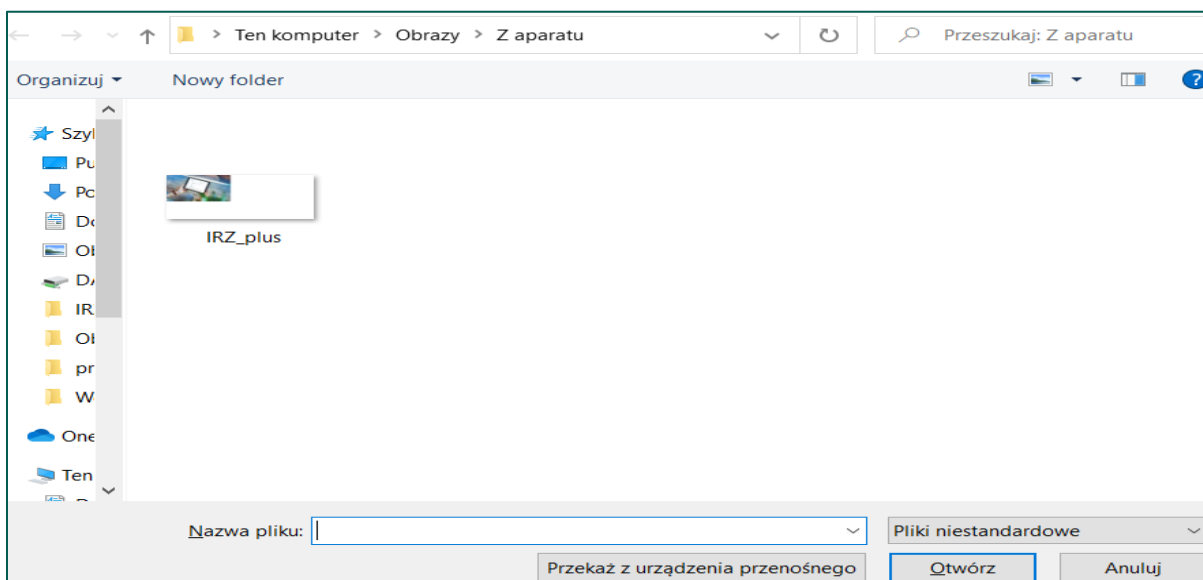
200

W ramach odpowiedzi na wezwanie użytkownik może dodatkowo dołączyć załącznik z wyjaśnieniami.

Pole „Załączniki” dostępne jest w sekcji wezwanie na dole strony.

W celu dodania załącznika należy użyć znacznika po prawej stronie ekranu przy polu „Załączniki” i wybrać przycisk „Dodaj załącznik”.

Po użyciu przycisku pojawia się ekran do wybrania pliku, który będzie dołączany do wezwania



Dołączając załącznik należy, w polu „Nazwa załącznika” zweryfikować nazwę dołączanego załącznika, ewentualnie dokonać zmiany. W polu „Typ załącznika” wybrać wartość „Inny”

a w polu „Opis zawartości” krótko opisać co znajduje się w załączniku. Następnie wybrać przycisk „Zapisz”.

Załączony załącznik (dokument) będzie widoczny dla pracownika ARiMR.

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	XXXXXXXXXX	Inny	X - XXXXXXXXXXXX	

[Dodaj załącznik](#) [Zapisz](#)

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:



Biuro Powiatowe w Sochaczewie
ul. Łąkowa 22
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania: Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych

Numer wezwania: 3145_6201.51/74/XXXXXXXXXX/2023

Numer postępowania: 3145_6201.51/XXXXXXXXXX/2023

Data utworzenia: 28-03-2023

Powód wezwania: błędne zgłoszenie wwozu

Termin odpowiedzi: 03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:

[Wydruk](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	XXXXXXXXXX	Inny	X - XXXXXXXXXXXX	

[Dodaj załącznik](#) [Zapisz](#)

13. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

The screenshot shows the IRZplus application interface. The sidebar on the left contains navigation links: Strona główna, Dokumenty, Dokumenty robocze, Propozycje, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, Kontrola na miejscu, Wezwania, and Kierunek przemieszczania zwierząt (highlighted with a red circle). The main area is titled 'Kierunek przemieszczania zwierząt' and contains several filter fields: 'Numer działalności' (dropdown), 'Gatunek' (dropdown), 'Typ zdarzenia' (dropdown), 'Nazwa kraju' (dropdown), 'Data od' (date picker), and 'Data do' (date picker). There are also checkboxes for 'Kierunek przybycia zwierząt' and 'Kierunek wyjazdu zwierząt'. A 'Wyszukaj' button is located at the bottom right of the filter area.

W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.

This screenshot is similar to the previous one but includes red arrows pointing to the filter fields and the search button. The arrows point to the 'Numer działalności' dropdown, the 'Gatunek' dropdown, the 'Typ zdarzenia' dropdown, the 'Nazwa kraju' dropdown, the 'Data od' date picker, the 'Data do' date picker, and the 'Wyszukaj' button. The 'Typ zdarzenia' dropdown is currently set to 'Przybycie (przemieszczanie)'. The 'Data od' date picker is set to '01-01-2021' and the 'Data do' date picker is set to '31-05-2023'.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

Kierunek przemieszczania zwierząt

Polmerz Sąd

Nr działalności:



Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Uzależnienie	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

Zamknij

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

Kierunek przemieszczania zwierząt

[Pobierz listę](#)

Nr działalności:

Lista działalności wybiecia zwierząt

[Zamknij](#)

Autosave

Wyniki

Kopuj

Malac formatowy

Schowek

Wstawianie

OGÓLNA

WYKRESLICZNA

WYRAŻAJĄCA

Klasyfikacja informacji

Układ strony

Ayout

O klasyfikacji

Czcionka

Wyrównanie

Liczba

Formuły

Dane

Referencje

Widok

Pomoc

Calibri

Zwiększ tekst

Opisowe

Formatowanie

Formuły

Wstawianie

Styl

Wstaw

Układ

Formaty

Komórki

Automatyzowanie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

Wstawianie

Wypełnij

Wyczyść

Edytowanie

Formaty

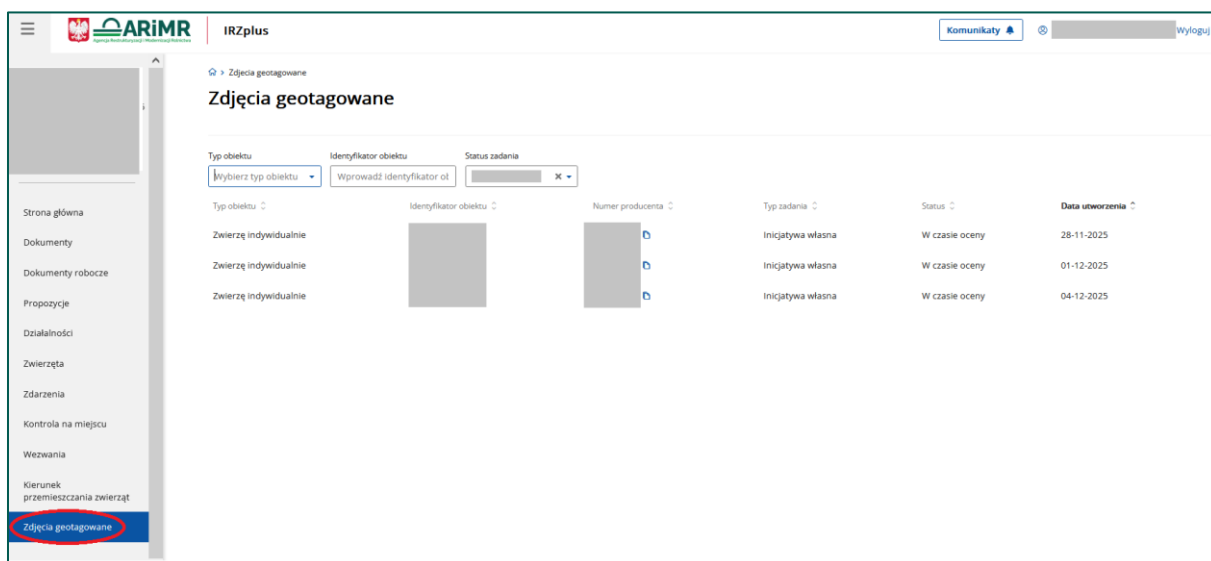
14. Zdjęcia geotagowane

W zakładce **Zdjęcia geotagowane** użytkownik ma możliwość przeglądu zdjęć wykonanych w ramach zadań własnych w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.

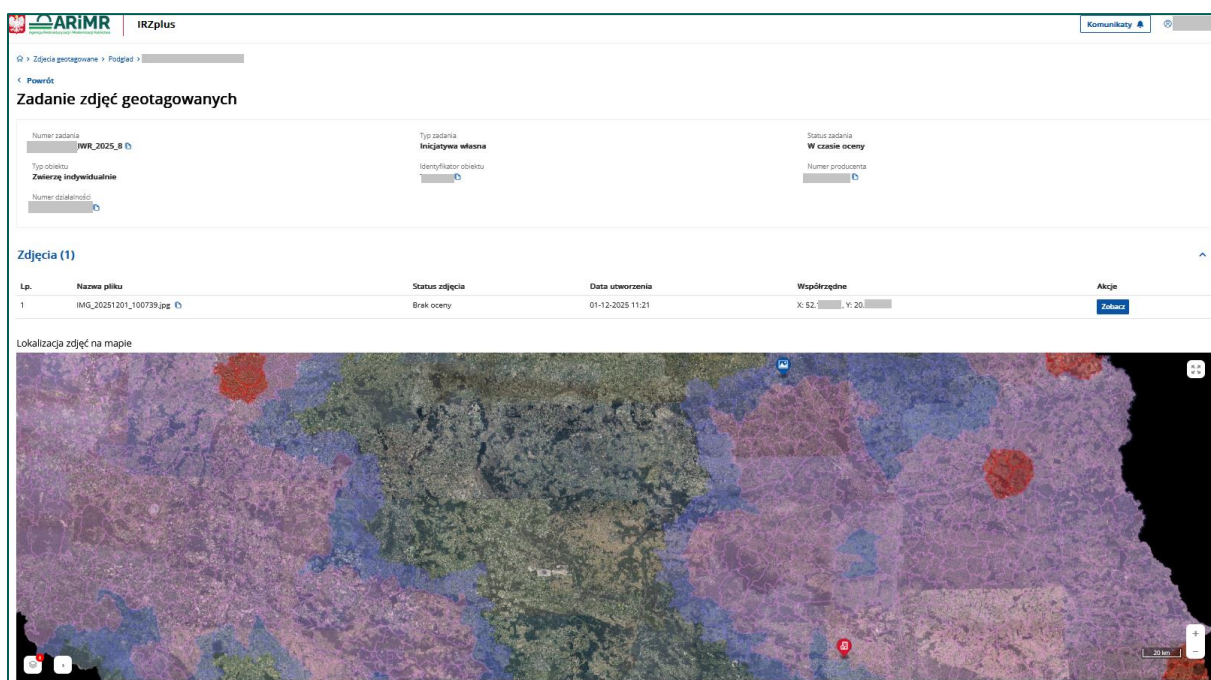
Aby wyszukać wykonane i przesłane zdjęcia, użytkownik określa kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Typ obiektu;
- Identyfikator obiektu;

- Status zadania;

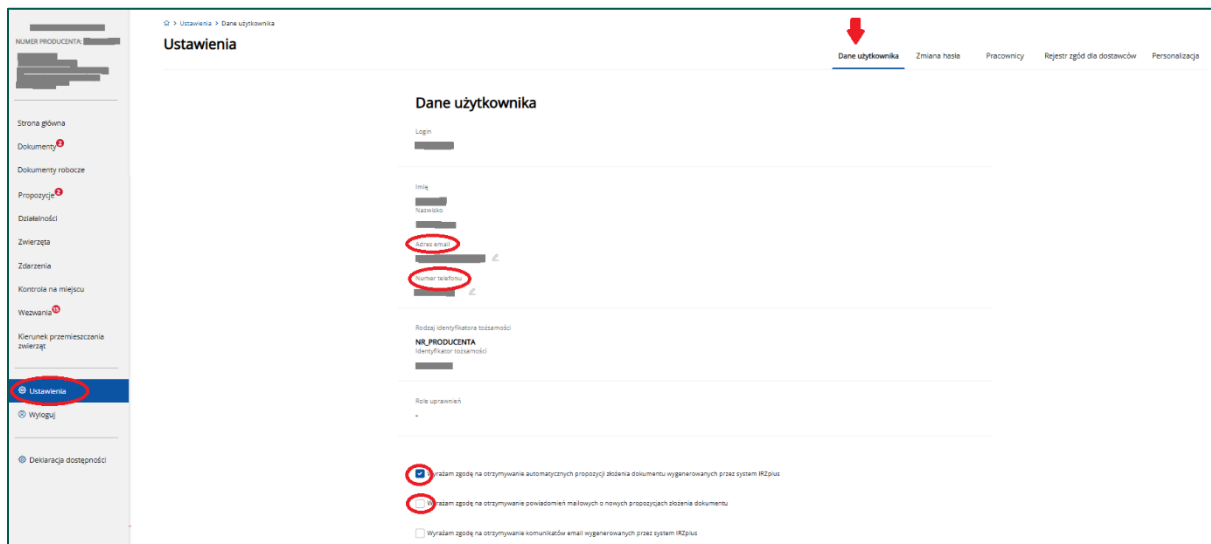


Wybranie z listy wyszukanych rekordów pozycji pozwala na przejście do szczegółów tego zadania i podglądu wykonanych zdjęć oraz prezentacji na mapie, gdzie zdjęcie zostało wykonane w połączeniu z lokalizacją działalności, w kontekście której zdjęcie było wykonywane.

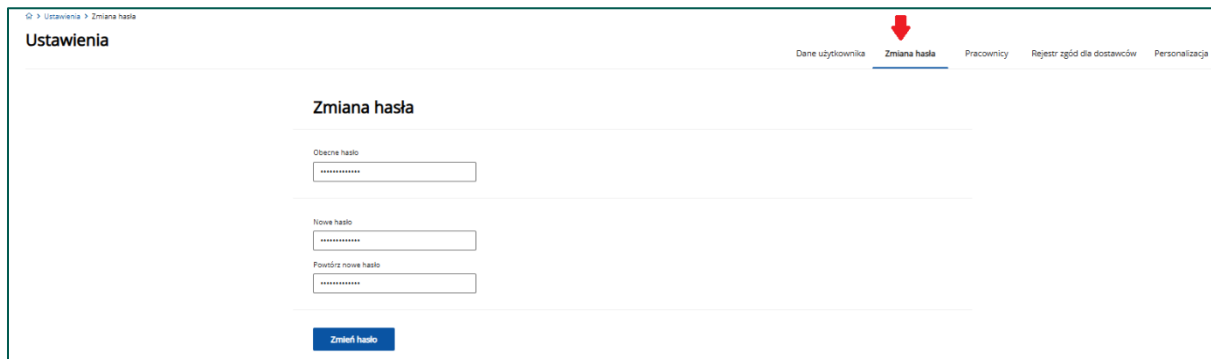


15. Ustawienia

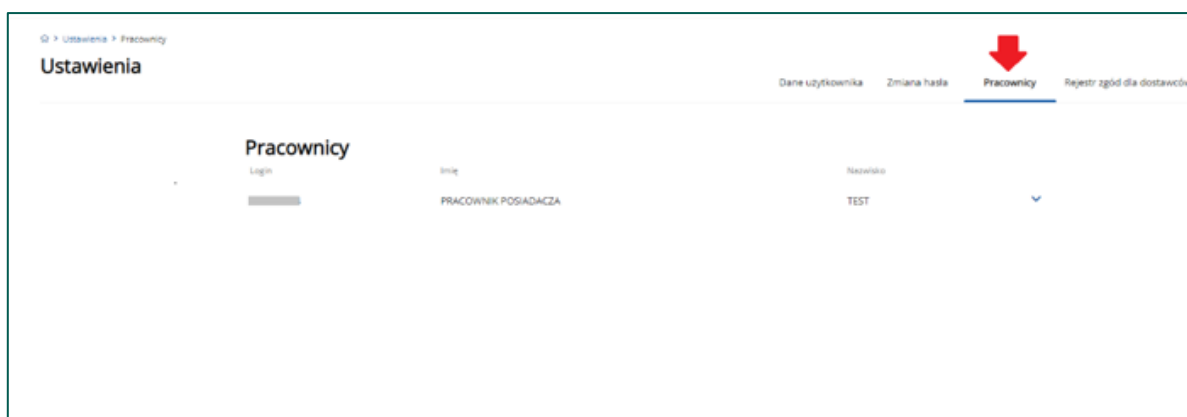
W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców* i *Personalizacją*.



Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.



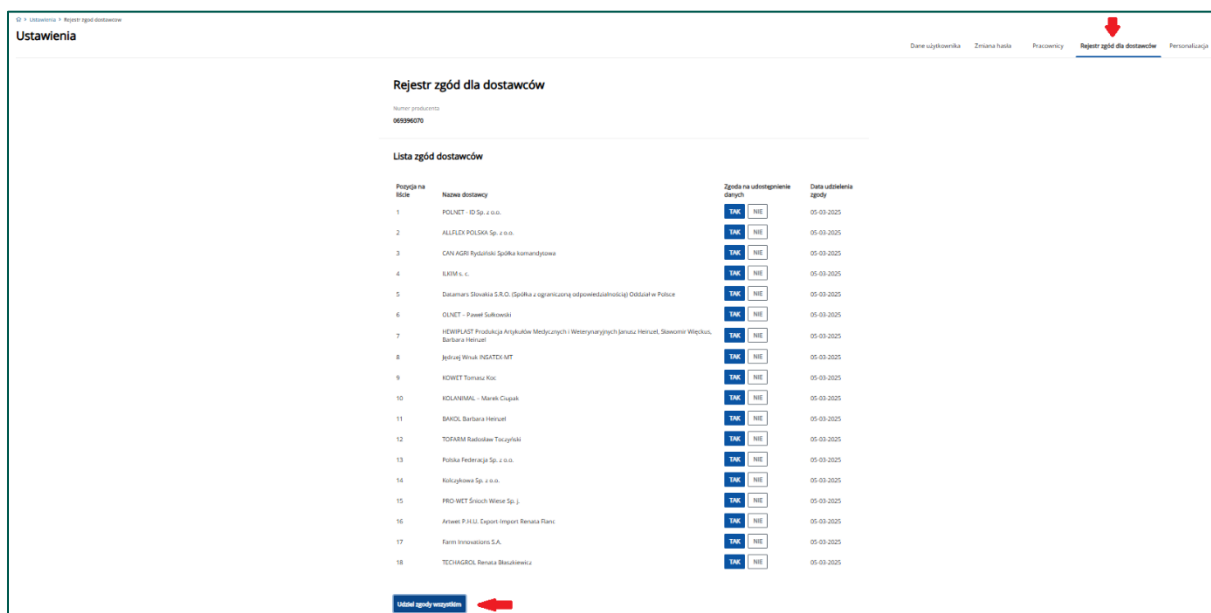
W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do sekcji **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.



W sekcji Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

W sekcji Personalizacja użytkownik ma możliwość wybrać indywidualne ustawienie widoczności dla zakładek Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia. Po wybraniu gatunku jaki ma być widoczny po przejściu do danej zakładki należy zatwierdzić wybór przyciskiem *Zapisz personalizację zakładek*.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page with the 'Personalizacja' (Personalization) tab selected. The 'Personalizacja' section contains three dropdown menus for 'Propozycje', 'Zwierzęta', and 'Zdarzenia'. Each dropdown menu has 'Znakowane indywidualnie' selected. To the right of the 'Zdarzenia' dropdown menu, there is a blue button labeled 'Zapisz personalizację zakładek' (Save tab personalization), which is highlighted by a red arrow.

16. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.