

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta
na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”

Nr BRPP/PIII//.../2022

zawarta w Warszawie, w dniu 04.02.2022 r., pomiędzy Rzecznikiem Praw Pacjenta, realizującym swoje zadania przy pomocy Biura Rzecznika Praw Pacjenta z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem”, którego reprezentuje:

Jarosław Fiks, Dyrektor Generalny,

a

.....
.....
.....
.....

(dane podmiotu leczniczego),

NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....
..... (imię i nazwisko, stanowisko)

§ 1

1. Umowa Uczestnictwa określa zasady udziału Uczestnika i jego Przedstawiciela/ki w Projekcie pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V, Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.2 - Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, objęty porozumieniem nr POWR.05.02.00-00-0005/20-00/3858/2021/52 realizowanym przez Organizatora w okresie od 15.10.2020 r. do 31.12.2022 r.

Uczestnik oświadcza, że:

- wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie: „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”
- szkoleniu z zakresu: „Standardy przestrzegania praw pacjenta. Procedury i dobre praktyki”
- spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające go do udziału w projekcie,
- został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 2

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- a) „Szkoleniu” – należy przez to rozumieć szkolenia pn.: „Prawa i obowiązki pacjenta – przegląd uprawnień”

- b) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”,
- c) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”
- d) Uczestnik – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy zakwalifikowany do udziału w projekcie.
- e) Reprezentant/ka / Przedstawiciel/ka / Oddelegowany/a – osoba uczestnicząca w szkoleniu reprezentująca podmiot leczniczy zakwalifikowany do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie.

- 2. Udział w projekcie jest bezpłatny dla Uczestnika i jego Przedstawiciela/ki.
- 3. Szkolenia odbywać się będą w szesnastu województwach.
- 4. Organizację i uczestnictwo w szkoleniach oraz związane z tym prawa i obowiązki Uczestnika i jego Przedstawiciela/czki określa Regulamin.
- 5. Szkolenia odbywają się w dniach:
od
- 6. Zakres szkolenia realizowany jest zgodnie z opracowanym programem szkoleń.

§ 3

- 1. Udział w szkoleniach podejmowany jest na podstawie wyników przeprowadzonego przez Organizatora postępowania rekrutacyjnego.
- 2. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) zapewnienie sal wykładowych wyposażonych w pomoce dydaktyczne i dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
 - c) poinformowanie Uczestników o finansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - d) realizację Projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
 - e) wydanie zaświadczenia ukończenia szkoleń.
- 3. Do obowiązków Uczestnika i jego Przedstawiciela/ki należy:
 - a) przekazanie Organizatorowi kompletu dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania do udziału w Projekcie oraz dokumentów na potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności do Projektu,
 - b) przestrzegania zasad Regulaminu,
 - c) przestrzegania postanowień deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej Umowy,
 - d) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
 - e) uczestnictwa w minimum 90 % zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników,
 - f) punktualności oraz rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - g) wypełniania kwestionariuszy, testów oraz ankiet ewaluacyjnych w celu przygotowania raportu z walidacji kwalifikacji uzyskanych przez Uczestników i/lub kompetencji uzyskanych w projekcie przez uczestników projektu,

- h) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów ukończenia szkoleń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu,
 - i) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - j) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,
 - k) przekazania Organizatorowi, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu i uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - l) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz regulaminów pracowni, laboratoriów i/lub sal, które przewidziane są jako miejsce odbywania się kursu.
4. Organizator zapewnia nocleg dla Przedstawiciela/ki Uczestnika, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

1. Przedstawiciel/ka Uczestnika zajęć zobowiązany jest do uczestnictwa w:
- a) 20 - godzinnym szkoleniu pn. „Standardy przestrzegania praw pacjenta. Procedury i dobre praktyki
2. Szkolenia kończą się przeprowadzeniem egzaminu, zdanego w formie testu. Wynik pozytywny egzaminu oznacza zdobycie minimum 60% punktów.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest obecność na minimum 90 % zajęć.
4. Podstawą ustalenia nieobecności Przedstawiciel/ki Uczestnika jest lista obecności sprawdzana na zajęciach.
5. Każda nieobecność Przedstawiciel/ki Uczestnika na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona w formie pisemnej.
6. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku, gdy ww. narusza inne postanowienia Regulaminu lub zasady współżycia społecznego, zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez niego adres siedziby podmiotu leczniczego, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres siedziby podmiotu leczniczego traktuje się jakby zawiadomienie zostało skutecznie doręczone.
7. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkoleń Uczestnik nie może się starać o zapewnienie noclegu.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniach na Uczestnika jest możliwe nałożenie obowiązku zwrotu poniesionych kosztów przypadających na Uczestnika/Podmiot, o ile koszty te nie zostaną uznane za kwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Ministerstwo Zdrowia – stronę umowy o dofinansowanie realizacji projektu.

§ 5

1. Uczestnik i jego Przedstawiciel/ka oświadcza, że został poinformowany, iż projekt „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnik i jego Przedstawiciel/ka oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie oraz akceptuje ich postanowienia.
3. Uczestnik i jego Przedstawiciel/ka wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach wideo dokumentujących przebieg zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej Organizatora: <https://www.gov.pl/web/rpp> oraz na kanałach informacyjnych dotyczących projektu oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych projektu. Uczestnik i jego Przedstawiciel/ka dopuszcza również możliwość przetwarzania swojego wizerunku poprzez kadrowanie.

§ 6

1. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu realizacji szkoleń przed planowanym dniem ich odbycia w przypadku wystąpienia poważnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, powodujących niemożliwość lub utrudnienie w zorganizowaniu zajęć.
2. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu szkolenia będzie niezwłocznie przekazana Uczestnikowi w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną.
3. Osobą do kontaktów ze strony Organizatora jest Katarzyna Młot, biuro projektu: ul. Młynarska 46, 01-171, Warszawa, w godz. 8.00 – 15.00, tel. 787 096 098, e-mail: szkoleniaeu@rpp.gov.pl.
4. Zmiana osoby do kontaktów nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Uczestnika telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 7

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie, opracowanego na podstawie założeń wniosku o dofinansowanie, a także przepisów prawa w tym zakresie oraz Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Organizatora Projektu

.....
Podpis Uczestnika Projektu