



Łomża, dnia 10.03.2025 r.

Zn. Spr.: SA.270.2.4.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn. **„Konserwacja ogrodzenia wieży przeciwpożarowej Rogienice”**, o nr inwentarzowym 291/566, położonym na działce o nr ewid. 125/1, obręb ewidencyjny Mały Płock, na terenie Nadleśnictwa Łomża w leśnictwie Rogienice.

I. TRYB POSTĘPOWANIA:

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża

ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża

tel. (86) 21 65 494

fax (86) 21 64 027

e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl

<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót pn. **„Konserwacja ogrodzenia wieży przeciwpożarowej Rogienice”** o nr inwentarzowym 291/566, zgodnie z poniższym zakresem prac i opisem przedmiotu zamówienia (zał. Nr 3 do zapytania ofertowego).

1. Zakres prac obejmuje:

- 1) oczyszczenie i likwidacja ognisk korozji, odtłuszczenie powierzchni, a następnie pomalowanie ogrodzenia stalowego wieży,
- 2) regulacja zawiasów furtki.

2. Dokładne wymiary ogrodzenia wieży przeciwpożarowej należy sprawdzić w naturze.

3. Na wieży przeciwpożarowej brak instalacji elektrycznej.

4. Szczegółowy zakres robót i opis sposobu ich wykonania ujęto w załączonym "Opisie Przedmiotu Zamówienia" (OPZ) (zał. nr 3).

5. Zamawiający wymaga, aby podczas czynności konserwacyjnych nie zakłócać pracy systemu obserwacji lasu.

6. Zamawiający wymaga, aby podczas prowadzenia prac bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa pożarowego.
7. Zamawiający zaleca przed przystąpieniem do postępowania dokonanie wizji lokalnej.
8. Należy przewidzieć wykonanie wszelkich niezbędnych robót koniecznych do prawidłowego wykonania zadania.
9. Teren po wykonanych pracach należy uporządkować, usunąć odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac.
10. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: działka o nr ewid. 125/1 obręb ewidencyjny Mały Płock, gm. Mały Płock, leśnictwo Rogienice.
11. **Zakup wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia jest po stronie wykonawcy.**

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w terminie do 30 dni** od podpisania umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i utylizacji odpadów powstałych przy wykonywanych pracach.
2. Wykonawca zadba o czystość i estetykę podczas realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zapewni, że zatrudnieni pracownicy będą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz szkolenie bhp i ppoż.
4. Wykonawca udzieli **minimum 24 miesięcy gwarancji** na wykonane roboty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
 - 2) dysponują wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, niemożnością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

VII. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym
lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi objętej zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Płatność za wykonane zadanie nastąpi po zakończeniu prac i ich odbiorze przez Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy jest końcowy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
8. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. w razie konieczności dokonał wizji lokalnej w terenie).
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 5) Oferta oraz wszystkie ewentualne załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 14.03.2025 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Konserwacja ogrodu wieży przeciwpożarowej Rogienice**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.03.2025 r. o godz. 10:30.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty

- zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i terminie zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – **100 % cena całkowita brutto**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia**.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej ceny decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowane przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne, podatki).
5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
6. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i nie będą przedmiotem zmian, poza przypadkami określonymi zawartymi w umowie.
7. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTEM

Ze strony Nadleśnictwa Łomża osobami upoważnionymi do kontaktowania się z zainteresowanymi tym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 ÷ 15:30, są:

- Beata Górską – specjalista ds. budowlanych i turystyki, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl, tel. 86 216 45 43.
- Sławomir Pieniek – Sekretarz Nadleśnictwa Łomża, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl, tel. 86 216 45 43.

XIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
8. Dokumenty załączone do formularza ofertowego mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
6. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),

- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
- 4. Załącznik nr 4 – wzór karty gwarancyjnej