

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląskim Oddziałem Regionalnym ARiMR we Wrocławiu**, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, REGON 010613083, NIP 526-19-33-940

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część umowy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi „Poczta firmowa”, polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 26 Biur Powiatowych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz dostarczenie do określonych Urzędów Pocztowych, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Usługą objęte są przesyłki, o których mowa w zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta firmowa, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż usługa stanowiąca przedmiot Umowy, będzie wykonywana zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Poczta firmowa, będącym Załącznikiem nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że znane mu są przepisy, o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem ich opublikowania na stronie internetowej
4. W przypadku zmian w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o nich Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek pocztowych, o których mowa w § 1 ust. 2, przed uzgodnionym terminem odbioru, o którym mowa w Załączniku nr 1,
- 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta firmowa,
- 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi pracownikowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w Załączniku nr 1,
- 4) zgłoszenia Wykonawcy żądania zawieszenia usługi zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Poczta firmowa (Załącznik nr 4).

§ 4

1. Strony ustalają co następuje:

- 1) Wykonawca będzie odbierać przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1 ust. 2 z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających zapewnienia dodatkowego odbioru, ponad zadeklarowaną częstotliwość określoną w Załączniku nr 1, Wykonawca pobierze dodatkową opłatę zgodną z cennikiem wskazanym w złożonej ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) w przypadku, gdy na dzień tygodnia wymieniony w Załączniku nr 1 przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa nie będzie świadczona, a kolejne przesyłki zostaną odebrane przy następnym, przewidzianym w Umowie terminie odbioru (usługa realizowana jest w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia drogą elektroniczną przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w § 10 ust. 2, o dodatkowych dniach wolnych od pracy - innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej trzy dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych,
- 5) wydanie przesyłek pocztowych może nastąpić tylko po okazaniu stosownego upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
- 6) data i godzina pokwitowania na zestawieniu odbioru przesyłek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie jest datą i godziną nadania przesyłek,
- 7) całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 30kg,
- 8) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej masy, o której mowa w pkt 7 oraz o niestandardowych kształtach przesyłek - co najmniej jeden dzień przed planowaną datą odbioru przesyłek,
- 9) nadanie odebranych od Zamawiającego przesyłek nastąpi w dniu ich odbioru w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem pkt 11),
- 10) w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym,
- 11) brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 10) lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego,
- 12) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przyjmowania przesyłek pocztowych, o których mowa w Załączniku nr 3, przez pracowników Wykonawcy i dostarczeniu ich do wskazanych placówek nadawczych, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 5

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawę do naliczenia opłaty za wykonanie usługi Poczta firmowa stanowi cennik przedstawiony w złożonej ofercie (Załącznik nr 2) i obowiązujący na czas trwania Umowy. Wykonawca będzie dołączać do

wystawionej faktury VAT specyfikację ilościowo-wartościową z podziałem należności na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, ujęte w Załączniku nr 1 do Umowy.

3. W przypadku gdy faktyczna częstotliwość odbiorów była mniejsza od deklarowanej w Umowie, opłata będzie naliczana za wszystkie faktycznie wykonane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi fakturę, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni licząc od dnia udostępnienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Fakturę należy wystawiać na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, NIP 5261933940 (identyfikator wewnętrzny KSeF: 5261933940-01005)**
7. Za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
8. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres: BOR01_faktury@arimr.gov.pl, a termin płatności będzie liczony od daty faktycznego wprowadzenia FV do KseF.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Usługa Poczta firmowa podlega opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
11. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 6

1. Wartość netto przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi: zł (słownie: złotych 00/100)
2. Wartość brutto przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi: zł (słownie: złotych 00/100)
3. Wartość przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosizł netto (słownie: złotych 00/100 netto).
4. Wartość przedmiotu Umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
5. Cena za dodatkowy odbiór przesyłek (ponad zadeklarowaną częstotliwością):
 - a) w granicach administracyjnych miast wojewódzkich:
 - a. Cena netto: zł (słownie: złotych 00/100)
 - b. Cena brutto: zł (słownie: złotych 00/100)
 - b) w pozostałych miejscowościach z wyłączeniem miast wojewódzkich:
 - a. Cena netto: zł (słownie: złotych 00/100)
 - b. Cena brutto: zł (słownie: złotych 00/100)

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej z winy Wykonawcy.
2. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający powinien wносить za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej:
3. Rozpatrzenie reklamacji, o której mowa w ust. 2, przez Wykonawcę nastąpi w ciągu dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do negatywnego rozstrzygnięcia reklamacji, o której mowa w ust. 2 w przypadku, kiedy na opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części Umowy miała wpływ siła wyższa oraz w innych uzasadnionych przypadkach, wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia, na które strony Umowy nie miały żadnego wpływu jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, zarządzenia władz, kolizja drogowa, w której uczestniczy Wykonawca. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę niezwłocznie (korzystając z wszelkich dostępnych środków komunikacji: telefonicznie, drogą elektroniczną), jednak nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, w formie pisemnej. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
7. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części Umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień Umowy.
8. Należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji Wykonawca będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, który Zamawiający zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do Wykonawcy formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 3 Umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2026r. do dnia 31.12.2026r.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnego rozpatrzenia reklamacji, pomimo że nie zaistniały przesłanki określone w § 7 ust. 6,
 - 2) utraty lub zniszczenia w okresie obowiązywania Umowy z winy Wykonawcy więcej niż 40 przesyłek, o których mowa w zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi „Poczta firmowa”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 10

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:
2. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:
3. Wykonawca ustala aktualny adres do korespondencji:
.....

§ 11

1. Za opóźnienia wynikające z niedotrzymania terminów płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie sporządzonych faktur VAT, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
2. Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w wyznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór (wyliczonej w następujący sposób: cena brutto za jeden miesiąc dla danego Biura Powiatowego podzielona przez ilość odbiorów przypadających w danym miesiącu) zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych – naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego określonych w §13 Umowy, zagrożone jest karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto Umowy określonego w § 6 ust. 4 Umowy.
4. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w okresie obowiązywania Umowy do zmiany lokalizacji jednostek organizacyjnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 4 dni robocze przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień Umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza (Załącznik nr 8A do Umowy), że zapoznał się z wyciągiem/wytocznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego pracownikom wykonującym zadania wynikające z Umowy, przed rozpoczęciem realizacji przez nich Umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie

realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.

7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy i kart dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026r. poz. 85). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
11. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie (Załącznik nr 10 do Umowy) do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust.10.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące umowę obowiązków, o których mowa w ust 9 i 10. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych obowiązków Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna określona w §11 ust. 3 niniejszej Umowy
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 9 do Umowy.

§ 14

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.
4. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) załącznik nr 1 do Umowy – wykaz jednostek DOR ARiMR i UP,
 - 2) załącznik nr 2 do Umowy – oferta Wykonawcy (kopia),
 - 3) załącznik nr 3 do Umowy – zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu,
 - 4) załącznik nr 4 do Umowy - Regulamin świadczenia usługi Poczta firmowa Wykonawcy wraz załącznikami,
 - 5) załącznik nr 5 do Umowy - upoważnienie do odbioru przesyłek,
 - 6) załącznik nr 6 do Umowy - KRS,
 - 7) załącznik nr 7 do Umowy - pełnomocnictwo,
 - 8) załącznik nr 8 do Umowy - Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,
 - 9) załącznik nr 8a do Umowy - Oświadczenie dot. zapoznania się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa

- informacji dla Wykonawców” obowiązujących w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARiMR,
- 10) załącznik nr 9 do Umowy - Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną,
- 11) załącznik nr 10 do Umowy – Oświadczenie pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy o zachowaniu poufności informacji.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podpisanie w formie elektronicznej, podpisanej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA