



Łomża, dnia 10.02.2023 r.

Zn. spr.:ZG.166.1.2023

Zaproszenie do złożenia oferty

Nadleśnictwo Łomża zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej (wraz z proponowanym programem) na zorganizowanie pięciodniowej wycieczki, pn. **„Wycieczka wypoczynkowo – krajoznawcza, zagraniczna z udziałem pracowników i osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS na trasie: RIWIERA FRANCUSKA –Nicea, Monte Carlo”**

I. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia nr 8/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych w Nadleśnictwie Łomża

II. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Łomża z siedzibą w Łomży przy ul. Nowogrodzkiej 60, 18-400 Łomża
REGON : 450017970
NIP : 718-000-28-71

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie pięciodniowej wycieczki do Francji, region Prowansja - Wybrzeże Lazurowe.
2. Termin wycieczki od 29.04.2023 do 03.05.2023r.

a) Wylot z lotniska Chopina w Warszawie do Nicei w dniu 29.04.2023
(zapewnienie biletów lotniczych- wylot od 03:00 do 10:00)

b) Powrót na lotnisko Chopina w Warszawie z Nicei (zapewnienie biletów lotniczych - godzina wylotu z Nicei w godzinach od 17:00 do 24:00).

3. Dojazd uczestników wycieczki z Łomży na lotnisko w Warszawie i powrót do Łomży, zapewni Zamawiający we własnym zakresie.

4. Ramowy program turystyczny wycieczki:

Dzień I (29.04.2023 r. - sobota)

- Wylot z lotniska Chopina w Warszawie w kierunku Nicei, transfer do hotelu,
- Zwiedzanie Nicei (Promenade des Anglais, spacer po Starym Mieście, Wzgórze Zamkowe)
- Transport autokarem do hotelu
- Zakwaterowanie w hotelu kategorii ***
- obiadokolacja

Dzień II (30.04.2023 r. niedziela)

- śniadanie w hotelu
- wycieczka autokarowa do Monte Carlo
- obiadokolacja

Dzień III (1.05.2023 r. poniedziałek)

- śniadanie w hotelu
- Wypoczynek na plaży lub wycieczka fakultatywna
- obiadokolacja

Dzień IV (2.05.2023 r. wtorek)

- śniadanie w hotelu
- Wypoczynek na plaży lub wycieczka fakultatywna
- obiadokolacja

Dzień V (3.05.2023 r. środa)

- śniadanie w hotelu
- Wypoczynek na plaży lub wycieczka fakultatywna
- transfer na lotnisko
- Wylot do Warszawy

Podany program jest programem ramowym. Oferent powinien zaproponować i przedstawić:

- szczegółowy plan wycieczki z uwzględnieniem w/w pozycji i ewentualnie rozszerzyć jej program o atrakcje nie wymagające angażowania środków finansowych uczestników wycieczki
- Przedstawić propozycję wycieczek fakultatywnych finansowanych ze środków finansowych uczestników wycieczki. Program wycieczek fakultatywnych, koszt oraz lista uczestników zostanie ustalony z grupą najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem wycieczki.

Cena powinna obejmować:

- Bilety na samolot w dwie strony, + opłaty lotniskowe (połączenie Warszawa – Nicea, Nicea – Warszawa)
 - Bagaż podręczny minimum 10 kg/osoba,
 - Bagaż rejestrowany minimum 23 kg/osoba
- Pobyt w hotelu 3*, w pokojach 2 i 3 osobowych. Maksymalna odległość hotelu od morza – 500 metrów.
- Wyżywienie 4 śniadania oraz 4 obiadokolacje (śniadania w hotelu, obiadokolacja w zależności od programu wycieczki).
- Ubezpieczenie NNW i Koszty Leczenia za granicą.
- Opłaty na Fundusze Gwarancyjne: Turystyczny i Pomocowy.
- Wycieczka autokarowa do Monte Carlo wraz z usługą przewodnicką
- Transfer autokarem z lotniska do hotelu (Nicea)
- Transfer autokarem z hotelu na lotnisko (Nicea)
- opieka pilota (na czas trwania wycieczki)

5. Minimalna liczba uczestników 45 osób, maksymalna liczba uczestników 46 osób. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników w wyżej wymienionym zakresie nie może spowodować zmiany oferowanej ceny jednostkowej za 1 osobę.

6. Zakup dofinansowany będzie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z tabelą dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Łomża.

7. Zakup wycieczek fakultatywnych finansowany będzie na miejscu, ze środków uczestników wycieczki. Cena wycieczek fakultatywnych nie wliczana jest do wartości niniejszego zamówienia.

8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć program wycieczki, który zawiera informacje (załącznik nr 2):
 - a. godziny wylotów, przewoźnik, limity bagażu
 - b. Nazwa i adres hotelu
 - c. lista świadczeń zawartych w cenie wycieczki
 - d. program wycieczki w rozbiciu na poszczególne dni
3. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia 15.02.2023 do godziny 09:00, na adres lomza@bialystok.lasy.gov.pl
4. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwerze zamawiającego.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę za udział 1 osoby w wycieczce.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby uczestników (**46 osób**) wyjazdu oraz podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za 1 osobę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
6. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi Wykonawców do negocjacji.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w dniach 29.04.2023 – 03.05.2023 r.

VII. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1. W formularzu oferty znajduje się klauzula o zapoznaniu się ze wzorem umowy. Wzór umowy dołączony do ogłoszenia.
2. Szczegółowy program wycieczki (załącznik nr 2)
3. Propozycje wycieczek fakultatywnych nie wchodzących w wartość niniejszego zamówienia
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Referencje z 3 zakładów pracy (lub szkół) świadczące o zorganizowaniu i oceną wycieczki w okresie 2022.01.01 – 2023.02.01. Oferent przedłoży kopie referencji razem z ofertą.

6. Wpis do właściwej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (należy załączyć kopię)

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTEM:

1. Ze strony Nadleśnictwa Łomża osobą upoważnioną do kontaktowania się z zainteresowanymi tym zamówieniem – Łukasz Siembida, e-mail: lukasz.siembeda@bialystok.lasy.gov.pl

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-499 Łomża. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem lomza@bialystok.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 86 216 54 94.

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
2. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r.poz. 1710 z późn. zm.) dalej zwaną „ustawą Pzp”, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług związanych ze wsparciem technicznym, z których administrator korzysta;
3. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Niezależnie od postanowień pkt 33.4 SWZ powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
8. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Zatwierdzam

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy.
2. Program Wycieczki
3. Wzór umowy