ZAMAWIAJĄCY:

MINISTERSTWO FINANSÓW

00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

Środki komunikacji elektronicznej realizowane pod adresem internetowym:
https://mf.ezamawiajacy.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu pn.:
Świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych w budynkach użytkowanych przez Ministerstwo Finansów

Znak sprawy: C/243/22/BAD/B

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129, z późn zm.), zwanej dalej „Ustawą”

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów
Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego

Katarzyna Skwierczyńska
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warszawa, dnia 21.03.2022 r.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY 3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
3. INFORMACJE DODATKOWE 3
4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP 6
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6
8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 8
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 11
10. WADIUM 12
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 13
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY 13
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 15
14. TERMIN OTWARCIA OFERT 15
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 15
16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 17
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 17
18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 19
20. KLAUZULA INFORMACYJNA 19
21. ZAŁĄCZNIKI 19

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Zamawiający: Ministerstwo Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, nr tel.: + 48 22 694 55 94, adres poczty elektronicznej: wzp@mf.gov.pl; adres strony internetowej: https://www.gov.pl/web/finanse.

1.2 Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: https://mf.ezamawiajacy.pl.

1.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą Pzp", o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik E do SWZ oraz załącznikach do niej, następujących prac przez Wykonawcę:

2.1.1 w ramach zamówienia podstawowego świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej.

2.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik E do SWZ.

2.1.3 Wymagania dotyczące jakości zawarto w § 7 „Kontrola usługi" Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik E do SWZ.

2.1.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia podstawowego zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik E do SWZ.

2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, z którego może skorzystać w całości lub w części wedle swego wyboru. Na prawo opcji składa się:

2.2.1 usługa mycia maksymalnie 4000 m^2 okien ponad obowiązek wynikający z Załącznika nr 1 do Projektowanych postanowień umowy;

2.2.2 usługa prania maksymalnie 4000 m^2 wykładzin i dywanów ponad obowiązek wynikający z Załącznika nr 1 do Projektowanych postanowień umowy;

2.2.3 usługa wykonania kompleksowych prac porządkowych w lokalach służbowych Ministerstwa Finansów w Warszawie na powierzchni maksymalnie 1200 m^2;

2.2.4 usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń w gmachu Ministerstwa Finansów po remontach: mycie okien (szyb, żaluzji, wertikali, ram, parapetów) , czyszczenie mebli, stałych elementów zabudowy, luster; lamp oświetleniowych, drzwi, listew przypodłogowych i ściennych, odkurzanie, mycie, pranie w zależności od rodzaju podłóg: wykładzin dywanowych, dywanów, parkietu, wykładziny PCV i innych – maksymalnaa powierzchnia 4600 m^2;

2.2.5 usługa sprzątania poddasza – maksymalna powierzchnia 1200 m^2.

2.2.6 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik E do SWZ.

2.2.7 O skorzystaniu z prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany podczas realizacji umowy, z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.

2.2.8 Nieskorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

2.3 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik E do SWZ, w tym również obowiązki i wymagania wobec Wykonawcy, zostały opisane w załącznikach do Projektowanych postanowień umowy.

2.4 Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę (lub podwykonawcę - gdy dotyczy), osób skierowanych do realizacji umowy, które będą wykonywały usługi utrzymania czystości i prace porządkowe stanowiące przedmiot umowy przez cały okres trwania Umowy, za wyjątkiem osób, które będą pełniły samodzielne funkcje kontrolno-kierownicze.

2.5 Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia wynosi 6 870 000,00 złotych brutto (zamówienie podstawowe).

2.6 Wspólny słownik zamówień (kody CPV):

2.6.1 90910000-9 – Usługi sprzątania.

3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

3.1 Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. INFORMACJE DODATKOWE

4.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.5 Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający nie będzie odrzucał ofert na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 Ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej, tj. zwołania zebrania Wykonawców w dniu 31.03.2022 r. Zbiórka Wykonawców odbędzie się o godzinie 12:00 przed wejściem głównym do Ministerstwa Finansów w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12. Wymagane jest wcześniejsze

zgłoszenie chęci uczestnictwa w zebraniu. Informację proszę przesyłać pod następujący adres e-mail: wzp@mf.gov.pl, w tytule wiadomości należy wpisać „Świadczenie usług utrzymania czystości MF, nr sprawy C/243/22/BAD/B".

4.6 Zamawiający przewiduje uprzednią ocenę ofert, zgodnie z art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdz. 16 SWZ – została najwyżej oceniona, dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wzywając odpowiednio do złożenia oświadczenia/ń JEDZ oraz innych dokumentów wskazanych w Rozdziale 8 SWZ.

4.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.9 Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy Pzp.

4.10 Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.11 Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

4.12 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 255 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia realizacji Usługi w terminie 15 dni od dnia zawarcia Umowy.

5.2 Warunki i terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik E do SWZ.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP

6.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.

6.2 W przypadku, o którym mowa wart. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

6.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.6 Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

7.1.2 dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

7.1.3 dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

7.1.4 dot. zdolności technicznej lub zawodowej;

7.1.4.1 Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednej umowy lub wielu umów spełniających warunki: wykonaniem usług polegających na utrzymaniu czystości w czynnym budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż: 5 000 m2 , przy czym wymagany okres realizacji usługi to co najmniej 36 miesięcy.

przy czym:

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazywać się doświadczeniem jednego z nich lub każdego z nich osobno – doświadczenie Wykonawców się nie sumuje.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych wykazuje się doświadczeniem jednego z nich lub każdego z nich osobno – doświadczenie, Wykonawcy i podmiotu udostępniającego/podmiotów udostępniających zasoby nie sumują się.

Na spełnienie ww. warunku udziału w postepowaniu, Zamawiający nie żąda złożenia wykazu usług, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania dokumentu JEDZ zgodnie rozdziałem 8 pkt 8.5 SWZ.

7.1.4.2 Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę do koordynacji i nadzoru nad realizacją zamówienia w zakresie sprzątania w budynku biurowym, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w koordynowaniu (nadzorowaniu) czynności sprzątania w budynku biurowym/budynkach biurowych.

Na spełnienie ww. warunku udziału w postepowaniu, Zamawiający nie żąda złożenia wykazu osób, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania dokumentu JEDZ zgodnie rozdziałem 8 pkt 8.5 SWZ.

7.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4 W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) – **Wzór stanowi Załącznik B do SWZ.**

7.5 W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.6 Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie

oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.9 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

7.9.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.9.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.9.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.10 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, których dane przekaże Zamawiającemu.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

8.1 Zamawiający przewiduje żądanie oświadczenia od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

8.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/

8.3 Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf .

8.4 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.5 **Wykonawca przygotowując JEDZ zobowiązany jest do wypełnienia w części IV formularza JEDZ pkt C ppkt 1b) (dotyczy warunku określonego w pkt 7.1.4.1 SWZ) oraz ppkt 2) (dotyczy warunku określonego w pkt 7.1.4.2 SWZ).**

8.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

8.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.8 Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

8.9 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.10 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zamawiający może żądać od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8.11 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

lub zawodowej, zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, a także dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.12 W przypadku gdy, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może żądać odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.13 Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa 8.14 SWZ, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.14 Jeżeli Wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.

8.15 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.15.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.15.2 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Wzór stanowi Załącznik C do SWZ**;

8.15.3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. *Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w* art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków – art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.

8.15.4 oświadczenia wykonawcy **wg Załącznika D do SWZ** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

8.15.4.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

8.15.4.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

8.15.4.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

8.15.4.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

8.15.4.5 art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy;

8.16 W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym, w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1 Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następujące osoby: Pani Joanna Jaskulska, Pan Ryszard Jakubowski - informacyjnie: e-mail: wzp@mf.gov.pl

9.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym odbywa się według poniższych zasad:

9.2.1 z wykorzystaniem platformy zakupowej - dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl - zwanej dalej „Platformą”:

9.2.2 korzystanie z Platformy przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem Platformy,

9.2.3 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu,

9.2.4 sposób korzystania z Platformy jest określony w Instrukcji dla Wykonawcy Platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList ;

9.2.5 Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie – zaleca się założenie i sprawdzenie poprawności działania konta z odpowiednim wyprzedzeniem,

9.2.6 za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego wgrania na platformę na Platformę.

9.3 Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9.4 Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez Platformę.

9.5 Czas niezbędny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego zależy od procedur stosowanych przez dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

9.6 Zamawiający zaleca Wykonawcom nie posiadającym kwalifikowanego podpisu elektronicznego nabycie podpisu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym skuteczne złożenie oferty.

9.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

9.8 Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie z wyprzedzeniem w celu umożliwiania sobie szybszego złożenia oferty.

9.9 Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ złożone w trybie art. 135 ustawy Pzp, należy kierować drogą elektroniczną do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami – zaleca się, by pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ kierować również w postaci edytowalnej.

10. WADIUM

10.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

10.2 Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

10.3 Wadium może być wniesione w formach wskazanych w przepisie art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: BGK Oddział w Warszawie 56 1130 1017 0020 0675 9990 0002 z adnotacją Wadium – „Świadczenie usług utrzymania czystości MF, nr sprawy: C/243/22/BAD/B”.

10.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do wystawienia dokumentu.

10.7 Dokument wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

W związku z dyspozycją art. 98 ust. 5 ustawy Pzp, zaleca się aby w powyższym dokumencie (poręczeniu lub gwarancji) widniała adnotacja na jaki adres e-mail Zamawiający powinien złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium. W przypadku braku powyższej informacji w danym dokumencie Zamawiający zaleca wpisanie adresu e-mail w Formularzu ofertowym.

10.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

10.9 Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi w warunkach przepisu art. 98 ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca związany jest ofertą 90 dni, tj. do dnia **17.07.2022 r.**

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

12.1 Za pośrednictwem Platformy, Wykonawca składa wraz z ofertą (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uzupełniony zgodnie z pkt 12.2 Formularz Ofertowy zawierający informacje określone w Załączniku A do SWZ, a także następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

12.1.1 Załącznik B do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);

12.1.2 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 12.3 (jeżeli dotyczy);

12.1.3 dowód wniesienia wadium w postaci oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (jeżeli dotyczy);

12.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.8. SWZ (jeżeli dotyczy).

12.2 Formularz Ofertowy, musi zostać wypełniony zgodnie z wymaganiami wskazanymi w tabeli ww. Formularza, tj. musi zawierać:

12.2.1 dane teleadresowe;

12.2.2 cenę całkowitą oferty wyliczoną zgodnie z Rozdz. 15 SWZ,

12.2.3 termin wykonania zamówienia;

12.2.4 wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z wskazaniem firm podwykonawców (jeżeli dotyczy);

12.2.5 Oświadczenie RODO;

12.2.6 w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

12.2.6.1 wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz

12.2.6.2 wskazanie ich wartości bez kwoty podatku.

12.2.7 warunki płatności.

12.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

12.4 Dokumenty zaleca się sporządzić w formacie danych: pdf.

12.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

12.6 Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.

12.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne. Oferta jak i wszelkie dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Zaleca się, aby Wykonawca ofertę wraz z załącznikami skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **19.04.2022 r. do godz. 12:00.**

13.2 Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList .

13.3 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **o godz. 13:00** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1 Cena całkowita oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego (pkt. 2.1 SWZ) i prawo opcji (pkt. 2.2 SWZ) oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

15.2 W Cenę całkowitą oferty należy obliczyć jako sumę nw. składowych:

15.2.1 Iloczynu miesięcznego wynagrodzenia brutto za usługę w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12 * 36 miesięcy;

15.2.2 Iloczynu ceny za usługę mycia 1 m^2 okien *4000 m^2;

15.2.3 Iloczynu ceny za usługę prania 1 m^2 wykładzin i dywanów*4000 m^2;

15.2.4 Iloczyn ceny za usługę wykonania kompleksowych prac porządkowych w lokalach służbowych Ministerstwa Finansów w Warszawie, w przeliczeniu na 1 m^2 *1200 m^2,

15.2.5 Iloczyn ceny za usługę sprzątania pomieszczeń w gmachu Ministerstwa Finansów po remontach, w przeliczeniu na 1 m^2 *4600 m^2;

15.2.6 Iloczyn ceny za usługę sprzątania poddasza, w przeliczeniu 1 m^2 *1200m^2.

15.3 Cena oferty w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 2.1 SWZ, jest równa wartości obliczonej na podstawie postanowień pkt 15.2.1, musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

15.4 Cena oferty w zakresie prawa opcji, o którym mowa w ust. 2.2 SWZ, jest równa sumie wartości obliczonych na podstawie postanowień pkt 15.2.2-15.2.4, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

15.5 Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe wskazane w pkt 15.2.1-15.2.4 muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

15.6 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

15.7 Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną słownie a liczbowo, jeśli została wskazana wartość słownie, ma ona wiążące znaczenie.

15.8 Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych. W przypadku wskazania wartości 0,00 złotych oferta zostanie odrzucona.

15.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik E do SWZ.

15.10 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

15.11 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu Ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte poniżej kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100 %

16.2 Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany według poniższego wzoru:

Ocena oferty = 100% * ocena C

gdzie:

ocena C *- - ocena kryterium Cena (C) wyliczona wg wzoru określonego w pkt 16.3,*

16.3 Ocena oferty w kryterium cena zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru

$$Ocena\ C = 100\% * \frac{Cena_{min}}{Cena}\ [pkt]$$

gdzie:

$Cena_{min}$ *- najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie w danej części,*

Cena *- cena badanej oferty.*

16.4 Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej, tj. o najwyższej liczbie punktów, przyznanych w ww. kryterium, obliczonej wg wzoru określonego w pkt 16.2 i 16.3, spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny ofert.

16.5 Przyznana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.2 Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:

17.2.1 pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

17.2.2 w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.2.3 kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej działalność związaną z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł wraz z dowodem/dowodami opłaconej składki/składek;

17.2.4 zabezpieczenie należytego wykonania umowy – szczegółowo uregulowane w pkt. 17.3. oraz w Załączniku E do SWZ, który stanowią Projektowane postanowienia umowy.

17.3 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 2,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik E do SWZ.

17.4 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.5 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

17.5.1 pieniądzu;

17.5.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.5.3 gwarancjach bankowych;

17.5.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.5.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

17.6 Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia.

17.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

17.8 Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego dokonanie wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji treści przedstawionego projektu, wraz z prawem zgłaszania wiążących uwag.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik E do SWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

19.3 Skarga do sądu przysługuje Stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następnych ustawy Pzp.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12,

20.1.2 w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn.: „Świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych w budynkach użytkowanych przez Ministerstwo Finansów", Znak sprawy: **C/243/22/BAD/B**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z Pzp; ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli projektu o dofinansowanie, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

20.2 posiada Pani/Pan:

20.2.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

20.2.2 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

20.2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

20.3 nie przysługuje Pani/Panu:

20.3.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

20.3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

20.3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.4 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

21. ZAŁĄCZNIKI

21.1 Załącznik A do SWZ – Formularz Ofertowy.

21.2 Załącznik B do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

21.3 Załącznik C do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

21.4 Załącznik D do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

21.5 Załącznik E do SWZ – Projektowane postanowienia umowy stanowią oddzielny plik.

Załącznik nr A do SWZ

Formularz Ofertowy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych w budynkach użytkowanych przez Ministerstwo Finansów**, nr sprawy: **C/243/22/BAD/B**

<table>
<tr><td rowspan="4">Nazwa Wykonawcy:

Adres (siedziba) Wykonawcy:</td><td colspan="2">.....</td></tr>
<tr><td>ul.....</td><td>Nr .....</td></tr>
<tr><td>Kod pocztowy: _ _-_ _ _</td><td>Miejscowość: .....</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adres poczty elektronicznej (e-mail) :……..……

Nr telefonu: ……..……

Nr NIP: ……</td></tr>
<tr><td>Cena całkowita oferty[1]

(zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji)</td><td colspan="2">…….. zł brutto

Suma „Ceny oferty zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik E do SWZ” i Ceny oferty w zakresie prawa opcji, o którym mowa w § 3 ust. 4 Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik E do SWZ</td></tr>
<tr><td>Cena oferty zamówienia podstawowego[1], o którym mowa w § 3 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik E do SWZ</td><td colspan="2">…….. zł brutto

łączna cena za świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12 (miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12*36 miesięcy)</td></tr>
<tr><td>W tym[1]:</td><td colspan="2">…….. zł brutto

miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 1, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy</td></tr>
</table>

Cena oferty w zakresie prawa opcji[1], o którym mowa w § 3 ust. 4 Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik E do SWZ	…….. zł brutto łączna cena za: 1. usługę mycia maksymalnie 4000 m^2 okien 2. usługę prania maksymalnie 4000 m^2 wykładzin i dywanów 3. usługę wykonania kompleksowych prac porządkowych w lokalach służbowych Ministerstwa Finansów w Warszawie na powierzchni maksymalnie 1200 m^2; 4. usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń w gmachu Ministerstwa Finansów po remontach: mycie okien (szyb, żaluzji, wertikali, ram, parapetów) , czyszczenie mebli, stałych elementów zabudowy, luster; lamp oświetleniowych, drzwi, listew przypodłogowych i ściennych, odkurzanie, mycie, pranie w zależności od rodzaju podłóg: wykładzin dywanowych, dywanów, parkietu, wykładziny PCV i innych – maksymalnaa powierzchnia 4600 m^2; 5. usługę sprzątania poddasza – maksymalna powierzchnia 1200 m^2.
W tym[1]:	……..zł brutto (za 1 m^2) usługa mycia okien 1 m^2 okien
	……..zł brutto (za 1 m^2) usługa prania 1 m^2 wykładzin i dywanów
	……..zł brutto (za 1 m^2) usługa wykonania kompleksowych prac porządkowych 1 m2 lokalu służbowego Ministerstwa Finansów w Warszawie
	……..zł brutto (za 1 m^2) usługa sprzątania pomieszczeń w gmachu Ministerstwa Finansów po remontach
	……..zł brutto (za 1 m^2) usługa sprzątania poddasza
Warunki płatności	Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ
Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ

Informacja Wykonawcy*

o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w wyniku wyboru oferty Wykonawcy

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego	TAK / NIE (wybrać odpowiednie)

Jeżeli faktury wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia:

- będą zawierały cały odprowadzany w Polsce podatek od towarów i usług należy wybrać **NIE**,
- nie będą zawierały odprowadzanego w Polsce podatku od towarów i usług należy wybrać **TAK**.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego (Należy wypełnić tylko w przypadku wyboru **TAK**)

wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	wskazanie ich wartości bez kwoty podatku
	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _, _ _ zł _ _ _ . _ _ _ . _ _ _, _ _ zł
Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy): Uwaga: Oświadczenie musi być zgodne z oświadczeniem złożonym w JEDZ Część II Sekcja C i D	
Zakres zamówienia: 1. …… ……	Podwykonawca (nazwa i adres, jeżeli jest znany) 1. …… 2. ……
W przypadku wadium złożonego w formie poręczenia lub gwarancji wskazuję **adres e-mailowy poręczyciela/gwaranta** na który należy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium: ……..	
Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, o których mowa w Rozdz. 20 pkt 20.4 SWZ. *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*	
Oświadczam, że zapoznałem się ze treścią SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ.	

Wykonawca jest[2]:
☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj …….

[1] Cena oferty wyliczona zgodnie z punktem 15 SWZ
[2] należy odpowiednio zaznaczyć

Świadomy/i odpowiedzialności za naruszenie art. 297 Kodeksu Karnego składam/y niniejsze oświadczenie:

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik nr B do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

….....

….....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp:

DOTYCZĄCE DOSTWY/USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych w budynkach użytkowanych przez Ministerstwo Finansów**, nr sprawy: **C/243/22/BAD/B,** oświadczam:

1. Wykonawca:
   ……
   dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w postępowaniu:
   ……
   …….....
   zrealizuje następujący zakres zamówienia:
   ……
   …….....

2. Wykonawca*:
   ……
   dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w postępowaniu:
   ……
   …….....
   zrealizuje następujący zakres zamówienia:
   ……
   …….....

Świadomy/i odpowiedzialności za naruszenie art. 297 Kodeksu Karnego składam/y niniejsze oświadczenie:

……

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**** w przypadku większej liczy wykonawców należy dopisać kolejny pkt zawierający analogiczne informacje***

Załącznik nr C do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

……

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych w budynkach użytkowanych przez Ministerstwo Finansów**, nr sprawy: **C/243/22/BAD/B.**

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowniu.*

Oświadczam, iż należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu:*
……
……

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

Świadomy/i odpowiedzialności za naruszenie art. 297 Kodeksu Karnego składam/y niniejsze oświadczenie:

……

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załączniki D do SWZ

Nazwa Wykonawcy:….....

Adres Wykonawcy: ….....

dot. postępowania na Świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych w budynkach użytkowanych przez Ministerstwo Finansów, nr sprawy C/243/22/BAD/B

OŚWIADCZENIE AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

(art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp)

☐ **potwierdzam***

☐ **nie potwierdzam*** aktualność oświadczenia w przedmiocie podstaw do wykluczenia wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1135).

*) Proszę zaznaczyć właściwe pole

....., dnia .....

Świadomy/i odpowiedzialności za naruszenie art. 297 Kodeksu Karnego składam/y niniejsze oświadczenie:

……

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załączniki E do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

/Projektowane postanowienia umowy zostały dołączone w odrębnym pliku/