

**Nadleśnictwo Radziwiłłów ogłasza nabór wewnętrzny
na wolne stanowisko pracy
ds. urządzania lasu**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Radziwiłłów
ul. Senatorówka 2/2, 96-330 Puszcza Mariańska
tel. 46 831-01-10
e-mail: radziwillow@lodz.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru:

W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP na podstawie umowy o pracę, w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

3. Miejsce pracy: Biuro Nadleśnictwa Radziwiłłów

4. Wymiar czasu pracy: pełny etat

5. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

6. Wymaganie niezbędne:

- odbyty staż w Lasach Państwowych
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- znajomość obsługi oprogramowania Leśnej Mapy Numerycznej LMN (ARC GIS, QGIS)

7. Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata:

- znajomość obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP i SILPWeb)
- znajomość Elektronicznego Obiegu Dokumentów EZD
- znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu oprogramowania MS Office Word, Excel, Outlook.

pożądane cechy:

- punktualność,
- odpowiedzialność,
- samodyscyplina,
- systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy.

8. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku ds. urządzania lasu:

- przygotowanie danych do sporządzenia rewizji Planu Urządzenia Lasu,
- uczestnictwo w pracach związanych z opracowaniem i tworzeniem PUL. Ścisła współpraca z Wykonawcą PUL, przygotowanie niezbędnych danych i materiałów zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i przepisami,
- przygotowanie danych i zestawienie do analizy gospodarki przeszłej,
- przeprowadzenie aktualizacji SILP oraz LMN,
- na bieżąco analizowanie zadań wynikających z dziesięcioletniego planu urządzania lasu – określenie potrzeb planistycznych na poszczególne lata,
- pełnienie funkcji operatora LMP oraz aktualizowanie odpowiedniej warstwy LMN w oparciu o materiały własne i dostarczone przez leśniczych oraz z innych działów nadleśnictwa po odpowiedniej weryfikacji,
- przygotowanie według potrzeb zlecenia dla firmy geodezyjnej obsługującej Nadleśnictwo w zakresie wznawiania granic, podziałów działek itp.,
- aktualizowanie w systemie informatycznym opisów taksacyjnych o wykonane czynności gospodarcze,
- systematyczne aktualizowanie zmian powierzchni oraz konturów wyłączeń taksacyjnych powstałych w okresie ważności obowiązywania PUL, w bazie danych SILP oraz na mapie numerycznej Nadleśnictwa,
- kontrola merytoryczna zleceń, protokołów odbioru oraz faktur wystawianych przez dostawców usług i materiałów w zakresie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem,
- bezpośrednie informowanie przełożonego o występujących nieprawidłowościach w realizacji PUL i opracowanie wniosków dotyczących usprawnień,
- inne prace zlecone przez Zastępcę Nadleśniczego w dziale zagospodarowania lasu,

9. Oferujemy:

- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności,
- świadczenia socjalne oraz zdrowotne,
- rozwój poprzez szkolenia.

10. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i innych dodatkowych uprawnieniach,
- wypełniony przez kandydata kwestionariusz osobowy –załącznik nr 1,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności - załącznik nr 2,
- klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych ,dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 o Ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 poz. 1000 wraz z klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. *

11. Termin i miejsce składania:

- wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji i numerem telefonu należy składać osobiście lub przysyłać pocztą tradycyjną do dnia **26.05.2025 r.**, do godziny 15:00. Adres do korespondencji: Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Radziwiłłów ul. Senatorówka 2/2, 96-330 Puszcza Mariańska, z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko pracy ds. urządzania lasu**”
- o terminie złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do nadleśnictwa,
- dokumenty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- planowany termin rozstrzygnięcia rekrutacji: 05.06.2025 r.

12.Procedura rekrutacyjna:

- przegląd złożonych ofert przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego oraz ocena przesłanych dokumentów aplikacyjnych zgodnie z opracowanymi kryteriami.
- wyłonienie 3 kandydatów oraz zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną. Komisja rekrutacyjna, po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej przedłoży swoje rekomendacje Nadleśniczemu,
- dokonanie wyboru 1 osoby przez Nadleśniczego.

13.Oferowane warunki zatrudnienia:

- zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- dobre warunki pracy i płacy zgodnie z przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych,
- sprzyjające warunki rozwoju i podnoszenia umiejętności zawodowych,
- praca w fachowym zespole.

14.Postanowienia końcowe:

- wszyscy kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną powiadomieni o jej wynikach,
- warunkiem zatrudnienia będzie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ds. urządzania lasu,
- Nadleśnictwo Radziwiłłów nie zapewnia mieszkania,
- Nadleśnictwo Radziwiłłów nie zwraca kosztów związanych z naborem,

- po zakończonej rekrutacji dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjne zniszczone i trwale usunięte,
- do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważniona jest: Sylwia Wieczorkiewicz – stanowisko ds. pracowniczych, tel. (46) 831-01-10
Janusz Adamiak – Zastępca Nadleśniczego, tel. (46) 831-01-10
Nadleśniczy Nadleśnictwa Radziwiłłów może unieważnić rekrutację na stanowisko ds. urządzania lasu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Radziwiłłów
Włodzisław Jabłoński

Artur
Piotrowski;
Radca
Prawny

Elektronicznie
podpisany przez
Artur Piotrowski;
Radca Prawny
Data: 2025.05.16
10:56:26 +02'00'

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika,
2. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności,
3. klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

* <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskiwanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-elektroniczna3>