



Olsztyn, 3 marca 2025 r.

WK-III.431.1.2025

Szanowna Pani
Iwona Zawierucha
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Olsztynku
ul. Niepodległości 19
11-015 Olsztynek

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynku**, ul. Niepodległości 19, 11-015 Olsztynek (REGON 004450504; NIP 739-29-27-846).

W czasie prowadzenia kontroli, wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynku nadzorowała Pani Iwona Zawierucha pełniąca funkcję Dyrektora Ośrodka od dnia 1 stycznia 2025 roku.

W okresie objętym kontrolą, do dnia 29 lipca 2024 roku funkcję Dyrektora Ośrodka pełniła Pani Ewa Szerszeniewska, a w okresie od 30 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku Pani Mariola Olewnik.

(dowód: akta kontroli: 10)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodnicząca zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 13 stycznia 2025 roku nr WK-I.0030.26.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynku.
- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko -

Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;

- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 13 stycznia 2025 roku nr WK-I.0030.27.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynku.

(dowód: akta kontroli: 3, 4)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 20 stycznia 2025 roku do 31 stycznia 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 1/2025 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynku.

(dowód: akta kontroli: 11)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w czasie wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów. Upoważnienia do kontroli zostały przesłane do jednostki kontrolowanej poprzez ePUAP pierwszego dnia kontroli, przed jej rozpoczęciem. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Kontrola została zakończona wideokonferencją, w czasie której przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.1.2025.

(dowód: akta kontroli: 8, 12)

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2023/2024 (od 1 października 2023 roku do 30 września 2024 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190 ze zm.) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy

z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023r., poz. 1993 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2023 roku oraz kwartał I, II i III 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2023/2024 (od 1 października 2023 roku do 30 września 2024 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **362 858,82 zł (879 świadczeń)**.
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2023/2024 (od 1 października 2023 roku do 30 września 2024 roku) wyniosły **350 985,40 zł**, co stanowiło **96,70 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2024 roku – wyniosło **8 490 117,00 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **8 961,81 zł** - w IV kwartale 2023 r.,
 - **46 941,51 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2024 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.
Organ właściwy- tj. Burmistrz Olsztynka - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych na obsługę funduszu alimentacyjnego przeznaczył kwotę **16.793,00 zł**, w tym:
 - **13.714,00 zł** - w IV kwartale 2023 roku;
 - **3.079,00 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 10)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminę Olsztynek zamieszkuje 12 900 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Olsztynka. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizował Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1993 ze zm.). W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Olsztynka. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku, wprowadzonego Uchwałą nr XXVI-208/2016 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olsztynku. Do Statutu wprowadzone zostały uchwałami Rady Miejskiej 2 zmiany, ostatnia zmiana wprowadzona Uchwałą nr XXXVIII-354/2022 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 11 stycznia 2022r.

Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w § 2 ust. 5 pkt 4: „Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów zlecone Gminie (Burmistrzowi Olsztynka) z zakresu administracji rządowej”.

(dowód: akta kontroli: 10)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku wprowadzony Zarządzeniem Nr 17/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku z dnia 4 grudnia 2019 r. Po dokonanej analizie tego dokumentu kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez jednego pracownika, podlegającego bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka, zatrudnionego na stanowisku inspektora mającego w

zakresie czynności realizację zadań w zakresie funduszu alimentacyjnego. W dniu rozpoczęcia kontroli, pracownik zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadał aktualny zakres czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku wykonuje zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniach mających na celu podwyższenie jego wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał wykaz sporządzony przez Dyrektora oraz certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 10)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku ma siedzibę w Olsztynku przy ul. Niepodległości 19 w dwupiętrowym budynku. Ośrodek zajmuje powierzchnię całego budynku (nie ma pomieszczeń współdzielonych z innymi instytucjami). Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego mieści się w dwóch przechodnich pomieszczeniach o łącznej powierzchni 34,5 m² znajdujących się na parterze budynku. Dostęp do tych pomieszczeń pozbawiony jest barier architektonicznych. Ośrodek wyposażony jest w schodolaz.

Stanowisko pracy pracownika realizującego zadania objęte kontrolą jest wyposażone w niezbędny sprzęt oraz urządzenia biurowe. Powierzchnia pomieszczenia umożliwia swobodną obsługę klienta przy zachowaniu poufności i intymności. Dodatkowo na parterze budynku, na korytarzu prowadzącym do pomieszczeń zajmowanych przez Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego znajduje się stół i dwa krzesła umożliwiające sporządzenie dokumentów bezpośrednio na terenie Ośrodka.

Przyjmowanie interesantów odbywa się codziennie w godzinach pracy Ośrodka, tj. 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Dyrektor przyjmuje osobiście interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 9.00 – 12.00, a w czasie nieobecności Dyrektora wyznaczony przez niego Zastępca.

Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego zajmuje pomieszczenia znajdujące się na parterze budynku. Dostęp do tych pomieszczeń pozbawiony jest barier architektonicznych. Bezpośrednio przed budynkiem znajduje się parking.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku wyposażony jest w schodolaz, umożliwiającą osobom niepełnosprawnym ruchowo przedostanie się na piętra budynku.

(dowód: akta kontroli: 10)

Z informacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku wynika, że wywiady z dłużnikami alimentacyjnymi oraz przyjmowanie od nich oświadczeń majątkowych odbywa się w sposób zapewniający dyskrecję otrzymanych informacji. Wywiady przeprowadzane są w pomieszczeniach, w których przebywa wyłącznie pracownik merytorycznie odpowiedzialny za przeprowadzenie wywiadu i odebranie oświadczenia majątkowego oraz dłużnik alimentacyjny. Z uwagi na fakt, że pomieszczenia Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego to dwa przechodnie pokoje, w celu zapewnienia ochrony danych i poufności otrzymanych informacji, do przeprowadzania wywiadów wykorzystywane są inne pomieszczenia biurowe w budynku Ośrodka, które są akurat wolne.

Korespondencja (w tym: wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i pisma dot. postępowań wobec dłużników alimentacyjnych) wpływa do Ośrodka za pośrednictwem Poczty Polskiej lub bezpośrednio w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego oraz Sekretariatu.

Na każdym złożonym wniosku o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, stawiana jest pieczęć i data wpływu do Ośrodka. Dla wniosków, które wpłynęły do tut. Ośrodka za pośrednictwem Poczty Polskiej lub złożonych bezpośrednio w Sekretariacie pieczęć stawiana jest przez pracownika Sekretariatu, w pozostałych przypadkach pieczęć stawiana jest przez pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego.

Pracownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego prowadzi rejestr wszystkich złożonych wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, niezależnie gdzie został złożony.

Dokumentacja z zakresu funduszu alimentacyjnego przechowywana jest w kolejności według numeru sprawy w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego. Nie jest stosowany podział w ułożeniu dokumentacji dłużników alimentacyjnych w zależności od organu właściwego. Teczki dłużników i teczki wierzycieli są przechowywane w odrębnych szafach.

(dowód: akta kontroli: 10)

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę licencyjną na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej z siedzibą w Koszalinie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynku posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 10)

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2025 r., poz. 85) od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.(BIG InfoMonitor) – od dnia 02.01.2017 r.
2. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A (KRD BIG) – od dnia 08.06.2009 r.
3. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (KBIG) – od dnia 01.07.2015 r.
4. ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (ERIF BIG) – od dnia 24.03.2017 r.

(dowód: akta kontroli: 10)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku wynika, że w okresie objętym kontrolą, Ośrodek nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 10)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku prowadził:

- **64** postępowań administracyjne w sprawach związanych z przyznaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym: **62** postępowań zakończonych decyzjami o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego; **2** postępowań zakończonych decyzjami odmawiającymi prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- **4** postępowań administracyjnych w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, zakończonych wydaniem decyzji uznającej dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się;
- **3** postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia wysokości nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i ich zwrotem zakończonych wydaniem decyzji o ustaleniu nienależnie pobranych świadczeń oraz o zwrocie kwoty;
- **2** postępowań administracyjnych w sprawie odroczenia terminu spłaty czy rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W kontrolowanym okresie **nie prowadzono postępowań** administracyjnych w sprawie umorzenia należności o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów, dotyczących zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku podejmował działania wobec **97** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **63** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Burmistrz Olsztynka,
- **34** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

W okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 10)

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolerów spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku w okresie objętym kontrolą. Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

(dowód: akta kontroli: 9)

VI. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

łącznie kontroli i analizie poddano **15 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **17** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **9** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznającej prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **2** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji odmawiającej prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,

- **2** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji ustalających nienależnie pobrane świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **1** postępowanie administracyjne zakończone wydaniem decyzji zmieniającej wysokość przyznanego świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **3** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 9, 13 – 16, 20 - 23)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **10 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 10 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był Burmistrz Olsztynka;
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 9, 17 – 19, 24 25 25)

VII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W **6** przypadkach, co stanowiło ok. **35 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (17) przy ustalaniu uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w uzasadnieniach decyzji przyznających prawo do tego świadczenia - nie wyszczególniano faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie (ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego). Nie spełniano więc wymogu określonego w art. 107 § 3 k.p.a. stanowiącego, że uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione oraz dowody, na których się oparł.

Jak wynika z pisemnej informacji, złożonej w toku kontroli przez Dyrektora MOPS: „(...) od okresu świadczeniowego 2024/2025 we wszystkich rodzajach decyzji administracyjnych przyznających świadczenia z funduszu alimentacyjnego praktykowane jest wskazywanie wysokości dochodu uzyskanego przez rodzinę. Informacja ta wskazywana jest w uzasadnieniu decyzji. W okresie świadczeniowym 2023/2024 praktyką było wskazywanie informacji o wysokości dochodu uzyskanego przez rodzinę wyłącznie w decyzjach przyznających świadczenie w części, tj. w trybie zł/zł oraz w decyzjach odmownych”.

Dotyczy decyzji: MOPS.474.6.FA.23-24.2023, MOPS.474.18.FA.23-24.2023,
MOPS.474.27.FA.23-24.2023, MOPS.474.29.FA.23-24.2023,
MOPS.474.30.FA.23-24.2023, MOPS.474.37.FA.23-24.2023

(dowód: akta kontroli: 11, 13, 21 - 22)

Skutki ustalonych uchybień:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

2. W 2 przypadkach, co stanowiło ok. 12 % ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (17), przed wydaniem decyzji administracyjnych nie informowano strony postępowania o toczącym się postępowaniu w sprawie wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony. Zgodnie z art. 79a § 1 k.p.a. w postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.

Dotyczy decyzji: MOPS.474.43.FA.23-24.2023, MOPS.474.72.FA.23-24.2023.

(dowód: akta kontroli: 14)

Skutki ustalonych uchybień:

Powyższe uchybienia – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowały negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych. Niemniej jednak wskazać

trzeba, że niezapewnienie stronie postępowania czynnego udziału w postępowaniu oraz brak możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów w sprawie oraz zgłoszonych żądań, może prowadzić do wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony.

3. W 1 przypadku, co stanowiło ok. 6 % ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (17), stwierdzono w ramach jednego postępowania opieszałość dotyczącą wszczęcia postępowania w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, a następnie opieszałość w wystąpieniu do komornika sądowego z prośbą o ustalenie czy przez okres ostatnich 6 miesięcy dłużnik wywiązywał się ze zobowiązań alimentacyjnych w każdym miesiącu w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów.

Dotyczy postępowania zakończonego decyzją: MOPS.474.5U.FA.2024.

(dowód: akta kontroli: 20, 23)

Skutek ustalonego uchybienia:

Na dzień rozpoczęcia kontroli nie stwierdzono żadnych skutków powyższego uchybienia, jednakże opieszałość w prowadzonym postępowaniu przyczynia się do opóźnienia dalszych działań wobec dłużnika alimentacyjnego.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór byłego dyrektora MOPS nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych – bez zbędnej zwłoki i opieszałości, zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Bezwzględne stosowanie procedur wynikających z art. 79a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach dotyczących decyzji niezgodnych z żądaniem strony.

W związku ze złożoną w toku kontroli przez Dyrektora Ośrodka informacją dotyczącą wskazywania we wszystkich rodzajach decyzji administracyjnych wysokości uzyskanego dochodu przez rodzinę, począwszy od okresu świadczeniowego 2024/2025 odstąpiono od wydania zalecenia w tym zakresie.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król**

Do wiadomości:

Pan Robert Waraksa – Burmistrz Olsztynka