

Nadleśnictwo Bierzwnik

ul. Dworcowa 17

73-240 Bierzwnik

telefon: 95 768 00 58

email: bierzwnik@szczecin.lasy.gov.pl

NIP: 594-000-43-09

REGON: 810539025

Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	Adres email	Nr pokoju
Grzegorz Mastalerz	Nadleśniczy	957680058 w. 311	grzegorz.mastalerz@szczecin.lasy.gov.pl	002
Kieruje całokształtem działalności nadleśnictwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi za nią pełną odpowiedzialność, a także reprezentuje Nadleśnictwo na zewnątrz.				
Grzegorz Mastalerz	Zastępca Nadleśniczego	957680058 w. 311	grzegorz.mastalerz@szczecin.lasy.gov.pl	003
Nadzoruje i kieruje pracą przez podległych pracowników działu gospodarki leśnej oraz leśniczych. Nadzoruje realizację działań z zakresu nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, łowiectwa, zagospodarowania, użytkowania i urządzania lasu i edukacji.				
Piotr Skwarna	Inżynier Nadzoru	957680058 w. 219, 694 449 435	piotr.skwarna@szczecin.lasy.gov.pl	004
Jakub Demidowicz	Inżynier Nadzoru	957680058 w. 219, 695 305 301	jakub.demidowicz@szczecin.lasy.gov.pl	
Do zadań inżyniera nadzoru należą m.in. prowadzenie kontroli funkcjonalnej w nadleśnictwie w zakresie ustalonym przez nadleśniczego. Sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania czynności gospodarczych w nadleśnictwie (kontrola leśnictw w terenie) w tym wydawanie zaleceń w trybie ustalonym przez Nadleśniczego. Prowadzi sprawy związane z inicjowaniem i wdrażaniem innowacji z zakresu swojego działania m.in. inicjuje przygotowanie programów i organizowanie szkoleń w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego. Prowadzi całość spraw związanych z certyfikacją gospodarki leśnej w systemach FSC i PEFC. Inżynier nadzoru prowadzi całokształt spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 02 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109, poz. 704 z późn. zm.) w tym m.in. organizuje i prowadzi dokumentację szkoleń pracowników z zakresu BHP, dokonuje oceny ryzyka zawodowego, wypełnia i prowadzi całą dokumentację dotyczących wypadków przy pracy.				
Ewa Czupryniak	Główny Księgowy	957680058 w. 611, 600 088 669	ewa.czupryniak@szczecin.lasy.gov.pl	107
Kieruje działem finansowo-księgowym.				
Joanna Cembala	Specjalista ds. pracowniczych	957680058 w. 131	joanna.cembala@szczecin.lasy.gov.pl	112
Stanowisko ds. pracowniczych prowadzi całość spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie.				
Daniel Świech	Starszy Specjalista ds. informatyki	957680058 w. 571	daniel.swiech@szczecin.lasy.gov.pl	113
Prowadzi całokształt spraw związanych z administrowaniem SILP, aplikacjami, zasobami informatycznymi, komputerami oraz innym sprzętem informatycznym w nadleśnictwie oraz w leśnictwach.				
DZIAŁ GOSPODARKI LEŚNEJ				
Działem Gospodarki Leśnej kieruje Zastępca Nadleśniczego. Do zadań Działu Gospodarki Leśnej należy m.in. realizacja zadań z zakresu nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, ochrony przyrody, łowiectwa, zagospodarowania, użytkowania i urządzania lasu oraz edukacji. Dział Gospodarki Leśnej prowadzi sprawy związane ze sprzedażą drewna, obrotem materiałowym, a także dotyczące stanu posiadania, ewidencji lasów i gruntów oraz ich udostępniania. Realizuje zadania związane z prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności skarbu państwa.				
Paulina Bugnacka	Starszy Specjalista SL ds marketingu	694 449 438; 957680058 w. 335	paulina.bugnacka@szczecin.lasy.gov.pl	114
Sylwia Danielczyk-Gałgan	Starszy Specjalista SL ds ochrony lasu	532 694 851; 957680058 w. 333	sylwia.danielczyk@szczecin.lasy.gov.pl	110
Diana Skwarna	Starszy Specjalista SL ds stanu posiadania	532 694 852; 957680058 w. 337	diana.skwarna@szczecin.lasy.gov.pl	111
Angelika Jesionowska	Starszy Specjalista SL ds ochrony przyrody, przetargów na usługi leśne, turystyki i edukacji	532 694 854; 957680058 w. 338	angelika.jesionowska@szczecin.lasy.gov.pl	110

Natalia Ubych	Specjalista SL ds hodowli lasu, nasiennictwa i selekcji	532 694 853; 957680058 w.332	natalia.ubych@szczecin.lasy.gov.pl	111
Kacper Arnista	Referent ds użytkowania lasu i ochrony PPOŻ	694 449 451; 957680058 w. 336	kacper.arnista@szczecin.lasy.gov.pl	114
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY				
Działem Administracyjno-Gospodarczym kieruje Sekretarz. Dział Administracyjno-Gospodarczy prowadzi m.in. administrowanie budynkami i mieszkaniami będącymi w zarządzie nadleśnictwa, przejmowanie, przekazywanie, sprzedaż, nabywanie, najem i użyczenie, naliczanie opłat i podatków z tym związanych, utrzymywanie należytego stanu budynków oraz porządku w budynkach nadleśnictwa, właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe budynków i budowli nadleśnictwa, prowadzenie spraw inwentaryzacyjno – remontowych budynków i budowli; opracowuje i odpowiada za przeprowadzenie i realizację procedury przetargowej, w tym również na realizację zadań związanych z projektami dofinansowanymi ze środków zewnętrznych, opracowuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), ogłasza przetarg, przygotowuje umowę, nadzoruje właściwe wykonanie prac, sporządza protokół odbiorczy wykonanego zadania. Odpowiada za prawidłowe wykonanie prac oraz otrzymanie wszelkich pozwoleń niezbędnych do zrealizowania zadań. Dział administracyjno-gospodarczy prowadzi obsługę sekretariatu nadleśnictwa, w tym poczty elektronicznej i zaktadową składnicę akt.				
Anna Arnista	Sekretarz Nadleśnictwa	667 412 414, 957680058 w. 671	anna.arnista@szczecin.lasy.gov.pl	101
Marzanna Kaczmarek	Sekretarka	957680058 w. 100	marzanna.kaczmarek@szczecin.lasy.gov.pl	001
Katarzyna Bojko	Starszy Specjalista ds administracyjno-gospodarczych	532 695 846; 957680058; w. 673;	katarzyna.bojko@szczecin.lasy.gov.pl	103
Patrycja Sawicka-Marek	Specjalista ds administracyjno-gospodarczych	532 694 845; 957680058 w. 672	patrycja.sawicka@szczecin.lasy.gov.pl	104
Joanna Skibińska	Specjalista ds administracyjno-gospodarczych	694 449 458; 957680058 w. 674	joanna.skibinska@szczecin.lasy.gov.pl	101
DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY				
Działem finansowo-księgowym kieruje Główny księgowy. Do zadań działu finansowo – księgowego należy w szczególności: wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa; kontrola poprawności ewidencji księgowej prowadzonej w ramach kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych nadleśnictwa; windykacja wszystkich należności ; prowadzenie ubezpieczeń majątku; sporządzanie planów finansowych, analiz i sprawozdawczości finansowo – księgowej oraz kalkulacji kosztów; rozliczanie działalności gospodarczej i administracyjnej; prowadzenie spraw związanych z płacami pracowników, oraz innych rozliczeń z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, PFRON i inne; wycena i rozliczanie finansowe wyników inwentaryzacji składników majątkowych; prowadzenie całokształtu spraw dotyczących zadań budżetowych rozliczeń z Budżetem Państwa, fakturowanie sprzedaży drewna i pozostałej sprzedaży, w tym refakturowanie poniesionych kosztów; prowadzenie sprawozdawczości związanej ze sprzedażą drewna; prowadzenie inwentaryzacji materiałów w magazynie i produktów gotowych (drewna, nasion); rozliczanie i ewidencja podatków o charakterze kosztowym, obrotowym i dochodowym.				
Agnieszka Cybulska-Ratajczyk	Starsza Księgowa	957680058 w. 612	agnieszka.cybulska@szczecin.lasy.gov.pl	105
Halina Grabowska	Starsza Księgowa	957680058 w. 613	halina.grabowska@szczecin.lasy.gov.pl	105
Honorata Kasprzak	Specjalista ds. finansowo-księgowych	957680058 w. 615	honorata.kasprzak@szczecin.lasy.gov.pl	106
Tomasz Szczepański	Starszy księgowy	957680058 w. 614	tomasz.szczepanski@szczecin.lasy.gov.pl	106
Beata Błaszczuk	Starsza Księgowa	957680058 w. 600	beata.blaszczuk@szczecin.lasy.gov.pl	108
POSTERUNEK STRAŻY LEŚNEJ				
Do zadań Posterunku w szczególności należy: prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem, zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie. Ochrona innych składników mienia nadleśnictwa poprzez przeciwdziałanie czynom przestępnym i wykroczeniom, ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń, doprowadzanie do naprawienia szkody. Straż leśna wykonuje swoje obowiązki w ramach powierzonych szczegółowych zakresów czynności.				
Radosław Kusza	Strażnik Leśny - Komendant Straży Leśnej	0213440; 9576800 58 w. 2	radoslaw.kusza@szczecin.lasy.gov.pl	006
Marcin Budziński	Strażnik Leśny	692 877 290; 9576800 58 w. 221	marcin.budzinski@szczecin.lasy.gov.pl	