



Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Biuro Administracyjne

Znak pisma: BA-II.2620.14.2025

Warszawa, 11 sierpnia 2025 r.

Zaproszenie do składania ofert
na realizację zadania:

**Dostawa do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii
15 sztuk biurek pracowniczych oraz 15 sztuk kontenerów biurowych**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii (Zamawiający) zaprasza do składania ofert na **dostawę do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii 15 sztuk biurek pracowniczych oraz 15 sztuk kontenerów biurowych**.
2. Kod CPV: 39130000-2 – Meble biurowe.
3. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 15 sztuk biurek pracowniczych oraz 15 sztuk kontenerów biurowych przeznaczonych na potrzeby Zamawiającego oraz ich montaż i przemieszczenie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zakupu będzie:
 - 1) fabrycznie nowy, nieregenerowany, wykonany z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta,
 - 2) spełniać warunki określone w załączniku nr 1 do Zaproszenia,
 - 3) posiadać deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu,
 - 4) odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w stosownych przepisach.
5. Dostarczone biurka oraz kontenery powinny być kompletne, zmontowane, przydatne po dostawie i montażu do użytkowania.
6. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania biurek i kontenerów na czas trwania transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
10. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
11. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
12. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
13. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w specyfikacji.
14. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera [Załącznik nr 1](#) do Zaproszenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 dostaw mebli biurowych (obejmujących biurka i kontenery) o wartości nie mniejszej niż **20 000,00 zł brutto łącznie**. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

2. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie wykonawcy - wzór **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

IV. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zakupu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie zakupu bez uwag, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia i inne.

V. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH/OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty (Co)	60%	60 pkt
2	Termin dostawy(Td)	25%	25 pkt
3	Okres gwarancji (Og)	15%	15 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium: *Cena oferty (Co)*, *Terminu dostawy (Td)* i *Okresu gwarancji (Og)* na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \text{Ocena Co} + \text{Ocena Td} + \text{Ocena Og}$$

gdzie:

Ocena Co - ocena ceny,
Ocena G - okres gwarancji.

3. Ocena oferty (Ocena Co) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena Co} = 60 \times \frac{\text{CenaCo}_{\min}}{\text{CenaCo}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

CenaCo - cena badanej oferty,
CenaCo_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

4. Ocena terminu dostawy (Ocena Td) zostanie oceniona wg następującej punktacji:

- 4.1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym (termin dostawy).
- 4.2. W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów w zależności od zadeklarowanego terminu dostarczania zamawianych biurek i kontenerków, liczonego od dnia przekazania danego Zamówienia, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 41 dni roboczych.
- 4.3. Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w sposób następujący:

Lp.	Zadeklarowany w ofercie termin dostarczania zamawianych mebli liczony od dnia przekazania danego Zamówienia	Liczba przyznanych punktów
1	1- 10 dni roboczych	25
2	11-21 dni roboczych	15
3	22-32 dni roboczych	5
4	33-41 dni roboczych	0

- 4.4. W przypadku:

- 1) niewypełnienia Formularza Ofertowego (termin dostawy) i niewskazania przez wykonawcę żadnego terminu dostarczania zamawianych mebli, Zamawiający przyzna takiej ofercie **0 pkt** w kryterium nr 2 i uzna, że Wykonawca oferuje najdłuższy dopuszczalny termin dostawy tj. 41 dni roboczych;
 - 2) wskazania więcej niż jednego terminu dostarczania zamawianych mebli Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Okres gwarancji (Ocena G) zostanie oceniony wg następującej punktacji:
Oferta Wykonawcy, który:
- zaoferuje od 24 do 35 miesięcy gwarancji od daty dokonania odbioru otrzyma **0 punktów**,
 - zaoferuje od 36 do 47 miesięcy gwarancji od daty dokonania odbioru otrzyma **10 punktów**,
 - zaoferuje co najmniej 48 miesięcy gwarancji od daty dokonania odbioru **15 punktów**.
- Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych, w ww. kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w pkt 2, spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami – wzór **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.
2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 2581) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (ze wskazaniem kwot netto i brutto).
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w **dniu 22.08.2025 r.**
2. Ofertę należy przesłać:
 - **w formie elektronicznej** na adres email: SekretariatBA@mrit.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. W tytule/temacie e-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - „Dostawa do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii 15 sztuk biurek pracowniczych oraz 15 sztuk kontenerów biurowych”

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

X. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy wraz z Załącznikami.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wymagane dokumenty, tj. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale III, tj. wykaz wykonanych dostaw i dokumenty potwierdzające ich prawidłową realizację.
4. Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU:

- Joanna Lenart - Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 43,
email: joanna.lenart@mrit.gov.pl.
- Joanna Jabłońska – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 98 41
email: joanna.jablonska@mrit.gov.pl

§imię nazwisko

§stanowisko

§informacja o podpisie

Załączniki:

1. SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wzór wykazu dostaw.
3. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
4. Formularz ofertowy z załącznikiem.
5. Istotne postanowienia umowy.