Załączniki

do zarządzenia nr 42/18

Głównego Inspektora Pracy

z dnia 24 maja 2018 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

..............................., dnia \_ \_ . \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

.......................................................

*(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej   
Państwowej Inspekcji Pracy)*

Nr rej.: ………………………………

PROTOKÓŁ

z ustnego przyjęcia skargi / wniosku(\*)

..................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko lub nazwa wnoszącego skargę / wniosek(\*))*

....................................................................................................................................................

*(adres wnoszącego skargę / wniosek(\*))*

Treść skargi / wniosku(\*): ..........................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Liczba i treść załączników:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Dane pracodawcy (podmiotu), którego skarga / wniosek(\*) dotyczy:

....................................................................................................................................................

*(nazwa)*

....................................................................................................................................................  *(dokładny adres)*

|  |  |
| --- | --- |
| *..............................................................*  *(podpis wnoszącego skargę / wniosek(\*))* | *…...........................................................*  *(imię, nazwisko, podpis i stanowisko służbowe przyjmującego skargę / wniosek(\*))* |

**Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na ujawnienie faktu złożenia skargi(\*):**

Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam(\*) zgodę/y na ujawnienie faktu, że kontrola przeprowadzana jest w następstwie mojej skargi (\*).

........................................................

*(imię i nazwisko, podpis)*

**Pouczenie:**

Skargi / wnioski(\*) niezawierające imienia i nazwiska / nazwy(\*) oraz adresu wnoszącego, pozostawia się bez rozpoznania (art. 63 § 2 w związku z art. 64 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy/Okręgowy Inspektor Pracy   
   w …………………….............................. (\*), z siedzibą…………………………………………….……………........

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*(adres właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy)*

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: ……………………………………………..……………………………………………………..……………

*(adres e-mail właściwego inspektora ochrony danych osobowych)*

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
2. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

* inne jednostki organizacyjne PIP,
* uprawnione organy publiczne,
* podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

1. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Potwierdzam odbiór poświadczenia wniesienia skargi / wniosku(\*)

........................................................

*(imię i nazwisko, podpis)*

(\*) - niepotrzebne skreślić