

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

na wykonanie *Studium wykonalności dla integracji systemu RIS z systemami portów morskich przy świadczeniu usług dla kapitanów*

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Ministerstwo Infrastruktury
ul. Chałubińskiego 4/6
00-928 Warszawa

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie studium wykonalności integracji systemu RIS z systemami portów morskich (na przykładzie portów morskich Szczecin i Świnoujście) przy świadczeniu usług dla kapitanów. Zadaniem wykonawcy będzie przeprowadzenie powyższej analizy oraz opisanie jej wyników w dokumencie pn. *Studium wykonalności dla integracji systemu RIS z systemami portów morskich przy świadczeniu usług dla kapitanów* (dalej: „**Studium**”).

Kluczowymi celami realizacji zamówienia jest:

- zwiększenie efektywności komunikacji między systemami stosowanymi w transporcie wodnym śródlądowym i transporcie morskim;
- wparcie harmonizacji działań z prawodawstwem Unii Europejskiej (dalej UE);
- ułatwienie wymiany informacji między użytkownikami śródlądowych dróg wodnych i portów morskich.

Studium musi zostać przetłumaczone na język angielski w celu udostępnienia wyników prac na arenie międzynarodowej.

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w pkt IV. *Zakres realizacji przedmiotu zamówienia.*

III KONTEKST ZAMÓWIENIA

Zapewnienie warunków do prowadzenia bezpieczniejszej i nowoczesnej żeglugi śródlądowej wiąże się z koniecznością dostarczenia użytkownikom dróg wodnych innowacyjnych rozwiązań, które zapewnią efektywny transport, sprawną komunikację i wymianę informacji. Od jakości informacji i szybkości jej przepływu uzależniona jest wykonalność operacji transportowych, ich bezpieczeństwo oraz opłacalność. Żeby sprostać zmianom w zakresie cyfryzacji systemów transportowych oraz dostosować się do zmian klimatycznych niezbędne jest lepsze zarządzanie transportem wodnym śródlądowym. Polska rozwija systemy teleinformatyczne, w tym między innymi system usług informacji rzecznej RIS, który funkcjonuje na Odrze na odcinku dostępowym do portów morskich w Szczecinie i Świnoujściu i jest rozszerzany o kolejne odcinki Odrzańskiej Drogi Wodnej.

W celu dołączenia danych z polskiego systemu RIS do międzynarodowego portalu EuRIS Polska przystąpiła do realizacji projektu pn. *River Information Services Corridor Management Execution 2* finansowanego ze środków instrumentu *Connecting Europe Facility (CEF2)*. Zadaniem Ministerstwa Infrastruktury we wskazanym powyżej projekcie jest przygotowanie Studium.

Studium musi zostać przetłumaczone na język angielski celem przekazania partnerom międzynarodowym projektu *River Information Services Corridor Management Execution 2*.

IV **ZAKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Studium. Przygotowanie Studium zostało podzielone na 6 etapów, których składowe wskazane są poniżej.

Etapy przygotowania Studium:

I. **Identyfikacja (zestawienie i opis stosowania) systemów teleinformatycznych stosowanych obecnie w:**

- a) transporcie wodnym śródlądowym (takich jak np. system informacji rzecznej RIS, Wirtualny Informator Rzeczny WIR),
- b) transporcie morskim (takich jak np. Port Community System (PCS), National Single Window (NSW))

wraz z oceną możliwości wymiany danych między systemami.

II. **Analiza prawna dotycząca:**

- a) zmian legislacyjnych koniecznych do wprowadzenia w prawie krajowym związanych z możliwością wymiany danych między systemami wodnymi śródlądowymi i morskimi z uwzględnieniem i propozycją:
 - o przepisów dotyczących stosowania śródlądowego systemu automatycznej identyfikacji statków Inland AIS,
 - o przepisów dotyczących stosowania elektronicznego raportowania statków ERI,
 - o przepisów dotyczących stosowania Inland ECDIS w trybie informacyjnym;
- b) stanu obecnego w zakresie prawa wspólnotowego w kontekście konieczności wymiany danych między systemami państw członkowskich z systemami UE stosowanymi w transporcie wodnym śródlądowym i transporcie morskim (m.in. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/1056 z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie elektronicznych informacji dotyczących transportu towarowego, tzw. dyrektywa eFTI, zmieniona i przyjęta przez Parlament Europejski Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniająca dyrektywę 2005/44/WE w sprawie zharmonizowanych usług informacji rzecznej (RIS) na śródlądowych drogach wodnych we Wspólnocie, Regulation (EU) 2019/1239 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 establishing a European Maritime Single Window environment and repealing Directive 2010/65/EU (OJ L 198, 25.7.2019));
- c) przepisów o ochronie danych osobowych, takich jak RODO, w kontekście wymiany danych między systemami w ramach UE;
- d) przepisów dotyczący możliwości odpłatnego udostępnienia usług RIS do wykorzystania w działalności podmiotów komercyjnych;
- e) standardów interoperacyjności (np. ISO/IEC 27001 lub inne wymagania techniczne UE dla systemów teleinformatycznych);

- f) standardów technicznych określonych w Europejskiej Normie Dotyczącej Usług Informacji Rzecznej ES-RIS 2023/1ES-RIS;
 - g) powiązania z dokumentami/analizami wytworzonymi w ramach projektu RIS COMEX2 (dokumenty wytworzone i przyjęte przez komitet sterujący projektu RIS COMEX2 na moment rozpoczęcia realizacji umowy z Wykonawcą).
- III. Konsultacje z przedstawicielami branży transportu wodnego oraz zainteresowanymi stronami (np. operatorami terminali, zarządcami portów) wraz z przedstawieniem ich wyników w formie raportu.
- a) Wykonawca zorganizuje spotkanie konsultacyjne (w formule online) w terminie wskazanym w harmonogramie działań;
 - b) Wykonawca przedstawi plan spotkania konsultacyjnego wraz z listą podmiotów zaproszonych do konsultacji w terminie wskazanym w harmonogramie działań;
 - c) Wykonawca przygotuje raport z konsultacji zawierający informacje o uczestnikach konsultacji (lista obecności), ich przebiegu, poruszanych tematach, zgłoszonych uwagach wraz z podsumowaniem i wnioskami.
- IV. Analiza i ocena możliwości integracji systemu usług informacji rzecznej RIS z systemami stosowanymi w transporcie morskim składająca się z:
- a) analizy i oceny wykonalności technicznej oraz opisu wymagań technicznych integracji systemu usług informacji rzecznej RIS z systemami stosowanymi w transporcie morskim z uwzględnieniem zapewnienia dostępności usług RIS w portach morskim, tj.:
 - o elektronicznego raportowania statków ERI, ze szczególnym uwzględnieniem przewozu ładunków,
 - o śledzenia i namierzania statków VTT, w tym systemu AIS, VHF, CCTV oraz wodowskazów i stacji meteorologicznych, komunikatów dla kierowników statków NtS;
 - b) wskazania istniejących standardów wymiany danych (np. XML, JSON, EDIFACT) oraz ich dopasowania do systemów RIS i PCS;
 - c) analizy standardów technicznych określonych w Europejskiej Normie Dotyczącej Usług Informacji Rzecznej ES-RIS 2023/1ES-RIS;
 - d) analizy wymagań w zakresie bezpieczeństwa systemów (np. szyfrowanie, autoryzacja, certyfikaty);
 - e) wskazania przyszłościowej skalowalności systemów, tj. możliwość dodawania nowych funkcjonalności lub integracji z innymi systemami w przyszłości;
 - f) analizy wykonalności organizacyjnej, obejmująca analizę sposobu realizacji projektu, metody wdrożenia rozwiązań oraz ich wpływu na organizację, których zmiany wprowadzone po realizacji projektu mogą dotyczyć;
 - g) analizy i oszacowania możliwych do uzyskania przychodów budżetu państwa z tytułu udostępnienia usług RIS do wykorzystania w działalności podmiotów komercyjnych na przykładzie podmiotów zarządzających portami morskimi (Zarząd Portów Morskich Szczecin i Świnoujście S.A.);

- h) wzorów dokumentacji, takie jak schematy przepływu danych, plany testowe, protokoły wymiany danych;
 - i) analizy ekonomicznej spełniającej wymagania dla projektów realizowanych ze środków UE uwzględnionych w dokumencie *Analiza ekonomiczna Vademecum 2021-2027 Zasady ogólne i zastosowania w sektorach*;
 - j) analizy i oceny scenariusza, który uwzględnia wprowadzenie systemu RIS do portów morskich z zapewnieniem jego dostępności dla portów (bez konieczności integracji systemów).
- V. Spotkanie podsumowujące dla Zamawiającego w celu przedstawienia Studium, omówienia wyników i rekomendacji.
- VI. Przekazanie Studium (zgodnie z formą opisaną w OPZ).

Przedstawione powyżej etapy realizowane będą przez Wykonawcę zgodnie z terminami przedstawionymi w tabeli nr 2 (punkt V).

Tabela 1. Produkty zamówienia.

Etap zamówienia	Nazwa produktu	Rodzaj produktu
Po zawarciu umowy z Zamawiającym	Harmonogram działań z wyszczególnieniem kamieni milowych (rozumianych jako zakończenie poszczególnych etapów zamówienia)	Dokument
I	Identyfikacja systemów teleinformatycznych stosowanych obecnie w transporcie wodnym śródlądowym i transporcie morskim	Dokument
II	Analiza prawna	Dokument
III	Konsultacje z przedstawicielami branży transportu wodnego oraz zainteresowanymi stronami (np. operatorami terminali, zarządcami portów) wraz z przedstawieniem ich wyników w formie raportu	Usługa i dokument
IV	Analiza możliwości integracji systemu usług informacji rzecznej RIS z systemami stosowanymi w transporcie morskim	Dokument
V	Spotkanie podsumowujące dla Zamawiającego w celu omówienia wyników i rekomendacji	Usługa
VI	Przekazanie Studium w formie opisanej w OPZ	Dokument

V TERMINY NA WYKONANIE ZADAŃ

Na realizację przedmiotu zamówienia przewidziano **maksymalnie 129 dni robocze** od dnia zawarcia umowy.

Poszczególne terminy realizacji zamówienia przedstawione zostały poniżej.

Etap	Maksymalny termin	Przekazanie produktu
-------------	--------------------------	-----------------------------

	(w dniach roboczych)	
Zawarcie umowy z Zamawiającym		
	3 dni od dnia zawarcia umowy	Harmonogram działań z wyszczególnieniem kamieni milowych (dalej: „ harmonogram działań ”)
	2 dni	Zgłoszenie uwag do harmonogramu działań lub akceptacja Zamawiającego
	1 dzień	Wprowadzenie poprawek
	2 dni	Zgłoszenie uwag do harmonogramu działań lub akceptacja Zamawiającego i wprowadzenie poprawek przez Zamawiającego
Harmonogram działań – maksymalny termin: 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy		
I	10 dni od zaakceptowania harmonogramu działań	Identyfikacja systemów teleinformatycznych
	10 dni	Uwagi lub akceptacja Zamawiającego (w tym, jeżeli jest konieczność, spotkanie w celu omówienia uwag)
	5 dni	Wprowadzenie przez Wykonawcę poprawek i przekazanie do akceptacji (w tym, jeżeli jest konieczność, spotkanie w celu omówienia uwag)
	20 dni	Akceptacja Zamawiającego lub uwagi Zamawiającego i wprowadzenie poprawek przez Wykonawcę do momentu otrzymania akceptacji Zamawiającego (termin na wprowadzenie uwag każdorazowo ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą – nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych)
Zakończenie etapu I - maksymalny czas trwania: 45 dni roboczych Przekazanie tłumaczenia produktu: 14 dni roboczych po zakończeniu etapu I		
II	5 dni od zakończenia etapu I	Analiza prawna
	10 dni	Uwagi lub akceptacja Zamawiającego (w tym, jeżeli jest konieczność, spotkanie w celu omówienia uwag)
	5 dni	Wprowadzenie przez wykonawcę poprawek i przekazanie do akceptacji (w tym, jeżeli jest konieczność, spotkanie w celu omówienia uwag)
	20 dni	Akceptacja Zamawiającego lub uwagi

		Zamawiającego i wprowadzenie poprawek przez Wykonawcę do momentu otrzymania akceptacji Zamawiającego (termin na wprowadzenie poprawek każdorazowo ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą – nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych)
Zakończenie etapu II – maksymalny czas trwania: 40 dni roboczych Przekazanie tłumaczenia produktu: 14 dni roboczych po zakończeniu etapu II		
III	W terminie wskazanym przez Wykonawcę w harmonogramie działań (realizacja jest równoległa do innych etapów)	Konsultacje z przedstawicielami branży transportu wodnego oraz zainteresowanymi stronami
	5 dni od spotkania konsultacyjnego	Przedstawienie wyników konsultacji w formie raportu
	5 dni	Uwagi do raportu lub akceptacja Zamawiającego (w tym, jeżeli jest konieczność, spotkanie w celu omówienia uwag)
	2 dni	Wprowadzenie przez wykonawcę poprawek i przekazanie do akceptacji Zamawiającego (w tym, jeżeli jest konieczność, spotkanie w celu omówienia uwag)
	5 dni	Akceptacja Zamawiającego lub uwagi Zamawiającego i wprowadzenie poprawek przez Wykonawcę do momentu otrzymania akceptacji Zamawiającego (termin na wprowadzenie poprawek każdorazowo ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą – nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych)
Zakończenie etapu III – maksymalny czas trwania: 17 dni roboczych Przekazanie tłumaczenia produktu: 14 dni roboczych po zakończeniu etapu III		
IV	20 dni od zakończenia etapu I (realizacja jest równoległa do etapu II)	Analiza możliwości integracji systemu usług informacji rzecznej RIS z systemami stosowanymi w transporcie morskim
	15 dni	Uwagi do raportu lub akceptacja Zamawiającego
	5 dni	Wprowadzenie przez wykonawcę poprawek i przekazanie do akceptacji
	20 dni	Akceptacja Zamawiającego lub uwagi Zamawiającego i wprowadzenie poprawek

		przez Wykonawcę do momentu otrzymania akceptacji Zamawiającego (termin na wprowadzenie uwag każdorazowo ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą – nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych)
Zakończenie etapu IV – maksymalny czas trwania: 60 dni roboczych Przekazanie tłumaczenia produktu: 14 dni roboczych po zakończeniu etapu IV		
V	3 dni od zakończenia etapu IV	Spotkanie podsumowujące dla Zamawiającego w celu omówienia wyników i rekomendacji
VI	3 dni od zakończenia etapu V	Przekazanie wyników prac w formie opisanej w OPZ
	10 dni	Akceptacja Zamawiającego lub uwagi Zamawiającego i wprowadzenie poprawek przez Wykonawcę do momentu otrzymania akceptacji Zamawiającego (termin na wprowadzenie uwag każdorazowo ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą – nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych)
Zakończenie etapu VI – maksymalny czas trwania: 13 dni robocze Przekazanie tłumaczenia Studium: 14 dni roboczych po zakończeniu etapu VI		

Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać następujących zasad:

1. Wersje robocze dokumentów (w języku polskim i angielskim – tłumaczenie zwykle z weryfikacją) będą przekazywane Zamawiającemu jedynie drogą e-mail, na adres wskazany przez Zamawiającego. W przypadku dokumentów o dużej objętości Wykonawca udostępni je na serwerze zewnętrznym i zabezpieczy hasłem.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia oraz szczegółowe terminy odnoszące się do współpracy Zamawiającego z Wykonawcą opisane zostały w pkt V.
3. Każdy etap akceptacji poszczególnych dokumentów przygotowanych w ramach zamówienia wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego w formie e-mail.

VI. WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Współpraca będzie opierała się na zasadach:
 - sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w punkcie II OPZ oraz stałej współpracy z Zamawiającym,
 - konsultacji realizacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym i pozostałymi osobami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego,

- organizacji spotkań roboczych (online w aplikacji MS Teams) z Zamawiającym i pozostałymi osobami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji Zamówienia (przed akceptacją dokumentu przez Zamawiającego) celem omówienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego,
 - pozostawania w bieżącym kontakcie z Zamawiającym (poprzez wymianę korespondencji e-mail, rozmowy telefoniczne oraz spotkania online w aplikacji Teams),
 - informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na każdym etapie współpracy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego zgłaszania ryzyk projektowych, np. opóźnień, problemów technicznych.
 4. Rozliczanie z Wykonawcą z zakresu realizacji zamówienia będzie odbywać się w częściach określonych w umowie po podpisaniu częściowych protokołów odbioru. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą następuje po podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru. Protokoły odbioru sporządzane są na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
 5. Częściowe protokoły odbioru będą sporządzane zgodnie z zapisami umowy (nie rzadziej niż po zakończeniu każdego z etapów realizacji zamówienia).
 6. Ostateczny protokół odbioru sporządzany jest po zakończeniu etapu VI zamówienia i po przekazaniu wszystkich dokumentów określonych w Rozdziale VII OPZ.
 7. Dokument przygotowany w ramach umowy musi być napisany w sposób poprawny stylistycznie i redakcyjne, a zawarte w nim informacje muszą być opisane w sposób wyczerpujący i oparty na faktach. Dla wszystkich danych ujętych w dokumencie wymaga się podania ich źródła. W przypadku oparcia analiz na opinii lub wiedzy eksperckiej członka, członków lub zespołu badawczego, powinno być to zaznaczone w treści dokumentu.

VII. FORMA PRZEKAZYWANIA WYNIKÓW PRAC

1. Dokumenty zamówienia przekazane Zamawiającemu muszą spełniać poniższe kryteria:
 - pliki tekstowe muszą być zapisane w formatach DOC(X) oraz PDF,
 - ewentualne tabele i arkusze obliczeniowe muszą być zapisane w formacie XLS(X) z aktywnymi formułami,
 - ewentualne pliki graficzne muszą być zapisane w formatach pdf.
2. Każdy element (zaakceptowany dokument każdego etapu) Studium musi zostać przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz udostępniony za pośrednictwem rozwiązania chmurowego (np. platformy do współdzielenia plików) wskazanego przez Zamawiającego. Przekazywany dokument w wersji elektronicznej musi być podpisany przez osobę prowadzącą projekt – podpis elektroniczny.

3. Wszystkie dokumenty będące częścią Studium muszą być:

- wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- poprawne językowo, sporządzone w polskiej i angielskiej wersji językowej,
- uporządkowane pod względem wizualnym tzn. formatowanie tekstu i elementy graficzne (tabele, rysunki, mapy itp.) mają być zastosowane w sposób jednolity, powodujący, że dokument będzie czytelny i przejrzysty. Każda forma wizualizacji musi posiadać tytuł, numerację oraz źródło opracowania.

4. Wykonawca zleci tłumaczenie każdego elementu Studium firmie tłumaczeniowej (zaakceptowane produkty każdego etapu zamówienia) na język angielski (tłumaczenie zwykle z weryfikacją) i dostarczy tłumaczenie Zamawiającemu w ciągu 14 dni roboczych po zakończeniu każdego etapu, a po zakończeniu etapu VI prześle Studium przetłumaczone na język angielski jako jeden produkt (tłumaczenie ujednolicone).

5. Wykonawca przygotuje streszczenie dokumentów w języku polskim oraz w języku angielskim (maksymalnie 5 stron), które może być wykorzystane w komunikacji międzynarodowej do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego etapu zamówienia, a w przypadku etapu VI – osobne, krótkie streszczenie całości dokumentu.

6. Każdy dokument Studium będzie zawierać poniższe sformułowanie:

Studium zostało przeprowadzone na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury w ramach realizacji projektu pn. River Information Services Corridor Management Execution 2 i wyraża ekspercką opinię wykonawcy. Wyniki te nie są wiążące dla Ministerstwa Infrastruktury (tj. nie zostały przyjęte lub w jakikolwiek sposób nie będą zatwierdzone przez Ministerstwo Infrastruktury jako obowiązujące do dalszych prac). Na podstawie poniższej opinii, mogą być prowadzone dalsze analizy dotyczące kryteriów i parametrów oceny poszczególnych elementów analizy. Z powyższych względów, wyniki tej opinii nie powinny być traktowane jako oświadczenie Ministerstwa Infrastruktury lub być rozpowszechniane jako materiał wiążący albo wytyczne w zakresie przedmiotu wydanej opinii.

4. Ponadto wykonawca przeniesie na MI wszelkie prawa autorskie do Studium. Szczegółowe postanowienia dotyczące przeniesienia praw autorskich będzie zawierała umowa.

VIII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Do składania ofert zapraszamy firmy mające doświadczenie w przeprowadzaniu analiz w zakresie systemów teleinformatycznych oraz analiz prawnych związanych z kwestiami informatycznymi. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w dotychczasowym okresie prowadzenia działalności) wykonał co najmniej trzy usługi polegające na przygotowaniu analiz z zakresu rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym analiz prawnych z tym związanych.

2. Wykonawca musi przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie powyższych usług (m.in. poprzez przedstawienie faktur VAT lub protokołów odbioru lub referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi).
3. MI, w toku badania i oceny ofert, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert.
4. Wykonawca na czas realizacji zamówienia skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z minimum 3 osób spełniających poniższe kryteria:
 - a. **osoby prowadzącej projekt** posiadającej:
 - wykształcenie wyższe magisterskieoraz
 - **doświadczenie w zarządzaniu zespołem** podczas realizacji/współrealizacji (w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) co najmniej **1 zakończony projekt** w zakresie analiz w zakresie systemów teleinformatycznych lub/i analiz prawnych związanych z kwestiami informatycznymi dla jednostek publicznych – każdy o wartości co najmniej 50 000 zł brutto;
 - b. **specjalisty w dziedzinie rozwoju systemów teleinformatycznych, który:**
 - był **autorem lub współautorem** (lub członkiem zespołu przygotowującego) co najmniej dwóch studiów wykonalności lub/i analiz w zakresie systemów teleinformatycznych dla sektora publicznego (w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)oraz
 - **brał udział merytoryczny** (w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) w realizacji/współrealizacji co najmniej **1 zakończony projekt** w zakresie przygotowania dokumentacji lub/i studiów wykonalności/analiz dla projektów teleinformatycznych – każdy o wartości co najmniej 30 000 zł brutto;
 - c. **specjalisty w dziedzinie prawa, który:**
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie (ukończony kierunek: prawo)oraz
 - był **autorem lub współautorem** co najmniej dwóch analiz prawnych (związanych z obszarem transportu) dla jednostek sektora publicznego (w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

UWAGA: Funkcje wykonywanych w zespole przez poszczególne osoby skierowane do realizacji projektu **nie można łączyć**.

5. UWAGA: Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą”),

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z w/w powodów podlega odrzuceniu.
7. Na Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, nałożona będzie sankcja w postaci kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.