**ZATWIERDZAM**

Monika Dziadkowiec
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DFE-WKW.010.1.2026

Warszawa, dnia 30-10-2026 r.

# WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU PROGRAMOWANIA I WDRAŻANIA FUNDUSZY

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 października 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59 oraz z 2026 r. poz. 7, 21 i 48) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) ustala się dla Departamentu Programowania i Wdrażania Funduszy wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

**§ 1.**

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Programowania i Wdrażania Funduszy, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Programowania i Wdrażania Funduszy, zwanym dalej „Departamentem”.

**§ 2.**

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu określonych w § 3, § 5 oraz § 21a Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

**§ 3.**

W skład Departamentu wchodzą:

1) Dyrektor (DPW-D);
2) Zastępca Dyrektora I (DPW-ZD1);
3) Zastępca Dyrektora II (DPW-ZD2);
4) Wydział Funduszy Norweskich (DPW-WFN);
5) Wydział Instrumentów Finansowych i Projektów Grantowych (DPW-WIG);
6) Wydział Koordynacji Finansowania (DPW-WKF);
7) Wydział Monitorowania Projektów (DPW-WMP);
8) Wydział Realizacji Projektów (DPW-WRP);
9) Wydział Programowania PPKR i Sprawozdawczości KPO (DPW-WPS);
10) Wydział Zarządzania Programami (DPW-WZP);
11) Zespół Organizacyjny (DPW-ZO);
12) Sekretariat Departamentu (DPW-S).

**§ 4.**

1. Dyrektorowi podlegają:
   1) Zastępca Dyrektora I;
   2) Zastępca Dyrektora II;
   3) Wydział Funduszy Norweskich;
   4) Wydział Koordynacji Finansowania;
   5) Zespół Organizacyjny;
   6) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora I podlegają:
   1) Wydział Programowania PPKR i Sprawozdawczości KPO;
   2) Wydział Zarządzania Programami.
3. Zastępcy Dyrektora II podlegają:
   1) Wydział Instrumentów Finansowych i Projektów Grantowych;
   2) Wydział Monitorowania Projektów;
   3) Wydział Realizacji Projektów.

**§ 5.**

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

**§ 6.**

**Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:**

1) realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1–3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
2) nadzór nad realizacją przez Departament określonych w aktach normatywnych, porozumieniach i umowach, wytycznych i zaleceniach ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zwanego dalej „ministrem ds. rozwoju regionalnego”, oraz procedurach wewnętrznych, zadań Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, pełniącego funkcje:
   a) Instytucji Pośredniczącej dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zwanego dalej „FEnIKS”, oraz programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, zwanego dalej „FEPW”, w zakresie:
      - programowania,
      - wyboru projektów, w tym prowadzenia procedur odwoławczych,
      - zawierania, zmiany, realizacji i rozliczania umów o dofinansowanie, których stroną jest Minister,
      - monitorowania realizacji tych programów i sprawozdawczości z ich realizacji,
      - ewaluacji,
   b) Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, zwanego dalej „POIiŚ 2014–2020”, w sektorach energetyka i środowisko,
   c) Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 oraz Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2028, zwanych dalej „programami MF EOG i NMF” lub „MF EOG i NMF”,
   d) Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „KPO”,

e) Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO.

**§ 7.**

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

**§ 8.**

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierownika zespołu** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

**§ 9.**

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

1) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–9, 11, 12, 14 i 16–21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
   a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
   b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra,
   c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
6) uczestniczenie w pracach nad zmianami FEnIKS i FEPW oraz szczegółowych opisów priorytetów tych programów, a także w pracach nad przygotowaniem i zmianami aktów prawnych oraz innych dokumentów służących wdrażaniu tych programów, w szczególności porozumień, wytycznych, opisów systemu zarządzania i kontroli, podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Ministerstwa, a także uczestniczenie w pracach nad zmianami Umowy Partnerstwa;
7) uczestniczenie w pracach nad przygotowaniem i zmianami aktów prawnych oraz innych dokumentów odnoszących się do POIiŚ 2014–2020, w szczególności porozumień, wytycznych, opisu funkcji i procedur, podręcznika procedur (instrukcji wykonawczej) Ministerstwa;
8) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad wykonywaniem przez Instytucje Wdrażające POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW powierzonych im zadań;
9) weryfikowanie danych dotyczących FEnIKS i FEPW wprowadzanych do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego CST2021, zwanej dalej „CST2021”, i innych właściwych systemów informatycznych;

10) weryfikowanie danych dotyczących POIiŚ 2014–2020 wprowadzanych do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zwanej dalej „SL2014”, i innych właściwych systemów informatycznych;
11) wykorzystywanie systemu informatycznego Arachne w procesach związanych z wdrażaniem KPO;
12) współpraca z Wydziałem Koordynacji Finansowania w sprawach ewaluacji POIiŚ 2014–2020, FEnIKS, FEPW i KPO;
13) udział w planowaniu i prowadzeniu kontroli systemowych w ramach FEnIKS i FEPW;
14) współpraca z Wydziałem Programowania PPKR i Sprawozdawczości KPO w sprawach programowania wsparcia realizacji polityk i projektów z zakresu energetyki, ochrony środowiska i klimatu z funduszy Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE”;
15) współpraca z Wydziałem Funduszy Norweskich w sprawach programowania wsparcia realizacji polityk i projektów z zakresu energetyki, ochrony środowiska i klimatu ze środków MF EOG i NMF;
16) współpraca z Departamentem Nadzoru i Rozliczania Programów, zwanym dalej „DNR”, w obszarze finansowania i kontroli FEnIKS, FEPW, MF EOG i NMF, KPO oraz pomocy technicznej FEnIKS oraz FEPW, jak również Kosztów Zarządzania oraz przygotowania do wdrażania programów perspektywy finansowej 2028–2034 i Społecznego Funduszu Klimatycznego, w szczególności w sprawach:
    a) planowania zapotrzebowania, zabezpieczania oraz uruchamiania środków dla projektów w ramach FEnIKS, FEPW, MF EOG i NMF, inwestycji w ramach KPO oraz działań i inwestycji w ramach Społecznego Funduszu Klimatycznego,
    b) realizacji i rozliczania inwestycji w ramach KPO,
    c) przygotowywania prognoz płatności w zakresie wydatków deklarowanych do KE w ramach FEnIKS i FEPW,
    d) deklarowania wydatków w ramach FEnIKS i FEPW,
    e) przeciwdziałania, wykrywania i raportowania nieprawidłowości, w tym nadużyć finansowych, w ramach POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW oraz w związku z realizacją inwestycji i przedsięwzięć w ramach KPO,
    f) prowadzenia postępowań administracyjnych, o których mowa w art. 64 i art. 189 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach FEnIKS, FEPW, MF EOG i NMF oraz POIiŚ,
    g) planowania, monitorowania, realizacji i rozliczania projektów pomocy technicznej w ramach FEnIKS oraz FEPW,
    h) planowania, monitorowania realizacji i rozliczania środków pomocy technicznej (Kosztów Zarządzania) w ramach MF EOG,
    i) monitorowania realizacji i rozliczania środków w zakresie pełnienia funkcji Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia z G1.1.4,
    j) przygotowania planów i sprawozdań z kontroli w ramach FEnIKS i FEPW oraz harmonogramów kontroli, sprawozdania z realizacji harmonogramu kontroli w ramach KPO,
    k) przygotowania analizy ryzyka nadużyć finansowych w ramach FEnIKS, FEPW i KPO,
    l) weryfikacji podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Instytucji Wdrażających POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW,
    m) obsługi zgłoszeń sygnalistów;
17) współpraca z Departamentem Edukacji i Komunikacji w zakresie planowania

i podejmowania działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją FEnIKS, FEPW, MF EOG i NMF oraz KPO i w procesie wdrażania instrumentu LIFE, w tym przygotowywanie informacji i materiałów na potrzeby zamieszczania ich na stronie internetowej i intranetowej Ministerstwa oraz przekazywanie ich do Departamentu Edukacji i Komunikacji w celu zamieszczenia na tych stronach;

18) współpraca z Biurem Kontroli i Audytu, zwanym dalej „BKA", w zakresie kontroli POIiŚ 2014–2020, FEnIKS, FEPW, MF EOG i NMF oraz KPO;
19) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa odpowiedzialnymi merytorycznie za dziedziny objęte wsparciem z funduszy UE i środków zagranicznych;
20) reprezentowanie Ministra, Ministerstwa lub Departamentu na spotkaniach, w ramach prac komitetów oraz grup roboczych, a także na konferencjach dotyczących wykorzystania funduszy UE, środków zagranicznych oraz środków krajowych na ochronę środowiska, realizację polityki klimatycznej oraz energetykę;
21) obsługa kontroli i audytów prowadzonych przez organy zewnętrzne;
22) przygotowywanie notatek oraz innych materiałów informacyjnych;
23) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie występowaniu i wykrywanie nieprawidłowości, w tym nadużyć finansowych w rozumieniu Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich;
24) opiniowanie projektów aktów normatywnych, planów, programów, opracowań studialnych i innych dokumentów, zarówno przygotowywanych w Ministerstwie, jak i przekazywanych Ministerstwu w celu wyrażenia opinii, w tym projektów wytycznych i zaleceń dotyczących realizacji programów w zakresie polityki spójności i KPO wydawanych przez ministra ds. rozwoju regionalnego;
25) realizacja zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej polegających na udziale w przygotowaniu Planu Działalności Ministra oraz sprawozdania z jego wykonania, przygotowaniu Planu Pracy Ministerstwa i sprawozdań z jego wykonania, przeprowadzeniu oceny (analizy) ryzyka oraz sporządzeniu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
26) przygotowywanie wkładu merytorycznego do projektów pełnomocnictw udzielanych w sprawach będących we właściwości Departamentu;
27) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i ich przekazywanie do archiwum zakładowego;
28) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

**§ 10.**

1. **Wydział Funduszy Norweskich** realizuje, w zakresie nieprzypisanym innym komórkom organizacyjnym Departamentu, zadania Ministra pełniącego funkcję Operatora programów MF EOG i NMF.
2. Do zadań Wydziału Funduszy Norweskich należy w szczególności:
   1) koordynowanie programowania wsparcia realizacji polityk i projektów przyrodniczych, klimatycznych i energetycznych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego – w ramach kolejnych perspektyw finansowych ustanowionych dla tych mechanizmów;

2) w zakresie związanym z pełnieniem przez Ministra funkcji Operatora programów MF EOG i NMF:
   a) współpraca z ministrem ds. rozwoju regionalnego oraz współpraca i nadzór nad NFOŚiGW, w zakresie wynikającym z porozumień i umów dotyczących MF EOG i NMF oraz Funduszu Współpracy Dwustronnej,
   b) bieżący monitoring stanu wdrażania MF EOG i NMF oraz Funduszu Współpracy Dwustronnej oraz podejmowanie działań zmierzających do ich efektywnej realizacji,
   c) współpraca z partnerami programu z Państw-Darczyńców oraz Biurem Mechanizmów Finansowych w zakresie przygotowania, wdrażania i zamykania MF EOG i NMF oraz Funduszu Współpracy Dwustronnej,
   d) ogłaszanie, we współpracy z NFOŚiGW oraz ministrem ds. rozwoju regionalnego, naborów wniosków o dofinansowanie i prowadzenie czynności związanych z naborem zgodnie z dokumentami programowymi,
   e) monitorowanie procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie oraz wyboru projektów,
   f) pełnienie funkcji w procedurze odwoławczej w związku z prowadzonymi naborami wniosków o dofinansowanie zgodnie z dokumentami programowymi,
   g) monitorowanie zarządzania i postępów we wdrażaniu realizowanych projektów przez analizę i weryfikację dokumentów sprawozdawczych, w szczególności finansowych raportów okresowych,
   h) prowadzenie prac w ramach planowania i rozliczania Kosztów Zarządzania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanych dalej „Kosztami Zarządzania MF EOG”, w zakresie dysponenta I stopnia, w tym przygotowywanie projektów umowy dotacji celowej z NFOŚiGW, weryfikowanie pod względem formalnym i merytorycznym wydatków ponoszonych przez NFOŚiGW,
   i) współpraca z DNR w sprawach związanych z:
      - przygotowaniem i realizacją projektu budżetu państwa w zakresie Kosztów Zarządzania MF EOG,
      - pozyskiwaniem środków na realizację Kosztów Zarządzania MF EOG, w tym informowanie o konieczności zapewnienia finansowania, uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa, dokonania zmian w planie finansowym,
      - cyklicznymi wkładami do Finansowych Raportów Okresowych,
   j) przygotowywanie, opiniowanie i aktualizacja dokumentów programowych dotyczących MF EOG i NMF, w szczególności podręczników procedur oraz Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla Operatora Programu, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa,
   k) obsługa merytoryczna Komitetów do spraw wyboru projektów oraz Komitetu Współpracy,
   l) monitorowanie wykrywania nieprawidłowości i raportowanie o nich do Instytucji Audytowej i ministra ds. rozwoju regionalnego, a także inicjowanie oraz monitorowanie postępów działań naprawczych,
   m) wprowadzanie i weryfikowanie danych w systemie informatycznym prowadzonym przez Biuro Mechanizmów Finansowych,
   n) obsługa punktu konsultacyjnego mfeog@klimat.gov.pl, w szczególności opracowywanie i udzielanie odpowiedzi na zapytania;

3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 11.**

**Wydział Instrumentów Finansowych i Projektów Grantowych** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020, a także priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS, w szczególności w zakresie nadzoru nad realizacją zadań przez Instytucje Wdrażające, przez:

1) nadzorowanie procesów naboru i oceny projektów dokonywanych przez Instytucje Wdrażające;
2) koordynowanie opracowania i uzgadniania dokumentacji naborowej;
3) weryfikowanie list rankingowych projektów wyłonionych do wsparcia;
4) prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem projektów niefunkcjonujących POIiŚ 2014–2020;
5) udział w procesie monitorowania operacji o znaczeniu strategicznym;
6) koordynowanie procesu uzgadniania z Instytucjami Wdrażającymi oraz Instytucją Zarządzającą harmonogramów ogłaszania naborów wniosków;
7) udział w zadaniach związanych z aktualizacją dokumentów programowych służących realizacji polityki klimatycznej i ochronie środowiska w ramach polityki spójności w perspektywie finansowej 2021–2027;
8) udział w weryfikacji i zgłaszaniu projektów pozakonkursowych do uwzględnienia w Wykazie projektów zidentyfikowanych FEnIKS;
9) udział w zadaniach związanych z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów umieszczonych w Wykazie projektów zidentyfikowanych FEnIKS;
10) monitorowanie oraz nadzorowanie przygotowania i realizacji projektów wdrażanych w formie instrumentu finansowego i projektów grantowych;
11) udział w realizacji, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, zadań związanych z działaniami Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetów I, II, VII i XI POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW w zakresie sprawozdawczości i planowania wykorzystania alokacji, w tym:
    a) udział w weryfikacji sprawozdań przygotowywanych przez Instytucje Wdrażające, sporządzanie sprawozdań zbiorczych i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej,
    b) udział w zbieraniu i analizowaniu informacji statystycznych dotyczących realizacji projektów oraz przekazywanie ich na wniosek ministra ds. rozwoju regionalnego lub innych podmiotów zewnętrznych,
    c) monitorowanie dostępności środków w ramach poszczególnych Działań w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS, a także analiza potrzeb przesunięć środków pomiędzy Działaniami oraz podejmowanie działań w celu utrzymania zgodnego z programem FEnIKS 2021–2027 średniego poziomu dofinansowania w ww. priorytetach,
    d) koordynowanie przygotowywania notatek i materiałów informacyjnych, w szczególności na potrzeby komitetów monitorujących, FEnIKS i FEPW;
12) udział w monitorowaniu wskaźników rzeczowych w budżecie zadaniowym w odniesieniu do priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW;
13) udział w monitorowaniu systemu wskaźników ustanowionych dla priorytetów i Działań w ramach POIiŚ 2014–2020 i FEnIKS, udział w pracach nad aktualizacją kryteriów

oraz systemu wyboru i oceny projektów w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS;
14) współpracę w realizacji zadań z zakresu ewaluacji wdrażanych Działań POIiŚ 2014–2020 i FEnIKS znajdujących się w kompetencji Wydziału;
15) weryfikacja wyników kontroli prowadzonych przez Instytucje Wdrażające oraz inicjowanie przeprowadzenia kontroli w odniesieniu do projektów grantowych i projektów wdrażanych w formie instrumentów finansowych;
16) wykrywanie i informowanie przełożonych o nieprawidłowościach oraz podejrzeniach oszustw i nadużyć finansowych powstałych w trakcie realizacji zadań POIiŚ 2014–2020 oraz FEnIKS;
17) realizację działań finansowanych z Pomocy Technicznej w zakresie zadań Wydziału, w tym przygotowanie wkładu do wniosków beneficjenta o płatność Instytucji Pośredniczącej;
18) udział w pracach nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028–2034;
19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 12.**

1. **Wydział Koordynacji Finansowania** realizuje zadania Ministra związane z identyfikacją kierunków inwestycyjnych, wynikających z dokumentów strategicznych, niezbędnych do osiągnięcia celów transformacji energetycznej, ochrony środowiska i polityki klimatycznej, na potrzeby zapewnienia koordynacji z realizacją programów finansowanych ze środków UE, z innych źródeł zagranicznych oraz środków krajowych, w kontekście wsparcia ze środków publicznych, w tym z funduszy UE, a także zadania Ministra związane z funkcjonowaniem Krajowego systemu wdrażania Funduszu Modernizacyjnego i pełnieniem funkcji punktu kontaktowego dla Funduszu Innowacyjnego. Wydział realizuje też zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS i priorytetu II FEPW w ramach przygotowania i realizacji procesu ewaluacji.
2. Do zadań Wydziału Koordynacji Finansowania należy w szczególności:
   1) opracowywanie, we współpracy z innymi komórkami Departamentu lub Ministerstwa rozwiązań i koncepcji wykorzystywania instrumentów na rzecz ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej, w tym koordynacja pomiędzy programami finansowanymi ze środków UE, w tym FEnIKS, FEPW i KPO, oraz instrumentami finansowanymi z udziałem innych źródeł, w szczególności:
      a) opiniowanie programów finansowanych ze środków UE,
      b) udział w opracowaniu stanowisk Departamentu do dokumentów programowych i strategicznych odnoszących się do funkcjonowania NFOŚiGW i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zwanych dalej „wfośigw”, oraz systemu finansowania ochrony środowiska,
      c) opracowywanie materiałów dotyczących systemu finansowania ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej;
   2) koordynowanie prac związanych z budżetem UE oraz nowymi programami w zakresie ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej;
   3) realizacja zadań Ministra w zakresie funkcjonowania Krajowego systemu wdrażania Funduszu Modernizacyjnego, w tym:
      a) obsługa Rady Konsultacyjnej Funduszu Modernizacyjnego,
      b) obsługa udziału przedstawiciela Polski w pracach Komitetu Inwestycyjnego,

c) uzgadnianie programów priorytetowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, finansowanych ze środków Funduszu Modernizacyjnego,
d) monitorowanie realizacji programów priorytetowych NFOŚiGW finansowanych ze środków Funduszu Modernizacyjnego,
e) doskonalenie zasad funkcjonowania krajowego systemu wdrażania Funduszu Modernizacyjnego,
f) nadzór nad wykonywaniem przez NFOŚiGW zadań Krajowego operatora Funduszu Modernizacyjnego, z wyłączeniem spraw z zakresu nadzoru nad działalnością NFOŚiGW będących we DNR;

4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Funduszu Innowacyjnego;
5) udział w opracowaniu i wdrażaniu propozycji zmian w zakresie programu FEnIKS i jego uszczegółowienia;
6) udział w pracach nad dokumentami dotyczącymi propozycji zmian w programie FEPW i jego uszczegółowieniu;
7) koordynowanie spraw związanych z pomocą publiczną, w tym opracowywanie programów pomocowych, w postaci projektów rozporządzeń Ministra oraz prowadzenie prac związanych z notyfikacją programów pomocowych, w tym w odniesieniu do programu FEnIKS, Funduszu Modernizacyjnego oraz KPO;
8) udział w zadaniach związanych z procedurą odwoławczą;
9) przygotowanie i realizacja badań ewaluacyjnych w ramach POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS, priorytetu II FEPW oraz KPO, we współpracy z Instytucjami Wdrażającymi i pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu;
10) monitorowanie i wdrażanie rekomendacji wynikających z ewaluacji i rozpowszechnianie wyników przeprowadzonych badań ewaluacji w ramach sektora energetyka;
11) udział w pracach nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028–2034;
12) udział w realizacji spraw z zakresu mechanizmów zrównoważonego finansowania, w tym zasady „nie czyń poważnych szkód” (ang. *Do No Significant Harm – DNSH*) ukierunkowanych na transformację energetyczną, ochronę środowiska i politykę klimatyczną;
13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 13.**

1. **Wydział Monitorowania Projektów** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w zakresie monitorowania realizacji projektów POIiŚ 2014–2020, FEnIKS oraz FEPW.
2. Do zadań Wydziału Monitorowania Projektów należy w szczególności:
   1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetów I, II, VII i XI POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS (z wyłączeniem instrumentów finansowych oraz projektów grantowych) oraz priorytetu II FEPW w zakresie do monitorowania projektów, w tym:
      a) monitorowanie realizacji projektów, w tym nadzór nad harmonogramami realizacji projektów, kosztów inwestycji oraz monitorowanie wskaźników,
      b) monitorowanie i rozliczanie projektów z osiągniętych efektów ekologicznych,
      c) opiniowanie aneksów do umów o dofinansowanie projektu,

d) analiza i rozpatrywanie skarg oraz wniosków związanych z realizacją rzeczową projektów,
e) weryfikacja wyników kontroli prowadzonych przez Instytucje Wdrażające oraz zlecanie kontroli w zakresie realizowanych projektów,
f) współpraca z Instytucjami Wdrażającymi i beneficjentami w zakresie realizowanych projektów,
g) współpraca z ekspertami w ramach inicjatywy JASPERS w zakresie realizacji Planu Działania JASPERS na dany rok kalendarzowy,
h) sporządzanie i przekazywanie informacji *ad hoc* na wniosek Instytucji Zarządzającej w zakresie i terminie określonych przez tę instytucję;

2) wydawanie opinii Instytucjom Wdrażającym POIiŚ 2014–2020, FEnIKS (z wyłączeniem instrumentów finansowych oraz projektów grantowych) i FEPW, w zakresie zasad wdrażanych projektów, w tym w szczególności odnośnie do kwalifikowalności wydatków i typów projektów oraz zasad realizacji umów o dofinansowanie (w tym również udział w opracowywaniu zmian do wzorów umów o dofinansowanie i ich uzgadnianie z IZ);
3) analizowanie potrzeb włączenia projektów do Wykazu projektów zidentyfikowanych – uprawnionych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w priorytetach I, II, IX, X i XI FEnIKS i priorytecie II FEPW;
4) koordynowanie zadań związanych z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów umieszczonych w Wykazie projektów zidentyfikowanych – uprawnionych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w priorytetach I, II, IX, X i XI FEnIKS (z wyłączeniem instrumentów finansowych oraz projektów grantowych) i II priorytecie FEPW;
5) analizowanie zasadności wskazania operacji o znaczeniu strategicznym w ramach FEnIKS oraz koordynowanie zadań związanych z monitorowaniem tych operacji;
6) udział w pracach nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028–2034;
7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 14.**

1. **Wydział Realizacji Projektów** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetów I i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW, w sektorze energetyka, a także zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym w ramach rozdziału REPowerEU, w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie i wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, zawierania umów i rozliczania projektów, w tym projektów grantowych, oraz inwestycji, dla których stroną umowy jest Minister, przez:
   1) organizację naborów projektów, w tym:
      a) opracowywanie wzorów dokumentów aplikacyjnych,
      b) powoływanie członków zespołów do spraw oceny projektów, w tym projektów grantowych oraz ekspertów,
      c) monitorowanie stanu przygotowania projektów przez wnioskodawców,
      d) przyjmowanie i ocena wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem od wnioskodawców;

2) przygotowywanie i zawieranie umów o dofinansowanie projektu, umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz przygotowywanie i wydawanie decyzji o przyznaniu dofinansowania, a także ich zmian;
3) weryfikację w zakresie rachunkowo-finansowym i merytorycznym (rzeczowym) wniosków o płatność sporządzonych przez beneficjentów oraz ostatecznych odbiorców wsparcia, a także przygotowywanie zleceń płatności;
4) monitorowanie realizacji projektów, w szczególności w zakresie postępu rzeczowo-finansowego;
5) prowadzenie naboru ekspertów zewnętrznych oraz współpracę z ekspertami w oparciu o zawarte z nimi umowy ramowe;
6) uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji planów działań informacyjnych i promocyjnych;
7) uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji projektów Pomocy Technicznej w zakresie zadań Wydziału;
8) współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu w przygotowaniu sprawozdawczości;
9) współpracę z DNR w zakresie przygotowywania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z rocznego planu kontroli i ich aktualizacji w ramach FEnIKS i FEPW w zakresie zadań Wydziału;
10) współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu w realizacji zadań z zakresu monitorowania i ewaluacji wdrażanych Działań;
11) wykrywanie i informowanie przełożonych o nieprawidłowościach oraz podejrzeniach oszustw i nadużyć finansowych powstałych w trakcie realizacji projektów i inwestycji;
12) bieżące wprowadzanie wymaganych danych do systemów informatycznych dedykowanych poszczególnym programom, w tym SL2014 i CST2021;
13) monitorowanie trwałości i zamykania projektów realizowanych w ramach POIiŚ 2014–2020 oraz FEPW i FEnIKS;
14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

2. Wydział Realizacji Projektów wykonuje zadania Ministra pełniącego funkcję Operatora programów MF EOG i NMF w zakresie oceny i realizacji projektów predefiniowanych przez:
1) przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektu i przeprowadzanie ich oceny;
2) weryfikację umów partnerskich pod względem ich zgodności z dokumentami programowymi;
3) wydawanie decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu, w tym decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu przez Ministerstwo;
4) przygotowywanie i zawieranie umów lub porozumień o dofinansowanie projektu;
5) weryfikację w zakresie merytorycznym (rzeczowym) oraz rachunkowo-finansowym wniosków o płatność i innych dokumentów sprawozdawczych sporządzanych przez beneficjentów, a także przygotowywanie poleceń zapłaty;
6) monitoring realizacji projektów, w szczególności w zakresie postępu rzeczowo-finansowego;
7) współpracę z BKA w zakresie kontroli projektów;
8) monitorowanie wykrywania nieprawidłowości i raportowanie o nich do Wydziału Funduszy Norweskich oraz monitorowanie postępów działań naprawczych;
9) wprowadzanie i weryfikację danych w systemie informatycznym prowadzonym przez Biuro Mechanizmów Finansowych;
10) przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Funduszy Norweskich dokumentów

sprawozdawczych w zakresie właściwości Wydziału, w szczególności finansowych raportów okresowych.

**§ 15.**

1. **Wydział Programowania PPKR i Sprawozdawczości KPO** realizuje zadania Ministra związane z realizacją KPO oraz koordynacją procesu programowania wsparcia ze środków publicznych, w tym z funduszy UE w perspektywie finansowej 2028–2034, w tym zadania związane z identyfikacją kierunków inwestycyjnych, wynikających z dokumentów strategicznych, niezbędnych do osiągnięcia celów transformacji energetycznej, ochrony środowiska i polityki klimatycznej, na potrzeby zapewnienia koordynacji z realizacją programów finansowanych ze środków UE, z innych źródeł zagranicznych oraz środków krajowych.
2. Do zadań Wydziału Programowania PPKR i Sprawozdawczości KPO należy w szczególności:
   1) koordynowanie prac w zakresie opracowania założeń perspektywy finansowej UE 2028–2034 we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, w tym przez:
      a) przygotowanie założeń kierunków inwestycyjnych, wynikających z dokumentów strategicznych, niezbędnych do osiągnięcia celów transformacji energetycznej, ochrony środowiska i polityki klimatycznej,
      b) koordynowanie prac nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028–2034,
      c) koordynowanie przygotowania dokumentów programowych, wytycznych i procedur związanych z tym Planem,
      d) koordynowanie przygotowywania notatek i materiałów informacyjnych;
   2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach KPO oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym w ramach rozdziału REPowerEU (z wyłączeniem sprawozdawczości finansowej) przez:
      a) prowadzenie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa:
         - procesu monitorowania realizacji kamieni milowych i wskaźników, w tym koordynowanie monitoringu na rzecz Instytucji Koordynującej KPO, zwanej dalej „IK KPO”,
         - procesu sprawozdawczości z realizacji kamieni milowych i wskaźników, zgodnie z wytycznymi IK KPO,
         - procesu monitorowania utrzymania trwałości kamieni milowych i wskaźników,
         - procesu aktualizacji oświadczeń Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, wynikających z Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności,
         - procesu pozyskiwania danych niezbędnych do raportowania realizacji tzw. wskaźników wspólnych i zielonych wydatków KPO,
         - procesu aktualizacji załączników nr 1 i 2 do Porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem,
         - procesu opracowania i wdrażania wybranych procedur w zakresie monitorowania i sprawozdawczości,

- procesu udzielania informacji na temat postępów we wdrażaniu instrumentu, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania IK KPO,
- procesu przygotowania materiałów dla kierownictwa Ministerstwa oraz IK KPO dotyczących postępu rzeczowego w realizacji kamieni milowych i wskaźników,
- procesu przygotowania formularzy sprawozdawczych w CST2021 w zakresie inwestycji we współpracy z Jednostką wspierającą plan rozwojowy,
- spraw dotyczących działania Podkomitetu do spraw zielonej energii i zmniejszenia energochłonności,

b) współpracę z:
- komórką organizacyjną Ministerstwa odpowiedzialną za realizację kontroli w ramach KPO oraz innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w procesie kontroli zgodnie z „Procedurami dotyczącymi kontroli oraz poważnych nieprawidłowości i podwójnego finansowania w Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, Ministerstwie Klimatu i Środowiska w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”,
- IK KPO w zakresie aktualizacji oraz interpretacji metod weryfikacji realizacji kamieni milowych i inwestycji,
- ostatecznymi odbiorcami wsparcia oraz Jednostką wspierającą plan rozwojowy w celu aktualizacji oceny i weryfikacji raportu z realizacji kamienia milowego/wskaźnika (*one page note*);

3) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej FEnIKS w zakresie:
   a) opracowywania materiałów oraz oceny dotyczącej zachowania komplementarności środków realizowanych w ramach KPO oraz FEnIKS,
   b) zapewnienia komplementarności między FEnIKS a regionalnymi programami operacyjnymi przez udział przedstawicieli Wydziału w Komitetach Monitorujących,
   c) udział w przygotowaniu odpowiedzi na zapytania interesariuszy dotyczące funkcjonowania FEnIKS;
4) opracowywanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa, rozwiązań i koncepcji wykorzystywania instrumentów na rzecz ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej w celu zwiększenia poziomu wzajemnej komplementarności programów finansowanych ze środków UE, w tym FEnIKS, FEPW i KPO, oraz instrumentów finansowanych z udziałem innych źródeł, przez:
   a) udział w opiniowaniu zgodności i komplementarności programów finansowanych ze środków UE ze środkami krajowymi,
   b) udział w wypracowywaniu stanowisk Departamentu do dokumentów programowych i strategicznych odnoszących się do funkcjonowania NFOŚiGW i wfośigw, oraz systemu finansowania ochrony środowiska, w zakresie dotyczącym KPO,
   c) opracowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa, materiałów dotyczących systemu finansowania ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej;
5) realizowanie zadań związanych z programowaniem, wdrażaniem i monitorowaniem wsparcia ze środków Społecznego Funduszu Klimatycznego;

6) udział w pracach związanych z budżetem UE oraz nowymi programami w zakresie ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej;
7) uczestniczenie w pracach związanych z Funduszem na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz innymi programami wsparcia regionów górniczych;
8) udział w realizacji, we współpracy z Departamentem Ochrony Powietrza i Negocjacji Klimatycznych, spraw związanych z wdrażaniem przez Ministerstwo postanowień Umowy pomiędzy Rzecząpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dotyczącej poprawy jakości powietrza w Polsce poprzez wykorzystywanie ekologicznych źródeł ogrzewania w sektorze mieszkaniowym – monitorowanie i ocenę komplementarności działań prowadzonych w ramach tej umowy z realizacją ze środków zagranicznych programu priorytetowego NFOŚiGW „Czyste Powietrze";
9) prowadzenie spraw z zakresu mechanizmów zrównoważonego finansowania, w tym zasady „nie czyń poważnych szkód" (ang. Do No Significant Harm – DNSH) ukierunkowanych na transformację energetyczną, ochronę środowiska i politykę klimatyczną;
10) koordynowanie realizacji zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej polegających na udziale w przygotowaniu Planu Działalności Ministra oraz sprawozdania z jego wykonania, przygotowaniu Planu Pracy Ministerstwa i sprawozdań z jego wykonania, przeprowadzeniu oceny (analizy) ryzyka oraz sporządzeniu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
11) przygotowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa, zestawień oraz wkładów Departamentu na rzecz sprawozdawczości dotyczącej realizacji strategii i programów rządowych;
12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 16.**

1. **Wydział Zarządzania Programami** realizuje zadania Ministra związane z koordynacją aktualizacji krajowych programów finansowanych ze środków UE w perspektywach finansowych 2014–2020 i 2021–2027, sprawozdawczością w ramach tych programów oraz procedurą odwoławczą, a także udziałem w organizacji procesu wyboru projektów do dofinansowania w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz udziałem w programowaniu wsparcia z funduszy UE w perspektywie finansowej 2028–2034.
2. Do zadań Wydziału Zarządzania Programami należy w szczególności:
   1) koordynowanie zadań związanych z aktualizacją dokumentów programowych służących realizacji polityki klimatycznej i ochronie środowiska w ramach polityki spójności w perspektywie finansowej 2021–2027:
      a) koordynowanie prac nad aktualizacją FEnIKS i FEPW oraz przygotowaniem i aktualizacją dokumentów służących realizacji tych programów, w tym szczegółowych opisów priorytetów i kryteriów wyboru projektów, a także współpraca w tym zakresie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa, Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz innymi ministerstwami właściwymi dla dziedzin objętych wsparciem w ramach tych programów,
      b) opiniowanie kwestii horyzontalnych pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach FEnIKS i FEPW,
      c) udział przedstawicieli Wydziału w Komitetach Monitorujących programy regionalne w celu zapewnienia ich komplementarności z FEnIKS i FEPW.

2) udział w opracowaniu założeń perspektywy finansowej UE 2028–2034 we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, w tym udział w pracach nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028–2034 oraz przygotowaniem aktów prawnych, dokumentów programowych i wytycznych związanych z tym Planem;
3) udział w realizacji zadań związanych z organizacją procesu wyboru projektów w ramach FEnIKS oraz FEPW, z wyłączeniem naborów dotyczących instrumentów finansowych i projektów grantowych przypisanych Wydziałowi Instrumentów Finansowych i Projektów Grantowych oraz naborów prowadzonych bezpośrednio przez Wydział Realizacji Projektów, w tym:
   a) udział w uzgadnianiu harmonogramów ogłaszania naborów wniosków,
   b) weryfikowanie dokumentacji potrzebnej do ogłoszenia naborów opracowanej przez Instytucje Wdrażające,
   c) monitorowanie postępów w przygotowaniu naborów i ich prowadzeniu, na podstawie informacji przekazywanych przez Instytucje Wdrażające oraz pozyskanych z CST2021,
4) koordynowanie procesu rozpatrywania protestów od wyniku oceny projektów w programach FEnIKS i FEPW;
5) koordynowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, zadań związanych z działaniami Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla POIiŚ 2014–2020, FEnIKS oraz FEPW w zakresie sprawozdawczości i planowania wykorzystania alokacji, w tym:
   a) weryfikowanie sprawozdań przygotowywanych przez Instytucje Wdrażające, sporządzanie sprawozdań zbiorczych i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej,
   b) zbieranie i analizowanie informacji statystycznych dotyczących realizacji projektów oraz przekazywanie ich na wniosek ministra ds. rozwoju regionalnego lub innych podmiotów zewnętrznych,
   c) przygotowywanie notatek i materiałów informacyjnych dotyczących FEnIKS i FEPW w zakresie dotyczącym wdrażania priorytetów leżących w kompetencji kilku komórek organizacyjnych Departamentu;
   d) udział w procesie monitorowania dostępności środków w ramach poszczególnych Działań, a także analizy potrzeb przesunięć środków pomiędzy Działaniami;
6) udział w monitorowaniu wskaźników rzeczowych w budżecie zadaniowym w odniesieniu do priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW;
7) koordynowanie zadań związanych z udziałem Ministra lub Ministerstwa w inicjatywach i programach wdrażanych przez właściwych ministrów, mających na celu propagowanie realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego;
8) realizacja zadań związanych z koordynowaniem udziału Ministra w procesie wdrażania instrumentu LIFE;
9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 17.**

1. **Zespół Organizacyjny** odpowiada za realizację zadań związanych z zamówieniami publicznymi w Departamencie, w tym w ramach Pomocy Technicznej oraz prowadzenie i koordynowanie innych spraw o charakterze horyzontalnym związanych z funkcjonowaniem Departamentu.

2. Do zadań Zespołu Organizacyjnego należy w szczególności:
   1) współpraca w przygotowaniu oraz realizacji projektów Pomocy Technicznej FEnIKS i FEPW;
   2) przygotowywanie i bieżąca aktualizacja Planu Zamówień Publicznych Departamentu;
   3) koordynowanie oraz realizacja zamówień publicznych w zakresie właściwości Departamentu, rozliczanie faktur;
   4) koordynowanie spraw kadrowych Departamentu;
   5) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem stanowisk pracy w sprzęt komputerowy oraz prowadzenie ewidencji sprzętu i wyposażenia pracowników Departamentu realizujących zadania w priorytetach I i VII POIiŚ 2014–2020 (dla których nie minął okres trwałości) zakupionego ze środków Pomocy Technicznej POIiŚ 2014–2020 oraz sprzętu i wyposażenia zakupionego ze środków FEnIKS i FEPW;
   6) koordynowanie przygotowania wkładu Departamentu do odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej lub informacji o środowisku;
   7) współpraca z Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim w ramach szkoleń pracowników Departamentu;
   8) przygotowywanie i aktualizacja informacji do umieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa dotyczących Departamentu i jego zadań;
   9) realizacja zadań obronnych oraz przygotowanie Kart Realizacji Zadań Operacyjnych w procesie planowania operacyjnego;
   10) koordynowanie inwentaryzacji majątku Departamentu;
   11) zapewnienie zastępstwa w Sekretariacie Departamentu;
   12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 18.**

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu w celu zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
   1) przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
   2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i właściwym Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
   3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
   4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
   5) koordynowanie zadań Departamentu w zakresie petycji, skarg i wniosków, w tym przygotowywanie związanych z tym okresowych informacji i analiz;
   6) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
   7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne;
   8) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
   9) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przechowywanie i przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
   10) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i elektrycznego przydzielonego do

wspólnego użytkowania dla wszystkich pracowników Departamentu oraz wydawanie sprzętu;

11) prowadzenie, w tym aktualizacja, spisu telefonów i numerów pokoi pracowników Departamentu, udostępnianie go na dysku sieciowym Departamentu oraz informowanie pracowników o jego zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
12) prowadzenie, w tym aktualizacja, ewidencji danych teleadresowych Instytucji Wdrażających POIiŚ 2014–2020, FEnIKS, FEPW oraz instytucji współpracujących w realizacji zadań Ministra jako Operatora programów MF EOG i NMF oraz osób nimi kierujących, udostępnianie tej ewidencji na dysku sieciowym Departamentu, aktualizacja danych w tym zakresie w systemie EZD-PUW oraz informowanie pracowników o ich zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej;
13) monitorowanie funkcjonowania i dostępności dysku sieciowego Departamentu, informowanie serwisu komputerowego lub Departamentu Informatyzacji o jego awariach, okresowe porządkowanie zawartości dysku sieciowego, w porozumieniu z dyrekcją i komórkami organizacyjnymi Departamentu;
14) obsługa adresu poczty elektronicznej **dpw@klimat.gov.pl**, w szczególności przekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych Departamentu kierowanych tą drogą zapytań, a w przypadku spraw związanych z zadaniami kilku komórek organizacyjnych Departamentu – koordynowanie przygotowania odpowiedzi i ich udzielanie;
15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 19.**

Sposób oraz tryb realizacji przez poszczególne komórki organizacyjne Departamentu zadań w zakresie związanym z KPO i programami dofinansowywanymi ze środków UE lub innych źródeł zagranicznych określają w szczególności akty prawne, porozumienia dotyczące KPO i programów zawarte przez Ministra z ministrem ds. rozwoju regionalnego oraz innymi instytucjami, wytyczne i zalecenia ministra ds. rozwoju regionalnego dotyczące KPO i programów, podręczniki procedur (instrukcje wykonawcze) wdrażania poszczególnych programów i funduszy.

**§ 20.**

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora I.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora I do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora II.
3. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora osobą go zastępującą jest Dyrektor albo wyznaczony przez Dyrektora Zastępca Dyrektora albo pracownik Departamentu.
4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wyznaczony przez niego naczelnik wydziału.
5. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierownika zespołu Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

**§ 21.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2026 r.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PROGRAMOWANIA I
WDRAŻANIA FUNDUSZY

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

/-/ zaakceptowano elektronicznie

Załącznik do wewnętrznego regulaminu organizacyjnego
Departamentu Programowania i Wdrażania Funduszy

## SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU PROGRAMOWANIA I WDRAŻANIA FUNDUSZY

