

Lista załączników do WOPP, WOP I i WOP II

*(w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej 2023-2027, dla interwencji
I.11 Premie dla młodych rolników)*

I. Załączniki do Wniosku o Przyznanie Pomocy

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Biznesplan – integralna część wniosku o przyznanie pomocy
2.	Dokumenty potwierdzające umocowanie do wnioskowania o pomoc i zawarcia umowy (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy
3.	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności
4.	Dokument albo dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie – z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25(1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych
5.	Dokument potwierdzający dotychczasową aktywność zawodową – jeżeli dotyczy
6.	Kosztorys inwestorski / ofertowy – w przypadku inwestycji obejmujących wykonanie robót budowlanych
7.	Dokument potwierdzający rozeznanie rynku (oferta albo protokół z analizy rynku) – w przypadku inwestycji zakupowych w celu weryfikacji racjonalności planowanych kosztów (cena rynkowa)
8.	Oświadczenie małżonka o wyrażaniu zgody na ubieganie się przez wnioskodawcę o pomoc – jeżeli dotyczy
9.	Dokument uprawdopodobniający inną datę faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej niż wynikający z tytułów prawnych do gospodarstwa – jeżeli dotyczy
10.	Dokumenty związane z nabyciem spadku, w przypadku wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego – jeżeli dotyczy
11.	Inne dokumenty

II. Załączniki do Wniosku o Płatność I raty pomocy

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa
2.	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy
3.	Dokumenty potwierdzające formę własności, posiadania, użytkowania wieczystego – jeżeli dotyczy
4.	Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia rachunkowości rolniczej rozchodów w gospodarstwie
5.	Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie uzupełniania kwalifikacji/ wykształcenia – jeżeli dotyczy
6.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent przystąpił do korzystania z doradztwa indywidualnego dla osób rozpoczynających po raz pierwszy prowadzenie gospodarstwa jako młody rolnik w ramach I. 14. 2
7.	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – jeżeli dotyczy
8.	Inne załączniki

III. Załączniki do Wniosku o Płatność II raty pomocy

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Sprawozdanie z realizacji biznesplanu - integralna część wniosku o płatność
2.	Wykaz posiadanych dowodów księgowych, dokumentujących poniesione w ramach operacji koszty
3.	Zestawienie przychodów uzyskanych w związku z prowadzaną w gospodarstwie działalnością rolniczą
4.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa
5.	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy
6.	Dokumenty potwierdzające formę własności, posiadania, użytkowania wieczystego
7.	Kopia zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie – w przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje zadanie, na realizację którego jest wymagane takie zgłoszenie
8.	Kopia ostatecznych pozwoleń (np. na budowę czy pozwoleń wodnoprawnych), zezwoleń lub innych decyzji, w tym dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji przedsięwzięcia, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia określonych w odrębnych przepisach

9.	Ostateczne pozwolenie zintegrowane (w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa określają, jakie warunki powinny być spełniane przy realizacji inwestycji objętej operacją), bądź decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach
10.	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dotyczy
11.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent jest uczestnikiem jednego z unijnych systemów jakości, lub krajowych systemów jakości w ramach którego przyznano punkty na etapie ubiegania się o wsparcie – jeżeli dotyczy
12.	Dokumenty potwierdzające prowadzenie rachunkowości rolniczej w gospodarstwie
13.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent prowadzi oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych
14.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent przystąpił do korzystania z doradztwa indywidualnego dla osób rozpoczynających po raz pierwszy prowadzenie gospodarstwa jako młody rolnik w ramach I. 14. 2
15.	Dokumenty świadczące o realizacji Biznesplanu – jeżeli dotyczy
16.	Dokumenty potwierdzające uzupełnienie kwalifikacji/wykształcenia – jeżeli dotyczy
17.	Protokół odbioru robót budowlanych wraz z kosztorysem powykonawczym (szczegółowym) – jeżeli dotyczy
18.	Protokoły odbioru wartości niematerialnych i prawnych, np.: know-how/licencji oprogramowania – jeżeli dotyczy
19.	Protokoły odbioru środka trwałego wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie środków trwałych do użytkowania – jeżeli dotyczy
20.	Protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń – jeżeli dotyczy
21.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach określonych w biznesplanie – jeżeli dotyczy
22.	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego
23.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z: a) oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu robót budowlanych nie wniósł on sprzeciwu, albo b) zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni
24.	Dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu
25.	Dokumenty celne zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej
26.	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami/homologacja – dotyczy pojazdów objętych współfinansowaniem

27.	Dokumenty potwierdzające wartość uzyskanych przychodów, w tym działalności rolniczej,(np.: PIT /CIT, sprawozdanie finansowe, księga przychodów i rozchodów, książka wpływów i wydatków w ramach FADN) – jeżeli dotyczy
28.	Dokumenty będące podstawą wpisów do zestawienia przychodów z działalności rolniczej i „okołorolniczej” (faktura i faktura VAT RR, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących, rachunek, o którym mowa w rozdziale 12 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, wraz z potwierdzeniem przelewu ogólnej sumy należności na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, umowa kupna–sprzedaży wraz z potwierdzeniem przelewu umówionej kwoty na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej) – jeżeli dotyczy
29.	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – jeżeli dotyczy
30.	Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty)
31.	Inne załączniki