

PROTOKÓŁ KONTROLI nr HP-1.66/2026

Gorzów Wlkp. 18.05.2026 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez:

Sławomir Wesoly, Sekcja Higieny Pracy i Nadzoru nad Produktami Kosmetycznymi, up. nr 46 i 1474.

Agata Glanc, Sekcja Higieny Pracy i Nadzoru nad Produktami Kosmetycznymi, up. nr 10 i 1474.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 67 §1 oraz art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

ul. Zieleniecka 11

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. (95) 723 90 08 e-mail: wi-gorzow-wlkp@piorin.gov.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

ul. Zieleniecka 11

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. (95) 723 90 08 e-mail: wi-gorzow-wlkp@piorin.gov.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Leszek Mazurkiewicz – Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 599-28-65-868

REGON: 000580351

PKD: 84.13Z

5. Osoba kierująca zakładem kontrolowanym:

Leszek Mazurkiewicz – Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Dorota Mazankiewicz – główny księgowy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Magdalena Jaszczka – główny specjalista ds. kadr;

Leszek Rosolski – specjalista ds. BHP

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.05.2025 r. godz. 10 05

2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli***: kontrolowany podmiot nie jest podmiotem gospodarczym w świetle przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorcy
3. **Przyczyna odstępiania od zawiadomienia**: nie dotyczy
4. **Data i godzina zakończenia kontroli**: 18.05.2026 r. godz. 11.25
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości***: nie dotyczy
6. **Zakres przedmiotowy kontroli**: nadzór nad warunkami pracy.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli***: nie dotyczy
(nazwa wyposażenia / nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** - nr i nazwa protokołu/ów**: nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu***: nie dotyczy
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów**: nie dotyczy
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli**:
 - dokumentacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach;
 - instrukcja pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - zaświadczenie o ukończeniu szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - karta szkolenia wstępnego;
 - karta przydziału odzieży (ŚOI).
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli***: nie dotyczy
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli nr**:
 - F/HP/02 – „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy”

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny / nr wpisu do KRS / inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**:
 - Stan formalno-prawny: organ administracji publicznej realizujący zadania o charakterze działań urzędowych i na zlecenie przedsiębiorców,
 - Tutejszy organ nie prowadzi wobec podmiotu postępowania administracyjnego ani egzekucyjnego w zakresie higieny pracy;
 - Zatrudnienie: na umowę o pracę ogółem 25 osoby, w tym 10 pracowników merytorycznych, 5 pracowników wykonujących pracę w terenie (Oddział WIORiN w Gorzowie Wlkp.), 9 pracowników administracyjnych, 1 pracownik na stanowisku sprzątaczkę;
Część pracowników wykonuje obowiązki w terenie, np. przebywają w gospodarstwach rolnych, obiektach handlowych i przedsiębiorstwach zajmujących się obrotem środkami ochrony roślin oraz na plantacjach rolniczych.
 - Pracownicy objęci są opieką profilaktyczną przez lekarzy uprawnionych Z. Śliwińskiego i G. Zientarskiego na podstawie podpisanej umowy (Aneks nr 2 do umowy nr 07/2012 z dnia 07.02.2012 r.) na świadczenie profilaktycznej opieki lekarskiej nad pracownikami z Fundacją „Nasze Zdrowie” Specjalistyczny Zakład Medyczny Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ Poradnia Medycyny Pracy, ul. Walczaka 23 E, 66-400 Gorzów Wlkp. Na badania lekarskie kierowani są na podstawie aktualnie obowiązujących skierowań. Stwierdzono, że wszyscy pracownicy posiadali aktualne zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pracy.
2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego**:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. zajmuje się nadzorem nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa w zakresie:

- zdrowia roślin,
- stosowania środków ochrony roślin i nawozów,
- wytwarzania i obrotu materiałem siewnym.

Działaniom kontrolnym często towarzyszy pobieranie prób do badań laboratoryjnych w poszczególnych zakresach.

Podczas kontroli ustalono, iż, pod wskazanym adresem, tj. ul. Zieleniecka 11 w Gorzowie Wlkp. w tym samym miejscu pracę wykonują pracownicy zatrudnieni przez:

- ✓ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.
- ✓ Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

Pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych korzystają z pomieszczeń pracy oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych na podstawie pisemnych umów najmu lub użyczenia z zarządcą nieruchomości tj. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

Przedstawiono dokumentację oceny ryzyka zawodowego dla stanowiska m.in. pracownika merytorycznego, archiwisty, konserwatora, sprzątaczkę, pracownika administracyjnego. Pracownicy zapoznawani są z oceną ryzyka zawodowego podczas szkoleń bhp. W ocenie ryzyka zawodowego uwzględniono narażenie pracowników m.in. na zmienne warunki atmosferyczne, przeciążenia narządu wzroku, czynniki biologiczne (wirus grypy typ A, B), wirus borellia, mykotoksyny w magazynach zbożowych itp. Opisano działania profilaktyczne, stosowane środki ochrony przed zagrożeniami, opis stanowiska pracy, występujące na stanowisku pracy zagrożenia. Pracownicy pisemnie potwierdzają fakt zapoznania się z dokumentacją.

Pracownicy korzystają z własnej odzieży, w zamian za jej używanie i pranie pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny. Ponadto pracownicy otrzymują odzież roboczą, obuwie robocze oraz ŚOI (spodnie robocze, trzewiki skórz-gumowe, czapka lub chusta, buty gumowe, fartuch, półbuty profilaktyczne – skórzane). Odzież wydawana na podstawie kart przydziału odzieży.

Pomieszczenia biurowe wyposażone, są w oświetlenie naturalne i elektryczne, wentylację grawitacyjną oraz klimatyzację. Pomieszczenia są ogrzewane. Ściany tynkowane, pokryte powłoką malarską, podłogi wyłożone panelami.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne zostały poddane generalnemu remontowi oraz dostosowane do potrzeb pracowników. Na parterze budynku znajdują się: szatnia dla pracowników, jadalnia (płyta ta indukcyjna, zmywarka, lodówka ekspres do kawy, umywalka, krzesła i stoły) + salka szkoleniowa, toaleta dla osób z niepełnosprawnościami, a także toaleta damska i męska (umywalki, kabiny wc + pisuary część męska). Na pierwszym piętrze zlokalizowane są dodatkowo toalety damska i męska oraz jadalnia przeznaczona dla pracowników. Do punktów wodnych dostarczono ciepłą i zimną wodę. Pomieszczenia utrzymywane są w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym i wyposażone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami BHP.

Na wyposażeniu apteczki pierwszej pomocy zawierające środki opatrunkowe, instrukcje pierwszej pomocy, 1 osoba została przeszkolona w zakresie I-szej pomocy.

Przeprowadzono działania edukacyjno-informacyjne w zakresie badań profilaktycznych pracowników, instrukcji BHP, oceny ryzyka zawodowego.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym upoważnieniem.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Wniesiono / nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu _____ naniesiono/nie naniesiono**.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono / nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na: ---- nie dotyczy ----

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości ----- słownie -----

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna) -----

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr ----z dnia-----wydane przez:
nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: nie dotyczy
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu; nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się / nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu: nie dotyczy

Główny Specjalista
ds. Kadr
Magdalena Jaszczka

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Specjalista ds. BHP
Lewon Kaniński

Starszy Asystent
mgr inż. Agata Glam

MŁODSZY ASYSTENT
inż. Sławomir Wesół

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 18.05.2026 r.

Z up. Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
Główny Księgowy
Dorota Mązankiewicz

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA
W GORZOWIE WLKP.
ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 095 7 239 008

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**:

- ✓ F/HP/02 – „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy”;
(nazwa/nr)

Formularze kontroli są do użytku wewnętrznego i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli. Udostępniane są do wglądu w siedzibie PSSE w Gorzowie Wlkp.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić