

WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII
ogłasza rekrutację na stanowisko:

specjalista ds. zamówień publicznych
wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

WYMAGANIA:

- biegła znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych związanych z tą ustawą (w tym nowelizacje) i orzecznictwa;
- dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office;
- staż pracy (minimum 2 lata w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub postępowań wyłączonej ze stosowania ustawy).

Mile widziane:

- wykształcenie o kierunku prawo, administracja, kierunki pokrewne z zakresu zamówień publicznych;
- komunikatywność;
- samodzielność;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- rzetelność;
- umiejętność pracy w zespole.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- przygotowywanie ogłoszeń o zamówieniach;
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej;
- opiniowanie wniosków dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych pod względem zgodności z procedurą udzielenia zamówień publicznych;
- udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców;
- informowanie wykonawców o złożonych odwołaniach;
- przygotowanie odpowiedzi na odwołania;
- prowadzenie korespondencji z wykonawcami;
- obsługiwanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wadium, gwarancji należytego wykonania;
- przygotowywanie umów do których stosuje się ustawę Prawo Zamówień Publicznych;
- przygotowywanie umów do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- przygotowywanie zawiadomień o udzielenie zamówienia;
- przygotowywanie protokołów z postępowań;
- udział w pracach komisji przetargowej;
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych i rejestru umów;
- obsługa strony internetowej (BIP w zakresie przetargów);
- prowadzenie tablicy ogłoszeń;
- sporządzanie ogłoszeń;
- archiwizacja dokumentacji z postępowań.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV,
2. kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu w przypadku zatrudnienia),
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach związanych z w/w stanowiskiem.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przysyłać pocztą elektroniczną na adres: k.iwaniuk@wichir.waw.pl

lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul. gen. A. Chruściela „Montera” 105

z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych”.

Termin przyjmowania dokumentów: **do 31.12.2020 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.