

Zarządzenie nr 36

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 25 maja 2026 roku

w sprawie powołania zespołu zadaniowego wartościującego stanowiska pracy

w jednostkach organizacyjnych

Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

znak: GK.100.4.2026

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z § 8 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe postanawiam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję zespół zadaniowy do przeprowadzenia procesu wartościowania stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Weronika Spisak – RDLP Łódź – Przewodnicząca Zespołu,
 - 2) Joanna Marzycka – DGLP – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) Milena Falba – DGLP – Członek Zespołu,
 - 4) Iwona Czerwień – RDLP Krosno – Członek Zespołu,
 - 5) Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice – Członek Zespołu,
 - 6) Ewa Pożarowszczyk – RDLP Lublin – Członek Zespołu,
 - 7) Maciej Szabla – RDLP Szczecin – Członek Zespołu,
 - 8) Wioletta Pastuszka-Ćwikła – CKS – Członek Zespołu,
 - 9) Jacek Gałuszka – Nadleśnictwo Dynów / RDLP Krosno – Członek Zespołu,
 - 10) Artur Królicki – Nadleśnictwo Brzozów / RDLP Krosno – Członek Zespołu,
 - 11) Izabela Florek-Żygadło - Nadleśnictwo Wołów / RDLP Wrocław – Członek Zespołu,
 - 12) Sławomir Pieczka - Nadleśnictwo Zamrzenica / RDLP Toruń – Członek Zespołu,
 - 13) Izabela Hajdenrajch-Pasteczka - Nadleśnictwo Skarżysko / RDLP w Radomiu
Przedstawiciel Krajowej Sekcji Pracowników Leśnictwa NSZZ „Solidarność” – Członek Zespołu,
 - 14) Magdalena Kościńska – Nadleśnictwo Gołębki / RDLP Toruń – Przedstawiciel Krajowego Sekretariatu Budownictwa, Drzewiarzy i Ochrony Środowiska „Solidarność 80” – Członek Zespołu,

- 15) Michał Matłoka – Nadleśnictwo Grodziec / RDLP Poznań – Przedstawiciel Związku Leśników Polskich w Rzeczypospolitej Polskiej – Członek Zespołu,
- 16) Witold Pieniążek - Nadleśnictwo Przasnysz / RDLP Olsztyn - Przedstawiciel Związku Zawodowego „Budowlani” Krajowa Sekcja Leśnictwa i Ochrony Środowiska – Członek Zespołu,
- 17) Joanna Skonieczna – OKL Gołuchów – Przedstawiciel Krajowego Sekretariatu Zasobów Naturalnych, Ochrony Środowiska i Leśnictwa NSZZ „Solidarność” – Członek Zespołu,
- 18) Marcin Śmiarowski – Zakład Transportu i Spedycji Lasów Państwowych w Giżycku - Przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Technicznych Leśnictwa – Członek Zespołu.

§ 2.

1. Celem prac Zespołu jest przeprowadzenie procesu wartościowania stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w związku z wymogami *Dyrektywy PE 2023/970 z dnia 10.05.2023 r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania. Zwartościowane stanowiska pracy będą stanowiły bazę do opracowania i wdrażania ujednoczonych, jasnych i transparentnych procesów zarządzania zasobami ludzkimi PGL LP.*
2. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:
 - 1) opracowanie kryteriów wartościowania wynikających z wyżej ww. Dyrektywy,
 - 2) określenie kryteriów wartościowania specyficznych dla PGL LP oraz skali ich oceny,
 - 3) uzupełnienie formularza opisu stanowiska pracy pod kątem zawarcia w nim informacji wymaganych dla opracowanych kryteriów we współpracy z Zespołem ds. opracowania opisów stanowisk pracy w PGL LP,
 - 4) weryfikacja opisów stanowisk pracy pod kątem wartościowania,
 - 5) wybór i opracowanie metodologii wartościowania stanowisk pracy w PGL LP,
 - 6) przygotowanie planu i harmonogramu wartościowania stanowisk w PGL LP,
 - 7) prezentacja założeń wartościowania stanowisk pracy wraz z krótkim opisem metodologii w gronie kierowników komórek i jednostek organizacyjnych LP,
 - 8) przeprowadzenie wartościowania wszystkich stanowisk pracy w PGL LP,
 - 9) zaprezentowanie wyników wartościowania i dokonanie ostatecznej kalibracji w gronie osób kierujących komórkami i jednostkami organizacyjnymi LP,

- 10) opracowanie zasad i reguł dotyczących wartościowania nowych i aktualizowanych opisów stanowisk w PGL LP.
3. Do zadań Członków Zespołu, obok wymienionych w pkt. 3 powyżej należy ponadto:
 - 1) uczestniczenie w spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych dla kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych i przekazywanie informacji na temat prac Zespołu, celu, wypracowywanych rozwiązań itp.,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach i warsztatach dla Członków Zespołów dotyczących metodologii wartościowania stanowisk pracy,
 - 3) przygotowywanie informacji na temat prac Zespołu na potrzeby działań komunikacyjnych,
 - 4) koordynowanie spotkań dla zespołów wartościujących.
4. Członkowie zespołu zadaniowego są zobowiązani do współpracy z ekspertem zewnętrznym w zakresie realizacji zadań zespołu.

§ 3.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca, który:
 - 1) zwołuje spotkania Zespołu ustala miejsce spotkań oraz ich formę,
 - 2) przydziela członkom Zespołu zadania do wykonania,
 - 3) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o odbycie konsultacji z Kierownictwem LP w zakresie kierunku i metodologii prowadzonych prac lub wypracowanych rozwiązań,
 - 4) przedkłada wypracowane przez zespół rekomendacje i propozycje rozwiązań do zatwierdzenia przez Kierownictwo LP,
 - 5) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na podjęcie działań niezbędnych w zakresie realizacji prac zespołu (np. włączenie do prac zespołu pracowników innych jednostek organizacyjnych PGL LP, odbycie konsultacji z kierownikami komórek i jednostek organizacyjnych),
 - 6) upoważniony jest do zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych PGL LP w sprawach związanych z pracami Zespołu,
 - 7) upoważniony jest do przeprowadzania konsultacji z pracownikami jednostek organizacyjnych PGL LP w ramach prac Zespołu, za zgodą kierowników tych jednostek,
 - 8) tworzy grupy robocze/zespoły wartościujące spośród członków Zespołu oraz innych pracowników jednostek organizacyjnych PGL LP w razie potrzeby oraz wskazuje koordynatorów grup roboczych/zespołów wartościujących.

2. Koordynator grupy roboczej/zespołu wartościującego odpowiada za:
 - 1) realizację przydzielonych grupie roboczej/zespołowi wartościującemu prac zgodnie z ustalonym terminem,
 - 2) przydzielenie zadań członkom grupy roboczej/zespołu wartościującego,
 - 3) organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań grupy roboczej/zespołu wartościującego w terminach poza spotkaniami Zespołu, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu,
 - 4) zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu dodatkowych potrzeb,
 - 5) informowanie o ryzykach i przeszkodach w realizacji zadań oraz pracy,
 - 6) zgłaszanie do Przewodniczącego Zespołu potrzeby włączenia w prace grupy roboczej/zespołu wartościującego dodatkowych członków.
3. Pracownicy jednostek organizacyjnych, niewymienieni w niniejszym Zarządzeniu, włączani są do prac Zespołu na wniosek Przewodniczącego skierowany do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w formie pisemnej i po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz kierownika jednostki organizacyjnej LP, w której zatrudniony jest pracownik.
4. Za terminową i prawidłową realizację prac Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego.
5. Za terminową i prawidłową realizację prac grup roboczych/zespołów wartościujących odpowiada przed Przewodniczącym Zespołu – właściwy koordynator grupy roboczej/zespołu wartościującego.

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania na spotkaniach Zespołu oraz pomiędzy spotkaniami – w ramach czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z pracodawcą, będącym jednostką organizacyjną w strukturze Lasów Państwowych. Kierownicy jednostek organizacyjnych LP będący pracodawcami osób wskazanych w zdaniu poprzednim, umożliwiają wykonywanie prac w ramach czasu pracy pracownika.
2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu uczestniczą w spotkaniach w ramach delegowania przez jednostkę organizacyjną, w której jest zatrudniony pracownik, a koszty odnoszone są w ciężar kosztów jednostki delegującej.
3. Dopuszcza się posiedzenia Zespołu w niepełnym składzie.
4. Ustalenia ze spotkań podejmowane na posiedzeniu Zespołu są wiążące przy akceptacji co najmniej 9 Członków Zespołu.

5. Koszty pozostałe, tj. koszty noclegu oraz wyżywienia, podczas spotkań Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5.

1. Przewodniczący Zespołu i Zastępca prześlą Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wyniki prac Zespołu tj.:
 - 1) metodologię wartościowania stanowisk pracy w PGL LP (zasady, kryteria, formatki),
 - 2) sprawozdanie z prac zespołu,
 - 3) zbiór zwartościowanych stanowisk pracy w PGL LP,
 - 4) dokument zawierający reguły i zasady wartościowania nowych stanowisk i ich aktualizacji.
2. Zespół kończy pracę wraz ze złożeniem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przedmiotu prac Zespołu, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
3. Termin zakończenia prac Zespołu ustala się na 31 marca 2027 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następnym po dniu podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Adam Wasiak

Zarządzenie nr 36
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 25 maja 2026 roku

w sprawie powołania zespołu zadaniowego wartościującego stanowiska pracy
w jednostkach organizacyjnych

Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

znak: GK.100.4.2026

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z § 8 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe postanawiam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję zespół zadaniowy do przeprowadzenia procesu wartościowania stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Weronika Spisak – RDLP Łódź – Przewodnicząca Zespołu,
 - 2) Joanna Marzycka – DGLP – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) Milena Falba – DGLP – Członek Zespołu,
 - 4) Iwona Czerwień – RDLP Krosno – Członek Zespołu,
 - 5) Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice – Członek Zespołu,
 - 6) Ewa Pożarowszczyk – RDLP Lublin – Członek Zespołu,
 - 7) Maciej Szabla – RDLP Szczecin – Członek Zespołu,
 - 8) Wioletta Pastuszka-Ćwikła – CKS – Członek Zespołu,
 - 9) Jacek Gałuszka – Nadleśnictwo Dynów / RDLP Krosno – Członek Zespołu,
 - 10) Artur Królicki – Nadleśnictwo Brzozów / RDLP Krosno – Członek Zespołu,
 - 11) Izabela Florek-Żygadło - Nadleśnictwo Wołów / RDLP Wrocław – Członek Zespołu,
 - 12) Sławomir Pieczka - Nadleśnictwo Zamrzenica / RDLP Toruń – Członek Zespołu,
 - 13) Izabela Hajdenrajch-Pasteczka - Nadleśnictwo Skarżysko / RDLP w Radomiu
Przedstawiciel Krajowej Sekcji Pracowników Leśnictwa NSZZ „Solidarność” – Członek Zespołu,
 - 14) Magdalena Kościńska – Nadleśnictwo Gołębki / RDLP Toruń – Przedstawiciel Krajowego Sekretariatu Budownictwa, Drzewiarzy i Ochrony Środowiska „Solidarność 80” – Członek Zespołu,

- 15) Michał Matłoka – Nadleśnictwo Grodziec / RDLP Poznań – Przedstawiciel Związku Leśników Polskich w Rzeczypospolitej Polskiej – Członek Zespołu,
- 16) Witold Pieniążek - Nadleśnictwo Przasnysz / RDLP Olsztyn - Przedstawiciel Związku Zawodowego „Budowlani” Krajowa Sekcja Leśnictwa i Ochrony Środowiska – Członek Zespołu,
- 17) Joanna Skonieczna – OKL Gołuchów – Przedstawiciel Krajowego Sekretariatu Zasobów Naturalnych, Ochrony Środowiska i Leśnictwa NSZZ „Solidarność” – Członek Zespołu,
- 18) Marcin Śmiarowski – Zakład Transportu i Spedycji Lasów Państwowych w Giżycku - Przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Technicznych Leśnictwa – Członek Zespołu.

§ 2.

1. Celem prac Zespołu jest przeprowadzenie procesu wartościowania stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w związku z wymogami *Dyrektywy PE 2023/970 z dnia 10.05.2023 r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania*. Zwartościowane stanowiska pracy będą stanowiły bazę do opracowania i wdrażania ujednoczonych, jasnych i transparentnych procesów zarządzania zasobami ludzkimi PGL LP.
2. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:
 - 1) opracowanie kryteriów wartościowania wynikających z wyżej ww. Dyrektywy,
 - 2) określenie kryteriów wartościowania specyficznych dla PGL LP oraz skali ich oceny,
 - 3) uzupełnienie formularza opisu stanowiska pracy pod kątem zawarcia w nim informacji wymaganych dla opracowanych kryteriów we współpracy z Zespołem ds. opracowania opisów stanowisk pracy w PGL LP,
 - 4) weryfikacja opisów stanowisk pracy pod kątem wartościowania,
 - 5) wybór i opracowanie metodologii wartościowania stanowisk pracy w PGL LP,
 - 6) przygotowanie planu i harmonogramu wartościowania stanowisk w PGL LP,
 - 7) prezentacja założeń wartościowania stanowisk pracy wraz z krótkim opisem metodologii w gronie kierowników komórek i jednostek organizacyjnych LP,
 - 8) przeprowadzenie wartościowania wszystkich stanowisk pracy w PGL LP,
 - 9) zaprezentowanie wyników wartościowania i dokonanie ostatecznej kalibracji w gronie osób kierujących komórkami i jednostkami organizacyjnymi LP,

- 10) opracowanie zasad i reguł dotyczących wartościowania nowych i aktualizowanych opisów stanowisk w PGL LP.
3. Do zadań Członków Zespołu, obok wymienionych w pkt. 3 powyżej należy ponadto:
 - 1) uczestniczenie w spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych dla kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych i przekazywanie informacji na temat prac Zespołu, celu, wypracowywanych rozwiązań itp.,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach i warsztatach dla Członków Zespołów dotyczących metodologii wartościowania stanowisk pracy,
 - 3) przygotowywanie informacji na temat prac Zespołu na potrzeby działań komunikacyjnych,
 - 4) koordynowanie spotkań dla zespołów wartościujących.
4. Członkowie zespołu zadaniowego są zobowiązani do współpracy z ekspertem zewnętrznym w zakresie realizacji zadań zespołu.

§ 3.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca, który:
 - 1) zwołuje spotkania Zespołu ustala miejsce spotkań oraz ich formę,
 - 2) przydziela członkom Zespołu zadania do wykonania,
 - 3) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o odbycie konsultacji z Kierownictwem LP w zakresie kierunku i metodologii prowadzonych prac lub wypracowanych rozwiązań,
 - 4) przedkłada wypracowane przez zespół rekomendacje i propozycje rozwiązań do zatwierdzenia przez Kierownictwo LP,
 - 5) wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na podjęcie działań niezbędnych w zakresie realizacji prac zespołu (np. włączenie do prac zespołu pracowników innych jednostek organizacyjnych PGL LP, odbycie konsultacji z kierownikami komórek i jednostek organizacyjnych),
 - 6) upoważniony jest do zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych PGL LP w sprawach związanych z pracami Zespołu,
 - 7) upoważniony jest do przeprowadzania konsultacji z pracownikami jednostek organizacyjnych PGL LP w ramach prac Zespołu, za zgodą kierowników tych jednostek,
 - 8) tworzy grupy robocze/zespoły wartościujące spośród członków Zespołu oraz innych pracowników jednostek organizacyjnych PGL LP w razie potrzeby oraz wskazuje koordynatorów grup roboczych/zespołów wartościujących.

2. Koordynator grupy roboczej/zespołu wartościującego odpowiada za:
 - 1) realizację przydzielonych grupie roboczej/zespołowi wartościującemu prac zgodnie z ustalonym terminem,
 - 2) przydzielenie zadań członkom grupy roboczej/zespołu wartościującego,
 - 3) organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań grupy roboczej/zespołu wartościującego w terminach poza spotkaniami Zespołu, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu,
 - 4) zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu dodatkowych potrzeb,
 - 5) informowanie o ryzykach i przeszkodach w realizacji zadań oraz pracy,
 - 6) zgłaszanie do Przewodniczącego Zespołu potrzeby włączenia w prace grupy roboczej/zespołu wartościującego dodatkowych członków.
3. Pracownicy jednostek organizacyjnych, niewymienieni w niniejszym Zarządzeniu, włączani są do prac Zespołu na wniosek Przewodniczącego skierowany do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w formie pisemnej i po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz kierownika jednostki organizacyjnej LP, w której zatrudniony jest pracownik.
4. Za terminową i prawidłową realizację prac Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego.
5. Za terminową i prawidłową realizację prac grup roboczych/zespołów wartościujących odpowiada przed Przewodniczącym Zespołu – właściwy koordynator grupy roboczej/zespołu wartościującego.

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania na spotkaniach Zespołu oraz pomiędzy spotkaniami – w ramach czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z pracodawcą, będącym jednostką organizacyjną w strukturze Lasów Państwowych. Kierownicy jednostek organizacyjnych LP będący pracodawcami osób wskazanych w zdaniu poprzednim, umożliwiają wykonywanie prac w ramach czasu pracy pracownika.
2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu uczestniczą w spotkaniach w ramach delegowania przez jednostkę organizacyjną, w której jest zatrudniony pracownik, a koszty odnoszone są w ciężar kosztów jednostki delegującej.
3. Dopuszcza się posiedzenia Zespołu w niepełnym składzie.
4. Ustalenia ze spotkań podejmowane na posiedzeniu Zespołu są wiążące przy akceptacji co najmniej 9 Członków Zespołu.

5. Koszty pozostałe, tj. koszty noclegu oraz wyżywienia, podczas spotkań Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5.

1. Przewodniczący Zespołu i Zastępca prześlą Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wyniki prac Zespołu tj.:
 - 1) metodologię wartościowania stanowisk pracy w PGL LP (zasady, kryteria, formatki),
 - 2) sprawozdanie z prac zespołu,
 - 3) zbiór zwartościowanych stanowisk pracy w PGL LP,
 - 4) dokument zawierający reguły i zasady wartościowania nowych stanowisk i ich aktualizacji.
2. Zespół kończy pracę wraz ze złożeniem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przedmiotu prac Zespołu, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
3. Termin zakończenia prac Zespołu ustala się na 31 marca 2027 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następnym po dniu podpisania.

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych
Adam Wasiak