Brzozów, 29.10.2026 r.

Zn.spr.: SA.270.2.26.2026

ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Brzozów

ul. Moniuszki 25, 36-200 Brzozów

NIP: 686-00-01-870 | REGON: 370014484

tel. 13 434 15 24 | e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: SA.270.2.26.2026

Remont drogi leśnej ul. Gajowej w Sanoku w km 0+033–1+655

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu otwartego na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził Nadleśniczy:

Tomasz Masłowski
p.o. Nadleśniczego

(podpisano elektronicznie)

1. Zamawiający

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Brzozów, reprezentowane przez p. o. Nadleśniczego Tomasza Masłowskiego,

ul. Moniuszki 25, 36-200 Brzozów.

NIP: 686-00-01-870; REGON: 370014484.

Telefon: 13 434 15 24; e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl.

Strona internetowa/BIP: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_brzozow

2. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej "ustawa Pzp), w trybie przetargu otwartego określonym w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu zamówień publicznych Nadleśnictwa Brzozów obowiązującego na podst. Zarządzenia nr 33 Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzozów z dnia 22.12.2025r (dalej "Regulamin").

Do postępowania stosuje się postanowienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej "SWZ") oraz Regulaminu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie odcinka drogi leśnej Gajowa, nr inwentarzowy 220/1309, zlokalizowanej w Sanoku przy ul. Gajowej, na terenie Leśnictwa Liszna, na odcinku w km 0+033–1+655.

3.2. Zakres robót obejmuje w szczególności:

profilowanie i zagęszczenie podłoża;
wykonanie nawierzchni z kruszywa łamanego o grubości 8 cm, na powierzchni 5 712 m²;
wyrównanie nawierzchni placów składowych i mijanek kruszywem łamanym;
demontaż i ponowne ułożenie wodospustów winylowych na ławie betonowej, o długości 6 m, na poziomie wykonanej nawierzchni;
wykonanie podbudowy oraz nawierzchni mineralno-bitumicznej na powierzchni 70 m²;
podniesienie i uzupełnienie barier stalowych.

3.3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót określają załączniki do Specyfikacji: kosztorys ofertowy (załącznik nr 2) oraz dokumentacja techniczna (załącznik nr 3).

3.4. Kody CPV:

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl www. brzozow.krosno.lasy.gov.pl

45000000-7 – Roboty budowlane;

45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg;

45233123-7 – Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych;

45233140-2 – Roboty drogowe;

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.6. Roboty należy wykonać z materiałów własnych Wykonawcy, zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, właściwymi normami oraz wymaganiami BHP, ochrony środowiska i ochrony przyrody.

3.7. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren na własny koszt.

3.8. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy – wzór gwarancji załącznik nr 9 do SWZ.

3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy na podstawie protokołu przekazania, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4.2. Termin wykonania robót wynosi 40 dni od dnia przekazania placu budowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1). Przesłanki wykluczenia z postępowania:

a) naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
b) ogłoszenia upadłość lub likwidacji, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, lub zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
c) zawinionych poważnie obowiązków zawodowych, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl www. brzozow.krosno.lasy.gov.pl

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) wystąpienia konflikt interesów w rozumieniu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy ;

e) leżących po stronie Wykonawcy przyczyn, w których w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

f) zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa w wyniku którego wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje;

g) bezprawnego wpływał na czynności zamawiającego lub próby pozyskania lub pozyskania informacji poufnej, mogącej dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) lekkomyślności lub niedbalstwa w wyniku którego przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;

i) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).

2.) Zamawiający określa następujące warunki udziału:

a) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia: Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponować) co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi urządzeń technicznych wskazanych w lit. b);

b) w zakresie potencjału technicznego: Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponować) co najmniej:

- 1 samochodem samowyładowczym o ładowności co najmniej 5 ton;
- 1 rozścielaczem (finiszerem) o szerokości stołu umożliwiającej wykonanie za jednym przejściem warstwy o szerokości 3,5 m.

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl www. brzozow.krosno.lasy.gov.pl

c) w zakresie wiedzy I doświadczenia: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie na podstawie jednej umowy, roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi, w ramach której wartość robot wynosiła co najmniej: 75 000 zł brutto.

Wykonawca nie może sumować robót o mniejszej wartości dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie wskazanych w warunku usług i robót na wezwanie Zamawiającego.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą oraz dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 Specyfikacji, według zasady „spełnia/nie spełnia".

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

5.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem. Zamawiający może przed zawarciem umowy zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

6.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) formularz oferty – załącznik nr 1;

b) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2, z podaniem wartości netto i brutto;

c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 7;

d) dokument lub informację umożliwiającą weryfikację statusu prawnego Wykonawcy i zasad jego reprezentacji, np. dane z KRS lub CEIDG, jeżeli informacje te nie są dostępne w ogólnodostępnych rejestrach;

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl www. brzozow.krosno.lasy.gov.pl

e) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument ustanawiający pełnomocnika.

6.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu ofert według kryterium ceny, do złożenia w wyznaczonym terminie następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach, zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;

b) kopii dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w lit. a);

c) wykazu urządzeń i wyposażenia dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

d) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

6.3. Dokumenty wymienione w pkt 6.2 Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu.

6.4. Jeżeli Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6.2 nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Jeżeli warunki udziału nie zostaną spełnione przez Wykonawcę lub Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy i dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

6.5. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wskazania takich części będzie oznaczał, że Wykonawca

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl

zamierza wykonać zamówienie samodzielnie. Za wykonanie zamówienia wobec Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

6.6. Dokumenty składane w postępowaniu należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składane w kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących pełnomocnictw.

6.7. Zamawiający może zwrócić się o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów.

7. Komunikacja z Wykonawcami

7.1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

– Magdalena Czubernat-Bigaj – w sprawach proceduralnych, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl

– Barbara Machowska – w sprawach merytorycznych, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego. Strona, która otrzyma żądanie potwierdzenia otrzymania wiadomości, potwierdzi je niezwłocznie.

7.3. Pytania dotyczące treści SWZ należy przekazywać z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca może zwrócić sie do Zamawiającego o wyjaśnienia tak aby Zamawiający mógł udzielić odpowiedzi najpóźniej 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Informację o zmianie lub wyjaśnieniach udostępni w miejscu publikacji dokumentacji postępowania.

7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy SWZ, a późniejszymi wyjaśnieniami lub zmianami Zamawiającego, wiążące są późniejsze informacje, w zakresie, w jakim zmieniają lub wyjaśniają wcześniejsze postanowienia.

8. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl www. brzozow.krosno.lasy.gov.pl

10. Przygotowanie i składanie ofert

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wraz z kosztorysem ofertowym stanowiacym załącznik nr 2 SWZ oraz pozostałymi wymaganiami SWZ.

10.2. Oferta i załączone dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być jednoznacznie oznaczone i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz oferty powinien zawierać dane wszystkich tych Wykonawców. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do ich reprezentowania albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

10.4. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wskazane w pkt 6.1 Specyfikacji. Dokumenty wskazane w pkt 6.2 składa Wykonawca wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.

10.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w dni robocze w godzinach 7:00–15:00, nie później niż do dnia 05.11.2026 r. do godz. 09:00.

10.6. Kopertę należy opisać: „Oferta – Remont drogi leśnej ul. Gajowej w Sanoku w km 0+033–1+655. Nie otwierać przed 05.11.2026 r. godz. 09:30. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

10.7. O terminowym złożeniu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do sekretariatu Zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

10.8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, przekazując Zamawiającemu pisemne oświadczenie oznaczone odpowiednio „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznaczenia lub zabezpieczenia koperty przez Wykonawcę.

11. Otwarcie i ocena ofert

11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2026 r o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego.

11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz zaoferowane ceny.

11.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty, w tym sposobu kalkulacji ceny, jeżeli będzie to niezbędne do jej oceny.

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl www. brzozow.krosno.lasy.gov.pl

11.4. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie poinformuje Wykonawcę.

11.5. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami SWZ, a następnie według kryterium wskazanego w rozdziale 12.

12. Kryterium oceny ofert

12.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto – 100%.

12.2. Punkty w kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

P = (Cmin / Cbad) × 100 pkt

gdzie: Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cbad – cena brutto oferty ocenianej.

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam wynik, Zamawiający może wezwać ich Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13. Wybór oferty i zawarcie umowy

13.1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania oraz udostępni informację o wyborze oferty w miejscu publikacji dokumentacji postępowania.

13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

13.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, jeżeli umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie lub dostępnych rejestrów.

14. Zmiany umowy

14.1. Istotne postanowienia umowy oraz warunki jej zmiany określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl www. brzozow.krosno.lasy.gov.pl

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy. Okoliczności, w których dopuszcza się zmiany, oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze umowy i po spełnieniu opisanych w niej warunków. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w granicach określonych we wzorze umowy.

15. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy;
Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna;
Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
Załącznik nr 6 – Wykaz urządzeń;
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału;
Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych robót budowlanych;
Załącznik nr 9 – Wzór gwarancji.

Nadleśnictwo Brzozów, ul. Moniuszki 25, 36–200 Brzozów
tel., fax: +48 13 43-41-524, e-mail: brzozow@krosno.lasy.gov.pl